

## J E G Y Z Ő K Ö N Y V

**Készült:** Kazincbarcika Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2023. december 14-i üléséről

**Jelen vannak:** Bukó Géza, Egyed Zsolt, Harda Attila, Kaló Attila, Klimon István,  
Kondorné Sztojka Ágnes, Lövey Zoltán, Molnár Zoltán,  
Pásztor László, Dr. Pásztor Gábor, Pétervári György, Pogány István,  
Riespler Pál, Szitka Péter

**Előzetes bejelentéssel távolmaradt:** Dr. Perjési Zsolt

**Az ülés teljes tartamára tanácskozási joggal megjelent:**  
Dr. Szuromi Krisztina jegyző

**A Képviselő-testület létszáma: 15 fő**

**Szitka Péter polgármester**

**(00.01 – 01.37)**

Megállapítom, hogy 14 fő van jelen, az ülés határozatképes, azt megnyitom.

A kiküldött, eredeti napirendi javaslattal kapcsolatban szeretnék módosító javaslatot feltenni. Indítványozom, hogy az eredeti sorszámozás szerint 2. napirendi pont – *Javaslat Kazincbarcika Város Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítására* – 1-es napirendi pontként kerüljön megtárgyalásra. Kérem, a javaslatról géppel szavazzanak.

*A szavazáson résztvevők: 14 fő*

**Megállapítom, hogy a Képviselő-testület 14 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta a javaslatot.**

Az Ügyrendi Bizottság javaslata alapján, és ezt megelőzően a döntésük értelmében indítványozom, hogy utolsó napirendi pontként a Képviselő-testület vegye fel napirendre a *Javaslat a polgármester jutalmazására* tárgyú előterjesztést. Kérem, a javaslatról géppel szavazzanak.

*A szavazáson résztvevők: 14 fő*

**Megállapítom, hogy a Képviselő-testület 14 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta a javaslatot.**

Össességében a módosított napirendi javaslatot teszem fel szavazásra. Kérem, géppel szavazzanak.

*A szavazáson résztvevők: 14 fő*

**Megállapítom, hogy a Képviselő-testület 14 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi napirendet fogadta el:**

### **Tárgyalt napirendi pontok:**

#### **Tárgy:**

#### **Előterjesztő:**

- |     |   |   |
|-----|---|---|
| 1.) | <i>Javaslat Kazincbarcika Város Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítására</i>  | <i>Szitka Péter<br/>polgármester</i>  |
| 2.) | <i>Javaslat Kazincbarcika Város Önkormányzata Képviselő-testületének Kazincbarcika Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló rendelete megalkotására</i>   | <i>Szitka Péter<br/>polgármester</i>  |
| 3.) | <i>Javaslat Kazincbarcika Város Önkormányzata Képviselő-testületének a települési támogatás keretében nyújtott szociális ellátásokról szóló 30/2021. (X. 28.) önkormányzati rendelet, valamint Kazincbarcika Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2018. (VI. 28.) önkormányzati rendelet módosítására</i> | <i>Dr. Szuromi Krisztina<br/>jegyző</i>   |
| 4.) | <i>Javaslat a Kazincbarcikai Polgármesteri Hivatalban a 2024. évi igazgatási szünet elrendeléséről szóló önkormányzati rendelet megalkotására</i>   | <i>Szitka Péter<br/>polgármester</i><br><br><i>Dr. Szuromi Krisztina<br/>jegyző</i> |
| 5.) | <i>Javaslat a Kazincbarcikai Védőnői Szolgálat 2021-2022. években végzett tevékenységéről szóló beszámoló elfogadására</i>  | <i>Szitka Péter<br/>polgármester</i>  |
| 6.) | <i>Javaslat Kazincbarcika Város Önkormányzata – 2024. évre vonatkozó – éves belső ellenőrzési tervének jóváhagyására</i>  | <i>Dr. Szuromi Krisztina<br/>jegyző</i>   |

- 7.) *Javaslat az Egressy Béni Városi Könyvtár 2024. évre szóló díjtáblázatának elfogadására* Szitka Péter polgármester
- 8.) *Javaslat a Kazincbarcikai Szociális Szolgáltató Központ Alapító Okiratának módosítására* Szitka Péter polgármester
- 9.) *Javaslat a gyermekek átmeneti otthonának biztosítása tárgyában Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulásával megkötött feladatellátási szerződés módosítására* Szitka Péter polgármester
- 10.) *Javaslat a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítására és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás elfogadására* Szitka Péter polgármester
- 11.) *Javaslat a Kazincbarcika Város Önkormányzata és a BARCIKA PARK Nonprofit Kft. között 2023. március 20. napján megkötött városüzemeltetési feladatok ellátására létrejött Feladatellátási Szerződés módosítására* Szitka Péter polgármester
- 12.) *Javaslat a BARCIKA PARK Nonprofit Kft. által bonyolítandó 2024. évi START munkaprogram elfogadására* Szitka Péter polgármester
- 13.) *Javaslat a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény szerinti 2023-2037. évekre vonatkozó 15 éves gördülő fejlesztési terv I. ütem módosításának elfogadására* Szitka Péter polgármester
- 14.) *Javaslat Kazincbarcika Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. évi munkatervének elfogadására* Szitka Péter polgármester
- 15.) *Javaslat a Kazincbarcika, belterület 4136 helyrajzi számú ingatlan forgalomképesse nyilvánítására, valamint önkormányzati üzleti vagyonba történő átsorolására* Szitka Péter polgármester
- 16.) *Tájékoztató a kóbor állatok átvételére és elhelyezésére vonatkozó megállapodáshoz kapcsolódó tevékenységekről* Szitka Péter polgármester

- |      |   |  |
|------|---|--|
| 17.) | <i>Javaslat a BARCIKA PROJEKT Kft. 2024. évi üzleti tervének elfogadására</i>   | <i>Szitka Péter<br/>polgármester</i>   |
| 18.) | <i>Javaslat a BorsodChem Zrt. saját előírási területté nyilvánított, kiemelt fejlesztési terület kialakításához szükséges ingatlanok tulajdonjogának megszerzésére és az ehhez szükséges pénzügyi fedezet biztosítására</i> | <i>Szitka Péter<br/>polgármester</i>   |
| 19.) | <i>Javaslat a Kazincbarcikai Kórházzal étkeztetési szolgáltatási szerződés megkötésére</i>  | <i>Szitka Péter<br/>polgármester</i>   |
| 20.) | <i>Javaslat a Barcika Szolg Kft. ügyvezetője 2023. évi prémiumfeladatai második féléves teljesülésének értékelésére és rezsitámogatás kifizetésére</i>  | <i>Szitka Péter<br/>polgármester</i>   |
| 21.) | <i>Javaslat magánszemélyek lakásvásárlásának önkormányzati támogatására</i>   | <i>Szitka Péter<br/>polgármester</i>   |
| 22.) | <i>Javaslat Kazincbarcika Város Önkormányzata Képviselő-testületének Kazincbarcika Város Barcikart kitüntető díj adományozására</i>   | <i>Szitka Péter<br/>polgármester</i>   |
| 23.) | <i>Tájékoztató a 2024. év villamosenergia beszerzésére irányuló csoportos közbeszerzési eljárás eredményéről</i>  | <i>Szitka Péter<br/>polgármester</i>   |
| 24.) | <i>Javaslat a Polgármester jutalmazására</i>  | <i>Pásztor László<br/>Ügyrendi, Jogi és<br/>Közbiztonsági<br/>Bizottság elnöke</i> |

### **1. napirendi pont tárgyalása**

*Javaslat Kazincbarcika Város Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítására*

#### **Az előterjesztés a jegyzőkönyv 1. melléklete**

**Szitka Péter polgármester**

**(01.38 – 02.06)**

Ezen napirendi ponthoz is, és a 2. napirendi ponthoz is engedjék meg nekem, nagy tisztelettel és szeretettel köszöntsem Györffi Dezső könyvvizsgáló urat, aki segíti munkánkat már hosszú-hosszú évek óta, és nagyon köszönöm, hogy itt van velünk. Bukó Géza elnök úré a szó, parancsoljon!

**Bukó Géza önkormányzati képviselő  
a Társadalompolitikai Bizottság elnöke**

**(02.07 – 03.21)**

A Társadalompolitikai Bizottság együttes bizottsági ülésen a tegnapi napon tárgyalta az előttünk lévő napirendi pontot. A Képviselő-testületnek az önkormányzat saját bevételei várható összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek várható összegét legkésőbb a költségvetési rendelet elfogadásáig kell megállapítania. Nyilván ezért tárgyaljuk most ezt a napirendi pontot. Ennek 2025-2027-es évekre vonatkozó részletes bemutatását az előterjesztés melléklete részletesen tartalmazza, amelyből egyértelműen megállapítható, hogy az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből származó tárgyévi összes fizetési kötelezettsége a 2025-2027. évek egyikében sem haladhatja meg az önkormányzat adott évi saját bevételeinek 50%-át. A Társadalompolitikai Bizottság tagjai a javaslatához tartozó határozati javaslatot 4 igen egyhangú szavazattal elfogadták, és javasolják a tisztelt képviselő-testület tagjainak is elfogadásra.

**Pásztor László önkormányzati képviselő  
az Ügyrendi, Jogi és Közbiztonsági Bizottság elnöke**

**(03.22 – 03.38)**

Mint hallhattuk, együttes bizottsági ülésen tárgyaltuk a napirendi pontot. Az Ügyrendi, Jogi és Közbiztonsági Bizottság is megtárgyalta, és a határozati javaslatot 5 igen egyhangú szavazattal támogatta.

**Lövey Zoltán önkormányzati képviselő  
a Gazdasági és Pénzügyi Bizottság elnöke**

**(03.39 – 03.50)**

A Gazdasági és Pénzügyi Bizottság a határozati javaslatot 6 igen egyhangú szavazattal elfogadta.

**Pétervári György önkormányzati képviselő  
a Városfejlesztési Bizottság elnöke**

**(03.51 – 04.05)**

A Városfejlesztési Bizottság is tárgyalta az előterjesztést; és a határozati javaslatot, amelynek melléklete a fizetési kötelezettségeink bemutatásáról szól, 5 igen egyhangú szavazattal elfogadta.

**Szitka Péter polgármester**

**(04.06 – 04.25)**

Egyéb észrevétel nincs, a határozatról tudunk szavazni, géppel legyenek kedvesek.

*A szavazáson résztvevők: 14 fő*

**Megállapítom, hogy a Képviselő-testület 14 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:**

**Kazincbarcika Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
130/2023. (XII. 14.) határozata**

**Kazincbarcika Város Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő  
fizetési kötelezettségeinek megállapításáról**

Kazincbarcika Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

Kazincbarcika Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Kazincbarcika Város Önkormányzata saját bevételeinek, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a 2025-2027. évekre várható összegét a határozat mellékletében foglaltak szerint jóváhagyja.

**Felelős:** Szitka Péter polgármester

Stán Györgyné, Gazdasági szervezet vezetője

**Határidő:** 2023. december 14.

**Kazincbarcika Város Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek bemutatása**

*Forintban!*

MEGNEVEZÉS	Sor-szám	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei			ÖSSZESEN F=(C+D+E)
		2024.	2025.	2026.	
A	B	C	D	E	F
Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	01	5 911 000 000	5 911 000 000	5 911 000 000	17 733 000 000
Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	02	799 234 330	300 000 000	300 000 000	1 399 234 330
Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	03	0	0	0	0
Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	04	0	0	0	0
Bírság-, pótlék- és díjbevétel	05	11 401 461	8 000 000	8 000 000	27 401 461
Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	06	0	0	0	0
<b>Saját bevételek (01+... +06)</b>	<b>07</b>	<b>6 721 635 791</b>	<b>6 219 000 000</b>	<b>6 219 000 000</b>	<b>19 159 635 791</b>
<b>Saját bevételek (07 sor) 50%-a</b>	<b>08</b>	<b>3 360 817 896</b>	<b>3 109 500 000</b>	<b>3 109 500 000</b>	<b>9 579 817 896</b>
Hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása	09				0
A számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára	10				0
Váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke	11				0
Az Szt. szerint pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tökerész hátralévő összege	12				0
A visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése - ideértve az Szt. szerinti valódi penziós és óvadéki repóügyleteket is - a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár	13				0
A szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték	14				0
hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél (a továbbiakban: ÁKK Zrt.) elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege	15				0
<b>Fizetési kötelezettség (09+...+15)</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (08-16)</b>	<b>17</b>	<b>3 360 817 896</b>	<b>3 109 500 000</b>	<b>3 109 500 000</b>	<b>9 579 817 896</b>





Megállapítom, hogy a Képviselő-testület 14 igen szavazattal, egyhangúlag lezárta a napirendi pontot.

## **2. napirendi pont tárgyalása**

*Javaslat Kazincbarcika Város Önkormányzata Képviselő-testületének Kazincbarcika Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló rendelete megalkotására*

### **Az előterjesztés a jegyzőkönyv 2. melléklete**

**Szitka Péter polgármester**

**(04.26 – 04.36)**

Lövey Zoltán elnök úr a szó, parancsoljon!

**Lövey Zoltán önkormányzati képviselő  
a Gazdasági és Pénzügyi Bizottság elnöke**

**(04.37 – 06.26)**

Bizottságunk és a magam nevében köszönöm mindannyiuknak, akik részt vettek ennek a hatalmas és nagyon fontos anyagnak az elkészítésében. Mint a szakértői véleményben is olvashatjuk, a könyvvizsgáló is azt írta, hogy elfogadásra javasolja ezt a rendeletet. Együttes bizottsági ülésen tárgyaltuk, és azt tudnunk kell, hogy lényegesen hamarabb, két hónappal hamarabb tárgyaljuk ezt, amit megszoktunk eddig évek során, és eddig is nagy munkát rótt a feladat, akik ezt a munkát végzik, de most 2 hónappal hamarabb kellett erre rákészülni, be kellett hozni azt a 2 hónapot. A tartalmáról csak annyit, hogy bizottsági ülésünkön összesen egy hozzászólás, egy kérdés volt; arra a kérdésre választ kaptunk, a barnamezőssel kapcsolatban volt a forintösszeg és mikorra készül; választ kapott a kérdést feltevő képviselőtársunk; el is fogadta a választ. Több kérdés nem volt. Ez nem azt jelenti, hogy közömbösek lettek volna a bizottsági tagok és a képviselők, vagy érdektelenek, hanem véleményem szerint ők is jónak tartják ezt a költségvetést. Ez a költségvetés egy nagyon fontos dolog, mert a jövő évünket meghatározza, és ha valamit itt elszabunk, akkor azt hosszú évekig is görgethetjük majd magunk előtt. Én szívből örülök neki, hogy ilyen tartalmú anyag került elénk. Ami a lelkesnek is jó, egy mondatot szeretnék csak: *Az Önkormányzat által működtetett szociális támogatási rendszer 2024-ben is jelentős támogatást tud nyújtani a nehéz anyagi helyzetben lévők számára.* Még egyszer köszönöm az elvégzett munkát, és a bizottságunk 5 igen, 1 nemmel elfogadta a költségvetésről szóló rendeletet.

**Pétervári György önkormányzati képviselő  
a Városfejlesztési Bizottság elnöke**

**(06.27 – 07.04)**

A Városfejlesztési Bizottság is tárgyalta a költségvetés rendelet-tervezetét. Nálunk nem vetődött fel kérdés, észrevétel az anyaggal kapcsolatban. Bizottságunk a rendelet-tervezetet 5 igen egyhangú szavazattal elfogadta. Részét képezi a rendelet-tervezetnek

a mellékletek és a szakértői vélemény, melynek utolsó mondata így hangzik, hogy a költségvetési rendelet-tervezetet elfogadásra javasolja a könyvvizsgáló anyag.

**Pásztor László önkormányzati képviselő** (07.05 – 08.00)  
**az Ügyrendi, Jogi és Közbiztonsági Bizottság elnöke**

Az Ügyrendi, Jogi és Közbiztonsági Bizottság is megtárgyalta az előterjesztést. Mint az anyagból is kitűnik, az önkormányzatunk gazdálkodásának az alapja az éves költségvetés; bevételek, kiadások összhangjának megteremtése, mely a feladatellátást biztosítja. Hallhattuk, hogy együttes bizottsági ülésen tárgyaltuk az anyagot; ez az óriási anyag elkészítése nagy-nagy terhet jelentett a az anyag készítőinek, ezért mindenképpen köszönetet mondanék én is a bizottságunk nevében; és természetesen Györffi Dezsőnek, könyvvizsgálónknak is, aki alátámasztotta a gazdálkodásunk megalkotásának törvényességét. Bizottságunk a rendeletet 4 igen, 1 tartózkodás mellett javasolja elfogadásra.

**Bukó Géza önkormányzati képviselő** (08.01 – 08.53)  
**a Társadalompolitikai Bizottság elnöke**

A Társadalompolitikai Bizottság is tárgyalta az előttünk lévő költségvetési rendelet-tervezetet együttes bizottsági ülésen. A kérdésekre, azt gondolom, hogy a tegnapi napon részben választ is kaptak a tisztelt bizottsági ülésen jelenlévők. A bizottság nevében én is szeretnék köszönetet mondani az anyag készítőinek, illetve könyvvizsgáló úrnak és stábjának az ellenőrzésért. 3 igen, 1 tartózkodás mellett foglaltak állást a bizottság tagjai a rendelet tervezet kapcsán.

**Kaló Attila önkormányzati képviselő** (08.54 – 09.51)

Mi is áttanulmányoztuk a költségvetés tervezetét. A támogatott szervezeteknél van egy-két kérdőjeles sor számunkra, vagy egy-két érdekes sor, hogyha csak egy példát említek, akkor például a Borsod Állatvédő Alapítvány. Alapjáraton 18.000.000 Ft támogatásról indult, aztán előző testületi ülésen plusz 18.000.000 forint került megállapításra támogatási összegként, most pedig 40.000.000 Ft szerepel már benne, hogy ennek mi az oka? Illetve egy másik kérdés, hogy szerepel egy olyan tétel, hogy önkormányzati tulajdonú ingatlanok értékesítéséből származó bevételként 500.000.000 Ft bevételi előirányzat, hogy lehet-e tudni, hogy ez mi?

**Pogány István önkormányzati képviselő** (09.58 – 19.06)

Szeretném összefoglalni, de ezt biztos megteszi más is majd; tehát Kazincbarcika Önkormányzata 2024. évre tervei alapján 9,5 milliárd Ft költségvetési bevétellel számol. A felvezetést azért tartom fontosnak elmondani, mert ezekből következik a kérdésem:

18,8 milliárd forintnyi költségvetési kiadással, illetve 9,2 milliárd Ft költségvetési hiánnyal, amely 2,6 milliárd forint működési hiányból és 6,6 milliárd forint felhalmozási hiányból tevődik össze. A hiány belső finanszírozását a költségvetési maradványból kívánja fedezni a 2024-es évben a betérjesztő. Az előirányzatokat módosíthatja a képviselő-testület, illetve a képviselő-testület ezen napirendi pont elfogadása esetén az átcsoportosítás jogát 25 millió forint egyedi összeghatárig a polgármesterre átruházza 2024. december 31-ig. Mindezek mellett a gazdálkodás szabályainak betartásával, a költségvetés végrehajtásának ellenőrzése mellett a tartalék felhasználásának figyelembevételével 9,5 milliárd forintnyi tervezett bevétel felhasználásának és a 18,8 milliárd Ft költségvetési hiány sorsáról döntünk. Nagyságrendileg helyi adókból és települési adókból 5,9 milliárd forintnyi bevétellel számol a költségvetés betérjesztője, amire még rátervez 800 millió Ft bevételt önkormányzati vagyon, illetve vagyoni értékű jog értékesítéséből. Az első kérdésem éppen ezekre vonatkozik: milyen vagyon és vagyoni jog értékesítésére vonatkozik ez az összeg?

Szeretném még ezen költségvetési rendelet megalkotásának 9. §-ának a Vegyes rendelkezések 2. pontját megemlíteni: „A Képviselő-testület hozzájárul a hivatali gépjárművek személyes használatához, feladatellátás érdekében személyenként magáncélra évente 36.000 kilométer futásig. A 2-es, 3-as kérdésem erre is vonatkozik: a feladatellátás és a magáncél megfogalmazásban nem ellentétes-e? Konkrétan szeretném beidézni a kettes pontot: *„A Képviselő-testület hozzájárul a hivatali gépjárművek személyes használatához a feladatellátás érdekében. Második mondat: „A hivatali gépjárműveket személyenként magáncélra évente összesen 36.000 kilométerig használják az arra jogosultak.”* Mindezeket figyelembe véve szeretném megkérdezni azt, hogyha van erre mód és válaszadás lehetősége, hogy hány személyt érint ez a gépkocsihasználat, milyen költséggel jár és nagyságrendileg/gépjármű, figyelembe véve az erre vonatkozó összes költség saccolás/év tekintetében is elfogadható válasz lenne számomra.

A költségvetési rendelet 8. melléklete az európai uniós támogatással megvalósuló projektek bevételeit és kiadásait is taglalja, 2023 és 2024 tekintetében. Ahogy számoltam, cirka 4 milliárd forintnyi EU-s, ha úgy tetszik, kormányzat által támogatott forrással és 0,9 milliárd forintnyi önrész bevonásával 13 projekttel számolhatunk. Felújítási kiadások előirányzatában 1,6 milliárd Ft-ot tervez a betérjesztő, amelyből a nagy tételek között 411 millió forint játszótér felújítás, hidakra 65 millió Ft, Egressy Művelődési Központ energetikai korszerűsítésére 417 millió forintot és 279 millió forintot a közutak fejlesztésére fordítanak. A Polgármesteri Hivatal villamossági hálózatát 100 millió forint figyelembevételével kívánják felújítani. Az 5. kérdésem: az utolsó felújítás alkalmával a Polgármesteri Hivatalra milyen és mekkora összeget fordítottunk? Nem emlékszem. Kerestem, de nem találtam.

6. kérdésem: az Erdész utcai árok felújítására cirka olyan 25 millió Ft melletti pénz szól. A kérdésem az, hogy mikor fog pénz jutni a Pincesor - Völgy út elhagyott árokrendszerére, vagy elhanyagolt árokrendszerére, illetve a felsőbarcikai árokrendszer rendbetételére, ahol omladozó betonelemek akadályozzák a víz folyását; a közülük kinövő akácost már kivágták néhány hónappal ezelőtti ügyvezető, Sziráczi Krisztián hathatós segítségével, együttműködésével, bejárás után. Hiszen a beruházás és a felhalmozási kiadásoknál felbukkan egy 128 millió forint, ez a csapadék csatornahálózat építésére és felújítására lesz fordítható. Tehát a kérdésem az, hogy érinti-e majd ez a 3

felújítás a 2 másik árokrendszert is, egyrészt a Völgy út - Pincesor, másrészt Felsőbarcika tekintetében.

Szeretném megkérdezni még azt is, hogy a felhalmozási célú támogatások esetében megemlíti Kazincbarcika város költségvetését betervező, hogy Kazincbarcika Sportközpont Delfin Vízisport részére fejlesztési célú támogatást infrastrukturális beruházásokhoz kapcsolódó kiadások tekintetében 2021-2024 áthúzódó időszakra 758 millió Ft-ot irányoz elő; fejlesztési célú támogatások támogatási előleg Kazincbarcika Sportközpont Delfin Vízisport Klub által építendő vízisport komplexum második üteméhez kapcsolódó fejlesztések fedezetének biztosításához 1,5 milliárd Ft-ot. Erre vonatkozik a kérdésem, gyakorlatilag szeretném megtudni azt, hogy ha jól tudom, a 2024. VI. hó 30-án átadásra tervezett vízikomplexum első üteme mekkora összeggel van tervezve a költségvetésben, illetve melyik részében? A 2. kérdés persze e kapcsán az is, hogy a Delfinnek mikor kell átadnia az önkormányzat tulajdonába üzemeltetésre, az egyes ütem, vagy a második ütem befejezése után? TAO-előírás szerint a beruházás befejezése után kell átadni az üzemeltetésre. Tehát azt nagyon fontos kérdésnek tartom, hogy az átadásra tervezett vízikomplexum üzemeltetése mekkora összeggel van betervezve a költségvetésbe, és melyik részében találom ezt meg? A Sporttanács által preferált regionális sportstratégiai célokra mintegy 150 millió forintot terveztünk be, céljellelű támogatások közé besorolva, amely nagyságrendileg 570 millió forinttal ugyanezen céljellelű támogatások között támogatja a Barcika Art-ot és 40 millió Ft-tal a Borsod Állatvédő Alapítványt. Szeretném megkérdezni azt is, hogy ezek a nagyságrendek, figyelembe véve a városnak az elmúlt időszakban nehéz helyzetét, megfelelően vannak-e felépítve, mondjuk lehet, hogy érzékeny területet érint, hajléktalanok, nehéz sorsúak ellátásához kapcsolódó 69 millió forintjukkal szemben mondjuk egy alapítvány esetében 40 millió forinttal. Természetesen a bizottsági ülésen válaszokat kaptunk a tervekhez kapcsolódóan, és sajnálom, hogy most vetődött fel ennyi kérdés, de el kell, hogy mondjam, hogy elég nehezen lehetett időrendileg hozzájutni a Képviselő-testület anyagaihoz; az átnézése ennek a sok oldalnak valószínűleg mindannyiunknak komoly időt vett igénybe a saját idejükből; és ennek a feldolgozása és a véleményezése ez így időrendileg nehezebb volt. Köszönöm szépen várom a válaszokat.

**Szitka Péter polgármester**

**(19.07 – 19.26)**

A költségvetés struktúrájának felépítésére vonatkozó kérdéscsomagra tekintettel osztályvezető asszonynak engedjék meg, hogy megadjam a szót!

**Stán Györgyné osztályvezető, Gazdálkodási Osztály**

**(19.31 – 23.12)**

Nagyon röviden szeretném összefoglalni, hogy hogyan is épül fel Kazincbarcika város, illetve gyakorlatilag minden önkormányzatnak a költségvetése. A költségvetésnél nagyon fontos, hogy meg kell terveznünk a költségvetési bevételeket és a költségvetési kiadásokat. Azon kívül a finanszírozási bevételeket és a finanszírozási kiadásokat. A költségvetési bevételek minden évben azokat a bevételeket tartalmazzák, amelyet

előreláthatólag, tervezhető pénzként, bevételként, ténylegesen befolyó bevételként az önkormányzat előreláthatóan, biztonságosan meg tud tervezni. A költségvetési kiadásaink azonban tartalmazzák minden esetben azokat a kiadásokat is, amelyekre előző években szerződést kötöttünk; ezen szerződésekre a pénzügyi teljesítés nem történt meg, mert az adott feladat elvégzésére tárgyévben nem került sor, ezért azt a következő évben meg kell ismételni, hozni kell azokat a kötelezettségeket. Azaz ezzel azt szeretném elmondani, hogy a költségvetési kiadások tartalmazzák nemcsak a tárgyévi kiadásokat, a tervezett kiadásokat, hanem az előző évben nem teljesült kiadásokat is. Azonban az előző évek bevétele és kiadása közötti különbség – nagyon-nagyon leegyszerűsítve: a pénzmaradványunk – az finanszírozási bevételként jelenik meg a költségvetésünkben. Ezért van az, hogy a költségvetési bevételek 9 milliárdjával szemben 18 milliárdos költségvetési kiadással számolunk, amely 18 milliárdos költségvetési kiadás 9 milliárd forintos nagyságrendben tartalmazza az előző évek kötelezettségvállalását. Szeretném a figyelmet felhívni arra, hogy a bevételek és a kiadásoknak a tételes magyarázatát, hogy azok konkrétan miből tevődnek össze, a költségvetésünknek a részletes indoklása tartalmazza, és ezen részletes indoklásban a kiadási oldalon tételesen felsorolom, hogy melyek azok a jogcímek, amelyek jogcímekre tervezett kiadási előirányzat összetevődik előző évi maradványból, illetve tárgyévi maradványból. És tényleg, ha csak arra hívom föl a figyelmet, hogy például a városüzemeltetés dologi kiadásai, ami ennek a részletes indoklásnak a 18. oldalán találhatóak, ott mi 491 millió forintos költségvetési kiadással számolunk, melynek az előző évekről hozott kötelezettsége 461 millió, és tárgyévre mindösszesen 30 millió Ft-os kiadással tervezünk. Vagy például, hogy egy nagyobb nagyságrendet mondjak, a beruházások esetében gyakorlatilag azt látjuk, hogy mindösszesen a 3,3 milliárdos nagyságrendű kiadásból közel 1,7 milliárd előző évi kötelezettségvállalást tartalmaz. Tehát hogyha így nézzük az anyagot, akkor azt gondolom, hogy megfelelő választ adtam arra, hogy a költségvetésünk nem hiánnyal gazdálkodik, hanem a költségvetés felépítéséből adódik az, hogy az előző évek pénzmaradványa – ez csúnya szóval mondván előző évek maradványa – gyakorlatilag finanszírozási bevételként kerül be a költségvetésbe, amelyet egyébként felül kell majd vizsgálnunk természetesen a következő módosítás során, és ennek az összege változhat.

**Szitka Péter polgármester**

**(23.13 – 30.23)**

Tehát akkor egyértelmű nincs hiány. Tehát, aki azt mondja, hogy hiány van ebben a költségvetésben, akkor az badarságot mond. Tehát akkor nincs hiány, ezt rögzítettük, mert nincs hiány. Aki azt mondja, hogy hiány van ebben a költségvetésben, az badarságot mond.

Van még néhány kérdés, és akkor megosztjuk egymás között az alpolgármesterekkel, hogy ők is szót kapjanak.

Első körben a kutyusok kérdése. Valószínűsíthetően az elkövetkezendő hónapok slágertémája egyike Önnél. Itt olyan jó beszélgetés volt szakbizottsági ülésen összevontan erről a kérdéstről, amelynél a jelenlévő képviselő hölgy és urak, én azt gondolom, hogy józan belátásuk mentén ütköztették azokat az észrevételeket, amelyeket e témában tapasztaltak az elmúlt időszakban. Voltak véleménykülönbségek, voltak

olyan pontok, amelyekben nem értettünk egyet, de a mai testületi ülésen is majd néhány idő múlva tárgyalt napirendi pont kapcsán, és a tájékoztató után, abban foglaltunk 100%-osan, mondjuk úgy, véleményt, hogy egy más elszámolási tematika mentén megnézzük, hogy ezt a kérdéskört hogyan lehet ebben a városban normálisan rendezni, és ebben maximális egyetértés volt, úgy, hogy példákkal, úgy, hogy tapasztalásokkal színezték a képviselők véleményüket. Én ezen a síkon tartanám egyébként ezt a kérdést. Ugyanis én emlékszem arra az időszakra, amikor voltak kutyaproblémák Kazincbarcikán; és akkor, mikor a Mediaworks olyan cunami áradatot nyomott ránk, hogy annyi kutya van itt, hogy kimegyünk, csak kutyát látunk, nem fecskét, meg nem más madarat, csak kutyát. És azt a problémát akkor kezelni kellett. És utóbb kiderült, hogy az mégse akkora probléma, de olyan, amivel azt gondolom, hogy a Képviselő-testületnek feladata van és azt meg kell oldani. A kollégáink, és egyébként partnereink ezt a kérdést az elmúlt időszakban, én azt gondolom, hogy nagyon hathatósan és nagyon jól zárták és kezelték. Ez egy kényes téma, ami adott esetben meg is oszthatja a társadalmat, vagy a város lakosságát, de én azt gondolom, hogy nekünk elsődlegesen az a legfontosabb, hogy ezt kezeljük, és ebben egyöntetű, egyhangú iránymutatást kapott a város vezetése a szakbizottságtól, hogy az elkövetkezendő időszakban ezt hogyan kezelje. Én azt gondolom, hogy ez a legfontosabb, és ezt talán a bizottsági elnökök vagy képviselőasszony, képviselő urak is meg tudják erősíteni.

Vízikomplexum: nem történik semmiféle olyan jellegű mozzanat alapvetően a kivitelezés kapcsán, amikor maga a beruházó ne adna tájékoztatást és ne hoznánk ide képviselő-testület elé minden olyan anyagot, ami az anyagi hozzájárulásunkat érinti. Tehát amikor a költségvetésben fel van sorakoztatva egy szám vagy egy sor, akkor azt nem mint derült égből villámcsapásként kell értékelni, hanem alapvetően úgy, hogy azt az elmúlt időszaki döntéseink és tárgyalt napirendi pontjaink határozzák meg. Az első ütem vonatkozásában, ami több mint 6 milliárd Ft-os beruházásról beszélünk az első ütemnél, ugyanazok a jogszabályok és ugyanazok a szabályok vonatkoznak erre is, mint minden másra, hogy a TAO-önerő nagyjából a 30%-a egyébként ennek a beruházásnak. De együttműködve a szakszövetséggel, a Minisztériummal, értelemszerűen az egyesülettel, az önkormányzatunk e tekintetben egy önerő finanszírozó partner ebben a dologban, és maga az egyesület az, aki a támogatás felett diszponál, maga a kivitelezést koordinálja, az elszámolásokat végzik. Tisztelettel szeretném tájékoztatni Önöket, hogy az egyesület példaértékűen – és ezt a szó legszorosabb értelmében mondom – példaértékűen végzi ezt a beruházást elszámolás oldalról, amely dicséret és amely jelzöt nem mi fogalmazunk meg, mint önerőt támogató és adó önkormányzat, hanem magát az elszámolást végző szakszervek jelzik vissza ezt a beruházó számára. Én azt szeretném, ha az országban minden egyes ilyen TAO-beruházás ilyen precizitással, ilyen nyíltsággal és ilyen összpontosítással menne végig. A második üteme ennek a vízikomplexumnak, amely a teljes befejezését jelentheti ennek a résznek, gyakorlatilag a közbeszerzési eljárás derekánál, vége felé járnak; erre vonatkozólag a tájékoztatót ugyanúgy a Képviselő-testület az egyesülettől meg fogja kapni, amikor ez lezárásra kerül, és értelemszerűen annak ütemezését is, hogy lássa azt, hogy ennek a kivitelezési munkálatainak a vége hol datálódik, amely igazából ennek a komplexumnak ezen részének a befejezését tudja jelenteni. Törvény és jogszabály szerint alapvetően a használatbavételi engedélyt követő egy hónapon belül kerül át, jelen esetben majd az önkormányzathoz igazából a működtetése, amely egyébként az

együtműködésünkből a legeslegelejétől datálódik tulajdonképpen, tehát ez sem egy új történet, hanem talán ez a mondatom is egy megerősítése annak, amit 2-3 évvel ezelőtt kötöttünk az egyesülettel. Onnantól kezdve lesz értelemszerűen feladata ezzel az intézménnyel önkormányzatunknak.

**Klimon István alpolgármester**

**(30.24 – 44.55)**

Tisztelt képviselő-testület, képviselő úr! Úgy érzem, hogy vannak olyan témák, ahogyan polgármester úr is mondta, hogy ezek ilyen visszatérő témák, hogy célszerű lesz a hanganyagot, amikor ilyenkor rögzítenek a kollegák, lejátszani, és akkor egyszerűbb lesz mindenkinek, hiszen a válaszok mindig ugyanazok, hiszen a kérdések is mindig ugyanazok. Talán hogyha a kóbor ebekkel kapcsolatosan csak kiegészíteni polgármester urat szeretnék néhány gondolatot hozzáfűzni, akkor az juthat eszembe, hogy az összehasonlítása a szociális ellátással, ami ugye megtörtént, talán azért sem szerencsés, mivel mind a kettő különbözik egymástól, és nem egy teljes ellátásról, hanem az életbe való visszavezetésről van szó, és talán ha már büszkék lehetünk arra, hogy Kazincbarcikán milyen szociális háló az, ami működik, akkor a hajléktalanellátásnál is büszkék lehetünk erre, hiszen több programban vettünk részt, és a Szociális Központnak a vezetője is, emlékezhetnek rá, hogy a hajléktalanellátásból érkezett István Zsolt igazgató úr, aki országosan nagy eredményeket tudott felmutatni, és ezért is vagyunk erre büszkék, és a hajléktalanellátás Kazincbarcikán nem ugyanarról szól, mint amerre vinnének a különböző jogszabályok és amiket hallani, hogy milyen kijelentéseket tesznek vezető és felelős politikusok, hanem bizony mi nagy hangsúlyt fordítunk arra, hogy a hajléktalanokat lehetőség szerint visszavezessük arra az útra, ahol már nem fedél nélkül, hanem fedéllel rendelkezőkről tudunk beszélni.

A kóbor ebeknek az ellátása azért is, ahogyan mondta polgármester úr, hogy ez slágertéma lesz és ez majd mindig fel fog vetődni; legutóbb képviselő-testületi ülésen novemberben beszéltünk erről, én magam egy nagyon széles rálátást biztosítottam, azt gondoltam, a válaszból, majd most újra ugyanezek a kérdések vetődnek fel úgy, hogy képviselő úr kérésére elkészült az a testületi anyag, ami beterjesztésre került, és tételesen tartalmazza azokat az összegeket, amiket Ön kért és ez a kérdés mégis felvetődik a költségvetésünk tárgyalásánál. Ez számomra, megmondom őszintén, érthetetlen, és főként úgy, hogy bizottsági ülésen mindenki számára megnyugtató válaszokat adott polgármester úr.

Elhangzott egy kérdés Kaló úrtól, hogy az 500 millió forint az milyen ingatlanvásárlásokat tartalmaz? Van egy képviselő-testületi anyag a mai képviselő-testületi ülésen, ami kifejezetten erről szól, és ott a hivatkozás pontosan ez a költségvetési sor, ahol is az ipari fejlesztéshez kapcsolódó területvásárlásra szeretnénk forrásokat biztosítani úgy, hogy természetesen – Önnek nincs benne rutinja, a Képviselő-testület többi tagja már tudja, hogy a területszerzések kapcsán a vételi ajánlatok megtételét követően kisajátításra kerülhet sor, és ennek a kisajátításnak a kapcsán azok az ingatlanértékek, amik adott esetben meghatározásra kerültek, azok később már magasabb értéken lehet a Kormányhivatal részéről megállapítva, hogy mi az értéke, de ez egy eljárási rend; és abban az esetben, hogyha ezen túlmenően a saját ipari parkunknak a bővítésére szükség van, abban az esetben pedig a Lapos úton, hogyha

állunk Sajóivánka felé, a jobb oldala már megszerzett terület, a bal oldala pedig még magántulajdonban lévő terület, és amennyiben bővítenünk kell az ipari parkot, akkor ott az ingatlanvásárlásokra fedezetet kell tudnunk biztosítani.

Hogyha visszatérek Pogány úr kérdéseinek a sorához, ott pedig a magáncélú használata a hivatali gépjárműveknek, illetve a munkavégzéssel összefüggő használata ezeknek a gépjárműveknek kérdéscsomagra talán azt a választ tudom adni; összességében sajnos nem fogok tudni önnek válaszolni, pedig volt közérdekű adatigénylés, az is lehet, hogy amit választ adtunk, talán el fogjuk tudni mondani, ha nem, akkor Önnek elmondom külön majd, de összességében itt is úgy vélem, hogy büszkének kell lennünk arra, hogy a Hivatalban összesen 4 személy az, akinek a gépjárműve nem csak munkavégzésre, hanem magáncélú használatra is biztosított. Ami viszont különlegesség, és talán itt van az, amire a város büszke lehet, illetve a magam részéről rendkívül jól alszom, az pedig az, hogy mi ezért fizetünk. Tehát akkor, amikor beszélünk a hivatali gépjárművek magáncélú használatáról, mindenki, aki magáncélra használja, az fizet ezért. Ez egyébként általánosan nem jellemző kicsiny hazánkban, hanem minden esetben, akik vezető tisztségviselők és magáncélra használhatják a gépjárműveiket, értelemesen nem fizetnek érte; Kazincbarcikán mind polgármester úr, mind az alpolgármesterek, mind mindenki, akik magáncélra használhatja a gépjárművet, az fizet érte. Kétféle elszámolás van, van egy átalánydíjas elszámolás, ami 30.000 forint/hó, és van egy tételes elszámolási lehetőség, ahol a kilométerek megosztását követően a magáncélra fordított kilométerhasználatot fizeti ki az ember ugyanúgy, mint a túlfogyasztást. Úgy gondolom, hogy ez egy abszolút követendő példa lenne Magyarországon, és ezt mindenkinek ajánljuk is a figyelmébe. Kérdezte a 36.000 kilométert, szeretném azt is jelezni, hogy egyik gépjármű sem érte el még a 36.000 kilométer futást egy év alatt sem, sem hivatali, sem magáncélú használatra; ez azért került behelyezésre és bevezetésre, nehogy előfordulhasson az, hogy valaki meghaladja, hiszen hogyha visszaemlékszük, korábban 10-12000 kilométer/év volt megállapítva, és előfordult, hogy túlment volna rajta valamelyik gépjárműhasználó; ezért született egy olyan döntés, hogy gyakorlatilag korlátlanul lehessen használni magáncélra, de mégis ezt nem szerettük volna tenni, hanem lett egy 36.000 kilométer, hogyha mégis szeretne valaki az Egyenlítőn körbe menni a Földön, akkor azt ne tudja megtenni ezzel, hiszen az 42.000 kilométer.

A Hivatalnak az utolsó felújítására mekkora forrás került elköltésre az elektromos hálózatra? Ez nehezen értelmezhető, mert a legutóbbi felújítás irodafelújítást jelentett, és ott párszáz ezer forintos költség volt. Én úgy érzem, hogy talán sokkal fontosabb azt megjegyezni, hogy ha az elektromos hálózatra gondolunk, akkor a kapcsolószelekre, ahol van a betápját a Hivatalnak, ott kellett többmillió Ft-os felújítást végezni, mivel egy tűzeset is történt, és ennek kapcsán kellett ott annak a teljes felújítását megtenni, és így került sor arra, hogy a Hivatalnak immáron az elektromos hálózatának a felújítása időszerű. Eddig is tudtuk, és eddig is évről-évre beterveztük ezt a költséget, de bízunk abban, hogy 2024-ben el is fogjuk tudni végezni ezt a feladatot. Talán hogyha arra gondolt, hogy az energetikai korszerűsítésnél mekkora forrás került elköltésre, erre nem fogok tudni választ adni, ez több mint 10 évvel ezelőtt volt, és igazán kizárólagosan csak a napelemrendszerhez kapcsolódó villamosellátó hálózatnak a felújítását, kivitelezését tartalmazta, tehát igazából ez irreleváns lenne Ön számára. Elhangzott kérdésként, hogy a csapadékvíz-elvezető rendszerekre történő forrásbiztosítás mit tartalmaz. Általában minden évben keretösszeg kerül



meghatározásra, ettől kevesebbet szoktunk megjelölni, így amikor a zárt- és nyílt csapadékvíz-elvezetőknek a felújítására, karbantartására fordított összegekről beszélünk, akkor ott mindig azokra a területekre fókuszálunk, ahol a legnagyobb probléma és a legtöbb probléma érezhető, így gyakorlatilag, amennyiben a Völgy úton, Pincesoron problémát jelent a csapadékvíz-elvezetés, akkor természetesen ebből a keretösszegeből arra is fogunk fordítani, de tudomásunk szerint nagy jelentős probléma ezeken a területeken nincsen; ellentétben például a Pollack iskolánál történő tókeletkezéssel egy-egy nagyobb zápor esetén; és ott történt beavatkozásoknak köszönhetően sokkal többet javult a helyzet, vagy mondjuk, amikor a „Fátyolvízesésünk” a Móra Ferenc utcánál a Völgypark felé a lépcsőn lezúduló víz volt, és megjárta a közösségi médiát is, lehetett ezt látni-hallani, akkor az ott történő beavatkozásoknak a keretösszegét tartalmazza.

13 pályázatot említett, illetve kérdezett, hogy ezek a pályázatok mik. Egy picit lehet, hogy mi voltunk figyelmetlenek, de itt a konkrét kérdést nem tudtuk meghatározni magunknak. A pályázatok tekintetében azt tudjuk mondani, hogy minden olyan lehetőséget, ami a város fejlődését, a városnak az üzemeltetését, illetve azokat a lehetőségeket biztosítja, amivel a városunk gyarapodhat, azt igyekszünk igénybe venni. Ezek közé tartozik például az, amiről már nagyon sokszor beszéltünk, hogy 4 területen fog megújulni a teljes útburkolat Kazincbarcikán, 2024 tavaszán mind az Attila útnak az első szakasza, a Tóth Árpád út teljes mértékben, az újkazinci városrészen az 5 tér, Vasvári-Szemere-Thököly-Deák és Kazinczy terek között található útburkolat, valamint a Paál László út és Derkovits tér körben található útburkolata teljes mértékben meg fog újulni. Ez egy kicsit összefügg azzal a korábban elindított gondolatunkkal, miszerint az útburkolatot Kazincbarcikán úgy kívánjuk javítani, hogy az hosszú távon biztosítson megfelelő közlekedési lehetőséget a városban élők számára. Ennek keretében már az Alsóvárosi körút teljes mértékben megújult, pár évvel ezelőtt megvalósult a Kölcsey útnak az aszfaltozása, a Herbolyai útnak a folytatása szintén szilárd burkolattal történő ellátása megvalósult, és emlékezhetek rá, hogy az Árpád fejedelem téri iskolánál egy átkötő szakasz épült a közlekedés biztonságosabbá és könnyebbé tétele érdekében. Tehát úgy gondoljuk, hogy amellett, hogy az útburkolatokat fejlesztjük, és nyilván erre pályázati forrásokat is igyekszünk igénybe venni, megfelelő körültekintéssel is tesszük ezt, és azokat a területeket vesszük górcső alá, ahol erre a legnagyobb szükség van. Ugyanez vonatkozik a parkolók építésére is, hiszen az Árpád fejedelem téren egy parkoló fejlesztést megvalósítottunk, és 2024-ben terveink között szerepel ennek a parkolási fejlesztésnek a folytatása, és erről is beszéltünk már legutóbbi képviselő-testületi ülésünkön, amikor elhangzott kérdésként, hogy mit tartalmaznak ezek, akkor éppen a tervezéshez kapcsolódóan tettem föl kérdést. Ez továbbra is fennáll, tehát a parkolóépítés, tudjuk jól, hogy mennyire fontos Kazincbarcikán, ezért ezt mindenféleképpen szem előtt tartjuk és prioritást élvez.

Szeretném a pályázatok közül még, talán ami a legfontosabb, megemlíteni, hogy korábban felvetődött az, hogy a balatonszepezdi tábor pályázatból kellett volna felújítani az önkormányzatnak; akkor is mondtuk, hogy nekünk erre Kazincbarcikán nem volt lehetőségünk, hogy a Balaton partján ingatlanunkat tudjuk pályázati forrásból felújítani, ezért döntöttünk amellett, hogy ezt értékesítjük, amely ellen voltak olyanok, akik felemelték hangjukat, hogy ez nem szerencsés. De továbbra is mondom, pályázati forrás nem állt volna rendelkezésre, és sokkal inkább gondolom azt,

hogy megfelelően döntöttünk, mert az egyik napirendi pontunk, ami a szociális rendelet módosítását tartalmazza, abban már a korábban vállalt tábor értékesítéséből történő bevétel biztosítása mentén fogjuk a kazincbarcikai gyermekek balatoni táboroztatását támogatni. Tehát ahogyan akkor ígértük az értékesítéskor, nemcsak pusztába kiáltott szóként tekintettünk rá, hanem valóban meg is valósul, és a kazincbarcikai gyermekek fognak tudni önkormányzat által támogatott módon a Balaton partján táborozni, amennyiben arra igény mutatkozik.

**Kaló Attila önkormányzati képviselő**

**(44.56 – 45.26)**

Köszönöm szépen a választ Alpolgármester úrnak, csak az eredeti kérdés arra vonatkozott volna, hogy önkormányzati tulajdonú ingatlanok értékesítéséből 500 millió Ft bevétel van betervezve, hogy ez mire vonatkozik? Hogyha ezt meg lehetne tudni.

**Pogány István önkormányzati képviselő**

**(45.27 – 47.41)**

Szeretnék visszatérni Polgármester úr kezdeti szavaira, ahol a badarság szót 3-szor hangsúlyozta. Ha úgy tetszik, alákérdeztem, hogy közérthető legyen mindazoknak, akik ezt a kérdést értelmezni szeretnék. Osztályvezető asszonyt külön megkértem arra, hogy értelmezze, én is ugyanígy értettem, mint ahogy elmondták, de a hétköznapi vagy a mindennapi ember nem biztos, hogy jól látja, így az alákérdezésnek nem a badarság szónak a kihangsúlyozása felé tolása volt a jelentősége, hanem hogy értsék az emberek véleményem szerint, és ne rosszul értsék

Vissza szeretnék térni viszont egy kérdésre, amire én nem kaptam meg a választ, úgy érzem nem kaptam meg a választ, amely úgy szólt, hogy tudomásom szerint 2024. 6. hó 30-án átadják a vízikomplexum talán I. ütemét – nem biztos, hogy jól tudom – de e kapcsán merült fel a kérdésem, hogy a vízikomplexum működtetése mekkora összeggel van betervezve, ha az átadás megtörténik, mekkora összeggel van betervezve a költségvetésbe, és melyik részénél? Klimon úr felé nem szeretném viszont, hogy a kutyakérdés kapjon külön hangsúlyt, és hogy ennek jelentősége olyan legyen, mint amilyen; de volt rá törekvés és kísérlet, hogy Kazincbarcikán is összefogással valamit megvalósítsanak, ez nem sikerült. Valószínűleg a kutyákra vonatkozó részletező elemzés az egy újabb kérdéskör lesz, vagy valószínűleg egy más megbeszélés, hétköznapi megbeszélés tárgyát fogja képezni, hogy ne kapjon külön hangsúlyt. Balatonszepezd mellett nem elmenve, és szót kérve e kapcsán is, én úgy látom, hogy a gyermekek beemlítése, megemlítése, hogy majd mehetnek Balatonra nyaralni, az kritériumok alapján lesz; legalábbis felsorol néhány pontot: ezt meg is kérdezem az adott napirendi pont kapcsán, hogy mindegyik kritériumpontnak meg kell-e felelni a gyerekeknek, vagy pedig csak egyes kritériumoknak abból, amit felsorolna.

Illetve Alpolgármester úrtól azt szeretném kérni majd, hogy ne szóba mondja el a gépjárművek kiadásai kapcsán válaszát, hanem írásban fogom kérni. Köszönöm szépen.

**Kondorné Sztojka Ágnes önkormányzati képviselő****(47.48 – 48.27)**

Nekem is lenne egy kérdésem, és az ingatlanvásárlással kapcsolatban: a KSZSZK-nak is be van tervezve egy 443 millió Ft-os sora ingatlan- és eszközbeszerzésre. Gondolom, hogy akkor ez egy jelentős ingatlanvásárlást takar. Kaphat-e a képviselő-testület, illetve a város erre kifolyólag választ, hogy mi a terv a KSZSZK-val, tehát melyik épületbe kívánják költöztetni, illetve mit szeretne megvásárolni a város?

**Klimon István alpolgármester****(48.38 – 52.17)**

A gépjárműnél megtaláltuk az én elszámolásomat: 11.700 kilométert tettem meg két és fél év alatt a hivatali gépjárművemmel, és 357.000 Ft-ot fizettem ezért. Tehát nagyjából a 30 Ft-os kilométer-elszámolás/kilométer, körülbelül hogyha nézzük, tehát még egyszer: 11.000 és 357.000 forint, amit fizettem érte. Akik például a gépjárműveknél az átalány elszámolást választják, azok pedig havonta fizetnek 30.000 forintot a gépjárműveikért, tehát ez évente 360.000 forintot jelenthet.

Ha és amennyiben az ingatlanvásárlásokról beszélünk, elnézést kérek az 500 millió forintra visszatérve Kaló úrnál, merthogy ott a vásárlás, amit mi vásárolunk ingatlan, annak a teljes bekerülési költsége, mint bevétel van betervezve az önkormányzatnál abban az esetben, hogyha ezeket az ingatlanokat értékesítjük is, akkor ezeken az ingatlanokon keletkező bevételünk az, ami betervezésre kerül. Ez kiadási és bevételi oldalon is szerepel a költségvetésben, tehát amit megvásárolunk, és azt jön egy befektető, akinek értékesíteni kívánjuk, akkor ott mint bevétel meg is jelenik ez az összeg, tehát ezért volt bennem félreértés, és ezért utaltam egy másik napirendi pontra. Hogyha ingatlanvásárlásról beszélünk, és szóba jött itt a KSZSZK-nak az ingatlanvásárlása, akkor hosszú-hosszú évek óta szó van arról, hogy valóban célszerű lenne a Kazincbarcikai Szociális Szolgáltató Központnak egy épületbe költöznie. Erre voltak törekvéseink, amik viszont kudarcba fulladtak, hiszen akár épületfelújításban is gondolkodtunk, ami sajnos nem teljes körűen állt rendelkezésre pályázati forrásból, és ezért erre nem került sor és nem valósult meg, ezért döntöttünk arról, hogy inkább ezt a KSZSZK-ra bíznánk, és abban az esetben, hogyha megfelelő ingatlant talál, akkor maximum ilyen összegig megvásárolhatja azt.

Képviselőtársam mondta, hogy írásban fogja kérni a gépjárműves elszámolást; ezt ebben az esetben akkor majd meg fogjuk tenni. Itt, amit most csak röviden említettem, az azért volt, mert ezt találta meg számomra Alpolgármester asszony így nagy hirtelen, hogy válaszolni tudjunk.

Volt még egy kérdése Pogány úrnak, amire nem válaszoltunk: vízi komplexum üzemeltetés. Polgármester úr majd szélesebben válaszol rá, de ott nagyjából azt lehet mondani, hogy jelen pillanatban is a Barcika Art Kft. költségvetésében szerepel az uszodának az üzemeltetése, és mivel nem számolunk nagyobb költséggel és nem számolunk párhuzamos működtetéssel, ezért ami abban fedezetként szerepel, ez fogja biztosítani a vízikomplexumnak működését, de hogy szélesebb spektrumú választ tudjon kapni, ezért még Polgármester úr lehet, hogy fűz hozzá kiegészítést.

**Szitka Péter polgármester**

**(52.18 – 53.56)**

Igen, annyit, hogy ez egy nagyon minimális költség, hiszen ahogy említettem, a második ütemnek a közbeszerzési eljárásának az utolsó fázisánál járunk, amely hogyha egyébként nyerteshirdetésre kerül, és a szerződés aláírásra kerül, akkor az elkövetkezendő nagyjából 12 hónap igazából munkaterületként lesz meghatározva azon a területen. Tehát igazából üzemeltetési költség ilyen szempontból, olyan jellegű, amire Ön gondol, nem fog jelentkezni, hiszen alapvetően magának a szakszövetségnek meg a minisztériumnak volt az a kérése, hogy magát a teljes beruházást ketté bontsa a beruházó, és az első ütemnek a végét kövesse a második, amely alapvetően szervesen kell hogy összefésülődjön, hiszen a második ütem az, alapvetően a kültéri medence, néhány olyan technikai belső rész, amely magának az épületkomplexumnak az üzemeltetéséhez járul hozzá, és talán a legfontosabb, hogy a két tanmedence, aminek most csak a corpora van meg igazából, annak a teljes berendezése és működéséhez a feltételek biztosítását tartalmazza a második ütem. Tehát igazából amiről Ön rákérdez, az majd a következő évi költségvetésben kell, hogy szerepeljen; azzal összhangban, hogy értelemszerűen jelenleg is fenntartunk egy uszodát, ami a kettő összefésülése majd a képviselő-testületnek lesz a feladata.

**Pogány István önkormányzati képviselő**

**(53.57 – 54.30)**

Akkor egyes és kettős ütem, és valószínűleg akkor, ha jól gondolom, van harmadik ütem is, amely a tényleges strand megvalósítását célozza meg, ami még még odébb van. Az 570 millió forint, ha jól emlékszem, ez lett betervezve a Barcika Artnak a költségvetésébe; és e fölött még találtam egy 80 millió Ft-os tételt – ha e fölött van – erre akarok rákérdezni: az újságkiadás, tévéműsorok készítése és a többi. 570-en belül vagy túl van ez?

**Szitka Péter polgármester**

**(54.31 – 55.23)**

Annyit mindenféleképpen kiegészítésképpen mondanék Önhöz, hogy valóban, ahogy Ön is említi nagyon jól, tehát lesz 3. üteme alapvetően magának a beruházásnak, ami már a meglévő vízikomplexum működését kiegészítő funkciót fog tartalmazni. Említettem pont az előbb a válaszadás kapcsán, hogy a 2. ütemnek egy külső 33-as medence az, amit tartalmaz; és a 3. ütem igazából magának a strandfunkciónak a megvalósítását jelenti. Tehát a területi lehatárolás, a kerítés és maga az épületegység összességében meglesz, amikor maga a beruházás azon szakaszához fog érkezni, de a következő lépés pedig az, hogy azokhoz való hozzácsatlakozása megjelenjen maga ez a strandfunkció, amit természetesen majd a képviselő-testület is látni fog.

**Dr. Makkai Orsolya alpolgármester**

**(55.24 – 56.21)**

A Barcika Arttal kapcsolatos kérdésre szeretnék reagálni röviden, hogy alapvetően a cégnek a finanszírozása az a korábbi években is hasonló struktúrában történt, hogyha emlékeznek rá, hogy volt egy közművelődési és sportfeladat ellátási sor, ami egy alapvetően több 100 milliós tétel, ahogy most is a költségvetésben, hiszen a teljes uszoda

gyakorlatilag, a Mezey, az Egressy fenntartása, bérköltések, a kellékek, a rendezvények egy része ebbe a sorba tartozik, és ebből a sorból finanszírozzuk. A tavalyi, illetve tavalyelőtti testületi ülésen is látható volt és kérés volt az Önök részéről is, hogy olyan sorban szerepelt a további kiegészítés, hogy kommunikáció-városmarketing; és hogy ezt egy kicsit részletesebben bontsuk ki, hogy akkor ezek mit jelentenek. A másik összeg az ezt jelenti, de alapvetően a finanszírozási formák nem változtak.

**Szitka Péter polgármester**

**(56.22 – 57.24)**

Egyéb kérdés, észrevétel nincsen, a napirendi pontot tudjuk zárni, a vitát lezárom. A rendelet-tervezetről kérem szépen véleményüket, géppel legyenek kedvesek szavazni.

*A szavazáson résztvevők: 14 fő*

**Megállapítom, hogy a Képviselő-testület 11 igen, 1 nem szavazattal, 2 tartózkodással az alábbi rendeletet alkotja:**

**Kazincbarcika Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
31/2023. (XII. 14.) önkormányzati rendelete  
Kazincbarcika Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről**

Kazincbarcika Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Kazincbarcika Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2018. (VI. 28.) önkormányzati rendelete 1. melléklet 1.1.1 pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Kazincbarcika Város Önkormányzata Képviselő-testületének Gazdasági és Pénzügyi Bizottsága, 2.1.2 pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Városfejlesztési Bizottsága, 3.1 5 pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Társadalompolitikai Bizottsága és 4.1.1.pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Ügyrendi, Jogi és Közbiztonsági Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

**1. § [A rendelet hatálya]**

A rendelet hatálya Kazincbarcika Város Önkormányzatának (a továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testületére, annak bizottságaira, a Kazincbarcikai Polgármesteri Hivatalra és az Önkormányzat irányítása alá tartozó, költségvetési szerveként működő intézményekre terjed ki.

**2. § [A költségvetés bevételei és kiadásai]**

(1) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2024. évi költségvetését:

a) 9.562.581.445 Ft Költségvetési bevétellel

- b) 18.839.450.008 Ft *Költségvetési kiadással*
- c) 9.276.868.563 Ft *Költségvetési hiánnyal ebből*
  - ca) 2.656.538.489 Ft- *működési hiány*
  - cb) 6.620.330.074 Ft - *felhalmozási hiány* állapítja meg.

(2) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat a rendelet 1. melléklete alapján határozza meg a Képviselő-testület.

(3) A bevételek és kiadások, kiemelt előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban a Képviselő-testület az 1. melléklet szerint állapítja meg.

(4) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a 2. melléklet részletezi.

(5) A hiány belső finanszírozásának érdekében a Képviselő-testület az előző év költségvetési maradványának igénybevételét rendeli el.

### **3. § [A költségvetés részletezése]**

A Képviselő-testület az Önkormányzat 2024. évi költségvetését részletesen a következők szerint állapítja meg:

- a) Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit a 3. melléklet részletezi.
- b) Az Önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához a 4. melléklet tartalmazza.
- c) Az Önkormányzat 2024. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljait az 5. melléklet részletezi.
- d) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások és fejlesztési célú támogatások kiadásainak beruházásonkénti és a fejlesztési támogatások jogcímenkénti részletezését a 6. melléklet szerint határozza meg.
- e) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő felújítások kiadásait felújításonként a 7. melléklet szerint részletezi.
- f) Az EU-s támogatással megvalósuló programokat és projekteket, valamint az Önkormányzaton kívül megvalósuló projektekhez való hozzájárulást a 8. melléklet szerint hagyja jóvá.
- g) A 2. § (1) bekezdésében megállapított bevételek és kiadások Önkormányzat, Polgármesteri Hivatal, továbbá költségvetési szervenkénti megoszlását, és az éves (tervezett) létszám előirányzatot költségvetési szervenként, feladatonként és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban a 9. melléklet szerint határozza meg.
- h) Az adatszolgáltatás az elismert tartozásállományról tartalmi elemeit a 10. melléklet tartalmazza.

- i) A 2024. évi általános működés és ágazati feladatok támogatását alakulása jogcímenként a 11. melléklet tartalmazza.
- j) A 2024. évben céljelleggel juttatott támogatások részletezését a 12. melléklet tartalmazza.
- k) A 2024. év dologi kiadásainak részletezése a 13. melléklet szerint.
- l) Az Önkormányzat a kiadások között 200.000.000 Ft általános tartalékot, 801.010.841 Ft céltartalékot állapít meg a 14. melléklet szerint.

#### **4. § [A költségvetés végrehajtásának szabályai]**

- (1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvizsgálóval kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.
- (2) Az Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a Képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.
- (3) A költségvetési hiány csökkentése érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.
- (4) Az Önkormányzat és az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek esetében normatív jutalmak és céljuttatás, projektpremium költségvetési kiadási előirányzatai terhére a költségvetési évben együttesen a törvény szerinti illetmények, munkabérek rovat eredeti előirányzatának 12%-áig vállalható kötelezettség.
- (5) A költségvetési szerv vezetője e rendelet 10. mellékletében foglalt adatlapon köteles a tartozásállományról adatot szolgáltatni. A költségvetési szerv az általa lejárt esedékességű elismert tartozásállomány tekintetében – nemleges adat esetén is – havonta a tárgyhó 25. napi állapotnak megfelelően a tárgyhónapot követő hó 5. napjáig az Önkormányzat jegyzője részére köteles adatszolgáltatást teljesíteni.
- (6) Kiegészítő támogatás igényléséről a működőképességet veszélyeztető helyzet esetében a polgármester gondoskodik, külön képviselő-testületi döntés alapján.
- (7) A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket – a szabad pénzeszközök lekötött bankbetétként történő elhelyezése és a lekötött bankbetétek megszüntetése kivételével - a Képviselő-testület gyakorolja.

#### **5. § [Az előirányzatok módosítása]**

- (1) Az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a bevételi és kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a (2) és (4) bekezdésben foglalt kivétellel a Képviselő-testület dönt.
- (2) Képviselő-testület az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását, a bevételi és kiadási kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát 25.000.000 Ft egyedi összeghatárig a polgármesterre átruházza, aki ezt a jogát legkésőbb 2024. december 31. napjáig gyakorolhatja

(3) A (2) bekezdésben foglalt átcsoportosításra vonatkozó döntés meghozatalát követően a polgármester köteles a költségvetés módosítására javaslatot tenni és azzal egyidejűleg az általa végrehajtott előirányzat átcsoportosításokról, valamint azok okairól tájékoztatni a Képviselő-testületet.

(4) A költségvetési szerv vezetője a költségvetése kiemelt előirányzatain belüli rovatok között átcsoportosítást hajthat végre.

(5) A Képviselő-testület a (2) és (4) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a Képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

(6) Amennyiben az Önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról a polgármester a Képviselő-testületet tájékoztatja.

(7) A Képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi költségvetési szerv, valamint a munkamegosztási megállapodásban foglalt előirányzatok felett rendelkező költségvetési szerv köteles betartani.

## **6. § [A gazdálkodás szabályai]**

(1) Az Önkormányzat és költségvetési szervei a rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett az Önkormányzat esetében a polgármester, az intézmények esetében az intézmények vezetői előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkeznek.

(2) A költségvetési szerv feladatai ellátásáról, munkafolyamatai megszervezéséről oly módon gondoskodik, hogy az biztosítsa a költségvetésében részére megállapított előirányzatok takarékos felhasználását.

(3) Valamennyi költségvetési szerv vezetője köteles belső szabályzatban rögzíteni a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódóan a gazdálkodás vitelét meghatározó szabályokat, a mindenkor érvényes központi szabályozás figyelembevételével, illetve a szükséges módosításokat végrehajtani. A szabályozásbeli hiányosságért a felelősség a költségvetési szerv mindenkor vezetőjét terheli.

(4) A Polgármesteri Hivatal, valamint a költségvetési szervek az évközi előirányzat-módosításokról kötelesek naprakész nyilvántartást vezetni.

(5) 2024. évben az előző évhez hasonlóan illetménykiegészítés sem a felsőfokú iskolai végzettségű, sem az érettségi végzettségű köztisztviselő esetében nem kerül megállapításra. A munkáltatói jogkör gyakorlója a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény vonatkozó rendelkezései értelmében személyi illetményt



állapíthat meg. A polgármester, alpolgármesterek, valamint a Polgármesteri Hivatal dolgozói részére bruttó 200.000 Ft/fő/év cafetéria juttatás került betervezésre.

### **7. § [Tartalék felhasználása]**

- (1) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az Önkormányzat költségvetésének 14. mellékletében foglalt vis maior helyzetre képzett tartalék terhére maximálisan annak összege erejéig kötelezettséget vállaljon és azt teljesítse.
- (2) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az Önkormányzat költségvetésének 14. mellékletében foglalt céltartalék célonként meghatározott összegének erejéig kötelezettséget vállaljon és azt teljesítse.
- (3) A Képviselő-testületet a tartalék kiadásokon belül meghatározott vis maior helyzetre képzett tartalék felhasználásáról tájékoztatni kell, és a szükséges költségvetési rendeletmódosításokat folyamatosan el kell végezni.
- (4) A 3. § 1) pontjában meghatározott 14. melléklet szerinti polgármesteri keretet az év során a polgármester használhatja fel. A polgármesteri keret felhasználásáról a Képviselő-testületet tájékoztatni kell.

### **8. § [A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése]**

- (1) Az önkormányzati költségvetési szervek ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetéséért és továbbfejlesztéséért az Önkormányzat esetében a jegyző, az intézmények esetében az intézményvezető felelős.
- (2) Az Önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás útján gondoskodik. A belső ellenőrzés megfelelő működtetéséről és a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.

### **9. § [Vegyes rendelkezések]**

- (1) A költségvetésben jóváhagyott működési és felhalmozási kiadások finanszírozásának biztosítására a polgármester jogosult átmenetileg igénybe venni az elkülönített számlákon lévő pénzeszközöket a fedezet beérkezése utáni visszapótlási kötelezettséggel.
- (2) A Képviselő-testület hozzájárul a hivatali gépjárművek személyes használatához a feladat ellátás érdekében. A hivatali gépjárműveket személyenként, magán célra évente összesen 36.000 km-ig használhatják az arra jogosultak.

### **10. § [Záró rendelkezések]**

Ez a rendelet 2024. január 1-jén lép hatályba.



B E V É T E L E K

1. melléklet a 31/2023. (XII.14.) önkormányzati rendelethez

I. sz. táblázat

Kazincbarcika Város Önkormányzata

Forintban!

Sor-szám	2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVIONT MÉRLEGE Bevételi jogcím	2024. évi előirányzat
	A	B
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.7.)</b>	<b>2 132 283 634</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	457 199 271
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	688 747 855
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	679 151 732
1.4.	Önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	250 936 955
1.5.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	56 247 821
1.6.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.7.	Elszámolásból származó bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>101 247 000</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	101 247 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>15 000 000</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	15 000 000
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)</b>	<b>5 924 901 461</b>
4.1.	Építményadó	580 000 000
4.2.	Idegenforgalmi adó	7 000 000
4.3.	Iparüzési adó	5 164 000 000
4.4.	Talajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	
4.6.	Magánszemélyek kommunális adója	160 000 000
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	13 901 461
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>	<b>755 891 260</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	500 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	7 574 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	14 981 688
5.4.	Tulajdonosi bevételek	223 459 901
5.5.	Ellátási díjak	363 077 186
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	92 953 485
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	50 000 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	845 000
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	2 500 000
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	<b>515 440 256</b>
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	515 440 256
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+ ... + 7.3.)</b>	<b>103 717 114</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	103 717 114
7.4.	7.3.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	<b>14 100 720</b>
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	14 100 720
8.4.	8.3.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>9 562 581 445</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)</b>	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1.+ 12.2.)</b>	<b>9 276 868 563</b>
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	9 276 868 563
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+ ... + 13.3.)</b>	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>15.</b>	<b>Váltóbevételek</b>	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
<b>17.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+ ... +16.)</b>	<b>9 276 868 563</b>
<b>18.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ES FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	<b>18 839 450 008</b>

**Kazincbarcika Város Önkormányzata**  
**2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE**

**KIADÁSOK**

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímelek	2024. évi előirányzat
	A	B
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)</b>	<b>11 674 578 958</b>
1.1.	Személyi juttatások	2 636 026 950
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	382 117 158
1.3.	Dologi kiadások	3 187 020 448
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	318 000 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	4 150 403 561
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	2 228 485 624
1.8.	- Egyéb elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	12 898 010
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 909 019 927
1.18.	Tartalékok	1 001 010 841
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	200 000 000
1.20.	- Céltartalék	801 010 841
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>7 164 871 050</b>
2.1.	Beruházások	3 094 854 116
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	455 655 434
2.3.	Felújítások	1 651 610 906
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	934 918 440
2.5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	2 418 406 028
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	15 000 000
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	2 403 406 028
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>18 839 450 008</b>
<b>4.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)</b>	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)</b>	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)</b>	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
<b>8.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>	
<b>9.</b>	<b>Váltókiadások</b>	
<b>10.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>18 839 450 008</b>

**KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE**

3. sz. táblázat

Forintban!

1	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-9 276 868 563
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	9 276 868 563

**Kazincbarcika Város Önkormányzata**  
**2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE**

**B E V É T E L E K**

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2024. évi előirányzat
	A	B
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>2 132 283 634</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	457 199 271
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	688 747 855
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	679 151 732
1.4.	Önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	250 936 955
1.5.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	56 247 821
1.6.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.7.	Elszámolásból származó bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>79 947 000</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	79 947 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>15 000 000</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	15 000 000
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)</b>	<b>4 825 471 965</b>
4.1.	Építményadó	580 000 000
4.2.	Idegenforgalmi adó	7 000 000
4.3.	Iparüzési adó	4 067 070 504
4.4.	Talajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	
4.6.	Magánszemélyek kommunális adója	160 000 000
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	11 401 461
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>	<b>599 976 866</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	500 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	7 574 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	14 981 688
5.4.	Tulajdonosi bevételek	223 459 901
5.5.	Ellátási díjak	207 162 792
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	92 953 485
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	50 000 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	845 000
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	2 500 000
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	<b>515 440 256</b>
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	515 440 256
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+ ... + 7.3.)</b>	<b>103 717 114</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	103 717 114
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	<b>14 100 720</b>
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	14 100 720
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)</b>	<b>8 285 937 555</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)</b>	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1.+ 12.2.)</b>	<b>8 497 847 085</b>
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	8 497 847 085
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+ ... + 13.3.)</b>	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>15.</b>	<b>Váltóbevételek</b>	
<b>16.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>	
<b>17.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+ ... +16.)</b>	<b>8 497 847 085</b>
<b>18.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	<b>16 783 784 640</b>

**Kazincbarcika Város Önkormányzata**  
**2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE**

**K I A D Á S O K**

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2024. évi előirányzat
A		B
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)</b>	<b>10 255 367 942</b>
1.1.	Személyi juttatások	2 161 353 393
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	318 777 786
1.3.	Dologi kiadások	2 945 342 288
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	4 041 883 634
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	2 228 485 624
1.8.	- Egyéb elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	12 898 010
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 800 500 000
1.18.	Tartalékok	788 010 841
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	788 010 841
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>6 528 416 698</b>
2.1.	Beruházások	2 551 561 792
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	426 759 910
2.3.	Felújítások	1 629 854 906
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	934 918 440
2.5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	2 347 000 000
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	2 347 000 000
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>16 783 784 640</b>
<b>4.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)</b>	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)</b>	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kínestárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)</b>	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek	
<b>8.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>	
<b>9.</b>	<b>Váltókiadások</b>	
<b>10.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>16 783 784 640</b>

**KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE**

3. sz. táblázat

Forintban!

1	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-8 497 847 085
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	8 497 847 085

**Kazincbarcika Város Önkormányzata**  
**2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE**

**B E V É T E L E K**

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2024. évi előirányzat
	A	B
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok gyermekéktözvetési feladatainak támogatása	
1.5.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.6.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.7.	Elszámolásból származó bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)</b>	<b>685 948 576</b>
4.1.	Építményadó	
4.2.	Idegenforgalmi adó	
4.3.	Iparűzési adó	685 948 576
4.4.	Talajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	
4.6.	Magánszemélyek kommunális adója	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>	<b>155 914 394</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	155 914 394
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részvétel értékesítése	
6.5.	Részvétel megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>841 862 970</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)</b>	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	<b>779 021 478</b>
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	779 021 478
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>15.</b>	<b>Váltóbevételek</b>	
<b>16.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>	
<b>17.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)</b>	<b>779 021 478</b>
<b>18.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	<b>1 620 884 448</b>

**Kazincbarcika Város Önkormányzata**  
**2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE**

**KIADÁSOK**

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2024. évi előirányzat
A		B
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)</b>	<b>987 030 096</b>
1.1.	Személyi juttatások	385 139 557
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	51 692 452
1.3.	Dologi kiadások	228 678 160
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	108 519 927
1.6.	- az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Egyéb elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiesztések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	108 519 927
1.18.	Tartalékok	213 000 000
1.19.	- az 1.18.-ből: - Általános tartalék	200 000 000
1.20.	- Céltartalék	13 000 000
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>633 854 352</b>
2.1.	Beruházások	540 692 334
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	28 895 524
2.3.	Felújítások	21 756 000
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	71 406 028
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	15 000 000
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	56 406 028
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>1 620 884 448</b>
<b>4.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)</b>	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)</b>	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)</b>	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
<b>8.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>	
<b>9.</b>	<b>Váltókiadások</b>	
<b>10.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>1 620 884 448</b>

**KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE**

3. sz. táblázat

Forintban!

1	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-779 021 478
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	779 021 478



Kazincbarcika Város Önkormányzata  
2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATAINAK MÉRLEGE  
BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2024. évi előirányzat
	A	B
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	
1.5.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.6.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.7.	Elszámolásból származó bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>21 300 000</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	21 300 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)</b>	<b>413 480 920</b>
4.1.	Építményadó	
4.2.	Idegenforgalmi adó	
4.3.	Iparüzési adó	410 980 920
4.4.	Talajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	
4.6.	Magánszemélyek kommunális adója	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	2 500 000
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+ ... + 7.3.)</b>	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)</b>	<b>434 780 920</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)</b>	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1.+ 12.2.)</b>	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+ ... + 13.3.)</b>	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszűntetése	
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>15.</b>	<b>Váltóbevételek</b>	
<b>16.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>	
<b>17.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+ ... +16.)</b>	
<b>18.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	<b>434 780 920</b>

Kazincbarcika Város Önkormányzata  
2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATAINAK MÉRLEGE  
KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Kiadási jogcímek	2024. évi előirányzat
A		B
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)</b>	<b>432 180 920</b>
1.1.	Személyi juttatások	89 534 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 646 920
1.3.	Dologi kiadások	13 000 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	318 000 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Egyéb elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülré	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülré	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülré	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülré	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülré	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülré	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>2 600 000</b>
2.1.	Beruházások	2 600 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülré	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülré	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülré	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülré	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülré	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülré	
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>434 780 920</b>
<b>4.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülré (4.1. + ... + 4.3.)</b>	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)</b>	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>	
6.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)</b>	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek	
<b>8.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>	
<b>9.</b>	<b>Váltókiadások</b>	
<b>10.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>434 780 920</b>

## KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban!

1	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	

**I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege  
(Önkormányzati szinten)**

*Forintban!*

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2024. évi előirányzat	Megnevezés	2024. évi előirányzat
	A	B	C	D
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	2 132 283 634	Személyi juttatások	2 636 026 950
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	101 247 000	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	382 117 158
3.	2.-ből EU-s támogatás		Dologi kiadások	3 187 020 448
4.	Közhatalmi bevételek	5 924 901 461	Ellátottak pénzbeli juttatásai	318 000 000
5.	Működési bevételek	755 891 260	Egyéb működési célú kiadások	4 150 403 561
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	103 717 114	Tartalékok	1 001 010 841
7.	6.-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
<b>13.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)</b>	<b>9 018 040 469</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)</b>	<b>11 674 578 958</b>
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	2 656 538 489	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	2 656 538 489	Likviditási célú hitelek törlesztése	
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Kölcsön törlesztése	
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)		Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
21.	Értékpapírok bevételei		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
22.	Váltóbevételek		Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
<b>24.</b>	<b>Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)</b>	<b>2 656 538 489</b>	<b>Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)</b>	
<b>25.</b>	<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)</b>	<b>11 674 578 958</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)</b>	<b>11 674 578 958</b>
<b>26.</b>	<b>Költségvetési hiány:</b>	<b>2 656 538 489</b>	<b>Költségvetési többlet:</b>	<b>-</b>
<b>27.</b>	<b>Bruttó hiány:</b>	<b>-</b>	<b>Bruttó többlet:</b>	<b>-</b>

2. melléklet a 31/2023. (XII. 14.) önkormányzati rendelethez

**II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege  
(Önkormányzati szinten)**

*Forintban!*

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2024. évi előirányzat	Megnevezés	2024. évi előirányzat
	A	B	C	D
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	15 000 000	Beruházások	3 094 854 116
2.	1.-ből EU-s támogatás		1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	455 655 434
3.	Felhalmozási bevételek	515 440 256	Felújítások	1 651 610 906
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	14 100 720	3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	934 918 440
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	2 418 406 028
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek			
7.				
8.				
9.				
10.				
11.			Tartalékok	
<b>12.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)</b>	<b>544 540 976</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)</b>	<b>7 164 871 050</b>
13.	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei ( 14+...+18)</i>	<i>6 620 330 074</i>	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele	6 620 330 074	Hitelek törlesztése	
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Értékpapír értékesítése		Kölcson törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
19.	<i>Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24 )</i>		Betét elhelyezése	
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzügyi lízing kiadásai	
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23.	Értékpapírok kibocsátása			
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
<b>25.</b>	<b>Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)</b>	<b>6 620 330 074</b>	<b>Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)</b>	
<b>26.</b>	<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)</b>	<b>7 164 871 050</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)</b>	<b>7 164 871 050</b>
<b>27.</b>	<b>Költségvetési hiány:</b>	<b>6 620 330 074</b>	<b>Költségvetési többlet:</b>	<b>-</b>
<b>28.</b>	<b>Bruttó hiány:</b>	<b>-</b>	<b>Bruttó többlet:</b>	<b>-</b>

2. melléklet a 31/2023. (XII. 14 önkormányzati rendelethez

**Kazinbarcika Város Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei**

*Forintban!*

Sor- szám	MEGNEVEZÉS	Évek			Összesen (F=C+D+E)
		2025.	2026.	2027.	
	A	B	C	D	E
1.					-
2.					-
3.					-
4.					-
5.					-
6.	<b>ÖSSZES KÖTELEZETTSÉG</b>	-	-	-	-

Nemleges

**Kazincbarcika Város Önkormányzata saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához**

*Forintban!*

Sor-szám	Bevételi jogcímek	2024. évi előirányzat
	<b>A</b>	<b>B</b>
1.	Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	5 911 000 000
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	799 234 330
3.	Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	
4.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	
5.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	11 401 461
6.	Kezesség-, illetve garanciaállalással kapcsolatos megtérülés	
<b>SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*</b>		<b>6 721 635 791</b>

\*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.

**Kazincbarcika Város Önkormányzata 2024. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljai**

*Forintban!*

Sor-szám	Fejlesztési cél leírása	Fejlesztés várható kiadása
	<b>A</b>	<b>B</b>
1.	<b>Nemleges</b>	
2.		
3.		
4.		<b>ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEK VÁRHATÓ EGYÜTTES ÖSSZEGE</b>

**Beruházási, felhalmozási kiadások előirányzata beruházásonként és fejlesztési célonként***Forintban*

Sorszám	Beruházás megnevezése	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	2024. évi előirányzat
1.	<b>Önkormányzat</b>		<b>2 604 861 373</b>
2.	Uniós pályázatok előkészítésének kiadásai	2024	10 000 000
3.	Közterületi térinformatikai rendszerek kialakítása, fejlesztése, eszközök beszerzése	2023-2024	400 000 000
4.	Közvilágítási hálózat általános bővítése, fejlesztése	2023-2024	20 000 000
5.	Bel- és külterületi ingatlanvásárlás	2023-2024	550 000 000
6.	Kis- és nagyértékű tárgyi eszköz, informatikai, számítástechnikai eszközbeszerzés	2024	15 000 000
7.	Tervkészítés	2017-2024	50 000 000
8.	Csónakázó tó-Herbolya 20 kV-os szabadvezeték földkábelesítése II. ütem	2023-2024	34 500 000
9.	Utcabútor beszerzés	2023-2024	75 500 000
10.	Közösségi integráció Kazincbarcikán, a Hámán Kató akcióterületen (TOP-5.2.1-15-BO1-2016-00012)	2017-2024	3 361 873
11.	Kazincbarcika városközpont barnamezős rehabilitációja (TOP-2.1.1-15-BO1-2016-00006)	2017-2024	300 549 238
12.	Leromlott városi területek rehabilitációja a kazincbarcikai Hámán Kató akcióterületen (TOP-4.3.1-15-BO1-2016-00003)	2018-2024	25 472 703
13.	Fenntartható települési közlekedés fejlesztés Kazincbarcikán (TOP-3.1.1-16-BO1-2017-00006) - Kazincbarcika - Vadna települések közötti kerékpárút létesítése	2018-2024	61 835 526
14.	A 16 kiemelt sportág sportlétesítmény-fejlesztésének támogatása, eszközök beszerzése	2018-2024	20 000 000
15.	Környezetvédelmi alap	2022-2024	9 051 458
16.	Víziközmű vagyon üzemeltetési joghoz kapcsolódó fejlesztés	2013-20234	434 497 328
17.	Deák Ferenc Szakképző Iskola és Művészeti Szakgimnázium épületének komplex energetikai korszerűsítése (TOP-3.2.1-16-BO1-2018-00107)	2019-2024	7 522 835
18.	Lázberci aktív tematikus turisztikai termécsomagok kialakítása	2019-2024	7 017 735
19.	Beruházásokhoz kapcsolódó, előre nem tervezhető kiadások fedezete	2024	5 000 000
20.	Barcikai Ipari Park elérhetőségének javítása (TOP-1.1.1-16-BO1-2018-00012)	2019-2024	21 000 000
21.	To-LIFE-Clima	2019-2024	28 895 524
22.	Erdei bringapark megvalósítása Kazincbarcikán I-II. ütem	2020-2024	28 728 734
23.	Közös Klíma Alap	2022-2024	502 354
24.	Komposztáló edények beszerzése	2024	3 000 000
25.	Útfelújítás, csapadécsatorna hálózat építése és felújítása	2023-2024	128 426 065
26.	Várvölgy lakópark kialakítása	2024	50 000 000
27.	Kazincbarcikai strand tervezése a vízikomplexum mellett	2024	50 000 000
28.	Parkolók építése	2024	200 000 000
29.	Közterületi vizes játszóterek kialakítása	2024	50 000 000
30.	Járdaépítés	2024	15 000 000
31.	<b>Kazincbarcikai Polgármesteri Hivatal</b>		<b>26 000 000</b>
32.	Irodai bútorok és irattárolásra alkalmas berendezés beszerzése	2024	5 000 000
33.	Kis- és nagyértékű informaitikai és egyéb tárgyi eszközök beszerzése	2024	21 000 000
34.	<b>Intézmények</b>		<b>463 992 743</b>
35.	Egressy Béni Városi Könyvtár állomány gyarapítás, egyéb eszköz beszerzés	2024	10 130 000
36.	Kazincbarcikai Szociális Szolgáltató Központ ingatlan és eszközbeszerzés	2024	443 862 743
37.	Kazincbarcikai Összevont Óvodák eszközbeszerzés	2024	10 000 000



38.	<b>Felhalmozási célú támogatások</b>		<b>2 418 406 028</b>
39.	<b>Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n kívülre</b>		<b>2 418 406 028</b>
40.	Lakásvásárláshoz biztosított visszafizetendő támogatás	2023-2024	15 000 000
41.	Kazincbarcikai Sport Központ "Delfin" Vízisport Klub részére fejlesztési célú támogatás, infrastrukturális beruházásokhoz kapcsolódó kiadások	2021-2024	758 000 000
42.	Helyi építészeti értékek anyagi támogatása	2023-2024	14 000 000
44.	Fejlesztési célú támogatási előleg a Kazincbarcikai Sport Központ "Delfin" Vízisport Klub által építendő vízisportkomplexum II. üteméhez kapcsolódó fejlesztések fedezetének biztosításához	2021-2024	1 500 000 000
	Barcika Príma Kft. részére fejlesztési célú támogatás	2023-2024	10 000 000
45.	Barcika Park Nonprofit Kft. részére fejlesztési célú támogatás	2024	65 000 000
46.	Kolorfund Pályázati Alap helyi vállalkozások támogatására	2023-2024	56 406 028
47.	<b>ÖSSZESEN:</b>		<b>5 513 260 144</b>

**Felújítási kiadások előirányzata felújításonként***Forintban*

Sorszám	Felújítás megnevezése	2024. évi előirányzat
1.	<b>Önkormányzat</b>	<b>1 519 972 906</b>
2.	Út, járda, parkoló felújítás (általános)	5 000 000
3.	Köztéri alkotások, szobrok felújítása	3 000 000
4.	Játszóterek felújítása, új játszóeszközökkel történő bővítése	411 775 000
5.	Hidak felújítása	65 880 712
6.	Zárt és nyílt csapadékvíz elvezető rendszer felújítása	15 000 000
7.	Közvilágítási hálózat általános felújítása	10 000 000
8.	Körforgalmak díszvilágításának ki- és átépítése	2 500 000
9.	Erdész utcai árok felújítása	25 000 000
10.	Kazincbarcikai Összevont Óvodák Mesevár és Nefelejcs tagóvodák felújítása	10 000 000
11.	Egészségügyi alapellátást szolgáló intézmények felújítása	5 000 000
12.	Úthálózat rekonstrukciója, felújítása	31 898 754
13.	Energetikai korszerűsítés a kazincbarcikai Egressy Béni Művelődési Központ épületében (TOP_PLUSZ-2.1.1-21-BO1-2022-00044)	417 787 790
14.	Helyi egészségügyi alapellátás fejlesztése a Rózsa utcai orvosi rendelőnél (TOP_PLUSZ-3.3.2-21-BO1-2022-00043)	136 699 200
15.	Helyi szociális alapszolgáltatás fejlesztése Kazincbarcikán (TOP_PLUSZ-3.3.2-21-BO1-2022-00044)	37 985 000
16.	Helyi egészségügyi alapellátás fejlesztése a Gépész utcai orvosi rendelőnél (TOP_PLUSZ-3.3.2-21-BO1-2022-00042)	63 371 400
17.	Beltéri közutak fejlesztése Kazincbarcikán (TOP_PLUSZ-1.2.3-21-BO1-2022-00047)	279 075 050
18.	<b>Kazincbarcikai Polgármesteri Hivatal</b>	<b>107 000 000</b>
19.	Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinek elhelyezését szolgáló helyiségek felújítása	7 000 000
20.	Polgármesteri Hivatal villamossági hálózatának felújítása, helyiségeinek klimatizálása	100 000 000
21.	<b>Intézmények</b>	<b>24 638 000</b>
22.	<b>Kazincbarcikai Szociális Szolgáltató Központ</b>	<b>24 638 000</b>
23.	Kazincbarcikai Szociális Szolgáltató Központ épületeinek és eszközeinek felújítása	24 638 000
24.	<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>1 651 610 906</b>

**Európai uniós támogatással megvalósuló projektek  
bevételei, kiadásai, hozzájárulások**

**EU-s projekt neve, azonosítója:** **Közösségi integráció Kazincbarcikán, a Hámán Kató akcióterületen  
(TOP-5.2.1-15-BO1-2016-00012)**

*adatok Ft-ban*

<b>Források</b>	<b>2023.12.31</b>	<b>2024.</b>	<b>Módosítás</b>	<b>Összesen</b>
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás	10 993 853			10 993 853
Társfinanszírozás				
Hitel				
Maradvány		3 361 873		
<b>Források összesen:</b>	<b>10 993 853</b>	<b>3 361 873</b>		<b>10 993 853</b>

<b>Kiadások, költségek</b>	<b>2023.12.31</b>	<b>2024.</b>	<b>Módosítás</b>	<b>Összesen</b>
Személyi jelleű		3 361 873		3 361 873
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele	1 832 000			1 832 000
Támogatás visszafizetése	5 799 980			5 799 980
<b>Összesen:</b>	<b>7 631 980</b>	<b>3 361 873</b>		<b>10 993 853</b>

**EU-s projekt neve, azonosítója:** **Kazincbarcika városközponti barnamezős terület rehabilitációja (TOP-  
2.1.1-15-BO1-2016-00006)**

*adatok Ft-ban*

<b>Források</b>	<b>2023.12.31</b>	<b>2024.</b>	<b>Módosítás</b>	<b>Összesen</b>
Saját erő	571 000 000			571 000 000
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás	1 852 515 889			1 852 515 889
Hazai támogatás	257 000 000			257 000 000
Hitel				
Maradvány		300 549 238		
<b>Források összesen:</b>	<b>2 680 515 889</b>	<b>300 549 238</b>		<b>2 680 515 889</b>

<b>Kiadások, költségek</b>	<b>2023.12.31</b>	<b>2024.</b>	<b>Módosítás</b>	<b>Összesen</b>
Személyi jelleű				
Beruházások, beszerzések	2 167 960 924	300 549 238		2 468 510 162
Szolgáltatások igénybe vétele	211 396 127			211 396 127
Adminisztratív költségek				
Visszafizetési kötelezettség	609 600			609 600
<b>Összesen:</b>	<b>2 379 966 651</b>	<b>300 549 238</b>		<b>2 680 515 889</b>

**Európai uniós támogatással megvalósuló projektek  
bevételei, kiadásai, hozzájárulások**

**EU-s projekt neve, azonosítója:** „Leromlott városi terület rehabilitációja a kazincbarcikai Hámán Kató  
akcióterületen”  
2016-00003) (TOP-4.3.1-15-BO1-

*adatok Ft-ban*

<b>Források</b>	<b>2023.12.31</b>	<b>2024.</b>	<b>Módosítás</b>	<b>Összesen</b>
Saját erő	84 600 000			84 600 000
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás	225 000 000			225 000 000
Társfinanszírozás				
Hitel				
Maradvány		25 472 703		
<b>Források összesen:</b>	<b>309 600 000</b>	<b>25 472 703</b>		<b>309 600 000</b>

<b>Kiadások, költségek</b>	<b>2023.12.31</b>	<b>2024.</b>	<b>Módosítás</b>	<b>Összesen</b>
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések	279 707 934	25 472 703		305 180 637
Szolgáltatások igénybe vétele	4 419 363			4 419 363
Adminisztratív költségek				
<b>Összesen:</b>	<b>284 127 297</b>	<b>25 472 703</b>		<b>309 600 000</b>

**EU-s projekt neve, azonosítója:** Fenntartható települési közlekedés fejlesztés Kazincbarcikán (TOP-3.1.1-  
16-BO1-2017-00006) - Kazincbarcika - Vadna települések közötti  
kerékpárút létesítése

*adatok Ft-ban*

<b>Források</b>	<b>2023.12.31</b>	<b>2024.</b>	<b>Módosítás</b>	<b>Összesen</b>
Saját erő	44 293 380			44 293 380
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás	152 512 251			152 512 251
Hazai támogatás	28 000 000			28 000 000
Hitel				
Maradvány		61 835 526		
<b>Források összesen:</b>	<b>224 805 631</b>	<b>61 835 526</b>		<b>224 805 631</b>

<b>Kiadások, költségek</b>	<b>2023.12.31</b>	<b>2024.</b>	<b>Módosítás</b>	<b>Összesen</b>
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések	152 775 684	61 835 526		214 611 210
Szolgáltatások igénybe vétele	10 194 421			10 194 421
Adminisztratív költségek				
<b>Összesen:</b>	<b>162 970 105</b>	<b>61 835 526</b>		<b>224 805 631</b>

**Európai uniós támogatással megvalósuló projektek  
bevételei, kiadásai, hozzájárulások**

**EU-s projekt neve, azonosítója:** TOP-3.2.1-16.BO1-2018-00107 Deák Ferenc Szakképző Iskola és  
Művészeti Szakgimnázium épületének komplex energetikai  
korszerűsítése

*adatok Ft-ban*

<b>Források</b>	<b>2023.12.31</b>	<b>2024.</b>	<b>Módosítás</b>	<b>Összesen</b>
Saját erő	4 000 000			4 000 000
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás	393 877 375			393 877 375
Társfinanszírozás				
Hitel				
Maradvány		7 522 835		
<b>Források összesen:</b>	397 877 375	7 522 835		397 877 375

<b>Kiadások, költségek</b>	<b>2023.12.31</b>	<b>2024.</b>	<b>Módosítás</b>	<b>Összesen</b>
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések	390 016 275	7 522 835		397 539 110
Szolgáltatások igénybe vétele	338 265			338 265
Adminisztratív költségek				
<b>Összesen:</b>	390 354 540	7 522 835		397 877 375

**EU-s projekt neve, azonosítója:** Lázberci aktív tematikus turisztikai termécsomagok kialakítása TOP-  
1.2.1-16-BO1-2017-00022

*adatok Ft-ban*

<b>Források</b>	<b>2023.12.31</b>	<b>2024.</b>	<b>Módosítás</b>	<b>Összesen</b>
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás	69 033 100			69 033 100
Társfinanszírozás				
Hitel				
Maradvány		7 017 735		
<b>Források összesen:</b>	69 033 100	7 017 735		69 033 100

<b>Kiadások, költségek</b>	<b>2023.12.31</b>	<b>2024.</b>	<b>Módosítás</b>	<b>Összesen</b>
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések	62 015 365	7 017 735		69 033 100
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
<b>Összesen:</b>	62 015 365	7 017 735		69 033 100

**Európai uniós támogatással megvalósuló projektek  
bevételei, kiadásai, hozzájárulások**

**EU-s projekt neve, azonosítója:** Barcikai Ipari Park elérhetőségének javítása TOP-1.1.1-16-BO1-2018-00012

*adatok Ft-ban*

<b>Források</b>	<b>2023.12.31</b>	<b>2024.</b>	<b>Módosítás</b>	<b>Összesen</b>
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás	520 130 800			520 130 800
Társfinanszírozás				
Hitel				
Maradvány		21 000 000		
<b>Források összesen:</b>	<b>520 130 800</b>	<b>21 000 000</b>		<b>520 130 800</b>

<b>Kiadások, költségek</b>	<b>2023.12.31</b>	<b>2024.</b>	<b>Módosítás</b>	<b>Összesen</b>
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések	455 714 300	21 000 000		476 714 300
Szolgáltatások igénybe vétele	43 416 500			43 416 500
Adminisztratív költségek				
<b>Összesen:</b>	<b>499 130 800</b>	<b>21 000 000</b>		<b>520 130 800</b>

**EU-s projekt neve, azonosítója:** TO-LIFE-CLIMA/2020/1

*adatok Ft-ban*

<b>Források</b>	<b>2023.12.31</b>	<b>2024.</b>	<b>Módosítás</b>	<b>Összesen</b>
Saját erő	30 000 000			30 000 000
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás	33 256 866			33 256 866
Társfinanszírozás				
Hitel				
Maradvány		28 728 734		
<b>Források összesen:</b>	<b>63 256 866</b>	<b>28 728 734</b>		<b>63 256 866</b>

<b>Kiadások, költségek</b>	<b>2023.12.31</b>	<b>2024.</b>	<b>Módosítás</b>	<b>Összesen</b>
Személyi jellegű	18 823 795			18 823 795
Beruházások, beszerzések		28 728 734		28 728 734
Szolgáltatások igénybe vétele	15 704 337			15 704 337
Adminisztratív költségek				
<b>Összesen:</b>	<b>34 528 132</b>	<b>28 728 734</b>		<b>63 256 866</b>

**Európai uniós támogatással megvalósuló projektek  
bevételei, kiadásai, hozzájárulások**

**EU-s projekt neve, azonosítója:** Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Egressy Béni  
Művelődési Központ épületében TOP PLUSZ-2.1.1-21-BO1-2022-00044

*adatok Ft-ban*

<b>Források</b>	<b>2023.12.31</b>	<b>2024.</b>	<b>Módosítás</b>	<b>Összesen</b>
Saját erő	93 000 000			93 000 000
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás	324 998 590			324 998 590
Társfinanszírozás				
Hitel				
Maradvány		417 787 790		
<b>Források összesen:</b>	417 998 590	417 787 790		417 998 590

<b>Kiadások, költségek</b>	<b>2023.12.31</b>	<b>2024.</b>	<b>Módosítás</b>	<b>Összesen</b>
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések		417 787 790		417 787 790
Szolgáltatások igénybe vétele	210 800			210 800
Adminisztratív költségek				
<b>Összesen:</b>	210 800	417 787 790		417 998 590

**Európai uniós támogatással megvalósuló projektek  
bevételei, kiadásai, hozzájárulások**

**EU-s projekt neve, azonosítója:** Helyi egészségügyi alapellátás fejlesztése a Rózsa utcai orvosi rendelőnél  
TOP-PLUSZ-3.3.2-21-BO1-2022-00043

*adatok Ft-ban*

<b>Források</b>	<b>2023.12.31</b>	<b>2024.</b>	<b>Módosítás</b>	<b>Összesen</b>
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás	144 022 000			144 022 000
Társfinanszírozás				
Hitel				
Maradvány		136 699 200		
<b>Források összesen:</b>	144 022 000	136 699 200		144 022 000

<b>Kiadások, költségek</b>	<b>2023.12.31</b>	<b>2024.</b>	<b>Módosítás</b>	<b>Összesen</b>
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések	7 162 800	136 699 200		143 862 000
Szolgáltatások igénybe vétele	160 000			160 000
Adminisztratív költségek				
<b>Összesen:</b>	7 322 800	136 699 200		144 022 000

**EU-s projekt neve, azonosítója:** Helyi szociális alapszolgáltatás fejlesztése Kazincbarcikán TOP-PLUSZ-3.3.2-21-BO1-2022-00042

*adatok Ft-ban*

<b>Források</b>	<b>2023.12.31</b>	<b>2024.</b>	<b>Módosítás</b>	<b>Összesen</b>
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás	37 985 000			37 985 000
Társfinanszírozás				
Hitel				
Maradvány		37 985 000		
<b>Források összesen:</b>	37 985 000	37 985 000		37 985 000

<b>Kiadások, költségek</b>	<b>2023.12.31</b>	<b>2024.</b>	<b>Módosítás</b>	<b>Összesen</b>
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések		37 985 000		37 985 000
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
<b>Összesen:</b>		37 985 000		37 985 000

**EU-s projekt neve, azonosítója:** Belterületi közutak fejlesztése Kazincbarcikán TOP-PLUSZ-1.2.3-21.BO1-2022-00047

*adatok Ft-ban*

<b>Források</b>	<b>2023.12.31</b>	<b>2024.</b>	<b>Módosítás</b>	<b>Összesen</b>
Saját erő	91 000 000			91 000 000
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás	199 999 050			199 999 050
Társfinanszírozás				
Hitel				
Maradvány		279 075 050		
<b>Források összesen:</b>	290 999 050	279 075 050		290 999 050

<b>Kiadások, költségek</b>	<b>2023.12.31</b>	<b>2024.</b>	<b>Módosítás</b>	<b>Összesen</b>
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések	11 684 000	279 075 050		290 759 050
Szolgáltatások igénybe vétele	240 000			240 000
Adminisztratív költségek				
<b>Összesen:</b>	11 924 000	279 075 050		290 999 050



**Európai uniós támogatással megvalósuló projektek  
bevételei, kiadásai, hozzájárulások**

EU-s projekt neve, azonosítója:

Helyi egészségügyi alapellátás fejlesztése a Gépész utcai orvosi  
rendelőnél TOP-PLUSZ-3.3.2-21-BO1

*adatok Ft-ban*

<b>Források</b>	<b>2023.12.31</b>	<b>2024.</b>	<b>Módosítás</b>	<b>Összesen</b>
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás	67 838 000			67 838 000
Társfinanszírozás				
Hitel				
Maradvány		63 371 400		
<b>Források összesen:</b>	<b>67 838 000</b>	<b>63 371 400</b>		<b>67 838 000</b>

<b>Kiadások, költségek</b>	<b>2023.12.31</b>	<b>2024.</b>	<b>Módosítás</b>	<b>Összesen</b>
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések	3 225 800	63 371 400		66 597 200
Szolgáltatások igénybe vétele	1 240 800			1 240 800
Adminisztratív költségek				
<b>Összesen:</b>	<b>4 466 600</b>	<b>63 371 400</b>		<b>67 838 000</b>

Megnevezés	Kazincbarcika Város Önkormányzata	01
Feladat megnevezés	Összes bevétele, kiadása	01
<i>Forintban</i>		
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>2 132 283 634</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	457 199 271
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	688 747 855
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	679 151 732
1.4.	Önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	250 936 955
1.5.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	56 247 821
1.6.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.7.	Elszámolásból származó bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>66 000 000</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	66 000 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>15 000 000</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	15 000 000
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)</b>	<b>5 922 401 461</b>
4.1.	Építményadó	580 000 000
4.2.	Idegenforgalmi adó	7 000 000
4.3.	Iparüzési adó	5 164 000 000
4.4.	Talajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	
4.6.	Magánszemélyek kommunális adója	160 000 000
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	11 401 461
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>	<b>530 325 278</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	500 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	3 000 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	3 250 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	223 459 901
5.5.	Ellátási díjak	160 000 000
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	86 770 377
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	50 000 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	845 000
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	2 500 000
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	<b>515 440 256</b>
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	515 440 256
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	<b>103 717 114</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	103 717 114
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	<b>14 100 720</b>
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	14 100 720
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>9 299 268 463</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)</b>	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	<b>9 174 868 563</b>
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	9 174 868 563
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	

Megnevezés	Kazincbarcika Város Önkormányzata	01
Feladat megnevezés	Összes bevétele, kiadása	01
<i>Forintban</i>		
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	9 174 868 563
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	18 474 137 026
<b>Kiadások</b>		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	8 091 765 467
1.1.	Személyi juttatások	203 824 025
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	27 951 432
1.3.	Dologi kiadások	2 390 575 608
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	318 000 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	4 150 403 561
1.6.	az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	2 228 485 624
1.8.	- Egyéb elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	12 898 010
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 909 019 927
1.18.	Tartalékok	1 001 010 841
1.19.	az 1.18.-ből: - Általános tartalék	200 000 000
1.20.	- Céltartalék	801 010 841
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	6 543 240 307
2.1.	Beruházások	2 604 861 373
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	455 655 434
2.3.	Felújítások	1 519 972 906
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	774 842 640
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	2 418 406 028
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	15 000 000
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	2 403 406 028
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	14 635 005 774
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kinestárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	3 839 131 252
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Központi, irányító szervei támogatás	3 839 131 252
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	3 839 131 252
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	18 474 137 026
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		9
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		0

Megnevezés	Kazincbarcika Város Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02
<i>Forintban</i>		
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
Bevételek		
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>2 132 283 634</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	457 199 271
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	688 747 855
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	679 151 732
1.4.	Önkormányzatok gyermekéktézeti feladatainak támogatása	250 936 955
1.5.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	56 247 821
1.6.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.7.	Elszámolásból származó bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>66 000 000</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	66 000 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>15 000 000</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	15 000 000
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)</b>	<b>4 825 471 965</b>
4.1.	Építményadó	580 000 000
4.2.	Idegenforgalmi adó	7 000 000
4.3.	Iparüzési adó	4 067 070 504
4.4.	Talajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	
4.6.	Magánszemélyek kommunális adója	160 000 000
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	11 401 461
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>	<b>530 325 278</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	500 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	3 000 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	3 250 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	223 459 901
5.5.	Ellátási díjak	160 000 000
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	86 770 377
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereséggellegű bevételek	50 000 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	845 000
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	2 500 000
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	<b>515 440 256</b>
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	515 440 256
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeseések értékesítése	
6.5.	Részeseések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	<b>103 717 114</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	103 717 114
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	<b>14 100 720</b>
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	14 100 720
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>8 202 338 967</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)</b>	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	<b>8 395 847 085</b>
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	8 395 847 085
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+... 14.4.)</b>	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	

Megnevezés	Kazincbarcika Város Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	8 395 847 085
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	16 598 186 052

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	7 415 745 540
1.1.	Személyi juttatások	200 024 025
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	26 751 432
1.3.	Dologi kiadások	2 359 075 608
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	4 041 883 634
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	2 228 485 624
1.8.	- Egyéb elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	12 898 010
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Arkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 800 500 000
1.18.	Tartalékok	788 010 841
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	788 010 841
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	5 951 938 755
2.1.	Beruházások	2 090 465 849
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	426 759 910
2.3.	Felújítások	1 514 472 906
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	934 918 440
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	2 347 000 000
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	2 347 000 000
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	13 367 684 295
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	3 230 501 757
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	3 230 501 757
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	3 230 501 757
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	16 598 186 052

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		9
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		0

Megnevezés	Kazincbarcika Város Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03

Forintban

Szám	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat	
		A	B
<b>Bevételek</b>			
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>		
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása		
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása		
1.4.	Önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása		
1.5.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása		
1.6.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		
1.7.	Elszámolásból származó bevételek		
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>		
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei		
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás		
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>		
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás		
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>		<b>685 948 576</b>
4.1.	Építményadó		
4.2.	Idegenforgalmi adó		
4.3.	Iparüzési adó		685 948 576
4.4.	Talajterhelési díj		
4.5.	Gépjárműadó		
4.6.	Magánszemélyek kommunális adója		
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek		
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>		
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke		
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke		
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		
5.4.	Tulajdonosi bevételek		
5.5.	Ellátási díjak		
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		
5.8.	Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek		
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		
5.11.	Egyéb működési bevételek		
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>		
6.1.	Immateriális javak értékesítése		
6.2.	Ingtatlanok értékesítése		
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
6.4.	Részesekek értékesítése		
6.5.	Részesekek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>		
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről		
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről		
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>		
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről		
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről		
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>		<b>685 948 576</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>		
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól		
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)</b>		
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása		
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása		
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>		<b>779 021 478</b>
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele		779 021 478
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele		
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>		
13.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések		
13.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése		
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése		
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>		
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása		
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele		
<b>15.</b>	<b>Váltóbevételek</b>		

Megnevezés	Kazinbarcika Város Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	779 021 478
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	1 464 970 054

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	356 519 927
1.1.	Személyi juttatások	3 800 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 200 000
1.3.	Dologi kiadások	30 000 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	108 519 927
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Egyéb elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	108 519 927
1.18.	Tartalékok	213 000 000
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	200 000 000
1.20.	- Céltartalék	13 000 000
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	591 301 552
2.1.	Beruházások	514 395 524
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	28 895 524
2.3.	Felújítások	5 500 000
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	71 406 028
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	15 000 000
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	56 406 028
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	947 821 479
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	517 148 575
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Központi, irányító szervei támogatás	517 148 575
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	517 148 575
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	1 464 970 054

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		0

Megnevezés	Kazincbarcika Város Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Államgazgatási feladatok bevételei, kiadása	04
<i>Forintban</i>		
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
Bevételek		
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	
1.5.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.6.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.7.	Elszámolásból származó bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	<b>410 980 920</b>
4.1.	Építményadó	
4.2.	Idegenforgalmi adó	
4.3.	Iparüzési adó	410 980 920
4.4.	Talajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	
4.6.	Magánszemélyek kommunális adója	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>410 980 920</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)</b>	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>	
13.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>15.</b>	<b>Váltóbevételek</b>	



Megnevezés	Kazincbarcika Város Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadása	04

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	410 980 920

Kiadások		
Száma	Kiadás megnevezése	Összesen
1.	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5+1.18.)</b>	<b>319 500 000</b>
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	1 500 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	318 000 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Egyéb elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>319 500 000</b>
4.	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)</b>	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)</b>	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)</b>	<b>91 480 920</b>
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	91 480 920
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)</b>	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>	
9.	<b>Váltókiadások</b>	
10.	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	<b>91 480 920</b>
11.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>410 980 920</b>

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		0
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		

Költségvetési szerv megnevezése	Kazincbarcikai Polgármesteri Hivatal	02
Feladat megnevezése	Összes bevétele, kiadása	

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
Bevételek		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	<b>3 500 000</b>
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	3 500 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kárérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>35 247 000</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	35 247 000
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	<b>2 500 000</b>
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)</b>	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>8.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>	<b>41 247 000</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>918 692 928</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	102 000 000
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	816 692 928
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>959 939 928</b>

Kiadások		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>826 939 928</b>
1.1.	Személyi juttatások	641 975 600
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	83 464 328
1.3.	Dologi kiadások	101 500 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>133 000 000</b>
2.1.	Beruházások	26 000 000
2.2.	Felújítások	107 000 000
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>959 939 928</b>

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	107
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

Költségvetési szerv megnevezése	Kazincbarcikai Polgármesteri Hivatal	02
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	<b>Bevételek</b>	
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	<b>3 500 000</b>
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	3 500 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>13 947 000</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	13 947 000
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)</b>	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>8.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>	<b>17 447 000</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>709 364 512</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	102 000 000
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	607 364 512
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>726 811 512</b>

Kiadások		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>600 051 512</b>
1.1.	Személyi juttatások	463 762 400
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	60 289 112
1.3.	Dologi kiadások	76 000 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>126 760 000</b>
2.1.	Beruházások	19 760 000
2.2.	Felújítások	107 000 000
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>726 811 512</b>

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	76
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

Költségvetési szerv megnevezése	Kazincbarcikai Polgármesteri Hivatal	02
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
Bevételek		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)</b>	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>8.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>	
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>117 847 496</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	117 847 496
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>117 847 496</b>

Kiadások		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>114 207 496</b>
1.1.	Személyi juttatások	88 679 200
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 528 296
1.3.	Dologi kiadások	14 000 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>3 640 000</b>
2.1.	Beruházások	3 640 000
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>117 847 496</b>

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	19
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

Költségvetési szerv megnevezése	Kazincbarcikai Polgármesteri Hivatal	02
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	03

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>21 300 000</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	21 300 000
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	<b>2 500 000</b>
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)</b>	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>8.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>	<b>23 800 000</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>91 480 920</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	91 480 920
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>115 280 920</b>

<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>112 680 920</b>
1.1.	Személyi juttatások	89 534 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 646 920
1.3.	Dologi kiadások	11 500 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>2 600 000</b>
2.1.	Beruházások	2 600 000
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>115 280 920</b>

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	12
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

Költségvetési szerv megnevezése	Kazinbarcikai Szociális Szolgáltató Központ	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
Bevételek		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	<b>218 009 982</b>
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	3 574 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	5 445 688
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	203 077 186
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	5 913 108
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>8.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	<b>218 009 982</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>2 020 481 924</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	2 020 481 924
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>2 238 491 906</b>

Kiadások		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>1 769 991 163</b>
1.1.	Személyi juttatások	1 056 816 024
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	160 212 829
1.3.	Dologi kiadások	552 962 310
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>468 500 743</b>
2.1.	Beruházások	443 862 743
2.2.	Felújítások	24 638 000
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>2 238 491 906</b>

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	222
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

Költségvetési szerv megnevezése	Kazincbarcikai Szociális Szolgáltató Központ	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	<b>62 095 588</b>
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	3 574 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	5 445 688
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	47 162 792
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	5 913 108
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>8.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	<b>62 095 588</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>1 621 180 845</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	1 621 180 845
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>1 683 276 433</b>

<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>1 253 688 490</b>
1.1.	Személyi juttatások	764 155 667
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	121 248 673
	Dologi kiadások	368 284 150
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>429 587 943</b>
2.1.	Beruházások	421 205 943
2.2.	Felújítások	8 382 000
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>1 683 276 433</b>

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	163
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

Költségvetési szerv megnevezése	Kazincbarcikai Szociális Szolgáltató Központ	03
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	<b>155 914 394</b>
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	155 914 394
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>8.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	<b>155 914 394</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>399 301 079</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	399 301 079
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>555 215 473</b>

<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>516 302 673</b>
1.1.	Személyi juttatások	292 660 357
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	38 964 156
1.3.	Dologi kiadások	184 678 160
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>38 912 800</b>
2.1.	Beruházások	22 656 800
2.2.	Felújítások	16 256 000
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>555 215 473</b>

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	59
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0



Költségvetési szerv megnevezése	Kazincbarcikai Szociális Szolgáltató Központ	03
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	03

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	<b>Bevételek</b>	
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>8.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	

Kiadások		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Kazincbarcikai Összevont Óvodák	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	<b>2 786 000</b>
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	2 786 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>8.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	<b>2 786 000</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>931 509 813</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	931 509 813
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>934 295 813</b>

<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>924 295 813</b>
1.1.	Személyi juttatások	691 768 861
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	104 937 452
1.3.	Dologi kiadások	127 589 500
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>10 000 000</b>
2.1.	Beruházások	10 000 000
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>934 295 813</b>

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	125
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

Költségvetési szerv megnevezése	Kazincbarcikai Összevont Óvodák	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	<b>2 786 000</b>
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	2 786 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>8.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	<b>2 786 000</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>931 509 813</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	931 509 813
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>934 295 813</b>

Kiadások		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>924 295 813</b>
1.1.	Személyi juttatások	691 768 861
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	104 937 452
1.3.	Dologi kiadások	127 589 500
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>10 000 000</b>
2.1.	Beruházások	10 000 000
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>934 295 813</b>

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	125
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

Költségvetési szerv megnevezése	Kazincbarcikai Összevont Óvodák	03
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>8.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	

<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Kazincbarcikai Összevont Óvodák	03
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	03

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>8.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szerve (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	

<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Egressy Béni Városi Könyvtár	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	<b>1 270 000</b>
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 000 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	270 000
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>8.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	<b>1 270 000</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>70 446 587</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	70 446 587
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>71 716 587</b>

<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>61 586 587</b>
1.1.	Személyi juttatások	41 642 440
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 551 117
1.3.	Dologi kiadások	14 393 030
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>10 130 000</b>
2.1.	Beruházások	10 130 000
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>71 716 587</b>

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	8
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

Költségvetési szerv megnevezése	Egressy Béni Városi Könyvtár	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	<b>1 270 000</b>
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 000 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	270 000
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>8.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	<b>1 270 000</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>70 446 587</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	70 446 587
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>71 716 587</b>

<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>61 586 587</b>
1.1.	Személyi juttatások	41 642 440
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 551 117
1.3.	Dologi kiadások	14 393 030
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>10 130 000</b>
2.1.	Beruházások	10 130 000
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>71 716 587</b>

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	8
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

Költségvetési szerv megnevezése	Egressy Béni Városi Könyvtár	03
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>8.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	

<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	



Költségvetési szerv megnevezése	Egressy Béni Városi Könyvtár	03
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	03

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>8.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	

<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

**Adatszolgáltatás  
az elismert tartozásállományról**

**Költségvetési szerv neve:** .....

**Költségvetési szerv számlaszáma:** .....

**Éves eredeti kiadási előirányzat:** ..... Ft

**30 napon túli elismert tartozásállomány összesen:** ..... Ft

*Forintban*

Sor- szám	Tartozásállomány megnevezése	30 nap alatti állomány	30-60 nap közötti állomány	60 napon túli állomány	Át- utalozott	Összesen:
1.	Állammal szembeni tartozások					
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás					
3.	Elkülönböztetett pénzalapokkal szembeni tartozás					
4.	TB alapokkal szembeni tartozás					
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé					
6.	Egyéb tartozásállomány					
7.	<b>Összesen:</b>					

....., 2024. ....hó .....nap

.....  
*költségvetési szerv vezetője*

## Általános működési és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként

Forintban!

	Jogcím	2023. 01.01. lakosságszám: 25.417 fő	2024. évi előirányzat
<b>1</b>	<b>2</b>		
	<b>Települési önkormányzatok működésének általános támogatása</b>		<b>457 199 271</b>
1.1.1.1.	Önkormányzati hivatal működésének támogatása	Elismert létszám 48,54 fő	291 240 000
	<b>Településüzemeltetés</b>		<b>94 506 071</b>
	ebből		
1.1.1.2.	Zöldterület-gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása		22 937 200
1.1.1.3.	Közvilágítás fenntartásának támogatása		60 047 100
1.1.1.4.	Közetemő fenntartásával kapcsolatos támogatás		100 000
1.1.1.5.	Közutak fenntartásának támogatása		11 421 771
1.1.1.6.	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása		71 167 600
1.1.1.7.	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok		285 600
	<b>Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása</b>		<b>688 747 855</b>
1.2.1.1.	Óvodaműködtetési támogatás		96 269 900
1.2.2.1.	Óvodában foglalkoztatott pedagógusok átlagbér alapú támogatása		367 818 585
1.2.3.1.1.1.1.	Minősítésből eredő kiegészítő támogatás (ped.II.)		14 906 000
1.2.3.1.1.1.2.	Minősítésből eredő kiegészítő támogatás (mesterpedagógus)		9 590 000
1.2.5.1.1.	Pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező segítők átlagbéralapú támogatása		181 261 000
1.2.5.1.2.	Pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező segítők átlagbéralapú támogatása		17 942 370
1.2.7.1.	Diabétesz pótlék		960 000
	<b>Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása</b>		<b>679 151 732</b>
1.3.2.1.	Család- és gyermekjóléti szolgálat		18 969 600
1.3.2.2.	Család- és gyermekjóléti központ		66 818 450
1.3.2.2.2.	Család- és gyermekjóléti központ - óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység támogatása		40 206 462
1.3.2.3.1.	Szociális étkeztetés		12 737 600
1.3.2.4.2.	Szociális segítség		200 000
1.3.2.4.2.	Személyi gondozás		31 146 000
1.3.2.6.1.	Időskorúak nappali intézményi ellátása		3 186 300
1.3.2.7.1.	Fogyatékos személyek nappali intézményi ellátása		16 984 020
1.3.2.8.1.	Demens személyek nappali intézményi ellátása		2 716 200
1.3.2.11.1.	Hajléktalanok nappali intézményi ellátása		9 772 200
1.3.2.11.3.	Hajléktalanok nappali intézményi ellátása - a szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter által kijelölt intézmény		12 279 900
1.3.2.13.3.	Hajléktalanok éjjeli menedékhelye - önálló feladatellátás		39 083 500
1.3.2.13.4.	Hajléktalanok éjjeli menedékhelye időszakos férőhely		6 253 360
1.3.3.1.1.	Bölcsődei bértámogatás - Felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók bértámogatása		22 682 700
1.3.3.1.2.	Bölcsődei dajkák, középfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók bértámogatása		261 717 540
1.3.3.2.	Bölcsődei üzemeltetési támogatás		
	A települési önkormányzatok által biztosított egyes szociális szakosított ellátások, valamint a gyermekek átmeneti gondozásával kapcsolatos feladatok támogatása		
1.3.4.1.	Bértámogatás		134 397 900
1.3.4.2.	Intézményüzemeltetési támogatás		
	<b>Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása</b>		<b>250 936 955</b>
1.4.1.1.	Intézményi gyermekétkeztetés - bértámogatás		124 036 290
1.4.1.2.	Intézményi gyermekétkeztetés - üzemeltetési támogatás		125 000 000
1.4.2.	Szünidei étkeztetés		1 900 665
	<b>Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása</b>		<b>56 247 821</b>
1.5.2.	Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és közművelődési feladatok támogatása		56 247 821
	<b>Összesen</b>		<b>2 132 283 634</b>
SZH	Önkormányzati szolidaritási hozzájárulás		2 228 485 624

**K I M U T A T Á S a 2024. évben céljelleggel juttatott támogatásokról***Forintban!*

Sor-szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összege
1.	<b>ÁH-n kívülre</b>		<b>1 909 019 927</b>
2.	Barcika Art Nonprofit Kft.	Közművelődési és sportszolgáltatási feladatok, Kolorfesztivál, Kazincbarcika 70 rendezvények, üzemeltetés-működés támogatása	570 000 000
3.	Volánbusz Zrt.	Helyi közösségi közlekedés	83 419 927
4.	Herbolyai helyi közösségi ház működtetése	Helyi közösségi ház működtetése	1 000 000
5.	Egyházak	Működési célú támogatás	3 000 000
6.	Civil szervezetek	Működés, és egyéb programok, rendezvények támogatása	10 000 000
7.	Polgárörtség	Működési célú támogatás	500 000
8.	Felsőbarcikaért Alapítvány	Táncsics Művelődési Ház működtetése	2 800 000
9.	Kazincbarcikai Városi Sportegyesület	Működési célú támogatás	12 000 000
10.	Egyéb sportszervezetek	Működés, és egyéb programok, rendezvények támogatása	10 000 000
11.	Színház-és Filmművészeti Egyetem támogatása	Filmkészítés támogatása	3 000 000
12.	Barcika Park Nonprofit Kft.	Városüzemeltetési feladatellátás támogatása	700 000 000
13.	Egészségügyi alapellátás	Minimumfeltétel biztosítása	13 200 000
14.	Barcika Príma Kft.	Működési célú támogatás	113 000 000
15.	Sportlétesítmények üzemeltetési támogatása	Működési célú támogatás	30 000 000
16.	Borsod Állatvédő Alapítvány	Működési célú támogatás	40 000 000
17.	Kazincbarcika Sport Központ "Delfin" Vízisport Klub Úszó szakosztály	Úszó szakosztály működési támogatása valamint az iskolai úszásoktatás támogatása	7 000 000
18.	Országos és nemzetközi sportversenyek, rendezvények	Működési célú támogatás	30 000 000
19.	Nem önkormányzati fenntartású intézmények, szervezetek működési támogatása	Működési célú támogatás	125 000 000
20.	Kazincbarcikai Sporttanács által preferált regionális sportstratégiai célok megvalósítása	Működési célú támogatás	150 000 000
21.	Kazincbarcika 70 éves születésnapjára várostörténeti könyvek kiadásához biztosított támogatás	Működési célú támogatás	5 100 000
22.	<b>ÁH-n belülre</b>		<b>12 898 010</b>
23.	Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás	Működési célú támogatás	3 800 000
24.	Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás	Működési célú támogatás	1 700 000
25.	Gyermekek átmeneti ellátása	Működési célú támogatás	3 300 000
26.	Kazincbarcikai Rendőrkapitányság	Működési célú támogatás	4 000 000
27.	Köztemetés megtérítése települési önkormányzatok részére	Működési célú támogatás	98 010
28.	<b>Működési célú támogatások ÁH-n kívülre és ÁH-n belülre</b>		<b>1 921 917 937</b>
29.	<b>Szolidaritási hozzájárulás</b>		<b>2 228 485 624</b>
<b>Összesen:</b>			<b>4 150 403 561</b>

## Kazincbarcika Város Önkormányzata 2024. évi dologi kiadásai

Forintban !

Sorszám	Megnevezés	Összeg
A	B	C
1.	<b>Önkormányzat</b>	<b>2 390 575 608</b>
2.	Önkormányzati igazgatás	100 000 000
3.	Vagyonműködtetés	200 000 000
4.	Vagyonbiztosítás	15 000 000
5.	Általános forgalmi adó befizetések	30 000 000
6.	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények	25 000 000
7.	Nemzetközi kapcsolatok	5 000 000
8.	Közvilágítás	141 275 840
9.	Ingatlanlagzdalkodás	222 594 384
10.	Televíziós műsorszolgáltatás, lapkiadás, városmarketing	80 000 000
11.	Közétkeztetés	690 753 184
12.	Beruházásokhoz, felújításokhoz kapcsolódó dologi kiadások	180 000 000
13.	Játszóterek karbantartása	90 000 000
14.	Leromlott épületek bontása	48 000 000
15.	Szakértői díjak, tanulmányok elkészítése	4 000 000
16.	Földvédelmi járulék	30 168 000
17.	Egészségügyi alapellátás	30 000 000
18.	Ellátottak juttatásaihoz kapcsolódó postaköltség	1 500 000
19.	Baba-mama csomag	6 000 000
20.	Városüzemeltetéshez kapcsolódó egyéb kiadások	491 284 200
21.	<b>Kazincbarcikai Polgármesteri Hivatal</b>	<b>101 500 000</b>
22.	<b>Intézmények</b>	<b>694 944 840</b>
23.	Kazincbarcikai Szociális Szolgáltató Központ	552 962 310
24.	Kazincbarcikai Összevont Óvodák	127 589 500
25.	Egressy Béni Városi Könyvtár	14 393 030
26.	<b>Mindösszesen</b>	<b>3 187 020 448</b>

## Kazincbarcika Város Önkormányzata 2024. évi tartaléka

Forintban !

Sorszám	Megnevezés	Összeg
A	B	C
1.	Ivóvíz és szennyvíz közművagyon üzemeltetési jog értékesítéséből származó bevételből fejlesztések fedezete	400 983 211
2.	2013-2024. évi ivóvíz- és szennyvíz-üzemeltetési díj és bérleti díja	382 027 630
3.	Polgármesteri keret	13 000 000
4.	Vis maior	5 000 000
5.	<b>Céltartalék összesen:</b>	<b>801 010 841</b>
6.	<b>Általános tartalék</b>	<b>200 000 000</b>
7.	<b>Mindösszesen</b>	<b>1 001 010 841</b>

Kazincbarcika Város Önkormányzata  
2021-2022-2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

I. tájékoztató tábla

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2022. évi tény	2023. évi várható	2024. évi előirányzat
A	B	C	D	E
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>2 186 341 000</b>	<b>2 003 726 235</b>	<b>2 132 283 634</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	458 780 568	416 355 265	457 199 271
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	645 874 105	593 804 924	688 747 853
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	749 247 350	707 295 496	679 151 732
1.4.	Önkormányzatok gyermekéktézeti feladatainak támogatása	268 328 254	213 201 997	250 936 955
1.5.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	62 725 887	58 383 321	56 247 821
1.6.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások			
1.7.	Elszámolásból származó bevételek	1 384 836	14 685 232	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>571 009 096</b>	<b>476 211 364</b>	<b>101 247 000</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	571 009 096	476 211 364	101 247 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>757 842 907</b>	<b>414 195 652</b>	<b>15 000 000</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	757 842 907	414 195 652	15 000 000
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	<b>7 995 208 709</b>	<b>8 695 238 104</b>	<b>5 924 901 461</b>
4.1.	Építményadó	528 365 869	563 088 037	580 000 000
4.2.	Idegenforgalmi adó	9 363 500	8 314 150	7 000 000
4.3.	Iparűzési adó	7 284 229 672	7 938 236 564	5 164 000 000
4.4.	Talajterhelési díj			
4.5.	Gépjárműadó			
4.6.	Magánszemélyek kommunális adója	133 659 354	160 697 932	160 000 000
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	39 590 314	24 901 421	13 901 461
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>	<b>640 461 684</b>	<b>1 250 705 239</b>	<b>755 891 260</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	2 749 000	408 000	500 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	8 700 698	9 383 713	7 574 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	17 476 863	16 445 134	14 981 688
5.4.	Tulajdonosi bevételek	206 631 165	171 049 978	223 459 901
5.5.	Ellátási díjak	270 436 293	333 580 778	363 077 186
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	104 711 428	92 077 491	92 953 483
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	22 666 951	50 628 000	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	376 198	563 535 273	50 000 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		1 500 000	845 000
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	2 061 058	967 344	
5.11.	Egyéb működési bevételek	4 652 030	11 129 528	2 500 000
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	<b>214 207 418</b>	<b>119 298 382</b>	<b>515 440 256</b>
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése	214 019 318		515 440 256
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	188 100		
6.4.	Részvadások értékesítése			
6.5.	Részvadások megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)</b>	<b>161 816 348</b>	<b>119 298 382</b>	<b>103 717 114</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	161 816 348	119 298 382	103 717 114
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	<b>19 085 912</b>	<b>154 643 048</b>	<b>14 100 720</b>
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	19 085 912	154 643 048	14 100 720
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)</b>	<b>12 545 973 074</b>	<b>13 114 018 024</b>	<b>9 562 581 445</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+...+10.3.)</b>			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)</b>			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Defektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1.+ 12.2.)</b>	<b>11 294 308 958</b>		<b>9 276 868 563</b>
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	11 294 308 958		9 276 868 563
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+ ... + 13.3.)</b>	<b>277 245 465</b>		
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	277 245 465		
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése			
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)</b>			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
<b>15.</b>	<b>Váltóbevételek</b>			
<b>16.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>			
<b>17.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+ ... +16.)</b>	<b>11 571 554 423</b>		<b>9 276 868 563</b>

Kazincbarcika Város Önkormányzata  
2021-2022-2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEONT MÉRLEGE

I. tájékoztató tábla

18.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:</b> (9+17)	24 117 527 497	13 114 018 024	18 839 450 008
-----	--	----------------	----------------	----------------

**K I A D Á S O K**

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2022. évi tény	2023. évi várható	2024. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)</b>	<b>7 423 208 539</b>	<b>8 516 477 935</b>	<b>11 674 578 958</b>
1.1.	Személyi juttatások	2 238 678 445	1 985 472 976	2 636 026 950
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	313 668 093	297 336 221	382 117 158
1.3.	Dologi kiadások	2 115 796 913	2 172 279 011	3 187 020 448
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	23 482 665	26 337 794	318 000 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	2 731 582 423	4 035 051 933	4 150 403 561
1.6.	- az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	859 266	2 253 200 243	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	1 164 241 333		2 228 485 624
1.8.	- Egyéb elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	203 601 877	172 088 464	12 898 010
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Arkiégszítések ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 362 879 947	1 609 763 226	1 909 019 927
1.18.	Tartalékok			1 001 010 841
1.19.	- az 1.18.-ből: - Általános tartalék			200 000 000
1.20.	- Céltartalék			801 010 841
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>4 483 993 014</b>	<b>2 309 228 271</b>	<b>7 164 871 050</b>
2.1.	Beruházások	1 455 393 611	723 054 611	3 094 854 116
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			271 003 336
2.3.	Felújítások	497 842 700	315 593 760	1 651 610 906
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			934 918 440
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	2 530 756 703	1 270 579 900	2 418 406 028
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	213 924 886	863 333 690	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	4 000 000	8 000 000	15 000 000
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	2 312 831 817	399 246 210	2 403 406 028
3.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>11 907 201 553</b>	<b>10 825 706 206</b>	<b>18 839 450 008</b>
4.	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)</b>			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)</b>			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>	<b>4 277 247 465</b>	<b>1 237 282 909</b>	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	277 247 465	1 237 282 909	
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	4 000 000 000		
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)</b>			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak, nemz. szervezeteknek			
=	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek			
8.	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>			
9.	<b>Váltókiadások</b>			
10.	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	<b>4 277 247 465</b>	<b>1 237 282 909</b>	
11.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>16 184 449 018</b>	<b>12 062 989 115</b>	<b>18 839 450 008</b>



Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint

Forintban

Sor- szám	Kötelezettség jogcíme	Köt. váll. éve	2024. előtti kifizetés	Kiadás vonzata évenként				Összesen
				2024.	2025.	2026.	2027.	
A	B	C	D	E	F	G	H	I=(D+E+F+G+H)
1.	<b>Dologi kiadások összesen</b>	2016	227 163 808	36 230 592	36 230 592	28 702 287	6 117 532	334 444 811
2.	Don Bosco Szalézi Társasága sportcsarnok bérleti díja	2016	194 832 970	30 113 220	30 113 220	22 584 915		277 644 325
3.	Kártérítés	2016	32 330 838	6 117 372	6 117 372	6 117 372	6 117 532	56 800 486
4.	Gyermekek átmeneti otthonának biztosítása	2019	11 584.000	3 300 000	3 300 000	3 300 000	3 300 000	13 200 000
7.	<b>Beruházási kiadások beruházásonként</b>							
8.	.....							
9.	<b>Felújítási kiadások felújításonként</b>							
10.	.....							
11.	<b>Egyéb (Pl.: garancia és kezességvállalás, stb.)</b>							
12.	.....							
<b>Összesen (1+4+7+9+11)</b>			238 747 808	39 530 592	39 530 592	32 002 287	9 417 532	347 644 811

**Az önkormányzat által adott közvetett támogatások  
(kedvezmények)**

*Forintban*

Sor- szám	Bevételi jogcím	Kedvezmény nélkül elérhető bevétel	Kedvezmények összege
A	B	C	D
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése		
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen	5 936 374 313	32 374 313
6.	-ebből: Építményadó	607 856 534	27 856 534
7.	Telekadó		
9.	Magánszemélyek kommunális adója	161 723 175	1 723 175
10.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
11.	Idegenforgalmi adó épület után		
12.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után	5 166 794 604	2 794 604
13.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség		
14.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
15.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
16.	Egyéb kedvezmény		
17.	Egyéb kölcsön elengedése		
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
<b>27.</b>	<b>Összesen:</b>	<b>5 936 374 313</b>	<b>32 374 313</b>

**Előirányzat-felhasználási terv  
2024. évre**

Forintban!

Sor- szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
1.	<b>Bevételek</b>													
2.	Önkormányzatok működési támogatásai	177 690 303	177 690 303	177 690 303	177 690 303	177 690 303	177 690 303	177 690 303	177 690 303	177 690 303	177 690 303	177 690 303	177 690 301	2 132 283 634
3.	Működési célú támogatások ÁH-on belül	6 312 250	6 312 250	6 312 250	31 812 250	6 312 250	6 312 250	6 312 250	6 312 250	6 312 250	6 312 250	6 312 250	6 312 250	101 247 000
4.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül													
5.	Közhatalmi bevételek	16 000 000	16 000 000	2 882 450 000	16 000 000	59 000 000	16 000 000	16 000 000	16 000 000	2 852 452 230	12 000 000	12 000 000	10 999 231	5 924 901 461
6.	Működési bevételek	63 240 938	63 240 938	63 240 938	63 240 938	63 240 938	63 240 938	63 240 938	63 240 938	63 240 938	63 240 938	63 240 938	60 240 942	755 891 260
7.	Felhalmozási bevételek	1 286 688	1 286 688	151 286 688	1 286 688	1 286 688	1 286 688	351 286 688	1 286 688	1 286 688	1 286 688	1 286 688	1 286 688	515 440 256
8.	Működési célú átvett pénzeszközök	784 760	784 760	784 760	20 300 000	784 760	74 784 760	1 569 520	784 760	784 760	784 760	784 760	784 754	103 717 114
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	1 175 060	1 175 060	1 175 060	16 175 060	1 175 060	1 175 060	1 175 060	1 175 060	1 175 060	1 175 060	1 175 060	1 175 060	29 100 720
10.	Finanszírozási bevételek	9 276 868 563												9 276 868 563
11.	<b>Bevételek összesen:</b>	<b>9 543 358 562</b>	<b>266 489 999</b>	<b>3 282 939 999</b>	<b>326 505 239</b>	<b>309 489 999</b>	<b>340 489 999</b>	<b>617 274 759</b>	<b>266 489 999</b>	<b>3 102 942 229</b>	<b>262 489 999</b>	<b>262 489 999</b>	<b>258 489 226</b>	<b>18 839 450 008</b>
12.	<b>Kiadások</b>													
13.	Személyi juttatások	219 668 913	219 668 913	219 668 913	219 668 913	219 668 913	219 668 913	219 668 913	219 668 913	219 668 913	219 668 913	219 668 913	219 668 907	2 636 026 950
14.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	31 843 096	31 843 096	31 843 096	31 843 096	31 843 096	31 843 096	31 843 096	31 843 096	31 843 096	31 843 096	31 843 096	31 843 102	382 117 158
15.	Dologi kiadások	265 585 037	265 585 037	265 585 037	265 585 037	265 585 037	265 585 037	265 585 037	265 585 037	265 585 037	265 585 037	265 585 037	265 585 041	3 187 020 448
16.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	26 500 000	26 500 000	26 500 000	26 500 000	26 500 000	26 500 000	26 500 000	26 500 000	26 500 000	26 500 000	26 500 000	26 500 000	318 000 000
17.	Egyéb működési célú kiadások	345 866 963	345 866 963	345 866 963	345 866 963	345 866 963	345 866 963	345 866 963	345 866 963	345 866 963	345 866 963	345 866 963	345 866 968	4 150 403 561
18.	Tartalékok	83 417 570	83 417 570	83 417 570	83 417 570	83 417 570	83 417 570	83 417 570	83 417 570	83 417 570	83 417 570	83 417 570	83 417 571	1 001 010 841
19.	Beruházások	257 904 510	257 904 510	257 904 510	257 904 510	257 904 510	257 904 510	257 904 510	257 904 510	257 904 510	257 904 510	257 904 510	257 904 506	3 094 854 116
20.	Felújítások	137 634 242	137 634 242	137 634 242	137 634 242	137 634 242	137 634 242	137 634 242	137 634 242	137 634 242	137 634 242	137 634 242	137 634 244	1 651 610 906
21.	Egyéb felhalmozási kiadások	201 533 836	201 533 836	201 533 836	201 533 836	201 533 836	201 533 836	201 533 836	201 533 836	201 533 836	201 533 836	201 533 836	201 533 832	2 418 406 028
22.	Finanszírozási kiadások													
23.	<b>Kiadások összesen:</b>	<b>1 569 954 167</b>	<b>1 569 954 167</b>	<b>1 569 954 167</b>	<b>1 569 954 167</b>	<b>1 569 954 167</b>	<b>1 569 954 167</b>	<b>1 569 954 167</b>	<b>1 569 954 167</b>	<b>1 569 954 167</b>	<b>1 569 954 167</b>	<b>1 569 954 167</b>	<b>1 569 954 171</b>	<b>18 839 450 008</b>
24.	<b>Egyenleg</b>	<b>7 973 404 395</b>	<b>6 669 940 227</b>	<b>8 382 926 059</b>	<b>7 139 477 131</b>	<b>5 879 012 963</b>	<b>4 649 548 795</b>	<b>3 696 869 387</b>	<b>2 393 405 219</b>	<b>3 926 393 281</b>	<b>2 618 929 113</b>	<b>1 311 464 945</b>		

**Kazincbarcika Város Önkormányzata**  
**2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI ÉVET KÖVETŐ 3 ÉV TERVEZETT BEVÉTELEI, KIADÁSAI**

**B E V É T E L E K**

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2025. évi	2026. évi	2027. évi
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai	2 196 252 143	2 262 139 707	2 330 003 899
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	104 284 410	107 412 942	110 635 331
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	15 450 000	15 913 500	16 390 905
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	6 102 648 505	6 285 727 960	6 474 299 799
4.1.	Építményadó	597 400 000	615 322 000	633 781 660
4.2.	Idegenforgalmi adó	7 210 000	7 426 300	7 649 089
4.3.	Iparüzési adó	5 318 920 000	5 478 487 600	5 642 842 228
4.4.	Talajterhelési díj			
4.5.	Gépjárműadó			
4.6.	Magánszemélyek kommunális adója	164 800 000	169 744 000	174 836 320
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	14 318 505	14 748 060	15 190 502
5.	Működési bevételek	778 567 998	801 925 038	825 982 789
6.	Felhalmozási bevételek	530 903 464	546 830 568	563 235 485
7.	Működési célú átvett pénzeszközök	30 608 627	31 526 886	32 472 693
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	14 523 742	14 959 454	15 408 237
9.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>9 773 238 888</b>	<b>10 066 436 055</b>	<b>10 368 429 137</b>
10.	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:</b>	<b>9 555 174 620</b>	<b>9 841 829 858</b>	<b>10 137 084 754</b>
11.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+10)</b>	<b>19 328 413 508</b>	<b>19 908 265 913</b>	<b>20 505 513 891</b>

**K I A D Á S O K**

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2025. évi	2026. évi	2027. évi
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai	12 024 816 327	12 385 560 817	12 757 127 641
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)	7 303 597 182	7 522 705 097	7 748 386 250
2.1.	Beruházások	3 111 479 739	3 204 824 132	3 300 968 855
2.2.	Felújítások	1 701 159 233	1 752 194 010	1 804 759 830
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások	2 490 958 209	2 565 686 955	2 642 657 564
3.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>19 328 413 508</b>	<b>19 908 265 913</b>	<b>20 505 513 891</b>
4.	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>			
5.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+4.)</b>	<b>19 328 413 508</b>	<b>19 908 265 913</b>	<b>20 505 513 891</b>

## Kazincbarcika Város Önkormányzata 2024. évi ellátottak juttatásai

Forintban!

Segély forma	Létszám (fő)	Előirányzat összesen	Saját forrás	Állami támogatás
Rendszeres települési támogatás (LFT)	500	30 000 000	30 000 000	
Települési támogatás hátrálék (Adósságkezelés)	40	9 000 000	9 000 000	
Települési támogatás (tanulást ösztönző támogatás)	1 000	20 000 000	20 000 000	
Rendkívüli települési támogatás	700	16 000 000	16 000 000	
Közttemetés	20	3 000 000	3 000 000	
Pénzbeli RGYK támogatás	822			5 280 500
Egyszeri rezszi kiegészítő támogatás	600	35 000 000	35 000 000	
Nyári balatoni táboroztatás		195 000 000	195 000 000	
Gyermek születésének támogatása		10 000 000	10 000 000	
<b>Összesen:</b>	<b>3 682</b>	<b>318 000 000</b>	<b>318 000 000</b>	<b>5 280 500</b>
Postaköltség (dologi)		1 500 000	1 500 000	
<b>Mindösszesen segély:</b>	<b>3 682</b>	<b>319 500 000</b>	<b>319 500 000</b>	<b>5 280 500</b>

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület 14 igen szavazattal, egyhangúlag lezárta a napirendi pontot.

### **3. napirendi pont tárgyalása**

*Javaslat Kazincbarcika Város Önkormányzata Képviselő-testületének a települési támogatás keretében nyújtott szociális ellátásokról szóló 30/2021. (X. 28.) önkormányzati rendelet, valamint Kazincbarcika Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2018. (VI. 28.) önkormányzati rendelet módosítására*

#### **Az előterjesztés a jegyzőkönyv 3. melléklete**

**Szitka Péter polgármester**

**(57.25 – 1.08.56)**

A bizottsági ülésen is hosszasan tárgyalták gyakorlatilag ezen napirendi pontot az összevont szakbizottságok. Engedjék meg nekem, hogy néhány gondolatot megfogalmazzak ezzel, mint ahogy tettem alapvetően magam a bizottsági ülést megelőzően is. A korábbi időszakban, mind a pandémia, mind pedig az azt megelőzőekben is már képviselő hölgy, urak részéről is felvetődött az, hogy az önkormányzatunknak olyan típusú támogatások biztosításában anyagi lehetőségeik biztosítása mentén gondolkodjanak, amelyek két nagyon fontos irányt vesznek: az egyik, amely a motivációt és az utánunk jövő generációnak a tudásvágyát fogja fokozni; a másik pedig amely nem egy teljességében meghatározó, de mégis egy építő eleme lehet annak, vagy egy segítő eleme lehet annak, hogy a gyermekvállalás Kazincbarcikán népszerűbb legyen vagy nagyobb kedvet tudjunk hozzá csinálni. Ami persze nyilván egy furcsa mondat ilyen szempontból, de mint ahogy bizottsági ülésen is mindenki részéről megfogalmazásra került, azért nagyon sok minden apró dolog teszi azt össze, hogy eljussunk oda, hogy a gyermekvállalás egy fiatal- vagy középkorú család részéről felvállalásra kerüljön.

Az első támogatás, mint az anyag is tartalmazza, a tanulást ösztönző támogatást, mint ahogy említettem: alapvetően cél volt az, hogy speciálisan az ilyen jellegű központi támogatások és önkormányzati támogatásokat, hogyha az ember más településeken is megfigyeli vagy jellemzőit átolvassa, akkor bizonyos szűkebb szegmens az, amely ezen támogatási rendszerrel élni tud. Célunk volt az, hogy minél nagyobb társadalmi réteg élhessen ezzel a támogatási rendszerrel; ezért az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az 500.000 forint összeget meghatározás szerepel az elképzelésben, amely az összeg nagyságát tekintve érthető – és azért ez bizottsági ülésen is megfogalmazásra került – hogy szinte igazából majdnem mindenki tud ezzel a lehetőséggel élni. Fél évente támogatnánk a fiatalokat a tanulmányi ösztöndíjuk értékének figyelembevételével. Ezen kérelmeknek a beadása a félévekhez kapcsolódóan március 15., illetőleg július 31., amelynél hogyha a támogatás összege 10.000-tól 20.000 forintig lehet, mely 3,8-as tanulmányi átlagtól indul és egészen értelemszerűen az 5-ös, teljesen kitűnő tanulmányi átlagnál ér véget, ahol a támogatás, mint ahogy említettem, fél évente egyszeri 20.000 forintos támogatás tud lenni. Azokat a fiatalokat, akik szintén az érettségi vizsgán nagyon-nagyon szépen szerepelnek, minden tantárgyból jeles

érdemjegyet szereznek, szintén szeretné az elképzelésünk és a szándékunk díjazni, itt egy 50.000 forintos egyszeri támogatást tartalmaz az elképzelés. Kérelemre indítható egyébként ezen támogatás megszerzése, ennek jogszabályi feltételrendszere van, de mint ahogy alapvetően az egy főre jutó korlátot figyeljük, látható, hogy a város lakosságának egy óriási hányada ezzel a lehetőséggel élhet. Igazából a gyerekeknek csak az órán kell odafigyelni és jó kell teljesíteni; a jó átlag elérése az, amely igazából a cél. Nemcsak az általános iskolás gyerekekről beszélünk, mert pont képviselő asszonnyal beszéltük bizottsági ülésen is, hanem a gimnázium és a középiskolai fiataloknak ilyen jellegű pályázatát, kérelmét is várjuk, amennyiben alapvetően ezekbe a feltételrendszerekbe, amelyik igazából a tanulmányi átlag elérése, ebbe hogyha beleesnek, akkor ezt igényelhetik.

Mint ahogy említettem a fellevezetőben is, a pandémia idején a tavalyi rezsitámogatásnak a sikeressége; annak, hogy a tűzifa vonatkozásában a városias jelleg alapvetően sok mindent meghatároz Kazincbarcika számára, vagy ahogy Alpolgármester úr szokott fogalmazni, a fosszilis tüzelőanyagok támogatását Kazincbarcikán valamilyen formában jelenítsük meg: magyarul hogyha valaki gázzal fűt, igazából itt is jelenjen meg a támogatás a későbbiekben. Itt az egyszemélyes háztartások esetén 220.000 forintos egyhavi; többszemélyes háztartások esetén pedig a 200.000 forintos korlátot nem haladhatja meg. Ez egy szűkebb kategória, de még mindig azt gondolom, tekintve a szociális ellátásról szóló támogatási rendszereket, még itt is egy nagyobb szegmens az, ami megszólítható, illetve ezzel a támogatási rendszerrel élhet kazincbarcikai lakos. Itt az egyszeri támogatás mértéke 35.000 forint/év.

És akkor rátérve szerintem az egyik legszívderítőbb támogatásra, a gyermek születésének támogatása, ami nagyon sokszor alapvetően itt a bizottsági ülésen is elhangzott, felvetődött, itt maga a jövedelmi korlát szintén a legbővebb, amely ma már ahogy említettem, ez az egy főre jutó 500.000 forintos korlát, tehát gyakorlatilag egy nagyon-nagyon széles kör, aki ezzel a támogatással élhet. Itt egy 50.000 Ft-os támogatás az, amit a kisgyermek érkezésekor maga a család kap, és az anyagi támogatáson túlmenően az előterjesztésben már olvasható, hogy egy olyan baba-mama csomagot is kap a kis család az új jövevény mellé, ami tulajdonképpen egyébként egy induló startcsomag, amelyben ugyanúgy a hintőportól a pelenkáig – nekem bár már rég volt, de igyekszem feleleveníteni azokat az emlékeket, amelyek a kisgyermek érkezésekor a kis anyuka, illetve apuka használ – de ezekből egy ilyen jó nagy csomagot kap, amely, azt reméljük, hogy egy kellő odafigyelést és gondoskodást is jelez a Képviselő-testület, illetőleg értelemszerűen a város részéről.

Alpolgármester úr a mai napon már említette, hogy a balatonszepezdi tábor értékesítésénél tettünk egy olyan ígéretet, hogy az abból befolyó összeg alapvetően a barcikai gyerekek balatoni táboroztatására kerül visszaforgatásra, ahol szintén a jövedelemhatárt kitöltük – ha szabad így fogalmaznom – a csillagos égig; tehát igazából itt is a pályázó családnak az egy főre jutója az 500.000 Ft-ot nem haladhatja meg, tehát itt is nagy a kör, akár az általános iskolás gyerekek vonatkozásában, akár a gimnáziumi vagy a szakközépiskolai oktatásban lévő köznevelési intézmények gyerekeit figyelembe véve; és itt a tábor részvételi díjának 50 százaléka, legfeljebb 50.000 Ft-os támogatás az, ami a meglévő feltételek biztosítása mentén a részünkről támogatásként, a család támogatásként megjelenik az elképzelésünkben és ebben a rendeletben, ami itt van. Feltétel az, ami azt gondolom, hogy az ígéretet meg az elképzelést alapvetően egy

keretbe rendezi, tehát maga a nyári tábornak a helyszíne az a Balaton-tó és környéke legyen; mint ahogy említettem, kazincbarcikai köznevelési intézmény által vagy kazincbarcikai köznevelési intézmény pedagógusai által szervezett tábor legyen, és magának a tábornak az időtartama minimum 5 nap/4 éjszaka legyen; értelemszerűen a nyári időszakban, tehát a június 15-től augusztus 31-ig terjedő szakaszban. Ez az összeg és ez a támogatás mértékét tekintve, és a pedagógusoknak alapvetően ismervén azt, hogy milyen jellegű táborokat és milyen tematikus táborokat tartanak szerte az országban, így egyébként a Balatonon is, akár saját szervezésben, akár az állami különböző támogatási rendszerek szervezésében, azt gondoljuk, hogy ez a jellegű támogatás abszolút kompatibilis ebbe a dologba, amely alapvetően a gyerekeknek a Balaton elérését és az ott lévő kellemes időtöltést tudja garantálni.

Ez a négy olyan új támogatási forma, amely a bizottsági ülésen is osztatlan sikert hozott, értelemszerűen, hiszen hogyha az ember fiatalokat, gyermekeket tanulásban, a világra jöttük után vagy táborozásukban segíteni tud, vagy nehézségek esetén a rezsizhez tud hozzájárulni, akkor azt gondolom, hogy ez egy teljesen támogatandó és teljesen jó elképzelés, amely a korábbiakban már most rendeletben és jogszabályainkban deklarált különböző támogatások és kedvezményeket nem írja felül, hanem e mellett jelennek meg. Bizottsági ülésen is felvetődött, hogy különböző egyéb olyan támogatások, amelyek hasonló célt szolgálhatnak egy adott család vonatkozásában, ezek e mellett igénybe vehető támogatások; ezeknél is azt vettük figyelembe, hogy viszonylag szűkebbek a részvételi lehetőségek azoknál a támogatásoknál, amelyek már egyébként rendeletileg nálunk rendelkezésre állnak, ezért igyekeztünk ezen négy támogatási formában a lehető legnagyobbra nyitni azt a kaput, amivel alapvetően kazincbarcikai lakosok majd' mindegyike alapvetően, a meglévő apróbb feltételeket, részt tudnak venni és ezen támogatásban részesülni tudnak. Pásztor László elnök úr a szó, parancsoljon!

**Pásztor László önkormányzati képviselő  
az Ügyrendi, Jogi és Közbiztonsági Bizottság elnöke**

**(1.08.57 – 1.10.08)**

Mint hallhattuk, a bizottságok együttesen tárgyalták ezt a napirendi pontot. A napirendhez két rendeletmódosítás tartozik; Polgármester úr az első rendeletmódosítás főbb elemei, azt a négy újabb támogatási formát nagyon-nagyon részletesen elmondta; amely újabb támogatási formákat biztosít a családok számára. Én a második rendeletmódosításról szeretnék annyit kiemelni, hogy e támogatások gördülékeny végzése kapcsán a polgármesterre átruházott döntéseket emeli ki, illetve az elkövetkezendő évben választások következnek, emiatt a képviselő-testület éves munkaterve 7 ülésre fog módosulni. Majd ezt a következő napirendi pontokban még tárgyalni is fogjuk.

Az 1. rendeletmódosítást bizottságunk 5 igen egyhangú szavazattal; a 2. rendeletmódosítást, amely a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló önkormányzati rendelet módosítását jelenti, szintén 5 egyhangú szavazattal támogatta.



**Bukó Géza önkormányzati képviselő  
a Társadalompolitikai Bizottság elnöke**

(1.10.13 – 1.11.17)

A Társadalompolitikai Bizottság együttes bizottsági ülésen tárgyalta az előttünk lévő két rendeletmódosítási tervezetet. Polgármester úr megkönnyítette a bizottsági elnökök munkáját még egyszer nyilván én sem szeretném részletezni azon jellegű szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet módosításában kerülő új támogatási formákat, amelyeket az előbb teljes mértékben részletességgel hallhattunk, hogy milyen jellegű új támogatási formákat jelent a családok, a fiatalok szabadidejének hasznos és aktív eltöltéséhez, illetve az újonnan érkező gyermekek támogatása, a családok támogatása kapcsán.

Az első, a szociális ellátásról szóló rendeletmódosítás kapcsán bizottságunk 4 igen egyhangú szavazattal foglalt állást; a második rendelet-tervezet kapcsán szintén 4 igen szavazattal fogadta el a rendeletmódosítást, és természetesen Önöknek is javasolja elfogadásra.

**Pétervári György önkormányzati képviselő  
a Városfejlesztési Bizottság elnöke**

(1.11.21 – 1.12.14)

A Városfejlesztési Bizottság is tárgyalta az előterjesztést. Ez az előterjesztés elsősorban rászorulóknak és a családoknak szóló rendkívül széleskörű támogatási rendszerről szól. A mellett, hogy egy ilyen támogatási rendszert biztosítunk, nagyon fontosnak gondolom azt, hogy itt is elhangozzon és a televízióon keresztül, akit érdekel, aki nézi – és ezt nagyon sokan teszik – nagyon részletes és pontos tájékoztatást kapjanak arról, hogy miről is szól ez a támogatási rendszer. Ennek a szóbeli kiegészítésnek Polgármester úr teljes mértékben eleget tett, úgyhogy nem gondolom, hogy külön bármit ki kéne emelni. Bizottságunk úgy az önkormányzati rendeletet, valamint a Képviselő-testületi SZMSZ rendeletmódosítást is 5 egyhangú igen szavazattal elfogadta.

**Lövey Zoltán önkormányzati képviselő  
a Gazdasági és Pénzügyi Bizottság elnöke**

(1.12.19 – 1.13.25)

Ismétlem önmagam, és visszatérek az eredetileg 1., majd 2. napirendi pontban tárgyaltakat: egyik pontban leírja, hogy az önkormányzat által működtetett szociális támogatási rendszer 2024-ben is jelentős támogatást tud nyújtani a nehéz anyagi helyzetben lévők számára. Tehát ez az előterjesztés is bizonyítja, hogy igaz, ami a költségvetésben szerepel; és nemcsak a szociálisan rászorultak, mert az 500.000 forint/fő azért nem kis kereset, tehát szélesedett ez a kör. És ránézek könyvtárvezető hölgyre: a régi kedvezmények is megmaradtak, úgy a könyvtárnak, bármi, amik voltak eddig is támogatások, nem veszték el, azok továbbra is megmaradnak. Én azt kérném szépen, aki tehet róla, mindenki meg minden felületen jelezzük, akár írott sajtó, nyomtatott sajtó, televízióban, hogy tudomást szerezzen a lakosság róla, hogy milyen kérelmeket kell beadni, hogy értesüljön a lakosságnak a nagy része róla, és mi is terjesszük ezeket a jó híreket a lakosság felé.

A rendelet-tervezet, az egyest és a kettést is külön-külön szavazta meg bizottságunk, és mindkét rendelet-tervezetet 6 igen egyhangú szavazattal elfogadta.

**Szitka Péter polgármester**

**(1.13.26 – 1.13.46)**

Kérdés, észrevétel? Pogány István képviselő úr a szó, mert pont az előző napirendi pontnál is volt kérdése, hogy akkor mi a feltétel, akkor ezt legyen kedves kifejtani.

**Pogány István önkormányzati képviselő**

**(1.13.47 – 1.16.13)**

Igen, köszönöm szépen a szót, éppen erre vonatkozik a kérdés, három, és támogatandó pozitív döntés meghozatala előtt: én szeretném tisztázni azt az egyszeri rezszi kiegészítő támogatás esetében a 10/A. § (1) pontja *egyszeri rezszi kiegészítő támogatásra jogosult az a kazincbarcikai lakos, aki tulajdonosként, haszonélvezőként, állami vagy önkormányzati lakás bérlőjeként, vagy ezek hozzátartozójaként életvitelszerűen él a lakásban, tekintet nélkül annak komfortfokozatára.* Tehát itt még 6 pontot felsorol ez az egyszeri rezszi kiegészítő támogatás. A kérdésem az, hogy a kazincbarcikai lakos minősítéshez a lakcímkártyán szereplő és indokolt, vagy pedig mindegyik pontnak megfelelő, és csak az kérhet 35.000 Ft egyszeri támogatást? Tehát a hegyen élő, nem városias környezetben élőkre gondolok elsősorban.

A másik kérdés: a gyermek születésének támogatása esetén is felsorol négy pontot, és azon belül az 1. pont a), b) és c) pontot. Kérdésem itt is az, nem akarom felsorolni, hogy mik ezek, ezek mindegyik kritériumnak megfelelő kérdésre vonatkozó és megfelelő emberekre érvényes, vagy pedig külön is lehet ezt értelmezni?

A Balatoni táborozás támogatása esetén, és itt viszont már szeretném felolvasni, különös tekintettel Balatonszepezdre célzás mentén: a nyári Balatoni táborozási támogatás akkor kerülhet megállapításra, ha a) a nyári tábor helyszíne Balaton tó és környéke

b) a kazincbarcikai köznevelési intézmény által vagy kazincbarcikai köznevelési intézmény pedagógusai által szervezett a tábor

c) a tábor időtartama minimum 5 nap 4 éjszaka;

és a 7-es pont itt: a támogatás június 15. és 31. között adható. Tehát hogyha a Balatoni táborozást nézem, a), b) és c) pontnak mindegyiknek meg kell felelni, vagy külön választhatóan lehet kezelni a kérdést? Mi van akkor, hogyha nem kazincbarcikai köznevelési intézmény szervezi és mégis ott nyaral valaki a Balaton környékén? Köszönöm szépen, várom a választ.

**Klimon István alpolgármester**

**(1.16.23 – 1.20.43)**

Tisztelt Képviselő úr! Igazán nem szeretnék bántó lenni, de biztosan az leszek, merthogy a magyar nyelv szabályai szerint az *és* valamint a *vagy* szavak jelentősége nem elhanyagolható. Tehát abban az esetben, amit Ön kérdez, az *és* abban az esetben meg kell felelni mindennek; amennyiben *vagy*, akkor pedig ez lehet ez is, lehet az is. Természetesen nagyon fontos leszögezni, hogy Kazincbarcika Város

Önkormányzatának a feladata a kazinbarcikaiakról való gondoskodás. Mi a kazinbarcikaiakról fogunk gondoskodni. Ezért amikor Ön fölteszi a kérdését, hogy lehet-e egy nem kazinbarcikai iskolában szervezett táborhoz kapcsolódni, akkor arra egyértelműen az a válasz, hogy nem. Abban az esetben nem jogosult, hiszen a rendeletünkben az van, hogy kazinbarcikai köznevelési intézmény által vagy kazinbarcikai köznevelési intézmény pedagógusai által szervezett tábor; ez esetben nem kazinbarcikai intézmény nem jöhet szóba, képviselő úr. A nyári tábor helyszíne Balaton és környéke. Ez azt jelenti, hogy ami nem Balaton és környéke, az nem jöhet szóba; kizárólagosan a Balaton és a környéke. A tábor időtartama minimum 5 nap-4 éjszaka: ez azt jelenti, hogy 4 nap-3 éjszaka nem jöhet szóba, ott azt nem fogjuk támogatni, hiszen az véleményünk szerint egy táborként nehezen értelmezhető, vagy adott esetben egy család által szervezett hosszú hétvége, amennyiben azt egy pedagógus szervezi nekik, ezt mi szeretnénk elkerülni, tehát ez nem jöhet szóba; ellenben ha egy kazinbarcikai köznevelési intézményben dolgozó pedagógus által szervezett 7 nap-6 éjszakai tábor az viszont szóba jöhet, tehát azt támogatni fogjuk. Ezért én azt gondolom, hogy az a), b), c) peremfeltételek, hasonlóan minden más rendeletünkben vagy adott esetben ebben a szociális rendeletünkben más pontokban taglaltak szerint, itt is hasonlóan értelmezendő, tehát amennyiben és: ekkor meg kell felelni minden feltételnek, ha pedig *vagy*, akkor az választható feltétel lehet.

Szóba jött még a települési rezszi támogatás kérdése: itt is azt tudom mondani, mint az imént, hogy mi a kazinbarcikaiakról szeretnénk gondoskodni, ezért abban az esetben, hogyha kazinbarcikai lakhellyel rendelkező, ott bejegyzett lakhellyel rendelkező kazinbarcikai állampolgár kér segítséget. ebben az esetben meg fogja kapni azt a rezsitámogatást, amit a rendeletben mi biztosítunk; úgy, hogy korábban sokszor felvetődött képviselő-testületi ülésen is, illetve jöttek be hozzánk fogadóórára érdeklődni emberek, hogy tűzifát mi miért nem osztunk? Azért, mert Magyarország Kormánya az 5000 fő feletti településeken a tűzifaprogramot nem támogatja, csak az az alatti lélekszámúaknál, ezért emlékezhetnek rá, hogy korábban elindítottuk azt, hogy mi tűzifa támogatást adtunk a Kazinbarcikán élő kazinbarcikai városlakóknak, viszont felmerült az az igény, hogy nagyon sokan laknak olyan ingatlanban, ahol nem tűzifával fűtenek. Ezért Polgármester úr azt kérte a Szociális Osztálytól, hogy dolgozzon ki egy olyan rendeletmódosítást, ahol nem kizárólagosan a tűzifával való fűtés az, amit támogat az önkormányzat, hanem benne vannak az egyéb fűtési módok is; értem ezalatt például a földgáz-, vagy adott esetben a villamosenergia fűtést is. És ezért is van a rendeletben az, hogy komfortfokozat nélkül lehet ezt igénybe venni, merthogy mindegy, hogy ha valaki összkomfortos ingatlanban él, ő is igénybe tudja venni, vagy adott esetben ezek a támogatási lehetőségek rendelkezésre állhassanak minél szélesebb körben a kizárólagosan kazinbarcikai városlakók számára, és kizárólagosan csak kazinbarcikai ingatlanra vonatkozóan.

**Kondorné Sztojka Ágnes önkormányzati képviselő**

**(1.20.49 – 1.23.05)**

Ellenzékből is azt kell mondanom, hogy én nagyon örülök most ennek a rendeletnek; szerintem egy hiánypótló rendelet volt, mert nagyon nagy szükség van arra, hogy érezzék a városlakók azt, hogy a mi önkormányzatunk is mindenféle támogatást megad

ahhoz, hogy a családokat támogassa, mert azért ezért kaptunk ostromozást az elmúlt időszakban, hogy nem elég ez. Én örülök, hogy az olló kinyílt, annak is, tehát hogy nem csak az a szűk mezsgyében élők kaphatnak támogatásokat, hanem sokkal jobban kinyílt az olló; és majd a szülők el fogják dönteni, hogy igénylik-e ezt a támogatást vagy nem, benyújtják-e a kérelmet vagy nem, hogyha igen magas az egy főre esőjük.

A gyerekek szemszögéből viszont tényleg nagyon jó a tanulásösztönző támogatás; illetve mint iskolaigazgató ez a nyári Balatoni táboroztatás támogatását is nagyon tudom üdvözölni, mert nagyon sokszor nyújtunk be pályázatot országos felületekre, és sajnos sokszor pattanunk vissza, mivel nem hátrányos helyzetű település Kazincbarcika vagy az intézményünk.

Egyetlenegy kérdésem lenne, amit szeretném, ha pontosítanánk majd a rendelet kapcsán vagy nem tudom, hogy hogyan: hogy 1. és 2. évfolyamon a gyerekek szöveges értékelést kapnak. Tehát hogy most akkor azt mondjuk, hogy 9 éves kortól vagy 3. osztálytól tudjuk ezt mérni, vagy a szöveges értékelést át kell majd nekünk fordítani jegyekre? Tehát ez azért szerintem egy kérdést vet föl ezen évfolyamra járó gyerekek szülei körében meg a pedagógusok körében is.

Bízom benne, hogy nagyon sok kazincbarcikai pedagógus élni fog azzal a lehetőséggel, hogy megszervezi a gyerekek balatoni táboroztatását.

**Pogány István önkormányzati képviselő**

**(1.23.14 – 1.23.22)**

Alpolgármester úrról fel sem tételezném, hogy bántó akarna lenni; a kioktatást pedig már kezdem megszokni.

**Klimon István alpolgármester**

**(1.23.32 – 1.24.07)**

Tisztelt Képviselő úr! Valóban azért bocsátottam előre, mert nem szeretnék: nem kioktatás. De hogyha egy jogszabályt értelmezünk, akkor azt gondolom, hogy a Képviselő-testület tagjainak tudnia kell értelmezni egy jogszabályt. És ne haragudjon érte, tényleg abszolút nem kioktatási céllal, de valóban számomra nehezen megközelíthető kérdésre nem tudok másképp válaszolni, és végtelenül sajnálom, hogy ha a szarkazmusom bántó; nem célom a bántás, de nem tudok másképp sajnós válaszolni.

**Szitka Péter polgármester**

**(1.24.08 – 1.24.42)**

Képviselő asszonynak egyébként a jelzése jó a tekintetben, hogy ezt vizsgáljuk meg a szöveges értékelésre vonatkozólag, úgyhogy ezt testületi után egyébként még akkor részletesebben átbeszéljük. Ha módosítani kell, akkor azt visszahozzuk; amennyiben egyébként erre valami részletszabályozás szerint vagy valamilyen más megoldás van, akkor pedig ezt úgy fogjuk kezelni, de nagyon jó az észrevétel, köszönöm szépen.

**Pogány István önkormányzati képviselő**

**(1.24.43 – 1.25.10)**

Nem tudom, valószínűleg feltűnt Alpolgármester úrnak is, hogy több esetben mintegy közérthetőséget és az ismertségét ennek a napirendi pontnak vagy más napirendi pontoknak is egyfajta ismétlés jelleggel kérdeztem és kérdeztem be. Tehát az emberek részére, akik nézik a televízió műsorát, vagy ennek az adásnak a műsorát, valószínűleg ez az ismétlés segítséget jelenthet, hogy tudjanak dönteni, hogy jogosultak-e ezeknek az igénybevételére.

**Szitka Péter polgármester**

**(1.25.11 – 1.25.54)**

A rendeletekről tudunk dönteni. Az első rendelet a települési támogatásról szóló rendelet, erre vonatkozólag gépi szavazást kérnék szépen.

*A szavazáson résztvevők: 14 fő*

**Megállapítom, hogy a Képviselő-testület 14 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi rendeletet alkotja:**

**Kazincbarcika Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
32/2023. (XII. 14.) önkormányzati rendelete  
a települési támogatás keretében nyújtott szociális ellátásokról szóló  
30/2021. (X. 28.) önkormányzati rendelete módosításáról**

Kazincbarcika Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében, 25. § (3) bekezdés b) pontjában, 26. §-ában, 32. § (1) bekezdés b) pontjában és (3) bekezdésében és a 132. § (4) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva Kazincbarcika Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2018. (VI. 28.) önkormányzati rendelete 1. melléklet 1.1.8 pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Kazincbarcika Város Önkormányzata Képviselő-testületének Gazdasági és Pénzügyi Bizottsága, 3.1.5. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Társadalompolitikai Bizottsága, és 4.1.1 pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Ügyrendi, Jogi és Közbiztonsági Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

**1. §**

A települési támogatás keretében nyújtott szociális ellátásokról szóló 30/2021. (X. 28.) önkormányzati rendelet 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

**„2. §**

E rendelet alkalmazásában:

1. környezettanulmány (helyzetértékelés): a jogosultság megállapításának, vagy fenntarthatóságának ellenőrzésére szolgáló ellenőrzés, amelynek célja a kérelmező szociális, családi és vagyoni viszonyainak ellenőrzése, kötelezettségei teljesítésének vizsgálata. Készítésében a Kazincbarcikai Szociális Szolgáltató Központ családgyógyászó szakemberei is részt vehetnek.
2. elemi kár: időjárással összefüggésbe hozható esemény - különösen árvíz, belvív, szélvihar, felhőszakadás – hatására és tüzeset miatt bekövetkező kár;
3. gyermekintézmény: Kazincbarcika közigazgatási területén működő bölcsőde, óvoda, általános iskola és középiskola;
4. adósság: önkormányzati lakás utáni lakbér tartozás, távhőszolgáltatási díj tartozás, valamint az épület és fűtőkorszerűsítéssel járó költséghátralékot és a „továbbfinanszírozott” vízdíj hátralékot magában foglaló közös költség hátralék, amelyre vonatkozóan a közös képviselővel az Önkormányzat keretmegállapodást kötött.
5. hozzátartozó: a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti fogalom.
6. közeli hozzátartozó: a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés d) pontja szerinti fogalom.
7. család: a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés c) pontja szerinti fogalom.
8. jövedelem: a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja szerinti fogalom.
9. egyedülálló: a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés l) pontjában meghatározott fogalom.
10. háztartás: a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés f) pontjában meghatározott fogalom.”

## 2. §

(1) A települési támogatás keretében nyújtott szociális ellátásokról szóló 30/2021. (X. 28.) önkormányzati rendelet 3. § (4) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(A kérelmező jövedelme igazolható:)*

„b) munkanélküli ellátás esetén, a Kazincbarcikai Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya által kiállított igazolással;”

(2) A települési támogatás keretében nyújtott szociális ellátásokról szóló 30/2021. (X. 28.) önkormányzati rendelet 3. § (4) bekezdés g) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(A kérelmező jövedelme igazolható:)*

„g) alkalmi munka esetén a havi átlagos jövedelemre vonatkozó nyilatkozattal;”

## 3. §

A települési támogatás keretében nyújtott szociális ellátásokról szóló 30/2021. (X. 28.) önkormányzati rendelet 5. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

**„5. §**

Az Önkormányzat a Szocvtv. 45. § (1) bekezdése alapján a következő települési támogatásokat nyújtja:

- a) beiskolázási támogatás,
- b) tanulást ösztönző támogatás
- c) nyelvvizsga megszerzésének támogatása,
- d) adósságkezelési támogatás,
- e) gyógyszerkiadással összefüggő települési támogatás,
- f) lakhatáshoz kapcsolódó kiadások viseléséhez nyújtott rendszeres települési támogatás,
- g) egyszeri rezszi kiegészítő támogatás
- h) születési támogatás
- i) nyári balatoni táboroztatás.”

**4. §**

A települési támogatás keretében nyújtott szociális ellátásokról szóló 30/2021. (X. 28.) önkormányzati rendelet a következő alcímmel egészül ki:

**„6/A. Tanulást ösztönző támogatás****6/A. §**

(1) Tanulást ösztönző támogatásra jogosult, a törvényes képviselő a gyermek tanulmányi eredményére tekintettel ha:

- a) a törvényes képviselő és a támogatott gyermek a kérelem benyújtását megelőző egy évben Kazincbarcika Város közigazgatási területén azonos címen bejelentett lakóhellyel rendelkezik,
- b) a támogatott gyermek kazincbarcikai általános iskolai, gimnáziumi vagy szakközépiskolai oktatást nyújtó köznevelési intézmény nappali tagozatán tanulói jogviszonnyal rendelkezik és
- c) a családban az egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg a 500.000, -Ft összeget.

(2) A támogatás iránti kérelem benyújtására a kiskorú gyermeket nevelő törvényes képviselő jogosult a köznevelésért felelős miniszter rendeletében meghatározásra került tanév rendjére figyelemmel a tanítási év első féléve vonatkozásban tárgyév március 15. napjáig, valamint a tanév vége tekintetében július 31. napjáig. A határidő jogvesztő.

(3) A támogatás összege:

- a) legalább 3,8-4.2 tanulmányi átlag esetén: 10.000 Ft
- b) legalább 4,3-4,5 tanulmányi átlag esetén: 15.000Ft
- c) legalább 4,6-5 tanulmányi átlag esetén: 20.000 Ft
- d) érettségi vizsgán minden tárgyból jeles érdemjegyet szerzése esetén, 50.000 Ft egyszeri támogatás.

(4) A kérelmet a rendelet 8. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.

(5) A kérelemhez csatolni szükséges:

- a) a család jövedelmére vonatkozó igazolásokat,
- b) érvényes diákigazolvány másolatát,
- c) a köznevelési intézmény által a gyermek tanulmányi eredményéről kiállított igazolást, bizonyítvány másolatát,
- d) a köznevelési intézmény által kiállított érettségi bizonyítvány másolatát a (3) bekezdés d) pontja esetében.”

#### **4. §**

A települési támogatás keretében nyújtott szociális ellátásokról szóló 30/2021. (X. 28.) önkormányzati rendelet a következő alcímmel egészül ki:

### **„11. Egyszeri rezszi kiegészítő támogatás**

#### **10/A. §**

(1) Egyszeri rezszi kiegészítő támogatásra jogosult, az a kazincbarcikai lakos, aki tulajdonosként, haszonélvezőként, állami vagy önkormányzati lakás bérlőjeként vagy ezek hozzátartozójaként életvitelszerűen él a lakásban, tekintet nélkül annak komfortfokozatára.

(2) Egyszeri rezszi kiegészítő támogatásra jogosult a kérelmező, amennyiben egy főre eső havi jövedelme

- a) egy személyes háztartás esetén a 220.000 Ft-ot,
  - b) több személyes háztartás esetén a 200.000 Ft-ot
- nem haladja meg.

(3) Az egyszeri támogatás összege: 35.000 Ft/év

(4) Nem jogosult az egyszeri rezszi kiegészítő támogatásra, aki a lakhatáshoz kapcsolódó kiadások viseléséhez nyújtott rendszeres települési támogatásban részesül.

(5) Az egyszeri rezszi kiegészítő támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg.

(6) Az egyszeri rezszi kiegészítő támogatás iránti kérelmet 9. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.”

#### **6. §**

A települési támogatás keretében nyújtott szociális ellátásokról szóló 30/2021. (X. 28.) önkormányzati rendelet a következő alcímmel egészül ki:

### **„12. Gyermek születésének támogatása**

#### **10/B. §**

(1) A gyermek születésre tekintettel gyermek születésének támogatására jogosult az a szülő



- a) aki a gyermek születését megelőzően egy éve Kazincbarcika Város közigazgatási területén állandó bejelentett lakóhellyel rendelkezik, valamint a gyerek és a szülő életvitelszerűen Kazincbarcikán él
- b) az újszülöttet saját háztartásában neveli, gondozza és
- c) akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a 500.000,-Ft összeget.

(2) A kérelem benyújtására a kiskorú gyermeket nevelő törvényes képviselő jogosult. A kérelem benyújtható, a gyermek születését követő 90. napig.

(3) A támogatás ugyanazon gyermek tekintetében egy alkalommal állapítható meg. Az egyszeri támogatás összege: 50.000 Ft.

(4) A kérelem a 10. melléklet szerinti formanyomtatványon nyújtható be.”

## 7. §

A települési támogatás keretében nyújtott szociális ellátásokról szóló 30/2021. (X. 28.) önkormányzati rendelet II. Fejezete a következő alcímmel egészül ki:

### **„13. Nyári balatoni táboroztatás támogatása**

#### 10/C. §

(1) Nyári balatoni táboroztatás támogatásra jogosult – Kazincbarcika Város közigazgatási területén 6 hónapja bejelentett lakóhellyel rendelkező törvényes képviselő, aki a családjában kazincbarcikai általános iskolai, gimnáziumi vagy szakközépiskolai oktatást nyújtó köznevelési intézmény nappali tagozatán tanulói jogviszonnyal rendelkező 18. életévét be nem töltött kiskorú gyermeket nevel és családjában az egy főre eső havi jövedelme nem haladja meg a 500.000,-Ft összeget. A támogatás egy családon belül valamennyi 18. életévét be nem töltött kiskorú gyermek után igényelhető.

(2) A nyári balatoni táborozás költségét a kérelmező nevére szóló számlával kell igazolni legkésőbb a támogatásban részesített tábor befejezését követő 30 napon belül. Abban az esetben, ha számla határidőben nem kerül benyújtásra a kérelmező köteles a támogatási összeget visszafizetni.

(3) A nyári balatoni táboroztatási támogatás összege a tábor részvételi díjának 50%-a, legfeljebb 50.000 Ft.

(4) A támogatás iránti kérelmet a kiskorú gyermeket nevelő törvényes képviselő tárgyév május 31. napjáig a rendelet 11. melléklete szerinti formanyomtatványon. A határidő jogvesztő.

(5) A támogatás ugyanazon gyermek tekintetében tárgyévben egy alkalommal állapítható meg.

(6) A nyári balatoni táboroztatási támogatás akkor kerülhet megállapításra, ha:

- a) a nyári tábor helyszíne: Balaton-tó és környéke,
- b) kazincbarcikai köznevelési intézmény által, vagy kazincbarcikai köznevelési intézmény pedagógusai által szervezett tábor,
- c) tábor időtartama, minimum öt nap, négy éjszaka.

(7) A támogatás június 15. és augusztus 31. között megrendezett táborok esetén vehető igénybe.”

### 8. §

A települési támogatás keretében nyújtott szociális ellátásokról szóló 30/2021. (X. 28.) önkormányzati rendelet 17. § (5) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(A Szociálpolitikai Kerekasztal ülésein tanácskozási joggal rendelkező állandó meghívottak:)*

„c) a Kazincbarcikai Polgármesteri Hivatal Szociális Osztályának vezetője.”

### 9. §

(1) A települési támogatás keretében nyújtott szociális ellátásokról szóló 30/2021. (X. 28.) önkormányzati rendelet az 1. melléklet szerinti 8. melléklettel egészül ki.

(2) A települési támogatás keretében nyújtott szociális ellátásokról szóló 30/2021. (X. 28.) önkormányzati rendelet a 2. melléklet szerinti 9. melléklettel egészül ki.

(3) A települési támogatás keretében nyújtott szociális ellátásokról szóló 30/2021. (X. 28.) önkormányzati rendelet a 3. melléklet szerinti 10. melléklettel egészül ki.

(4) A települési támogatás keretében nyújtott szociális ellátásokról szóló 30/2021. (X. 28.) önkormányzati rendelet a 4. melléklet szerinti 11. melléklettel egészül ki.

### 10. §

Ez a rendelet 2024. január 1-jén lép hatályba, és 2024. január 2-án hatályát veszti.



**K É R E L E M**  
**Tanulást ösztönző támogatás igényléséhez**

**Kérelmező:**

Neve: ..... TAJ .....

Születési neve: ..... állampolgársága: .....

Szül. helye: ..... szül. ideje: .....

Anyja neve: ..... családi állapota: .....

Lakcíme: .....

Tart.hely: .....

**Kérelmező házastársa/élettársa:**

Neve: ..... TAJ .....

Születési neve: ..... állampolgársága: .....

Szül. helye: ..... szül. ideje: .....

Anyja neve: ..... családi állapota: .....

Lakcíme: .....

Tart.hely: .....

A támogatást az alábbi jogcímen igénylem:

- a gyermek tanulmányi eredményére tekintettel
- a gyermek érettségi vizsgán minden tárgyból jeles érdemjegyet szerzett

**Támogatott gyermek, akire tekintettel a támogatásra jogosult:**

Neve: ..... TAJ .....

Szül. helye: ..... szül. ideje .....

Anyja neve: ..... Tanulmányi átlag\* .....

Lakcíme: .....

Tart.hely: .....

\* A kérelemhez csatolni kell a tanulmány eredményről szóló igazolást, bizonyítványt.

**Támogatott gyermek, akire tekintettel a támogatásra jogosult:**

Neve: ..... TAJ .....  
Szül. helye: ..... szül. ideje .....  
Anyja neve: ..... Tanulmányi átlag\* .....  
Lakcíme: .....  
Tart.hely: .....

**Támogatott gyermek, akire tekintettel a támogatásra jogosult:**

Neve: ..... TAJ .....  
Szül. helye: ..... szül. ideje .....  
Anyja neve: ..... Tanulmányi átlag\* .....  
Lakcíme: .....  
Tart.hely: .....

**Támogatott gyermek, akire tekintettel a támogatásra jogosult:**

Neve: ..... TAJ .....  
Szül. helye: ..... szül. ideje .....  
Anyja neve: ..... Tanulmányi átlag\* .....  
Lakcíme: .....  
Tart.hely: .....

Kérelmezővel egy lakásban ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók száma: ..... fő.

A fentiek alapján kérem gyermeke(i)m részére a tanulást ösztönző támogatás megállapítását. Tájékoztatom, hogy a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett ellátás tekintetében visszafizetési kötelezettség terheli.

**Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Kijelentem, hogy az ellátásra való jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról 15 napon belül értesítem az ellátást megállapító Önkormányzatot. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.**

Kazincbarcika,.....

.....  
kérelmező aláírása

\* A kérelemhez csatolni kell a tanulmány eredményről szóló igazolást, bizonyítványt.

## JÖVEDELEMNYILATKOZAT

1. **Egy lakásban élő közeli hozzátartozók neve: szül ideje: rokonsági foka: Taj száma**

- a) .....
- b) .....
- c) .....
- d) .....
- e) .....
- f) .....

2. **A kérelmező, valamint házastársának (élettársának) és a vele egy háztartásban élő közeli hozzátartozóinak a havi jövedelme forintban:**

A jövedelem típusa	Kérelmező	Házastársa (élettársa)	Közeli hozzátartozó	
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó, (közfoglalkoztatás)				
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, ill. szellemi és más önálló tevékenységből származó				
3. Gyermekgondozási támogatások, Gyed, Gyes, családi pótlék, tartásdíj				
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások				
5. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások				
6. Egyéb jövedelem				
<b>7. Összes jövedelem:</b>		<b>8. Egy főre jutó jövedelem:</b>		

**Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben és a nyilatkozatban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.**

Tudomásul veszem, hogy a közölt adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szervek megkeresésére az állami adóhatóság köteles közölni a szociális ellátást igénylő, valamint – írásbeli felhatalmazás alapján – az egy főre jutó havi jövedelem kiszámításánál figyelembe veendő személyi jövedelem adójának alapját.

Kazincbarcika, .....

.....  
kérelmező vagy törvényes  
képviselőjének aláírása

**Kérelemhez mellékelni szükséges:**

1. A kérelem benyújtását megelőző hónapról jövedelemigazolást: munkáltatói igazolás, nyugdíjas éves értesítő, nyugdíj szelvény, családi pótlék szelvény, gyerektartásdíj igazolása stb.
2. Álláskeresők ellátásában (álláskeresési járadék, nyugdíj előtti álláskeresési segély, valamint költségtérítés) részesülő személyek esetén az ellátást megállapító határozatot, valamint igazolást a kifizetett összegről.
3. Jövedelemmel nem rendelkezők esetén Kazincbarcikai Járási Hivatal Foglalkozási Osztály igazolását.
4. Segéllyel rendelkezők esetén. Hatósági bizonyítvány az ellátás igazolására.
5. Érvényes diákigazolvány másolatát.
6. Intézmény által kiállított tanulmányi eredményről szóló igazolást. (bizonyítvány másolatát)

**K É R E L E M**  
**Egyszeri rezszi kiegészítő támogatás igényléséhez**

**Kérelmező:**

Neve: ..... TAJ .....  
Születési neve: ..... állampolgársága: .....  
Szül. helye: ..... szül. ideje: .....  
Anyja neve: ..... családi állapota: .....  
Lakcíme: .....  
Tart.hely: .....

**Kérelmező házastársa/élettársa:**

Neve: ..... TAJ .....  
Születési neve: ..... állampolgársága: .....  
Szül. helye: ..... szül. ideje: .....  
Anyja neve: ..... családi állapota: .....  
Lakcíme: .....  
Tart.hely: .....

**Kérelmezővel közös háztartásban élő hozzátartozói:**

Neve:	Szül. helye:	Ideje:	Anyja neve:	TAJ száma:

**Kérelem az egyszeri rezszi kiegészítő támogatásra való jogosultságot megállapítani szíveskedjen az alábbiak szerint:**

**Lakáshasználat jogcíme:**

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> tulajdonos                                  | <input type="checkbox"/> haszonélvező                                    |
| <input type="checkbox"/> állami vagy önkormányzati lakás bérlőjeként | <input type="checkbox"/> hozzátartozóként életvitelszerűen él a lakásban |



**Kérelmezővel egy lakásban ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók száma: \_\_\_\_\_ fő.**

Nyilatkozom, hogy a háztartás egy főre eső havi jövedelme nem haladja meg:

- egy személyes háztartás esetén a 220.000 Ft-ot
- több személyes háztartás esetén a 200.000 Ft-ot

Tudomásul veszem, hogy nem jogosult az egyszeri rezsi kiegészítő támogatásra, aki a lakhatáshoz kapcsolódó kiadások viseléséhez nyújtott rendszeres települési támogatásban részesül.

Tudomásul veszem, hogy az egyszeri rezsi kiegészítő támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg.

**Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.**

**Kijelentem, hogy az ellátásra való jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról 15 napon belül értesítem az ellátást megállapító Önkormányzatot.**

**Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.**

**Kijelentem, hogy harmadik személyek (hozzátartozók) adatainak megadásához, azok Kazincbarcikai Polgármesteri Hivatala általi kezeléséhez való rendelkezésre bocsátáshoz a szükséges felhatalmazással rendelkezem.**

Kazincbarcika,.....

-----  
kérelmező aláírása

**Kérelemhez mellékelni szükséges:**

- 1) kérelmező és családja jövedelmére vonatkozó igazolásokat:
  - a havi rendszerességgel járó - nem vállalkozásból, illetve őstermelői tevékenységből (a továbbiakban együtt: vállalkozásból) származó – jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelméről,
  - a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén továbbá a felsőfokú nappali tagozatos hallgatók esetében az ösztöndíjról a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónapról. (Vállalkozóknál szükséges a vizsgált időszak adóbevallással lezárt részére vonatkozóan a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által kiadott, személyi jövedelemadó alapjára vonatkozó igazolás is.)
- 2) A lakáshasználat jogcímét igazoló tulajdoni lap, lakásbérleti szerződés, széljeggyel ellátott lakás adásvételi szerződés
- 3) Amennyiben elvált bírósági végzés. Benyújtott válóper esetén bíróságon érkezett kereset vagy idézés válóperi tárgyalásra. Különélés esetén a különélést igazoló lakcímkártya (bemutatásra).

## Jövedelem nyilatkozat

1. **Egy lakásban élő közeli hozzátartozók neve:** szül ideje: rokonsági foka: TAJ száma

a) .....

b) .....

c) .....

d) .....

e) .....

2. A kérelmező, valamint házastársának (élettársának) és a vele egy háztartásban élő közeli hozzátartozóinak a havi jövedelme forintban:

A jövedelem típusa	Kérelmező	Házastársa (élettársa)	Közeli hozzátartozó	
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó, (közfoglalkoztatás)				
2. Társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, ill. szellemi és más önálló tevékenységből származó				
3. Gyermekgondozási támogatások, Gyed, Gyes, családi pótlék, gytartásdíj				
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások				
5. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások				
6. Egyéb jövedelem				
<b>7. Összes jövedelem:</b>		<b>9. Egy főre jutó jövedelem:</b>		

**Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben és a nyilatkozatban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.** Tudomásul veszem, hogy a közölt adatok valóságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10.§.(7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szervek megkeresésére az állami adóhatóság köteles közölni a szociális ellátást igénylő, valamint – írásbeli felhatalmazás alapján – az egy főre jutó havi jövedelem kiszámításánál figyelembe veendő személyi jövedelem adójának alapját.

Kazinbarcika, .....

.....  
kérelmező vagy törvényes  
képviselőjének aláírás

10. melléklet a 30/2021.(IX.28.) önkormányzati rendelethez

## K É R E L E M

### *GYERMEK SZÜLETÉSÉNEK TÁMOGATÁSA IGÉNYLÉSÉHEZ*

**Kérelmező szülő személvére vonatkozó adatok:**

Neve: \_\_\_\_\_

Születési neve: \_\_\_\_\_

Anyja neve: \_\_\_\_\_

Születési helye, ideje: \_\_\_\_\_

Állampolgársága: \_\_\_\_\_

Társadalombiztosítási Azonosító Jele (TAJ száma):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Lakóhelye: \_\_\_\_\_

Tartózkodási helye: \_\_\_\_\_

**Kérelmező házastársa/élettársa adatai:**

Neve: \_\_\_\_\_

Születési neve: \_\_\_\_\_

Anyja neve: \_\_\_\_\_

Születési helye, ideje: \_\_\_\_\_

Állampolgársága: \_\_\_\_\_

Társadalombiztosítási Azonosító Jele (TAJ száma):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Lakóhelye: \_\_\_\_\_

Tartózkodási helye: \_\_\_\_\_

**A kérelmező életvitelszerűen a lakóhelyén/tartózkodási helyén él. (A megfelelő szöveg aláhúzendó.)**

**A támogatást az alább megnevezett gyermekre vonatkozóan kérem megállapítani:**

**Gyermek neve:** \_\_\_\_\_

**Születési helye, ideje:** \_\_\_\_\_

**Társadalombiztosítási Azonosító Jele:**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Lakóhelye:** \_\_\_\_\_

**Tartózkodási helye:** \_\_\_\_\_

**Kérelmezővel egy lakásban ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók száma:** ..... fő.

A fentiek alapján kérem gyermeke(i)m részére a gyermek születésének támogatása megállapítását.

### Jövedelem nyilatkozat

1. Egy lakásban élő közeli hozzátartozók neve: szül ideje: rokonsági foka: TAJ száma

a) .....

b) .....

c) .....

d) .....

e) .....

2. A kérelmező, valamint házastársának (élettársának) és a vele egy háztartásban élő közeli hozzátartozóinak a havi jövedelme forintban:

A jövedelem típusa	Kérelmező	Házastársa (élettársa)	Közeli hozzátartozó	
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó, (közfoglalkoztatás)				
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, ill. szellemi és más önálló tevékenységből származó				
3. Gyermekgondozási támogatások, Gyed, Gyes, családi pótlék, gytartásdíj				
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások				
5. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások				
6. Egyéb jövedelem				
7. Összes jövedelem:		9. Egy főre jutó jövedelem:		

**Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben és a nyilatkozatban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.** Tudomásul veszem, hogy a közölt adatok valóságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10.§.(7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szervek megkeresésére az állami adóhatóság köteles közölni a szociális ellátást igénylő, valamint – írásbeli felhatalmazás alapján – az egy főre jutó havi jövedelem kiszámításánál figyelembe veendő személyi jövedelem adójának alapját.

Kazincbarcika, .....

.....  
kérelmező vagy törvényes  
képviselőjének aláírása

## TÁJÉKOZTATÁS

A gyermek születésre tekintettel gyermek születésének támogatására jogosult az a szülő

- a) aki a gyermek születését megelőzően egy éve Kazincbarcika Város közigazgatási területén állandó bejelentett lakóhellyel rendelkezik, valamint a gyerek és a szülő életvitelszerűen Kazincbarcikán él
- b) az újszülöttet saját háztartásában neveli, gondozza és
- c) akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a 500.000,- Ft összeget.

A kérelem benyújtására a kiskorú gyermeket nevelő törvényes képviselő jogosult. A kérelem benyújtható, a gyermek születését követő 90. napig.

Tájékoztatom, hogy a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett ellátás tekintetében visszafizetési kötelezettség terheli.

### A kérelemhez mellékelni kell:

- kérelmező lakcím kártyájának másolata
- kérelmező és családja jövedelmére vonatkozó igazolásokat:
  - a havi rendszerességgel járó - nem vállalkozásból, illetve őstermelői tevékenységből (a továbbiakban együtt: vállalkozásból) származó – jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelméről,
  - a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén továbbá a felsőfokú nappali tagozatos hallgatók esetében az ösztöndíjról a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónapról. (Vállalkozóknál szükséges a vizsgált időszak adóbevallással lezárt részére vonatkozóan a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által kiadott, személyi jövedelemadó alapjára vonatkozó igazolás is.)
- gyermek születési anyakönyvi kivonatának másolata

Tájékoztatom, hogy a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett ellátás tekintetében visszafizetési kötelezettség terheli.

**Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.**

**Kijelentem, hogy az ellátásra való jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról 15 napon belül értesítem az ellátást megállapító Önkormányzatot. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához. Kijelentem, hogy harmadik személyek (hozzátartozók) adatainak megadásához, azok Kazincbarcikai Polgármesteri Hivatala általi kezeléséhez való rendelkezésre bocsátáshoz a szükséges felhatalmazással rendelkezem.**

Kazincbarcika,.....

-----  
kérelmező aláírása

**K É R E L E M**  
**nyári balatoni táboroztatás igényléséhez**

**Kérelmező (törvényes képviselő) adatai:**

Neve: ..... TAJ .....

Születési neve: ..... állampolgársága: .....

Szül. helye: ..... szül. ideje: .....

Anyja neve: ..... családi állapota: .....

Lakcíme: .....

Tart.hely: .....

**Kérelmező házastársa/élettársa adatai:**

Neve: ..... TAJ .....

Születési neve: ..... állampolgársága: .....

Szül. helye: ..... szül. ideje: .....

Anyja neve: ..... családi állapota: .....

Lakcíme: .....

Tart.hely: .....

**Támogatott gyermek, akire tekintettel a támogatásra jogosult:**

Neve: ..... TAJ .....

Szül. helye: ..... szül. ideje .....

Anyja neve: .....

Lakcíme: .....

Tart.hely: .....

**Támogatott gyermek, akire tekintettel a támogatásra jogosult:**

Neve: ..... TAJ .....

Szül. helye: ..... szül. ideje .....

Anyja neve: .....

Lakcíme: .....

Tart.hely: .....

**Támogatott gyermek, akire tekintettel a támogatásra jogosult:**

Neve: ..... TAJ .....

Szül. helye: ..... szül. ideje .....

Anyja neve: .....

Lakcíme: .....

Tart.hely: .....

**A balatoni táborra vonatkozó adatok:**

Tábor helye: .....

Tábor időpontja: .....

Tábort szervező köznevelési intézmény neve: .....

Tábort szervező köznevelési intézmény pedagógus(ai) neve: .....

Tábor részvételi díja: .....

**Kérelmezővel egy lakásban ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók száma: ..... fő.**

A fentiek alapján kérem gyermeke(i)m részére a nyári balatoni táboroztatási támogatás megállapítását.

Tájékoztatom, hogy a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett ellátás tekintetében visszafizetési kötelezettség terheli.

**Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Kijelentem, hogy az ellátásra való jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról 15 napon belül értesítem az ellátást megállapító Önkormányzatot. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához. Kijelentem, hogy harmadik személyek (hozzátartozók) adatainak megadásához, azok Kazincbarcikai Polgármesteri Hivatala általi kezeléséhez való rendelkezésre bocsátáshoz a szükséges felhatalmazással rendelkezem.**

Kazincbarcika,.....

.....  
kérelmező aláírása



## Jövedelem nyilatkozat

1. **Egy lakásban élő közeli hozzátartozók neve:** szül ideje: rokonsági foka: TAJ száma

a) .....

b) .....

c) .....

d) .....

e) .....

2. A kérelmező, valamint házastársának (élettársának) és a vele egy háztartásban élő közeli hozzátartozóinak a havi jövedelme forintban:

A jövedelem típusa	Kérelmező	Házastársa (élettársa)	Közeli hozzátartozó	
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó, (közfoglalkoztatás)				
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, ill. szellemi és más önálló tevékenységből származó				
3. Gyermekgondozási támogatások, Gyed, Gyes, családi pótlék, gytartásdíj				
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások				
5. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások				
6. Egyéb jövedelem				
<b>7. Összes jövedelem:</b>		<b>9. Egy főre jutó jövedelem:</b>		

**Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben és a nyilatkozatban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.** Tudomásul veszem, hogy a közölt adatok valóságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10.§.(7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szervek megkeresésére az állami adóhatóság köteles közölni a szociális ellátást igénylő, valamint – írásbeli felhatalmazás alapján – az egy főre jutó havi jövedelem kiszámításánál figyelembe veendő személyi jövedelem adójának alapját.

Kazincbarcika, .....

.....  
kérelmező vagy törvényes  
képviselőjének aláírás

**Igazolás balatoni táborozásról  
(Iskola, táborozást szervező, által kitöltendő)**

Jogosult gyermek neve:

.....  
.....  
.....  
.....

Tábor helye, címe, elérhetősége.....

Tábor időpontja.....

Tábort szervező köznevelési intézmény megnevezése.....

Tábort szervező pedagógus neve.....

Program rövid leírása:

.....  
.....  
.....

Táborozás részvételi díja:.....

Kelt: ....., .....év, .....hónap .....nap

.....  
tábort szervező  
pedagógus aláírása

## TÁJÉKOZTATÁS

Nyári balatoni táboroztatás támogatásra jogosult – Kazincbarcika Város közigazgatási területén 6 hónapja bejelentett lakóhellyel rendelkező törvényes képviselő, aki a családjában kazincbarcikai általános iskolai, gimnáziumi vagy szakközépiskolai oktatást nyújtó köznevelési intézmény nappali tagozatán tanulói jogviszonnyal rendelkező 18. életévét be nem töltött kiskorú gyermeket nevel és családjában az egy főre eső havi jövedelme nem haladja meg a 500.000,-Ft összeget. A támogatás egy családon belül valamennyi 18. életévét be nem töltött kiskorú gyermek után igényelhető.

A támogatás iránti kérelmet a kiskorú gyermeket nevelő törvényes képviselő tárgyév május 31. napjáig nyújthatja be. A határidő jogvesztő.

A támogatás ugyanazon gyermek tekintetében tárgyévben egy alkalommal állapítható meg.

A nyári balatoni táboroztatási támogatás akkor kcrülhet megállapításra, ha:

- a) a nyári tábor helyszíne: Balaton-tó és környéke,
- b) kazincbarcikai köznevelési intézmény által, vagy kazincbarcikai köznevelési intézmény pedagógusai által szervezett tábor,
- c) tábor időtartama, minimum öt nap, négy éjszaka.

A támogatás június 15. és augusztus 31. között megrendezett táborok esetén vehető igénybe.

Tájékoztatom, hogy a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett ellátás tekintetében visszafizetési kötelezettség terheli.

### **A kérelemhez mellékelni kell:**

- **kérelmező és családja jövedelmére vonatkozó igazolásokat:**
  - a havi rendszerességgel járó - nem vállalkozásból, illetve őstermelői tevékenységből (a továbbiakban együtt: vállalkozásból) származó – jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelméről,
  - a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén továbbá a felsőfokú nappali tagozatos hallgatók esetében az ösztöndíjról a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónapról. (Vállalkozóknál szükségcs a vizsgált időszak adóbevallással lezárt részére vonatkozóan a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által kiadott, személyi jövedelemadó alapjára vonatkozó igazolás is.)
- a 16. életévüket betöltött tanulók esetében a nappali oktatás munkarendjében való részvételt, továbbá a tanulói jogviszony fennállását **érvényes diákigazolvány másolatával kell igazolni.**

Most az SZMSZ-re vonatkozó rendeletmódosításról kérném szépen véleményüket, géppel legyenek kedvesek szavazni.

*A szavazáson résztvevők: 14 fő*

**Megállapítom, hogy a Képviselő-testület 14 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi rendeletet alkotja:**

**Kazincbarcika Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
33/2023. (XII. 14.) önkormányzati rendelete  
a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2018. (VI.  
28.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Kazincbarcika Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva Kazincbarcika Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2018. (VI. 28.) önkormányzati rendelete 1. melléklet 2.1.2. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Kazincbarcika Város Önkormányzata Képviselő-testületének Városfejlesztési Bizottsága, 4.1.1. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Ügyrendi, Jogi és Közbiztonsági Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

**1. §**

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2018. (VI.28.) önkormányzati rendelet 5.§ (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A Képviselő-testület évente legalább 7 ülést tart.”

**2.§**

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2018. (VI.28.) önkormányzati rendelet 2. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

**3. §**

(1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – 2023. december 14-én 10 órakor lép hatályba, és 2023. december 15-én hatályát veszti.

(2) A 2. § és az 1. melléklet 2024. január 1-jén lép hatályba.

1. melléklet a .../2023. (XII. 14.) önkormányzati rendelethez

1. A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2018. (VI.28.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 1.3.1. pontja helyébe a következő pont lép:

„1.3.1. Dönt a köztemetésről, rendkívüli települési támogatásról, gyógyszerkiadással összefüggő települési támogatásról, adósságkezelési támogatásról, lakhatáshoz kapcsolódó kiadások viseléséhez nyújtott rendszeres települési támogatásról, egyszeri rezsi kiegészítő támogatásról, beiskolázási támogatásról, nyelvvizsga megszerzésének támogatásáról, tanulást ösztönző támogatásról, nyári balatoni táboroztatás támogatásról, gyermek születésének támogatásáról.”

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület 14 igen szavazattal, egyhangúlag lezárta a napirendi pontot.

**(Riespler Pál önkormányzati képviselő távozott az ülésről.)**

#### **4. napirendi pont tárgyalása**

*Javaslat a Kazincbarcikai Polgármesteri Hivatalban a 2024. évi igazgatási szünet elrendeléséről szóló önkormányzati rendelet megalkotására*

**Az előterjesztés a jegyzőkönyv 4. melléklete**

**Szitka Péter polgármester** (1.25.55 – 1.26.08)

Egy rendelet van Önök előtt, Pásztor László elnök úré a szó!

**Pásztor László önkormányzati képviselő** (1.26.09 – 1.27.08)  
**az Ügyrendi, Jogi és Közbiztonsági Bizottság elnöke**

Az Ügyrendi, Jogi és Közbiztonsági Bizottság tárgyalta a napirendi pontot. Az előző évek tapasztalatai alapján kerül sor a rendeletünk megalkotására. Az igazgatási szünet elrendelésével egyrészt a szabadságok kiadása megkönnyíthető, másrészt költségcsökkentő hatása is van, és hozzájárul egy picit a dolgozók rekreációs pihenéséhez is. Egy alkalommal hatnapos pihenő, 2 alkalommal négynapos hétvége, 3 alkalommal háromnapos hétvége és 3 ledolgozandó munkanap kerül szombaton beiktatásra; ez összesen 9 munkanap. Az igazgatási szünet időtartalma alatt az ügyfélfogadás szünetel, de természetesen a hivatal ügyeletet tart ezen időszak alatt is. Az önkormányzati rendelet megalkotását bizottságunk 5 igen egyhangú szavazattal támogatta.

**Szitka Péter polgármester** (1.27.09 – 1.27.30)

Kérdés, észrevétel ezzel kapcsolatosan nincs; a rendeletről tudunk dönteni, géppel legyenek kedvesek.

*A szavazáson résztvevők: 13 fő*

**Megállapítom, hogy a Képviselő-testület 13 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi rendeletet alkotja:**

**Kazincbarcika Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
34/2023. (XII. 14.) önkormányzati rendelete  
a Kazincbarcikai Polgármesteri Hivatalban a 2024. évi igazgatási szünet  
elrendeléséről**

Kazincbarcika Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Kazincbarcika Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2018. (VI. 28.) önkormányzati rendelet 1. mellékletének 4.1.1. pontja alapján az Ügyrendi, Jogi és Közbiztonsági Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

**1. §**

A rendelet hatálya kiterjed a Kazincbarcikai Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) által foglalkoztatott valamennyi köztisztviselőre, ügykezelőre, valamint munkavállalóra.

**2. §**

A Hivatal 2024. évi munkarendjében az igazgatási szünetek az alábbiak szerint alakulnak:

- a) 2024. január 2. kedd (1 munkanap)
  - b) 2024. augusztus 3. szombat (1 munkanap)
  - c) 2024. augusztus 21. szerda (1 munkanap)
  - d) 2024. október 31. csütörtök (1 munkanap)
  - e) 2024. december 7. szombat (1 munkanap)
  - f) 2024. december 14. szombat (1 munkanap)
  - g) 2024. december 23. hétfő (1 munkanap)
  - h) 2024. december 30-31. hétfő, kedd (2 munkanap)
- Összesen: 9 munkanap

**3. §**

(1) Az igazgatási szünet időtartama alatt az ügyfélfogadás szünetel.

(2) Az igazgatási szünet időtartama alatt a Hivatal ügyeletet tart.

(3) Az igazgatási szünet elrendelése a Kazincbarcikai Önkormányzati Rendszert munkarendjét nem érinti.

**4. §**

Ez a rendelet 2024. január 1-jén lép hatályba és 2025. január 1-jén hatályát veszti.

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület 13 igen szavazattal, egyhangúlag lezárta a napirendi pontot.

### **5. napirendi pont tárgyalása**

*Javaslat a Kazincbarcikai Védőnői Szolgálat 2021-2022. években végzett tevékenységéről szóló beszámoló elfogadására*

#### **Az előterjesztés a jegyzőkönyv 5. melléklete**

**Szitka Péter polgármester**

**(1.27.31 – 1.27.39)**

Bukó Géza elnök úré a szó!

**Bukó Géza önkormányzati képviselő  
a Társadalompolitikai Bizottság elnöke**

**(1.27.40 – 1.30.16)**

A Társadalompolitikai Bizottság tárgyalta az előttünk lévő beszámolót. Bizottsági ülésen részt vett Pappné Farkas Erzsébet csoportvezető védőnő. A bizottsági ülésen is megállapításra került, hogy a beszámoló nagyon jól összeállított, magas szakmai színvonalú, amit köszönünk a csoportvezető védőnőnek. Ahogyan az előterjesztés, a beszámoló tartalmazza, a védőnői ellátás tekintetében a területi védőnői ellátásra vonatkozóan a munkáltatói jogok gyakorlása tekintetében változásra került sor 2023. július 1-jétől; mégpedig úgy, hogy innentől kezdve a munkáltatói jogokat a területi védőnők tekintetében a Borsod- Abaúj-Zemplén Vármegyei Központi Kórház és Egyetemi Oktató Kórház gyakorolja. Az iskolai védőnői feladatok ellátása továbbra is önkormányzati feladat maradt. Mivel 2021-2022-ben még önkormányzatunk volt a munkáltató, ezért ezen időszak kapcsán a beszámolót még az önkormányzatunk értékeli. A területi védőnői ellátás, illetve az iskolai védőnői ellátás egyaránt részletesen leírásra kerül a beszámolóban; de így két részre osztható a beszámoló: elsőként a területi védőnői ellátásra vonatkozó tárgyi, személyi feltételek, illetve a védőnők munkája kapcsán a különböző mutatók értékelése látható táblázatok formájában és szöveges formában is. Ugyanez látható az iskolai védőnői ellátás tekintetében, amit nagy tisztelettel köszönünk. Elmondható, hogy a védőnők által ellátott feladatok továbbra is igen sokrétűek; a területi védőnők munkájukat lelkiismeretesen, a szakmai elvárásoknak, a mindenkori egészségügyi, járványügyi szabályoknak és eljárásrendeknek megfelelően igyekeznek végezni. Bízunk benne, hogy ez a következő időszakban is így marad, és még egyszer köszönjük szépen a beszámolót. Bizottságunk a beszámolót 4 igen egyhangú szavazattal elfogadta, és természetesen javasolja Önöknek is elfogadásra.



**Lövey Zoltán önkormányzati képviselő  
a Gazdasági és Pénzügyi Bizottság elnöke**

**(1.30.17 – 1.31.33)**

Én a magam és a városlakók nevében is szeretném megköszönni a védőnők által végzett munkát. Sokszor elsiklunk fölötte, de ha belegondolunk, ez minden korosztályt érint. Már rég volt, hogy pici gyereket vártunk, és ment tanácsadásra a feleségem, vagy most már a kispapák is mehetnek tanácsadásra, megnyugtató válaszokat, szakszerű válaszokat kaptunk. Mikor a gyerek megszületett, és vittük haza a kórházból, és már a taxiban a gyerek sírt - mi lesz velünk, ha hazaérünk? Mit csináljunk vele? Jön majd a nagymama...de a nagymama csak egy óra múlva; és tudtuk, hogy van egy védőnő, aki ki fog jönni és mindenről tájékoztat, jön vele a gyerekorvos, szintén tájékoztat. És a későbbiekben engedjük a gyermeket oktatási intézménybe; nyugodtak vagyunk, mert van egy szakember felügyelet, ahová a gyerek be tud szaladni, jaj nagyon fáj a fejem, mit tegyek? Sok szülővel tudja a kontaktust, vagy tanárral tartani. Majd később, már amikor nagyszülők vagyunk, és ránk van bízva az unoka, nagyon jó, hogy tudunk a védőnőtől tanácsot kérni, mert mit ismertünk: mi ismertük a baba popsikenőcsöt, aztán kész. Most már annyiféle kenőcs meg annyiféle új technológia van, amit használni kell gyereknevelésnél, és úgy elsiklunk felette, pedig hatalmas munkát végeznek, és én köszönöm szépen ezt a munkát, amit végeztek.

**Szitka Péter polgármester**

**(1.27.31 – 1.27.39)**

Pont a napirendi pont tárgyalása előtt kacsintottunk itt össze, hogy egy százéves hungarikumról van igazából szó, ami, én azt gondolom, hogy nagyon nagy megtiszteltetés és köszönet a védőnőknek; és hogyha szabad ezen határozat mentén is tolmácsoljuk egyébként köszönetünket és jó kívánságainkat Önön keresztül, mert azt gondolom, hogy erre nagyon-nagyon büszkék kell, hogy legyünk; akárhogy is van az, hogy az élet vihara hogy viszi és hogy van jelen állás szerint, attól függetlenül, így, ahogy a bizottsági elnökök is mondták, alapvetően a feladatellátás fontossága és annak jelentősége, és a benne lévő embereknek a tisztelete és az irányukba való köszönet, az azt gondolom, hogy egyértelműen kell, hogy tőlünk fogalmazódjon, amit nagy tisztelettel meg is teszünk.

Határozatról tudunk dönteni, kérem szépen géppel szavazzanak.

*A szavazáson résztvevők: 13 fő*

**Megállapítom, hogy a Képviselő-testület 13 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:**

**Kazincbarcika Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
131/2023. (XII. 14.) határozata**

**a Kazincbarcikai Védőnői Szolgálat 2021-2022. években végzett tevékenységéről  
szóló beszámoló elfogadásáról**

Kazincbarcika Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

1./ A Képviselő-testület köszönetét fejezi ki a Kazincbarcikai Védőnői Szolgálat védőnőinek az egészségi állapot megőrzésében, a betegségek megelőzésében, korai felismerésében, az egészségfejlesztési tevékenységekben végzett színvonalas munkájukért.

**Felelős:** Szitka Péter polgármester

**Határidő:** 2023. december 14.

2./ A Képviselő-testület a Kazincbarcikai Védőnői Szolgálat beszámolóját elfogadja.

**Felelős:** Szitka Péter polgármester

**Határidő:** 2023. december 14.

3./ A Képviselő-testület felkéri a Kazincbarcikai Védőnői Szolgálatot, hogy 2023-2024. években végzett tevékenységéről szóló beszámolóját legkésőbb 2025. december 5. napjáig készítse el és terjessze elfogadásra a Képviselő-testület elé.

**Felelős:** Pappné Farkas Erzsébet, csoportvezető védőnő

**Határidő:** 2025. december 5.

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület 13 igen szavazattal, egyhangúlag lezárta a napirendi pontot.

### **6. napirendi pont tárgyalása**

*Javaslat Kazincbarcika Város Önkormányzata – 2024. évre vonatkozó – éves belső ellenőrzési tervének jóváhagyására*

**Az előterjesztés a jegyzőkönyv 6. melléklete**

**Szitka Péter polgármester**

**(1.33.05 – 1.33.15)**

Lövey Zoltán elnök úré a szó!

**Lövey Zoltán önkormányzati képviselő  
a Gazdasági és Pénzügyi Bizottság elnöke**

**(1.33.16 – 1.33.33)**

A Társulás belső ellenőre kockázatelemzés alapján elkészítette az Önkormányzat 2024. évre vonatkozó éves ellenőrzési tervét, melyet a jogszabályoknak megfelelően megküldött véleményezésre. Bizottságunk véleményezte és 6 igen egyhangú szavazattal elfogadta a határozati javaslatot.

**Szitka Péter polgármester**

**(1.33.34 – 1.33.55)**

Kérdést, észrevételt nem látok, határozatról tudunk dönteni, géppel legyenek kedvesek szavazni.

*A szavazáson résztvevők: 13 fő*

**Megállapítom, hogy a Képviselő-testület 13 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:**

**Kazincbarcika Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
132/2023. (XII. 14.) határozata  
Kazincbarcika Város Önkormányzata - 2024. évre vonatkozó - éves belső  
ellenőrzési tervének jóváhagyásáról**

Kazincbarcika Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

Kazincbarcika Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Kazincbarcika Város Önkormányzatának a határozat mellékletét képező – 2024. évre vonatkozó – éves belső ellenőrzési tervét jóváhagyja.

**Felelős:** Szitka Péter polgármester  
dr. Szuromi Krisztina jegyző

**Határidő:** 2023. december 14, illetve értelemszerűen

## **2024. ÉVI BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV**

### **I. KAZINCBARCIKA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA – KAZINCBARCIKAI POLGÁRMESTERI HIVATAL**

- 1.) **Az ellenőrzés tárgya:** Kazincbarcika Város Önkormányzatánál a települési támogatások keretében nyújtott ellátások vizsgálata.  
**Az ellenőrzés célja:** annak megállapítása, hogy Kazincbarcika Város Önkormányzatánál a települési támogatások keretében nyújtott ellátások megállapítása a vonatkozó önkormányzati rendelettel és törvényi előírásokkal összhangban történik-e?  
**Ellenőrzött időszak:** 2023. év  
**Az ellenőrzés típusa:** pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés  
**Az ellenőrzés ütemezése:** a polgármesterrel és a jegyzővel történő egyeztetés szerint  
**Ellenőrzési kapacitás:** a feladattal összhangban
- 2.) **Az ellenőrzés tárgya:** Kazincbarcika Város Önkormányzata által céljelleggel juttatott támogatások felhasználásának vizsgálata.  
**Az ellenőrzés célja:** annak megállapítása, hogy az önkormányzat által céljelleggel juttatott támogatások felhasználása a vonatkozó szerződésekben rögzített módon valósult-e meg, az elszámolásuk szabályosan történt-e?  
**Ellenőrzött időszak:** 2023. év  
**Az ellenőrzés típusa:** pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés  
**Az ellenőrzés ütemezése:** a polgármesterrel és a jegyzővel történő egyeztetés szerint  
**Ellenőrzési kapacitás:** a feladattal összhangban
- 3.) **Az ellenőrzés tárgya:** a Kazincbarcikai Polgármesteri Hivatalnál a házipénztári forgalom vizsgálata.  
**Az ellenőrzés célja:** annak megállapítása, hogy a Kazincbarcikai Polgármesteri Hivatalnál a házipénztár működése megfelelően szabályozott-e, a kiadások és bevételek bizonylatolása összhangban van-e az előírásokkal, illetve az elszámolt tételek a tevékenységhez kötődnek-e?  
**Ellenőrzött időszak:** 2023. év  
**Az ellenőrzés típusa:** pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés  
**Az ellenőrzés ütemezése:** a jegyzővel történő egyeztetés szerint  
**Ellenőrzési kapacitás:** a feladattal összhangban
- 4.) **Az ellenőrzés tárgya:** a Kazincbarcikai Polgármesteri Hivatalnál a cafetéria juttatás szabályosságának vizsgálata.  
**Az ellenőrzés célja:** annak megállapítása, hogy a Kazincbarcikai Polgármesteri Hivatalnál a cafetéria juttatás megállapítása, kifizetése és dokumentálása a vonatkozó előírásokkal, illetve szabályozással összhangban történt-e?

**Ellenőrzött időszak:** 2023. év

**Ellenőrzés típusa:** szabályszerűségi ellenőrzés

**Ellenőrzés ütemezése:** a jegyzővel történő egyeztetés szerint

**Ellenőrzési kapacitás:** a feladattal összhangban

## II. KAZINCBARCIKA VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK INTÉZMÉNYEI

### 5.) Egressy Béni Városi Könyvtár:

**Az ellenőrzés tárgya:** az Egressy Béni Városi Könyvtárnál a könyvtári tevékenység vizsgálata.

**Az ellenőrzés célja:** annak megállapítása, hogy az Egressy Béni Városi Könyvtárnál a könyvtári tevékenységet a vonatkozó előírásokkal és a belső szabályozással összhangban végezték és dokumentálták-e?

**Ellenőrzött időszak:** 2023. év, illetve 2024. évben az ellenőrzés időpontjáig

**Az ellenőrzés típusa:** pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés

**Az ellenőrzés ütemezése:** az intézményvezetővel történő egyeztetés szerint

**Ellenőrzési kapacitás:** a feladattal összhangban

### 6.) Kazincbarcikai Összevont Óvodák:

**Az ellenőrzés tárgya:** a Kazincbarcikai Összevont Óvodáknál a banki pénzforgalom bonyolításának vizsgálata.

**Az ellenőrzés célja:** annak megállapítása, hogy a Kazincbarcikai Összevont Óvodáknál a banki pénzforgalmat a vonatkozó belső szabályozással jogszabályi előírásokkal összhangban bonyolítják-e, bizonylatolásuk szabályos volt-e?

**Ellenőrzött időszak:** 2023. év

**Az ellenőrzés típusa:** pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés

**Az ellenőrzés ütemezése:** az intézményvezetővel történő egyeztetés szerint

**Ellenőrzési kapacitás:** a feladattal összhangban

### 7.) **Az ellenőrzés tárgya:** a Kazincbarcikai Összevont Óvodáknál a nagyértékű tárgyi eszközök leltározásának vizsgálata.

**Az ellenőrzés célja:** annak megállapítása, hogy a Kazincbarcikai Összevont Óvodáknál a nagyértékű tárgyi eszközök leltározása szabályosan történt-e, azok dokumentálásuk megfelelő volt-e, illetve a leltárak tartalma pontos volt-e?

**Ellenőrzött időszak:** 2023. év

**Ellenőrzés típusa:** szabályszerűségi ellenőrzés

**Ellenőrzés ütemezése:** az intézményvezetővel történő egyeztetés szerint

**Ellenőrzési kapacitás:** a feladattal összhangban

### 8.) Kazincbarcikai Szociális Szolgáltató Központ:

**Az ellenőrzés tárgya:** a Kazincbarcikai Szociális Szolgáltató Központ bentlakásos idősellátó intézményegységeinél a készletek leltározási gyakorlatának vizsgálata.

**Az ellenőrzés célja:** annak megállapítása, hogy a Kazincbarcikai Szociális Szolgáltató Központ bentlakásos idősellátó intézményegységeinél a készletek leltározási gyakorlata a belső szabályozással összhangban állt-e, annak bizonylatolása megfelelően történt-e, illetve a leltár tartalma pontos volt-e?

**Ellenőrzött időszak:** 2023. év

**Az ellenőrzés típusa:** szabályszerűségi ellenőrzés

**Az ellenőrzés ütemezése:** az igazgatóval történő egyeztetés szerint

**Ellenőrzési kapacitás:** a feladattal összhangban

### 9.) **Az ellenőrzés tárgya:** a Kazincbarcikai Szociális Szolgáltató Központnál a banki és a pénztári beérkező és kimenő számlák könyvelése szabályosságának vizsgálata.

**Az ellenőrzés célja:** annak megállapítása, hogy a Kazincbarcikai Szociális Szolgáltató Központnál a banki és a pénztári pénzforgalom bonyolítása során keletkezett beérkező és kimenő számlák könyvelése a vonatkozó jogszabályokkal összhangban állt-e, dokumentálásuk megfelelően történt-e?

**Ellenőrzött időszak:** 2023. év

**Az ellenőrzés típusa:** szabályszerűségi ellenőrzés

**Az ellenőrzés ütemezése:** az igazgatóval történő egyeztetés szerint

**Ellenőrzési kapacitás:** a feladattal összhangban

## III. ÖNKORMÁNYZATI TÖBBSÉGI TULAJDONÚ GAZDASÁGI TÁRSASÁGOK

### 10.) Barcika Holding Cégcsoport

**Az ellenőrzés tárgya:** a Barcika Holding Cégcsoportnál a gépjármű-üzemeltetési tevékenység vizsgálata.

**Az ellenőrzés célja:** annak megállapítása, hogy a Barcika Holding Cégcsoporthoz tartozó társaságoknál a gépjármű-üzemeltetési tevékenység megfelelően szabályozott-e, a menetleveleket szabályosan vezetik-e, illetve az üzemanyag-elszámolás a szabályozással összhangban történik-e?

**Ellenőrzött időszak:** 2023. év, illetve ellenőrzés időpontjáig

**Az ellenőrzés típusa:** pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés

**Az ellenőrzés ütemezése:** az ügyvezető igazgatóval történő előzetes egyeztetés szerint

**Ellenőrzési kapacitás:** a feladattal összhangban

## IV. EGYÉB TEVÉKENYSÉG

### 11.) A 2023. évben elvégzett belső ellenőrzések utóellenőrzése

**Az ellenőrzés tárgya:** A 2023. évben elvégzett belső ellenőrzések utóellenőrzése

**Az ellenőrzés célja:** annak megállapítása, hogy a 2023. évi ellenőrzési jelentések javaslataira hozott intézkedési tervekben foglalt feladatok végrehajtása megfelelően megtörtént-e?

**Az ellenőrzések típusa:** utóellenőrzés

**Az ellenőrzés ütemezése:** 2024. I-II. negyedév

**Ellenőrzési kapacitás:** felmerült igény szerint

### 12.) Tanácsadói tevékenység

**Tanácsadói tevékenységet** a költségvetési szerv vezetője, a belső ellenőrzési vezető kezdeményezésére lehet végezni. Helyi önkormányzat esetén a képviselő-testület is kezdeményezheti a tanácsadó tevékenység végzését a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 31. § (6) bekezdése alapján.

### 13.) Soron kívüli ellenőrzés

**Soron kívüli ellenőrzést** a költségvetési szerv vezetője, illetve a belső ellenőrzési vezető kezdeményezésére lehet végezni. Helyi önkormányzat esetén a képviselő-testület is kezdeményezheti soron kívüli ellenőrzés végzését a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 31. § (6) bekezdése alapján. **A felmerült soron kívüli ellenőrzési igények teljesítésére a rendelkezésre álló kapacitások alapján kerül sor!**

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület 13 igen szavazattal, egyhangúlag lezárta a napirendi pontot.

### **7. napirendi pont tárgyalása**

*Javaslat az Egressy Béni Városi Könyvtár 2024. évre szóló díjtáblázatának elfogadására*

#### **Az előterjesztés a jegyzőkönyv 7. melléklete**

**Szitka Péter polgármester** (1.33.56 – 1.34.09)

Igazgató asszonyt nagy tisztelettel köszöntöm, itt van körünkben, mint ahogy bizottsági ülésen is itt volt. Bukó Géza elnök úré a szó!

**Bukó Géza önkormányzati képviselő  
a Társadalompolitikai Bizottság elnöke** (1.34.10 – 1.34.44)

A Társadalompolitikai Bizottság tárgyalta az előttünk lévő javaslatot. Ez az előterjesztés arra tesz javaslatot, hogy 2023-ban 1400 Ft volt a teljes árú beiratkozási díj, illetve 150 forint a postaköltség díja. Itt most 2024. január 1-jétől a beiratkozás díja 1600 forintra, a postaköltség díja 230 Ft-ra módosulna. A határozati javaslatot a Társadalompolitikai Bizottság tagjai 4 igen egyhangú szavazattal elfogadták, javasolják elfogadásra.

**Szitka Péter polgármester** (1.34.45 – 1.35.11)

Kérdést, észrevételt nem látok, géppel szavazunk a határozatról.

*A szavazáson résztvevők: 13 fő*

**Megállapítom, hogy a Képviselő-testület 13 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:**

#### **Kazincbarcika Város Önkormányzata Képviselő-testületének 133/2023. (XII. 14.) határozata**

**az Egressy Béni Városi Könyvtár 2024. évre szóló díjtáblázatának elfogadásáról**

Kazincbarcika Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

1. Kazincbarcika Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Egressy Béni Városi Könyvtár 2024. évre szóló díjtáblázatát a határozat melléklete szerint elfogadja.

**Felelős:** Sitka Péter polgármester  
Molekné Kőrösi Beatrix intézményvezető



**Határidő:** 2023. december 14, illetve értelemszerűen

2. Kazincbarcika Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 107/2022. (IX.14.) határozatát hatályon kívül helyezi.

**Felelős:** Szitka Péter polgármester  
Forgácsné dr. Vattay Zita aljegyző

**Határidő:** 2024. január 1.

## Az Egressy Béni Városi Könyvtár díjtáblázata

2024. január 1-jétől

Sorszám	Megnevezés	Nettó ár (Ft)	ÁFA kulcs	Bruttó ár (Ft)
1.	Beiratkozási díj	1.260	27 %	1.600
2.	Beiratkozási díj 50%-os kedvezmény (16 éven felüli, érvényes diákigazolvánnyal rendelkező tanulók, hallgatók részére)	630	27 %	800
3.	Fénymásolás	<u>Könyvtári anyag</u> A/4: 20/oldal A/3: 27/ oldal <u>Hozott anyag</u> A/4: 24/ oldal A/3: 31/ oldal	27 %	25 35 30 40
4.	Számítógépes nyomtatás	A/4: 27 268 (színes)	27 %	35 340
5.	Szkennelés	268/A/4 oldal	27 %	340
6.	CD írás, DVD írás	197/db	27 %	250
7.	Szövegszerkesztés és egyéb számítógéphasználat	236 alapidj/óra + 50/oldal	27 %	300+60
8.	Internet használat	236/óra	27 %	300
9.	Előjegyzés	140/ dokumentum	ÁFA mentes	140
10.	Postaköltség	230/felszólítás	ÁFA mentes	230
11.	Késedelmi díj	Könyvek: 10/nap/db Egyéb dokumentum: 60/nap/db	ÁFA mentes	10 60
12.	Olvasójegy pótlása	140/ db	ÁFA mentes	140
13.	Napijegy beiratkozási díj II. (fotó engedély saját tulajdonú eszközök használatához) pl. helytörténeti anyagból	236/fő	27 %	300

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület 13 igen szavazattal, egyhangúlag lezárta a napirendi pontot.

### **8. napirendi pont tárgyalása**

*Javaslat a Kazincbarcikai Szociális Szolgáltató Központ Alapító Okiratának módosítására*

**Az előterjesztés a jegyzőkönyv 8. melléklete**

**Szitka Péter polgármester** (1.35.12 – 1.35.24)

Igazgató urat is nagy tisztelettel köszöntöm, hogy itt van velünk. Egy határozat van előttünk, és Pásztor László elnök úré a szó!

**Pásztor László önkormányzati képviselő** (1.35.25 – 1.36.01)  
**az Ügyrendi, Jogi és Közbiztonsági Bizottság elnöke**

Bizottságunk megtárgyalta az előterjesztést. Az alapító okiratban két módosítást találhatunk, korábban már beszéltünk róla: Tardonával megkötött feladat-ellátási szerződés megszüntetését tartalmazza, illetve a Kincsem Napköziotthonnál pontosításokat tartalmaz. Bizottságunk a határozati javaslatot 5 igen egyhangú szavazattal támogatta.

**Lövey Zoltán önkormányzati képviselő** (1.36.02 – 1.36.09)  
**a Gazdasági és Pénzügyi Bizottság elnöke**

A bizottságunk a határozati javaslatot 6 igen egyhangú szavazattal elfogadta.

**Szitka Péter polgármester** (1.36.10 – 1.36.38)

Egyéb hozzászólást nem látok, határozatról tudunk szavazni, géppel legyenek kedvesek.

*A szavazáson résztvevők: 13 fő*

**Megállapítom, hogy a Képviselő-testület 13 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:**

**Kazincbarcika Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
134/2023. (XII. 14.) határozata  
a Kazincbarcikai Szociális Szolgáltató Központ Alapító Okiratának  
módosításáról**

Kazincbarcika Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

1.) Kazincbarcika Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jóváhagyja, hogy a Kazincbarcikai Szociális Szolgáltató Központ Alapító Okiratában a *Házi segítségnyújtás* szolgáltatás vonatkozásában Tardona Község Önkormányzata törlésre kerüljön.

**Felelős:** Szitka Péter polgármester

**Határidő:** 2023. december 14. illetve értelemszerűen

2.) Kazincbarcika Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jóváhagyja, hogy a Kazincbarcikai Szociális Szolgáltató Központ Alapító Okiratában a *fogyatékos személyek nappali intézményi ellátása* (Kincsem Napközi) vonatkozásában az illetékessége, működési területe (Borsod-Abaúj-Zemplén vármegye) kiegészítésre kerüljön.

**Felelős:** Szitka Péter polgármester

**Határidő:** 2023. december 14. illetve értelemszerűen

3.) Kazincbarcika Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kazincbarcikai Szociális Szolgáltató Központ alapító okiratát módosító okiratot a határozat 1. melléklete, az egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot pedig a határozat 2. melléklete szerint jóváhagyja, továbbá felhatalmazza a Polgármestert a módosító okirat aláírására.

**Felelős:** Szitka Péter polgármester

**Határidő:** 2023. december 14. illetve értelemszerűen

4.) Kazincbarcika Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a Kazincbarcikai Polgármesteri Hivatalt a Magyar Államkincsnél a közhiteles törzskönyvi nyilvántartásban történő ügyintézésre.

**Felelős:** dr. Szuromi Krisztina, jegyző

**Határidő:** 2023. december 14. illetve értelemszerűen

5.) Kazincbarcika Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a Kazincbarcikai Polgármesteri Hivatalt a működési engedélyek nyilvántartásban történő ügyintézésére, felhatalmazza a Polgármestert a szükséges iratok aláírására.

**Felelős:** Szitka Péter polgármester

dr. Szuromi Krisztina, jegyző

**Határidő:** 2023. december 14. illetve értelemszerűen

6.) Kazincbarcika Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a Kazincbarcikai Szociális Szolgáltató Központ Igazgatóját a Szervezeti és Működési Szabályzatát módosításának előkészítésére.

**Felelős:** István Zsolt, KSZSZK igazgatója

**Határidő:** 2023. december 14. illetve értelemszerűen

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület 13 igen szavazattal, egyhangúlag lezárta a napirendi pontot.

### **9. napirendi pont tárgyalása**

*Javaslat a gyermekek átmeneti otthonának biztosítása tárgyában Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulásával megkötött feladatellátási szerződés módosítására*

#### **Az előterjesztés a jegyzőkönyv 9. melléklete**

**Szitka Péter polgármester** (1.36.39 – 1.37.04)

Előterjesztés, határozat Önök előtt. Kérdés, észrevétel ezzel kapcsolatosan? Ez egy olyan napirendi pont, amely vissza-visszatér, hiszen ilyen jellegű szerződéssel kötelezettségünknek teszünk eleget. Pásztor László elnök úré a szó!

**Pásztor László önkormányzati képviselő** (1.37.05 – 1.37.42)  
**az Ügyrendi, Jogi és Közbiztonsági Bizottság elnöke**

Az előzőekhez hasonlóan visszatérő a szerződés megkötése, elsősorban a hozzájárulási díj vonatkozásában tartalmaz eltérést, 320.000 Ft/hó /férőhelyre módosulna az évi 1-2 igénybevételre számítható megállapodás, szerződésmódosítás. Bizottságunk a határozati javaslatot 5 igen egyhangú szavazattal támogatta.

**Lövey Zoltán önkormányzati képviselő** (1.37.43 – 1.37.53)  
**a Gazdasági és Pénzügyi Bizottság elnöke**

A Gazdasági és Pénzügyi Bizottság 6 igen egyhangú szavazattal elfogadta a határozati javaslatot.

**Bukó Géza önkormányzati képviselő** (1.37.54 – 1.38.09)  
**a Társadalompolitikai Bizottság elnöke**

A Társadalompolitikai Bizottság a feladat-ellátási szerződésben rögzített hozzájárulási díj változását, mely 2024 január 1-jétől esedékes, egyhangúlag 4 igen szavazattal elfogadta és javasolja elfogadásra.

**Szitka Péter polgármester** (1.38.10 – 1.38.27)

Határozatról kérem véleményüket, géppel legyenek kedvesek szavazni.

*A szavazáson résztvevők: 13 fő*

Okirat száma: HIV/40495-.../2023

## Módosító okirat

**A Kazincbarcikai Szociális Szolgáltató Központ a Kazincbarcika Város Önkormányzat Képviselő-testülete által 2023. április 17. napján kiadott HIV/40495-2/2023 számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – a Kazincbarcika Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2023. (XII. 14.) határozatára figyelemmel – a következők szerint módosítom:**

1. Az alapító okirat 4.3.5. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

4.3.5. Kazincbarcika Város Önkormányzata feladatellátási szerződés alapján az alábbi feladatok ellátását vállalta át az alábbi Önkormányzatok tekintetében:

Hajléktalanok nappali ellátása: Bánhorváti Község Önkormányzata, Berente Község Önkormányzata, Dédestapolcsány Község Önkormányzata, Kurityán Község Önkormányzata, Mályinka Község Önkormányzata, Rudabánya Város Önkormányzata, Rudolftelep Község Önkormányzata

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás: Alsótelekes Község Önkormányzata, Bánhorváti Község Önkormányzata, Berente Község Önkormányzata, Felsőnyárad Község Önkormányzata, Izsófalva Nagyközség Önkormányzata, Kurityán Község Önkormányzata, Mályinka Község Önkormányzata, Múcsony Nagyközség Önkormányzata, Nagybarca Község Önkormányzata, Ormosbánya Község Önkormányzata, Rudabánya Város Önkormányzata, Rudolftelep Község Önkormányzata, Sajókaza Község Önkormányzata, Tardona Község Önkormányzata, Vadna Község Önkormányzata, Zubogy Község Önkormányzata

2. Az alapító okirat 4.5. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Kazincbarcika

Család- és gyermekjóléti szolgáltatások: család- és gyermekjóléti szolgálat: Kazincbarcika, család- és gyermekjóléti központ: Kazincbarcika Járás települései

Hajléktalanok nappali ellátása: Kazincbarcika, feladatellátási szerződés alapján: Bánhorváti, Berente, Dédestapolcsány, Kurityán, Mályinka, Rudabánya, Rudolftelep településeken

Házi segítségnyújtás: Kazincbarcika

Időskorúak nappali ellátása: Borsod-Abaúj-Zemplén vármegye területe

Fogyatékosok nappali ellátása: Borsod-Abaúj-Zemplén vármegye területe

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás: Kazincbarcika, feladatellátási szerződés alapján: Alsótelekes, Bánhorváti, Berente, Dédestapolcsány, Felsőnyárad, Izsófalva, Kurityán, Mályinka, Múcsony, Nagybarca, Ormosbánya, Rudabánya, Rudolftelep, Sajókaza, Tardona, Vadna, Zubogy településeken

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Kazincbarcika, „időbélyegző szerint”

P.H.

---

Szitka Péter

polgármester



Okirat száma: HIV/...../2023

## Alapító okirat

### módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

**Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Kazincbarcikai Szociális Szolgáltató Központ alapító okiratát a következők szerint adom ki:**

### 1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Kazincbarcikai Szociális Szolgáltató Központ

1.1.2. rövidített neve: KSzSzK

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 3700 Kazincbarcika, Eszperantó utca 2.

1.2.2. telephelyei:

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Mosolysziget Bölcsőde	3700 Kazincbarcika, Pollack Mihály utca 15.
2	Varázskert Bölcsőde, I. Számú Idősek Klubja és Étkeztetés	3700 Kazincbarcika, Csokonai utca 3.
3	Éjjeli Menedékhely és Nappali Melegedő	3700 Kazincbarcika, Mátyás király út 54.
4	I. Számú Idősek Otthona	3700 Kazincbarcika, Jószerencsét út 8.
5	II. Számú Idősek Otthona	3700 Kazincbarcika, Gyermek útja 4.
6	Időskorúak Gondozóháza	3700 Kazincbarcika, Gyermek útja 2.
7	Kincsem Napközi	3700 Kazincbarcika, Építők útja 33-35.

### 2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma:1979.09.15.

2.2. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Kazincbarcikai Intézmények Gazdasági Ellátó Szervezete	3700 Kazincbarcika, Építők útja 15.



### 3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének
- 3.1.1. megnevezése: Kazincbarcika Város Önkormányzat Képviselő-testülete
- 3.1.2. székhelye: 3700 Kazincbarcika, Fő tér 4.
- 3.2. A költségvetési szerv fenntartójának
- 3.2.1. megnevezése: Kazincbarcika Város Önkormányzata
- 3.2.2. székhelye: 3700 Kazincbarcika, Fő tér 4.

### 4. A költségvetési szerv tevékenysége

- 4.1. A költségvetési szerv közfeladata: A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján a szociálisan rászorultak részére személyes gondoskodást nyújtó ellátást biztosít.

- 4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	873000	Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása

- 4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

- 4.3.1. A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális alapszolgáltatási formák:

4.3.1.1. étkeztetés

4.3.1.2. házi segítségnyújtás (ellátandó személyek száma: 140 fő)

4.3.1.3. jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

4.3.1.4. család- és gyermekjóléti szolgáltatás

(család- és gyermekjóléti szolgálat, család- és gyermekjóléti központ)

(Ellátottak számára nyitva álló helyiség: 3700 Kazincbarcika, Illyés Gy. út 5.)

4.3.1.5. nappali ellátás

Varázskert Bölcsőde, I. Számú Idősek Klubja és Étkeztetés

I. Számú Idősek Klubja vonatkozásában (férőhelyszáma: Időskorúak nappali ellátása

30 fő, demens betegek nappali ellátása 14 fő)

Éjjeli Menedékhely és Nappali Melegedő (férőhelyszáma: 30 fő)

Kincsem Napközi (férőhelyszáma: 32 fő)

- 4.3.2. A személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások:

4.3.2.1. család- és gyermekjóléti szolgáltatás

(család- és gyermekjóléti szolgálat, család- és gyermekjóléti központ)

(Ellátottak számára nyitva álló helyiség: 3700 Kazincbarcika, Illyés Gy. út 5.)

4.3.2.2. gyermekek napközbeni ellátása (bölcsődei ellátás, időszakos

gyermekfelügyelet, játszócsoport/játszóház/)

Mosolysziget Bölcsőde (férőhelyszáma: 136 fő)

Varázskert Bölcsőde (férőhelyszáma: 108 fő)

- 4.3.3. A személyes gondoskodás keretébe tartozó szociális szakosított ellátási formák

4.3.3.1. ápolást-gondozást nyújtó intézmény

Idősek Otthona I. (férőhelyszáma: 48 fő)

Idősek Otthona II. (férőhelyszáma: 16 fő)  
 4.3.3.2. átmeneti elhelyezést nyújtó intézmény  
 Időskorúak Gondozóháza (férőhelyszáma: 19 fő)  
 Éjjeli Menedékhely és Nappali Melegedő  
 (férőhelyszáma: 50 fő, időszakos férőhely: +15 fő)

4.3.4. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XI.31.) Korm.rendelet 9. § (1) bekezdése szerinti feladatokat, a Kazincbarcikai Polgármesteri Hivatal látja el az intézmények között létrejött munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét tartalmazó megállapodás alapján.

4.3.5. Kazincbarcika Város Önkormányzata feladatellátási szerződés alapján az alábbi feladatok ellátását vállalta át az alábbi Önkormányzatok tekintetében:  
 Hajléktalanok nappali ellátása: Bánhorváti Község Önkormányzata, Berente Község Önkormányzata, Dédestapolcsány Község Önkormányzata, Kurityán Község Önkormányzata, Mályinka Község Önkormányzata, Rudabánya Város Önkormányzata, Rudolftelep Község Önkormányzata  
 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás: Alsótelekes Község Önkormányzata, Bánhorváti Község Önkormányzata, Berente Község Önkormányzata, Felsőnyárád Község Önkormányzata, Izsófalva Nagyközség Önkormányzata, Kurityán Község Önkormányzata, Mályinka Község Önkormányzata, Múcsony Nagyközség Önkormányzata, Nagybarca Község Önkormányzata, Ormosbánya Község Önkormányzata, Rudabánya Város Önkormányzata, Rudolftelep Község Önkormányzata, Sajókaza Község Önkormányzata, Tardona Község Önkormányzata, Vadna Község Önkormányzata, Zubogy Község Önkormányzata

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
3	082044	Könyvtári szolgáltatások
4	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
5	092270	Szakképző iskolai tanulók szakmai gyakorlati oktatásával összefüggő működtetési feladatok
6	101221	Fogyatékosokkal élők nappali ellátása
7	102023	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
8	102024	Demens betegek tartós bentlakásos ellátása
9	102025	Időskorúak átmeneti ellátása
10	102026	Demens betegek átmeneti ellátása
11	102031	Idősek nappali ellátása
12	102032	Demens betegek nappali ellátása
13	104030	Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján
14	104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása

15	104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
16	104043	Család és gyermekjóléti központ
17	107013	Hajléktalanok átmeneti ellátása
18	107015	Hajléktalanok nappali ellátása
19	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
20	107052	Házi segítségnyújtás
21	107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Kazincbarcika

Család- és gyermekjóléti szolgáltatások: család- és gyermekjóléti szolgálat: Kazincbarcika, család- és gyermekjóléti központ: Kazincbarcika Járás települései

Hajléktalanok nappali ellátása: Kazincbarcika, feladatellátási szerződés alapján: Bánhorváti, Berente, Kurityán, Mályinka, Rudabánya, Rudolftelep településeken

Házi segítségnyújtás: Kazincbarcika

Időskorúak nappali ellátása: Borsod-Abaúj-Zemplén vármegye területe

Fogyatékosok nappali ellátása: Borsod-Abaúj-Zemplén vármegye területe

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás: Kazincbarcika, feladatellátási szerződés alapján: Alsótelekes, Bánhorváti, Berente, Dédestapolcsány, Felsőnyárad, Izsófalva, Kurityán, Mályinka, Múcsony, Nagybarca, Ormosbánya, Rudabánya, Rudolftelep, Sajókaza, Tardona, Vadna, Zubogy településeken

## 5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és a végrehajtására kiadott kormányrendeletben foglaltak szerint Kazincbarcika Város Önkormányzat Képviselő-testülete pályázat útján 5 év határozott időre nevezi ki, illetve menti fel. Az egyéb munkáltatói jogok gyakorlója: Kazincbarcika Város Önkormányzat Polgármestere. A vezető közalkalmazott.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet

**Megállapítom, hogy a Képviselő-testület 13 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:**

**Kazincbarcika Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
135/2023. (XII. 14.) határozata  
a gyermekek átmeneti otthonának biztosítása tárgyában Gyöngyös Körzete  
Kistérség Többcélú Társulásával megkötött feladatellátási szerződés módosításáról**

Kazincbarcika Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

1. Kazincbarcika Város Önkormányzatának Képviselő-testülete egyetért azzal, hogy Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulásával a gyermekek átmeneti otthonának biztosítása tárgyában megkötött, – módosított – feladatellátási szerződésben rögzített hozzájárulási díj 2024. év január 1. napjától bruttó 320.000.- Ft/hó/férőhely összegben megemelésre kerüljön.

**Felelős:** Szitka Péter polgármester

**Határidő:** 2023. december 30, illetve a 2024. évi költségvetés elfogadása

2. Kazincbarcika Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert, hogy a döntéséről tájékoztassa a Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulását.

**Felelős:** Szitka Péter polgármester

**Határidő:** 2023. december 30., illetve a 2024. évi költségvetés elfogadása

3. Kazincbarcika Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert, hogy a feladatellátási szerződés 3. számú módosítását – az 1. pontban meghatározott tartalommal – aláírja.

**Felelős:** Szitka Péter polgármester

**Határidő:** 2023. december 30, illetve a 2024. évi költségvetés elfogadása

*Megállapítom, hogy a Képviselő-testület 13 igen szavazattal, egyhangúlag lezárta a napirendi pontot.*

**10. napirendi pont tárgyalása**

*Javaslat a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítására és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás elfogadására*

**Az előterjesztés a jegyzőkönyv 10. melléklete**

**Szitka Péter polgármester**

**(1.38.28 – 1.38.44)**

Előterjesztés, határozat Önök előtt van, Pásztor László elnök úré a szó!

**Pásztor László önkormányzati képviselő**  
**az Ügyrendi, Jogi és Közbiztonsági Bizottság elnöke**

(1.38.45 – 1.39.14)

Bizottságunk tárgyalta az előterjesztést. A társulási megállapodás 2018. október 17-én került tárgyalásra, akkor fogadta el önkormányzatunk. Az utolsó módosításokat követően történt változásokat szükséges átvezetni az anyagban. Bizottságunk a határozati javaslatot 5 igen egyhangú szavazattal támogatta.

**Szitka Péter polgármester**

(1.39.15 – 1.39.43)

Bizottsági ülésen hosszasan beszéltem a módosítás 2 fő irányáról. Kérdezném tisztelettel, hogy az előterjesztés, határozat vonatkozásában kérdés, észrevétel van-e? Amennyiben nincs, géppel legyenek kedvesek szavazni.

*A szavazáson résztvevők: 13 fő*

**Megállapítom, hogy a Képviselő-testület 13 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:**

**Kazincbarcika Város Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**136/2023. (XII. 14.) határozata**  
**a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás**  
**Társulási Megállapodásának módosítására és a módosításokkal egységes**  
**szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás elfogadásáról**

Kazincbarcika Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

1. Kazincbarcika Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt, újraszövegezett Társulási Megállapodását Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a határozat mellékletét képező tartalommal jóváhagyja.

**Felelős:** Polgármester

**Határidő:** azonnal

2. Kazincbarcika Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert Társulási Megállapodás aláírására.

**Felelős:** Polgármester

**Határidő:** 2024. március 31.

**Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési  
Önkormányzati Társulás**

**Társulási Megállapodása**

**(módosítás miatt újrászövegezve)**

**Az újrászövegezett Társulási Megállapodás ..... napjától**

## TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

Az alább felsorolt Önkormányzatok elhatározzák, hogy a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés k) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 87. §-ában meghatározott társulási jog alapján, a Sajó-Bódva Völgye térségének települési szilárdhulladékai kezelésének korszerű megoldására, az ehhez szükséges jogi, pénzügyi, gazdasági feltételrendszer megteremtésére és az Európai Unió követelményrendszernek való megfelelés megvalósításának elősegítése céljából, és a közös érdekérvényesítés elősegítése jegyében jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást hoznak létre ezen okirattal, és biztosítják annak működési feltételeit.

### PREAMBULUM

A Társulás tagjai felismerték, hogy a hulladékgazdálkodási közfeladat korszerű, a hulladéktörvény elveinek és előírásainak megfelelő ellátása indokolja, hogy ezen közfeladat érdekében – a Társulás létrehozásával és működtetésével – szorosan együttműködjenek, az együttműködésnek jogi keretet adjanak.

A Tagok a Társulás létrehozásával közösen, egységes rendszerbe szervezve kívánják működtetni az úgynevezett hulladékgazdálkodási közszolgáltatást, továbbá különösen a Magyarország, valamint az Európai Unió támogatásával, és szükség esetén a Tagok saját erejének felhasználásával óhajtják megvalósítani mindazon fejlesztéseket, amelyek biztosítják, hogy a Társult Önkormányzatok közigazgatási területén megvalósuló hulladékgazdálkodási, illetve hulladékgazdálkodási közszolgáltatás megfeleljen:

- a környezet és az emberi egészség védelme, a környezetterhelés mérséklése, a természeti erőforrásokkal való takarékos gazdálkodás, az erőforrás-felhasználás hatásainak csökkentése, hatékonyságának javítása, továbbá
- a hulladékképződés, illetve a képződő hulladék káros hatásainak a megelőzése, mennyiségének és veszélyességének csökkentése, valamint
- a szelektíven gyűjthető hulladékok körének és a szelektív visszagyűjtés mértékének maximalizálása, a visszagyűjtés hatékonyságának javítása, továbbá
- az illegális hulladéklerakók felszámolása, az illegális hulladék elhelyezések visszaszorítása, a társadalmi felelősségvállalás erősítése a lakosság körében, valamint
- a hulladékok keletkezésének megelőzésére, a hulladékok újrahasznosítására, illetve a hulladékok ártalmatlanítására vonatkozó kutatási tevékenységek szakmai támogatása, segítése, továbbá
- a hulladék minél nagyobb arányú anyagában történő hasznosítása és a nem hasznosuló, vissza nem forgatható hulladék környezetkímélő ártalmatlanítása követelményének.

Ezen társulási megállapodás megkötésénél a Tagok az Európai Unió szervei által elfogadott vonatkozó közösségi, illetve az irányadó hazai jogszabályok rendelkezéseit veszik figyelembe.

A Társulás tagjai rögzítik, hogy a jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulásukat szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján hozzák létre, a tagok települési önkormányzati feladatainak hatékonyabb, célszerűbb megoldására.

A Társulási Megállapodásban megfogalmazott feladatok vonatkozásában a Tagok saját közvetlen tevékenységükkel kapcsolatban nem hivatkozhatnak saját településük elsődleges érdekeire, mint „üzleti titokra”.

## I. ELŐZMÉNYEK

1. A társult önkormányzatok megállapítják, hogy az általuk alapított Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulást 2001. október 1. napján aláírt társulási megállapodással hozták létre, és Társulásukat a Magyar Államkincstár 2001. októbert 1. napján (549989 törzskönyvi azonosító számmal) nyilvántartásba vette.

2. A Tagok megállapítják, hogy a Társulás a hulladékkezelési közszolgáltatás fejlesztése körében az alább nevesített, az Európai Unió (Kohéziós Alap) és Magyarország Kormánya által társfinanszírozott támogatási programokra/konstrukciókra nyújtott be, illetve kíván benyújtani támogatási kérelmeket, azaz pályázatokat.

3. A Társulás keretében megvalósult projektek

- a) a 2001/HU/16/P/PE/010/ISPA
- b) a KEOP-2.3.0/2F/09-2010-0029
- c) KEOP-1.1.1/2F/09-11-2011-0005
- d) a KEOP-1.1.1/C//13-2013-0002
- e) KEHOP-3.2.1.15-2017-00013 Komplex hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás területén, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre”

4. A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Hulladékgazdálkodási Konzorcium által elnyert projekt, amelynek a vezetője a Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás: Az előkezelés, a hasznosítás és az ártalmatlanítás alrendszerének fejlesztése a települési hulladék vonatkozásában című KEHOP-3.2.1.-15-2019-00032 azonosítószámú „Hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése Borsod-Abaúj-Zemplén megye teljes területén, különös tekintettel az elkülönített hulladék előkezelő rendszerre”.

A Konzorcium tagjai Abaúj-Zemplén Szilárdhulladék Gazdálkodási Önkormányzati Társulás, Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás, Hernád és Völgye és Térsége Szilárdhulladék-kezelési Önkormányzati Társulás és a Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás.

5. A KEHOP-3.2.1.15-2017-00013 „Komplex hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás területén, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre” elnevezésű projektek megvalósítása érdekében további 19 települési önkormányzat jelezte 2018. június 30.



napjáig a Társuláshoz történő csatlakozási szándékát, az erre vonatkozó Társulási Megállapodás 2019. január 1. napján lépett hatályba.

Az időközben történt változásokra tekintettel a Társulás Tagjai megállapodnak, hogy a társulási megállapodásukat a jelen okiratba foglalva és akként módosítják, hogy azt teljes egészében újrászövegezik, és egységes szerkezetbe foglalják.

## II. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

### 1. A Társulás neve:

Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás

2. A Társulás székhelye: 3700 Kazincbarcika, Fő tér 4.

3. A Társulás tagjainak neve, székhelye:

	<i>Önkormányzat neve, székhelye</i>
1.	Abaújlak Község önkormányzata 3815 Abaújlak, Fő út 82.
2.	Abaújszolnok Község Önkormányzata 3809 Abaújszolnok, Béke út 1.
3.	Abod Község Önkormányzata 3753 Abod, Magyar út 42.
4.	Aggtelek Község Önkormányzata 3759 Aggtelek, Kossuth L. út 8.
5.	Alacska Község Önkormányzata 3779 Alacska, Dózsa utca 7.
6.	Alsódobsza Község Önkormányzata 3717 Alsódobsza, Rákóczi út 44.
7.	Alsószuha Község Önkormányzata 3727 Alsószuha, Dózsa Gy. út 3.
8.	Alsótelekes Községi Önkormányzata 3735 Alsótelekes, Béke út 36.
9.	Alsóvadász Község Önkormányzata 3811 Alsóvadász, Fő utca 63.
10.	Arló Nagyközség Önkormányzata 3663 Arló, Ady E. út 162.
11.	Arnót Község Önkormányzata 3713 Arnót, Petőfi S. utca 120.
12.	Balajt Község Önkormányzata 3780 Balajt, Fő út 55.
13.	Bánhorváti Község Önkormányzata 3642 Bánhorváti, Szabadság út 146.
14.	Bánréve Község Önkormányzata 3654 Bánréve, Kossuth L. u. 24.
15.	Becskeháza Község Önkormányzata 3903 Becskeháza, Fő út 52.

16.	Bélapátfalva Város Önkormányzata 3346 Bélapátfalva, József A. u. 19.
17.	Berente Község Önkormányzata 3704 Berente, Esze Tamás út 18.
18.	Berzék Község Önkormányzata 3575 Berzék, Petőfi S. utca 42.
19.	Bódvalenke Község Önkormányzata 3768 Bódvalenke, Szabadság út 65.
20.	Bódvarákó Község Önkormányzata 3764 Bódvarákó, Szabadság út 16.
21.	Bódvaszilas Község Önkormányzata 3763 Bódvaszilas, Kossuth Lajos út 21.
22.	Boldva Község Önkormányzata 3794 Boldva, Széchenyi I. út 5.
23.	Borsodbóta Község Önkormányzata 3658 Borsodbóta, Széchenyi István utca 42.
24.	Borsodnádásd Város Önkormányzata 3671 Borsodnádásd, Köztársaság út 12.
25.	Borsodszentgyörgy Község Önkormányzata 3623 Borsodszentgyörgy, Szentgyörgy út 143.
26.	Borsodszirák Község Önkormányzata 3796 Borsodszirák, Fő út 35.
27.	Bőcs Község Önkormányzata 3574 Bőcs, Hősök tere 1.
28.	Bükkmogyorósd Község Önkormányzata 3648 Bükkmogyorósd, Petőfi út 5.
29.	Csernely Községi Önkormányzat 3648 Csernely, Kissor út 26.
30.	Csokvaomány Községi Önkormányzat 3647 Csokvaomány, Széchenyi István út 1.
31.	Damak Község Önkormányzata 3780 Damak, Szabadság út 35.
32.	Debréte Község Önkormányzata 3825 Debréte, Petőfi S. út 3.
33.	Dédestapolcsány Község Önkormányzata 3643 Dédestapolcsány, Petőfi S. utca 21.
34.	Domaháza Község Önkormányzata 3627 Domaháza, Petőfi út 9.
35.	Dövény Község Önkormányzata 3721 Dövény, Rákóczi F. utca 14.
36.	Dubicsány Község Önkormányzata 3635 Dubicsány, Rákóczi út 1.
37.	Edelény Város Önkormányzata 3780 Edelény, István Király útja 52.
38.	Égerszög Község Önkormányzata 3757 Égerszög, Béke utca 31.
39.	Farkaslyuk Község Önkormányzata 3608 Farkaslyuk, Gyürky Gyula utca 3.

40.	Felsőkelecsény Község Önkormányzata 3722 Felsőkelecsény, Szabadság út 20.
41.	Felsőnyárad Községi Önkormányzat 3721 Felsőnyárad, Alkotmány utca 8.
42.	Felsőtelekes Községi Önkormányzat 3735 Felsőtelekes, Táncsics M. utca 1/A
<b>43.</b>	Felsővadász Községi Önkormányzat 3814 Felsővadász, Ady Endre út 1.
<b>44.</b>	Gadna Községi Önkormányzat 3815 Gadna, Fő utca 4.
45.	Galvács Község Önkormányzata 3752 Galvács, Bereg út 10.
46.	Gesztely Község Önkormányzata 3715 Gesztely, Szabadság tér 2.
47.	Gömörszőlős Község Önkormányzata 3728 Gömörszőlős, Kassai út 20.
48.	Hangács Község Önkormányzata 3795 Hangács, Szabadság út 21.
49.	Hangony Község Önkormányzata 3626 Hangony, Rákóczi út 130.
50.	Hegymeg Község Önkormányzata 3786 Hegymeg, Petőfi Sándor út 18.
51.	Hernádkak Község Önkormányzata 3563 Hernádkak, Rákóczi Ferenc utca 42.
<b>52.</b>	Hét Község Önkormányzata 3655 Hét, Kossuth út 76.
53.	Hidvégardó Község Önkormányzata 3768 Hidvégardó, Tornai út 106.
<b>54.</b>	Homrogd Község Önkormányzata 3812 Homrogd, Rákóczi út 4.
55.	Imola Község Önkormányzata 3725 Imola, Kossuth út 35.
<b>56.</b>	Irota Község Önkormányzata 3786 Irota, Petőfi út 66.
57.	Izsófalva Nagyközség Önkormányzata 3741 Izsófalva, Izsó M. út 64.
58.	Jákfalva Község Önkormányzata 3721 Jákfalva, Dózsa Gy. út 12.
59.	Járdánháza Község Önkormányzata 3664 Járdánháza, IV. Béla út 27.
60.	Jósvafő Község Önkormányzata 3758 Jósvafő, Petőfi S. utca 42.
61.	Kánó Község Önkormányzata 3735 Kánó, Széchenyi utca 7.
62.	Kazincbarcika Város Önkormányzata 3700 Kazincbarcika, Fő tér 4.
63.	Kelemér Község Önkormányzata 3728 Kelemér, Tompa M. út 17.
<b>64.</b>	Királd Község Önkormányzata 3657 Királd, Alsótelep 26.

65.	Kissikátor Község Önkormányzata 3627 Kissikátor, Tánecsics út 51.
66.	Komjáti Község Önkormányzata 3765 Komjáti, Petőfi S. út 13.
67.	Kondó Község Önkormányzata 3775 Kondó, Szabadság utca 81.
<b>68.</b>	Kupa Községi Önkormányzat 3813 Kupa, Rákóczi utca 3.
69.	Kurityán Község Önkormányzata 3732 Kurityán, Kossuth L. út 109.
70.	Ládbesenyő Község Önkormányzata 3780 Ládbesenyő, Kossuth L. út 64.
71.	Lak Község Önkormányzata 3786 Lak, Kossuth L. út 18.
72.	Lénárddaróc Község Önkormányzata 3648 Lénárddaróc, Dózsa Gy. út 66.
73.	Mályi Község Önkormányzata 3434 Mályi, Széchenyi utca 4.
74.	Mályinka Község Önkormányzata 3645 Mályinka, Rákóczi F. utca 5.
75.	Martonyi Község Önkormányzata 3755 Martonyi, Fő út 54.
76.	Meszes Község Önkormányzata 3754 Meszes, Fő út 39.
77.	Monaj Község Önkormányzata 3812 Monaj, Béke út 20.
78.	Múcsony Nagyközség Önkormányzata 3744 Múcsony, Fő út 2.
79.	Muhi Község Önkormányzata 3552 Muhi, Rákóczi utca 2.
80.	Nagybarca Községi Önkormányzat 3641 Nagybarca, Kossuth út 32.
81.	Nagycsécs Község Önkormányzata 3598 Nagycsécs, Apponyi út 50.
82.	Nekézseny Község Önkormányzata 3646 Nekézseny, Kossuth L. út 1.
83.	Nyékládháza Város Önkormányzata 3433 Nyékládháza, Vasút utca 16.
<b>84.</b>	Nyésta Község Önkormányzata 3809 Nyésta, Fő út 18.
85.	Nyomár Község Önkormányzata 3795 Nyomár, Szabadság út 45.
86.	Onga Város Önkormányzata 3562 Onga, Rózsa utca 18.
87.	Ormosbánya Községi Önkormányzat 3743 Ormosbánya, Petőfi tér 1.
88.	Ózd Város Önkormányzata 3600 Ózd, Városház tér 1.
89.	Parasznya Község Önkormányzata 3777 Parasznya, Rákóczi F. utca 23.

90.	Perkupa Község Önkormányzata 3756 Perkupa, Kossuth L. út 12.
91.	Putnok Város Önkormányzata 3630 Putnok, Kossuth út 5.
92.	Radostyán Község Önkormányzata 3776 Radostyán, Rákóczi F. utca 40.
93.	Ragály Község Önkormányzata 3724 Ragály, Rákóczi F. út 16.
94.	Rakaca Község Önkormányzata 3825 Rakaca, Petőfi Sándor út 92.
95.	Rakacaszend Község Önkormányzata 3826 Rakacaszend, Fő út 13.
96.	Rudabánya Város Önkormányzata 3733 Rudabánya, Gvadányi J. utca 47.
97.	Rudolftelep Községi Önkormányzat 3742 Rudolftelep, József A. utca 1.
98.	Sajóbábony Város Önkormányzata 3792 Sajóbábony, Bocskai út 2.
99.	Sajóecseg Község Önkormányzata 3793 Sajóecseg, Széchenyi utca 27.
100.	Sajóalgóc Község Önkormányzata 3636 Sajóalgóc, Táncsics út 11.
101.	Sajóivánka Község Önkormányzata 3720 Sajóivánka, Kossuth út 38.
102.	Sajókápolna Község Önkormányzata 3773 Sajókápolna, Szabadság tér 25.
103.	Sajókaza Községi Önkormányzat 3720 Sajókaza, Petőfi utca 2.
104.	Sajókeresztúr Község Önkormányzata 3791 Sajókeresztúr, Rákóczi út 40.
105.	Sajólászlófalva Község Önkormányzata 3773 Sajólászlófalva, Vörösmarty utca 15.
106.	Sajómercse Község Önkormányzata 3656 Sajómercse, Petőfi S. út 27.
<b>107.</b>	Sajónémeti Község Önkormányzata 3652 Sajónémeti, Szabadság utca 50.
<b>108.</b>	Sajópüspöki Község Önkormányzata 3653 Sajópüspöki, Rákóczi út 58.
<b>109.</b>	Sajószentpéter Városi Önkormányzat 3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 4.
110.	Sajóvamos Község Önkormányzata 3712 Sajóvamos, Munkácsy utca 2.
111.	Sajóvelezd Község Önkormányzata 3656 Sajóvelezd, Rákóczi út 10.
112.	Sáta Község Önkormányzata 3659 Sáta, Széchenyi út 19.
113.	Selyeb Község Önkormányzata 3809 Selyeb, Hunyadi út 21.
114.	Serényfalva Község Önkormányzata 3729 Serényfalva, Kossuth L. út 63.

115.	Sóstófalva Község Önkormányzata 3716 Sóstófalva, Kossuth út 48.
<b>116.</b>	Szakácsi Község Önkormányzata 3786 Szakácsi, Petőfi út 2.
117.	Szalonna Község Önkormányzata 3754 Szalonna, Fő tér 1.
118.	Szendrő Város Önkormányzata 3752 Szendrő, Hősök tere 1.
119.	Szendrőlád Község Önkormányzata 3751 Szendrőlád, Fő út. 63.
120.	Szikszó Város Önkormányzata 3800 Szikszó, Kálvin tér 1.
121.	Szin Községi Önkormányzat 3761 Szin, Szabadság út 18.
122.	Szinpetri Község Önkormányzata 3761 Szinpetri, Dózsa Gy. u. 58.
123.	Szögliget Község Önkormányzata 3762 Szögliget, Kossuth utca 57.
124.	Szőlősardó Község Önkormányzata 3757 Szőlősardó, Széchényi I. utca 23.
125.	Szuhafő Község Önkormányzata 3726 Suhafő, Kossuth Lajos út 5.
126.	Szuhakálló Község Önkormányzata 3731 Suhakálló, Kossuth L. út 7.
127.	Szuhogy Község Önkormányzata 3734 Suhogy, József A. utca 52.
128.	Tardona Község Önkormányzata 3644 Tardona, Kossuth utca 37.
129.	Teresztenye Község Önkormányzata 3757 Teresztenye, Rákóczi F. út 18.
130.	Tomor Község Önkormányzata 3787 Tomor, Kossuth út 75.
131.	Tornabarakony Község Önkormányzata 3765 Tornabarakony, Dózsa Gy. út 34.
132.	Tornakápolna Község Önkormányzata 3761 Tornakápolna, Dózsa Gy. u. 31.
133.	Tornanádaska Község Önkormányzata 3767 Tornanádaska, Kossuth Lajos út 44.
134.	Tornaszentandrás Község Önkormányzata 3765 Tornaszentandrás, Hunyadi J. út 4.
135.	Tornaszentjakab Község Önkormányzata 3769 Tornaszentjakab, Rákóczi út 25.
136.	Trizs Község Önkormányzata 3724 Trizs, Petőfi S. út 19.
137.	Újcsalános Község Önkormányzata 3716 Újcsalános, Hősök tere 1.
138.	Uppony Község Önkormányzata 3622 Uppony, Kossuth utca 83.
139.	Vadna Község Önkormányzata 3636 Vadna, Kassai út 25.

140.	Varbó Község Önkormányzata 3778 Varbó, Hősök tere 1.
141.	Varbóc Község Önkormányzata 3756 Varbóc, Petőfi út 18.
142.	Viszló Község Önkormányzata 3825 Viszló, Fő út 70/A
143.	Zádorfalva Község Önkormányzata 3726 Zádorfalva, Nagy út 16.
144.	Ziliz Község Önkormányzata 3794 Ziliz, Dózsa György út 1.
145.	Zubogy Község Önkormányzata 3723 Zubogy, Szabadság út 51.

4. A társulás tagönkormányzatainak **képviselőre jogosult polgármestereit** jelen társulási megállapodás 1. függeléke tartalmazza.

5. **Működési területe:** a társult önkormányzatok közigazgatási területe

6. **A Társulás időtartama:**

A Társulás 2001. október 1. napjától határozatlan időre jött létre.

7. **A Társulás döntéshozó szerve: Társulási Tanács**

8. **A döntéshozó szerv tagjait megillető szavazatarány:** a megállapodás 1. számú melléklet tartalmazza

9. **A Társulás képviselője:** Társulási Tanács elnöke

10. **Törvényességi felügyeleti szerve:** az Mötv.127. §-a, valamint a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletének részletes szabályairól szóló 119/2012. (VI. 26.) Korm. rendelet 6/A. § (2) bekezdése szerint a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal

11. **Törzskönyvi azonosító szám:** 549989

12. A Társulás Mötv. 95.§ (4) bekezdése szerinti munkaszervezeti feladatait Kazincbarcikai Polgármesteri Hivatal (3700 Kazincbarcika, Fő tér 4.) látja el.

### III. A TÁRSULÁS JOGÁLLÁSA, FELADATA ÉS HATÁSKÖRE

1. **A Társulás jogállása:**

1.1. A feladatellátáshoz kapcsolódó funkció alapján: Mötv. 87. §-a alapján jogi személyiséggel rendelkező társulás, amelynek működése során a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A Társulás gazdálkodási, pénzügyi, gazdasági feladatait jelen megállapodásban meghatározott keretek között, az Áht. 26 § (1) bekezdése alapján az Áht.-ban, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (továbbiakban: Ávr.) foglaltak szerint látja el.

1.2. A Társulás nem rendelkezik jogi személyiségű szervezeti egységekkel.

1.3. A Társulás alapító tagjai alapítói jogkörükben - Képviselő-testületeik által megadott határozattal történő felhatalmazása alapján - meghatározták a Társulás szervezeti rendszerét.

1.4. A Társulás vállalkozási tevékenységet nem folytat.

## **2. A Társulásra átruházott önkormányzati feladat – és hatáskörök, tevékenységi körök:**

2.1. A Tagok saját forrásaik kiegészítése, hulladékgazdálkodási feladataik megfelelő szinten történő ellátása és fejlesztése céljából, a szolgáltatások fenntarthatóságának biztosítása, továbbá a megfogalmazott célok megvalósítása, a már megvalósított hulladékgazdálkodási rendszer továbbfejlesztése, bővítése és működtetése érdekében Önkormányzati Társulás keretei között szervezik feladataikat.

2.2. 2023. július 1. napjától az önkormányzatok, illetve az önkormányzati társulások az állam hulladékgazdálkodási közfeladat ellátáshoz szükséges eszközöket a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV törvény 18/D. § (továbbiakban: Ht.) értelmében szabad kapacitásként kötelese felajánlani, valamint azokhoz hozzáférést biztosítani - a Ht. 93/G. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően – az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátáshoz. A Társulás feladata a hulladékgazdálkodási feladat ellátásához kapcsolódó létesítmény, eszköz vagy vagyonelem közszolgáltató részére történő biztosítása mindaddig, amíg az érintett létesítmény, eszköz vagy vagyonelem az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásához igénybevételekre kerül

### **2.3. A települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatási feladatok közül a tagok a Társulásra ruházzák át a Társulás célját képező projekt megvalósításával kapcsolatos alábbi feladat és hatásköröket:**

2.3.1. A Társulás feladata a társult önkormányzatok közigazgatási területén a hulladékgazdálkodás körébe tartozó eszközök, létesítmények, berendezések üzemeltetése, összehangolt fejlesztése, közös társulási programok kialakítása abból a célból, hogy a Sajó-Bódva völgye és környékén korszerű, EU konform regionális hulladékgazdálkodási rendszert alakítsanak ki, a meglévő rendszert fenntartsák és fejlesszék, és a térségben elősegítsék a felhagyott korszerűtlen és illegális hulladéklerakók felszámolását, környezetvédelmi és szemléletformáló projekteket dolgozzanak ki, a megvalósításhoz nemzetközi pénzügyi alap támogatásának elnyerésére, valamint a társulás feladatainak megvalósításához szükséges egyéb belföldi pályázatot készítsenek és nyújtsanak be az önkormányzatok közreműködésével. Ennek megfelelően a Társulás feladata a társulás közigazgatási területén a hulladékgazdálkodással kapcsolatos adminisztratív, tervezési és jogszabály előkészítési feladatok ellátása, így különösen: a hulladék keletkezésének megelőzésére, mennyiségének és veszélyességének csökkentésére, szelektív gyűjtésére vonatkozó tervezési és ellenőrzési, valamint kapcsolódó feladatok ellátása.

2.3.2. Fentiekén túlmenően a Társulás feladata a Társulásban résztvevő önkormányzatok kölcsönös együttműködésével az önkormányzatok közigazgatási területeit átfogó, térségi, regionális, korszerű hulladékgazdálkodási rendszer üzemeltetése és fejlesztése, mely magában foglalja a szilárd települési hulladék szelektív gyűjtését, válogatását, újrahasznosítását, a



válogatási maradványanyagok korszerű, az EU szabályozásnak megfelelő lerakón való elhelyezését. A fentiekhez kapcsolódó technikai és technológiai rendszerek kialakítása, működtetése, az eszközök beszerzése, a szükséges beruházások megvalósítása, a kiépített rendszer fenntartása, a felhagyott hulladéklerakók rekultivációs munkái.

2.3.3. A regionális hulladékgazdálkodási rendszernek alkalmasnak kell lenni, a magas technikai és műszaki infrastrukturális előírások megvalósítására a Ht. rendelkezéseire figyelemmel, valamint ennek működtetésére és szolgáltatás nyújtására az előbbi feltételeknek megfelelően.

A Társulás projektgazdai feladatokat lát el bármilyen általa benyújtott pályázat kapcsán.

#### **2.4. A fenti célok és feladatok megvalósítása érdekében a Társulás és a tagönkormányzatok feladatai:**

2.4.1. A Társulás feladata a területén működő térségi – regionális hulladékgazdálkodási rendszer fenntartásához és fejlesztéséhez szükséges projekt kidolgozása –, illetve ilyen jellegű projektek begyűjtése, összefogása. A már megvalósított rendszer bővítési, fejlesztési lehetőségeinek felmérése, és ennek megfelelően bővítése, fejlesztése, jogszabályoknak megfelelő keretek közötti fenntartásának és működtetésének megszervezése.

2.4.2. A Társulás feladata a pályázatok benyújtása, a program pénzügyi alapjainak megteremtése érdekében EU-s támogatások elnyerése.

2.4.3. A társult önkormányzatok és képviselő-testületeik tevékenységük során figyelembe veszik a Társulási Megállapodásban megfogalmazott érdekazonosságot, és ennek megfelelően segítik a projekt megvalósulását és a felépült rendszer üzemeltetését.

2.4.4. A társult önkormányzatok társadalmi-, gazdasági- és tájképi környezeti helyzetének, adottságainak megfelelően a térség menedzselése, a jövedelem termelésének a bel- és külföldi befektetések gazdasági és környezeti feltételeinek segítése, kapcsolat kiépítése más bel- és külföldi térségekkel.

2.4.5. A társult önkormányzatok érdekeinek összehangolása, információcsere, kölcsönös tájékoztatás, valamint szakmai tanácsadás.

2.4.6. A Társulás tagjai kötelesek minden rendelkezésükre álló eszközzel közreműködni a Projektek megvalósításában és működtetésében. Ennek során kötelesek:

- a) a Projekt megvalósításához szükséges döntéseket, határozatokat kellő időben, módon és tartalommal meghozni, hozzájárulásokat megadni,
- b) a szükséges hatósági engedélyek kiadásáról gondoskodni,
- c) a Projekt megvalósításához szükséges önkormányzati rendeleteket kellő időben, módon és tartalommal megalkotni és elfogadni,
- d) a lakosságot megfelelő módon tájékoztatni a Projekt megvalósulásáról,
- e) a megvalósult projektek üzemeltetéséről gondoskodni,
- f) az előírt pénzügyi kötelezettségeket határidőben teljesíteni.

2.5. A Társulás feladatainak ellátása során a megvalósult Sajó-Bódva regionális szilárdhulladék gazdálkodási rendszer fenntartását és jövőbeli fejlesztését tűzte ki célul.

### 3. A Társulás államháztartási szakágazati besorolása:

382100 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása

### 4. A társulás, mint önálló jogi személy tevékenységét az alábbi kormányzati funkciók szerint látja el: (kormányzati funkciókódok)

013330	Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
051010	Hulladékgazdálkodás igazgatása
051020	Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
051040	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
049020	K+F tevékenységekhez kapcsolódó innováció

## V. A TÁRSULÁS VAGYONA

1. A Társulás vagyonára és gazdálkodására a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban: Nvtv.), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Számv. tv.) és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.) előírásai alkalmazandók.

2. A Társulás vagyona a tulajdonából és a Társulást megillető vagyoni értékű jogokból áll, amelyek a Társulás céljainak megvalósítását szolgálják.

3. A Társulás által célul tűzött projektek, fejlesztések keretében megvalósuló, beszerzésre kerülő vagyontárgyak a Társulás saját tulajdonába kerülnek. A Társulás, a jelen megállapodásban meghatározott keretek között, önállóan jogosult a tulajdonába került vagyontömeg hasznosítására a Társulás működésének időtartama alatt.

4. A Társulás feladatainak ellátását szolgáló – a Társulás tulajdonát képező - vagyont a vagyonteleltár tartalmazza.

5. A Társulás pénzeszközeit elsődlegesen bankszámlán tartja, melynek adatait az illetékes hatóságoknak be kell jelenteni.

5.1. A Társulás adószáma: 15549989-2-05

5.2. A Társulás KSH statisztikai számjele: 15549989-3821-327-05

5.3. A Társulás bankszámlaszáma: 11734152-15549989-00000000

5.2. A Társulás bevételei:

## **VI. A TÁRSULÁS PÉNZÜGYI, KÖLTSÉGVETÉSI ALAPJA**

1. A Társulás pénzügyi-gazdálkodási feladatait a székhely település önkormányzatának Polgármesteri Hivatala látja el.
2. A Társulás költségvetését a székhely település önkormányzatának Polgármesteri Hivatala készíti elő.
3. A Társulás költségvetését a Társulási Tanács önállóan, határozatban állapítja meg.
4. A Társulás működéséről évente legalább egy alkalommal köteles beszámolni tagjai részére. A Társulás zárszámadását, beszámolóját a Társulási Tanács önállóan határozatban állapítja meg.
5. A Társulás jogszabályszerű költségvetési működésének ellenőrzéséről a Társulás tagjai a Pénzügyi Bizottság és a belső ellenőrzés útján gondoskodnak. További szakmai ellenőrzésre a Társulási Tanács erre szakosodott ellenőrt is felkérhet.

### **6. A Társulás bevételi**

#### ***6.1. A tagok pénzügyi hozzájárulása (tagdíj)***

6.1.1. A Társulás tagjait képező önkormányzatok abban az esetben kötelesek pénzügyi hozzájárulást fizetni, amennyiben a társulás működéséhez szükséges saját források nem állnak rendelkezésre.

6.1.2. A Társulási Tanács a társult települési önkormányzatokat terhelő pénzügyi hozzájárulás összegét határozatában állapítja meg. A pénzügyi hozzájárulás alapját képező lakosságszám megállapítása az Möt. 146. § (3) bekezdése alapján történik. A pénzügyi hozzájárulás a Társulás működési költségeinek fedezésére szolgál. A gazdasági év megegyezik a rendes naptári évvel.

6.1.3. A társult települési önkormányzatok a Társulási Tanács által meghatározott mértékű hozzájárulást kötelesek a Társulás számlájára átutalással megfizetni.

6.1.4. A Társulásban résztvevő önkormányzati tagok első ízben a megalakulást követő 30 napon belül, majd évente folyamatosan minden év szeptember 30-ig kötelesek a pénzügyi hozzájárulást 30 napos fizetési határidővel megfizetni. A tagönkormányzatok a megfizetés módját banki átutalásban határozzák meg. A beszédési megbízáshoz történő hozzájárulás hiányában a Társulás a pénzügyi hozzájárulás 60 napon túli meg nem fizetése esetén a vonatkozó jogszabályi rendelkezések figyelembevételével jogosult fizetési meghagyásos eljárást kezdeményezni.

6.1.5. A Társulás tevékenységi körének ellátásához a tagok az évenkénti működési költséget (tagok pénzügyi hozzájárulása) költségvetési rendeleteikben biztosítják.

6.1.6. A társult tagok az Möt. 93. § 9. pontja alapján rögzítik, hogy amennyiben a társult települési önkormányzat a Társulás felé vállalt valamely fizetési kötelezettségének határidőben nem tesz eleget a Társulás a fizetési határidőt követő 15. naptól azonnali beszedési megbízást jogosult kibocsátani, melyhez a jelen Társulási Megállapodásban foglaltak alapján a tagok hozzájárulnak, továbbá felhatalmazásukat adják. Ugyanez vonatkozik a fejlesztési, beruházási célra vállalt fizetési kötelezettség nem teljesítése esetére az ott írt szabályozási mód szerint.

## 6.2. Nemzetközi és belföldi támogatások

Jelen Társulási Megállapodás 2.3.1. pontjában meghatározott feladatainak teljesítése érdekében a Társulás által benyújtott pályázatokon elnyert pénzeszközök, mely teljes egészében a Társulás bevételeit képezik, melyet csak a 2.3.1. pontban meghatározott feladataira használhat fel. Ugyanez vonatkozik a pályázatok keretében megvalósuló beszerzésre kerülő vagyontárgyakra is, melyek a beruházási szakasz lezárultával a Társulás tulajdonába kerülnek.

## 6.3. Egyéb bevételek

- a.) a Társulási célok elérése érdekében kifejtett gazdasági tevékenységből származó saját bevételek,
- b.) a jogi személyek és természetes személyek támogatásai, felajánlásai, hozzájárulásai,
- c.) egyéb pályázatok bevételei.

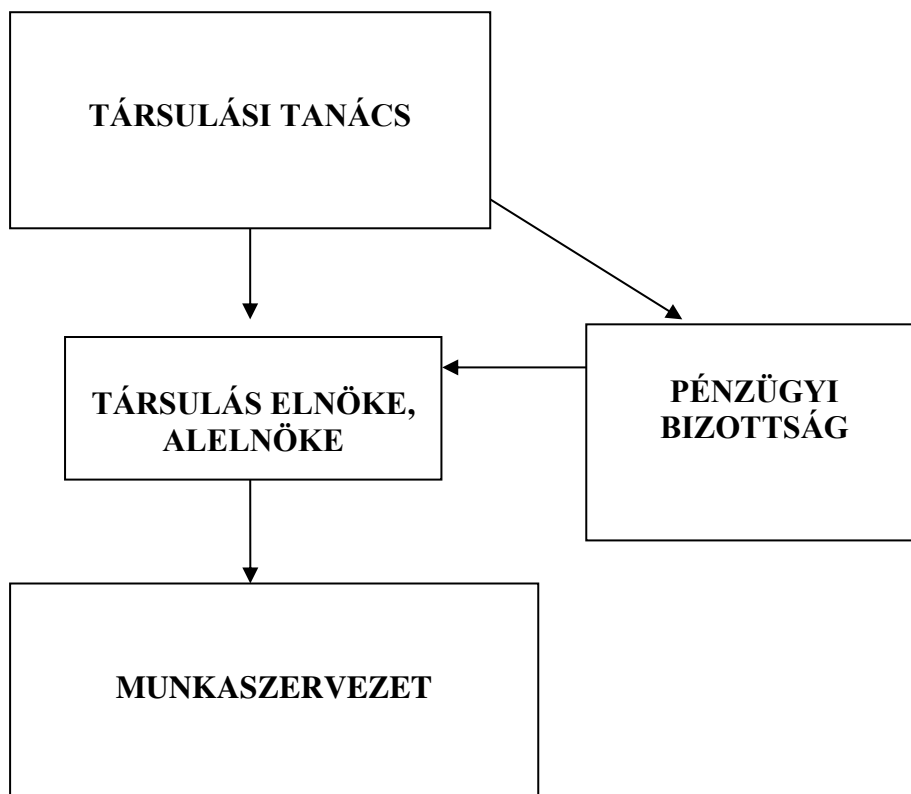
6.4. Az Elnök a Munkaszervezettel együttműködve a Társulás bevételeit és kiadásait elkülönített számlán köteles nyilvántartani, amelyről a kimutatást a Társulás tagjainak kérelmére köteles bármikor a tagok rendelkezésére bocsátani.

## 7. Intézmény, más szervezet közös alapítására, az alaptói jogok gyakorlására vonatkozó rendelkezések

A Társulás a feladatkörébe tartozó hulladékgazdálkodási tevékenység ellátására kizárólag a saját részvételével, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9.§ (1) bekezdés h) pont előírásainak megfelelő, egyszemélyes gazdasági társaságot alapíthat. A Társulás által alapított gazdasági társaságra továbbá annak létesítő okiratára az Nvtv., valamint az Áht. rendelkezései megfelelően alkalmazandók. A Társulás által alapított gazdasági társaság a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény hatálya alá tartozik.

## VII. A TÁRSULÁS MŰKÖDÉSE

### 1. A Társulás szervezete



### 2. Társulási Tanács

2.1. A Társulási Tanács az Möt. 94. § (1) bekezdése alapján a Társulás legfőbb szerve, mely a Társulás tagjait képező önkormányzatok képviselő-testületei által delegált képviselőinek az összességéből áll. A Társulási Tanács határozatai a meg nem jelent Tagokra is kötelező érvényűek.

2.2. A Társulási Tagokat a Tanácsban az érintett tagönkormányzatok polgármesterei, alpolgármesterei és önkormányzati képviselői képviselik. Minden önkormányzat egy tagot jogosult a Tanácsba delegálni.

2.3. A tagönkormányzatok által delegált képviselők kötelesek a Társulási Tanács ülésén részt venni a határozatképeség biztosítása érdekében. A tagönkormányzatok által delegált személyek egy évben a jogszabályi előírások alapján minimum hat alkalommal tartandó ülések közül két Társulási Tanács ülést mulaszthatnak el. A három vagy annál több mulasztás esetén a delegáló tagönkormányzattal szemben alkalmanként bruttó 30.000 Ft összegű pénzbírság kiszabására kerül sor.

A Társulás tagja az általa választott képviselőt visszahívhatja.

A Társulás Tanács megalakulnak tekintendő, ha a képviselő testületek mindegyike jóváhagyta a megállapodást, megválasztotta képviselőjét és a Társulási Tanács alakuló ülése kimondta a megalakulását.

2.4. Az egyes tagokat képviselő a 2.2. pontban meghatározott személyeket megillető szavazati jog mértéke az általuk képviselt település részesedési arányához igazodik. A tagok részesedési arányát a települések lakosság számának arányában, ezrelékben kell meghatározni, azzal, hogy minden tag a Társulási Tanácsban annyi szavazattal rendelkezik, amennyi a részesedési arányuk ezrelékben kifejezve. A törtarányú részvételi arány esetén a szavazatszám megállapításakor az általánosan alkalmazott kerekítési szabályok az irányadók. A tagok megillető szavazatszámot a Társulási Megállapodás 1. számú melléklete tartalmazza.

Szavazni személyesen a tagönkormányzat képviselő-testülete által delegált tag, illetve a képviselő-testület által megbízott helyettes képviselő útján lehet.

2.5. A Társulási Tanács az üléseit évente legalább hat alkalommal tartja. Rendkívüli Társulási Tanács ülésének összehívását kezdeményezheti az Elnök, a Pénzügyi Bizottság, valamint a szavazatok egynegyedével rendelkező tagok.

2.6. A Társulási Tanács ülését az elnök legalább 5 nappal korábban írásban – akadályoztatása, valamint távolléte esetén az alelnök, együttes akadályoztatásuk esetén a korelnök – hívja össze.

2.7. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén a szavazatok 55 %-val rendelkező tag jelen van.

2.8. Határozatképtelenség esetén, az eredeti időpontot követő 7. napra, illetve a meghívóban megjelölt időpontra kell újabb ülést kell összehívni. A megismételt ülés – ha az eredeti meghívóban előírtak szerint és az abban megjelölt feltételekkel hívták össze – változatlan napirend tekintetében akkor határozatképes, ha legalább a szavazatok felével rendelkező képviselő jelen van. A Társulás tagönkormányzatának képviselő-testülete által helyettesítésre adott megbízás visszavonásig érvényes, melynek hatálya kiterjed a határozatképtelenség miatt megismételt tanácsülésre is.

2.9. A Társulási Tanács döntéseit ülésen határozattal hozza. A Társulási Tanács érvényes döntéshez legalább annyi tag igen szavazat szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának az egyharmadát.

2.9. A Társulási Tanács dönt jelen megállapodásban meghatározott és a Társulás tagjai által átruházott, valamint a vonatkozó jogszabályok által meghatározott saját feladat- és hatáskörben.

2.10. A Társulási Tanács kizárólagos hatáskörbe tartozik:

- a) Döntés minden olyan – a Projekt célok megvalósításán kívül – jogügylet megkötéséről, amelyben a Társulás 10.000.000 Ft-ot, azaz Tízmillió forintot meghaladó mértékben vállalna pénzügyi kötelezettséget.

- b) A Társulási Tanács elnökének, alelnökének a Pénzügyi Bizottság tagjainak megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása. Az elnök és az alelnök feladataik ellátásáért tiszteletdíjban nem részesülnek. A Pénzügyi Bizottság tagjai feladataik ellátásért tiszteletdíjban részesülnek.
- c) A társulási megállapodás jóváhagyása, módosítása.
- d) A tagokat terhelő díj és egyéb kötelezettség megállapítása.
- e) A Társulás tagjának kizárása
- f) A Társulásához történő csatlakozás jóváhagyása.
- g) A Társulás költségvetésének, év végi beszámolójának és éves mérlegének elfogadása
- h) A Társulás tulajdonában álló a hulladékgazdálkodási feladat ellátásához kapcsolódó létesítménnyel, eszközökkel vagy vagyonelemmel kapcsolatos olyan döntések, amelyek a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV törvény 18/D. § (továbbiakban: Ht.) értelmében szabad kapacitásként kötelese felajánlani, valamint azokhoz hozzáférést biztosítani - a Ht. 92/G. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően – az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátáshoz.
- i) A Társulásból történő kiválás, illetve a Társulás megszűnése esetén az elszámolásra, illetve a vagyonfelosztásra vonatkozó döntések és az alapján történő megállapodások megkötésének jóváhagyása,
- j) A jelen megállapodásban meghatározott további esetek.

A Társulási Tanács minősített többségű döntése szükséges a b)-i) pontokban meghatározottak érvényességéhez.

2.11. A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazat szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.

2.12. A Társulásban részvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges:

- a) a társulási megállapodás jóváhagyásához,
- b) a társulási megállapodás módosításához,
- c) a társulás megszüntetéséhez.

2.13 A Társulási Tanács ülését szükség szerint, de legalább évente hat alkalommal, a Tanács elnöke által meghatározott időpontban kell összehívni. A Tanács ülését minden esetben össze kell hívni, amennyiben jelen szerződés 6.1.2. pontjában meghatározott kérdésben dönteni kell, ha azt bármelyik tag a napirend egyidejű megjelölésével indítványozza, illetve ha a törvényességi felügyeleti jogkörében eljárva, azt a törvényességi felügyeleti jogokat az Mötv. 127. §-ban foglaltak, valamint a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletének részletes szabályairól szóló 119/2012. (VI. 26.) Korm. rendelet 6/A. § (2) bekezdése alapján gyakorló Kormányhivatal kezdeményezi.

2.14. A Társulási Tanács ülésének napirendjére az Elnök tesz javaslatot, azonban köteles a napirendjére venni azt az indítványt, amit bármely tag írásban napirendként tárgyalni kér.

2.15. A Társulási Tanács üléséről jelenléti ívet, valamint jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv kötelező tartalmi elemeire és megküldésére vonatkozóan az Mötv.52. § (1)-(2) bekezdései irányadóak, az Mötv.95. § (3) bekezdésére tekintettel.

2.16. A jegyzőkönyvet a Társulási Tanács Elnöke és a székhely település önkormányzatának jegyzője írja alá. A jegyzőkönyvet a székhely település jegyzője a törvényességi felügyeleti jogokat a Möt.v.127. §-ban foglaltak, valamint a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletének részletes szabályairól szóló 119/2012. (VI. 26.) Korm. rendelet 6/A. § (2) bekezdése alapján gyakorló Kormányhivatalnak 15 napon belül megküldi.

2.17. A Társulási Tanács tagjai évente legalább egy alkalommal kötelesek önkormányzati képviselő-testületeiknek beszámolni a Társulás működéséről, szakmai tevékenységéről.

### **3. A Társulási Tanács elnöke, alelnöke, Társulás képvisellete**

3.1. A Társulási Tanács első ülésén saját tagjai sorából elnököt és jelölés alapján alelnököt választ. Az elnök feladata a Tanács, illetve a meghatározott szervek, személyek kezdeményezése alapján az ülések összehívása és levezetése, valamint a Társulási Tanács képvisellete.

3.2. Az elnök akadályoztatása esetén az alelnök, mindkettőjük akadályoztatása esetén a Társulási Tanács korelnöke jár el az ülések összehívása és levezetése vonatkozásban. Az alelnök segíti az elnök munkáját és teljes jogkörrel helyettesíti az elnököt. A Társulás alelnökére egyebekben az elnökre vonatkozó szabályok az irányadóak.

3.4. A Társulást az elnök önállóan képviseli. A Társulás jegyzése akként történik, hogy a géppel vagy kézzel előírt, előnyomott vagy nyomtatott társulási név alatt az elnök teljes nevét önállóan írja alá.

a) Kötelezettségvállalás: Az elnök önállóan jogosult.

b) Bankszámla feletti rendelkezés: Az elnök, önállóan jogosult.

3.6. A Társulási Tanács elnöke a Társulás ügyeinek vitele keretében

- a. képviseli a Társulást és a projektet harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt,
- b. a Társulás részére önálló bankszámlát nyit,
- c. intézkedik a Magyar Államkincstár Megyei Igazgatóságánál, a Kormányhivatalnál a Társulással kapcsolatos ügyekben,
- d. irányítja a Társulás gazdálkodását és a projekt megvalósításának teljes menetét,
- e. összehívja a Társulási Tanács üléseit, összeállítja az ülések napirendjét,
- f. gondoskodik a Társulás vagyongimutatásának, költségvetésének, éves beszámolójának elkészítéséről, és a munkaszervezet által előkészített dokumentumokat a Társulási Tanács elé terjeszti,
- g. a Társulás mérlegét Tagok számára hozzáférhetővé teszi,
- h. évente legalább egy alkalommal jelentést készít a Társulási Tanács részére a Társulás működéséről, feladatainak ellátásáról, megvalósulásáról,
- i. ellátja mindazon feladatokat, melyet a Társulási Megállapodás, illetve a Társulási Tanács számára előír,



- j. benyújtja a pályázatot a Támogatóhoz, Irányító Hatósághoz, Pályázatot Kiíró Szervhez,
- k. a támogatási szerződést a Tagok nevében aláírja,
- l. bármely kérdésben észrevétellel és kérdéssel élhet a Tagok, illetve képviselőik, a hatóságok, közreműködő szervek, személyek felé, beszámoltathatja a Társulásban közreműködő bármely érdekeltet,
- m. képviseli a Társulást a közbeszerzési eljárás folyamatában; aláírja a projekt keretében a közbeszerzési pályázatokon nyertes cégekkel kötendő szerződéseket,
- n. aláírja azokat a szerződéseket, amelyeknél a kötelezettségvállalás mértéke nem haladja meg az 10.000.000. Ft-ot.
- o. ellát minden egyéb olyan feladatot, amely nem tartozik a Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe.

3.7. Az elnök Társulással összefüggő feladatai megvalósításához – utólagos beszámolási kötelezettséggel – jogosult szakértők igénybevételére a Társulás költségén.

3.8. A Társulás elnöke a tőle elvárható gondossággal köteles eljárni. Kötelezettségének megszegésével okozott kárért a polgári jog szabályai szerint felel.

3.9. Az Elnök a Társulás bevételeivel a Pénzügyi Bizottság, valamint a Társulási Tanács ellenőrzése mellett a Munkaszervezettel együttműködve, önállóan, a Társulási Tanács hatáskörét nem sértve a törvényi szabályoknak megfelelően gazdálkodik, a működéssel járó költségeket a tagok pénzügyi hozzájárulásának terhére fedezi.

3.10. Az elnöki megbíztatás megszűnik:

- a) a határozott idő leteltével, amennyiben határozott időre került megválasztásra,
- b) önkormányzati tisztségének megszűnésével,
- c) delegált státuszát megalapozó jogviszonyának megszűnésével,
- d) a Társulási Tanács által történő visszahívással,
- e) lemondással,
- f) elhalálozással.

3.11. A Társulási Tanács jogosult az Elnök visszahívására, valamint az új Elnök megválasztására. A korábbi Elnök köteles a választástól számított 30 napon belül az ügyek intézését az újonnan megválasztott Elnöknek átadni, és teljes elszámolást készíteni.

3.12. Az Elnök jogosult megbíztatásáról lemondani. Az új Elnök megválasztásáig köteles a Társulási Tanács Elnöki megbíztatásával járó kötelezettségeit ellátni, köteles a Társulási Tanács ülését a lemondástól számított 15 napon belül összehívni, aki megválasztja az új Elnököt. Az Elnök lemondásával az Alelnök megbíztatása nem szűnik meg.

#### 4. Pénzügyi Bizottság

4.1. A Társulási Tanács tagjai közül az Elnök javaslata alapján 9 tagú Pénzügyi Bizottságot választ. A Pénzügyi Bizottság 1 tagját a Társulási Tanács a Pénzügyi Bizottság elnökének választja meg. A Pénzügyi Bizottság tagja nem lehet az Elnök, valamint az Alelnök.

4.2. A Pénzügyi Bizottság gondoskodik a Társulás jogszabályszerű költségvetési működésének ellenőrzéséről.

4.3. A Pénzügyi Bizottság folyamatosan ellenőrzi a Társulás gazdálkodását, az Elnök gazdasági szervezeten keresztül történő gazdálkodását, jogosult a Társulás könyveibe betekinteni, a Társulás pénztárát, áruállományát, szerződéseit és bankszámláját megvizsgálni.

4.4. A Pénzügyi Bizottság feladata továbbá, hogy a Társulás költségvetését, év végi beszámolóját, mérlegét és vagyonkimutatását, továbbá a Társulási Tanács elé terjesztett minden más jelentést az adatok valódisága és a jogszabályi előírásoknak megfelelése szempontjából megvizsgálja.

4.5. A Pénzügyi Bizottság köteles a Társulási Tanács haladéktalan összehívását kezdeményezni, ha jogszabályba, Társulási Megállapodásba ütköző vagy a Társulás érdekeit sértő intézkedést, mulasztást tapasztal.

## 5. Munkaszervezet

5.1. A Társulás feladatkörébe tartozó pénzügyi, gazdálkodási, adminisztratív (munkaszervezeti) feladatok ellátásról a székhely település önkormányzatának Polgármesteri Hivatala gondoskodik. Az ellátandó feladatok körét a Társulási Tanács Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

5.2. A Társulás ügyintézői (pénzügyi, gazdálkodási, adminisztratív) feladatait ellátó dolgozók köztisztviselői jogviszony keretében látják el feladataikat. Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény az irányadó. A Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó dolgozói felett a munkáltatói jogokat a munkaszervezetet biztosító Polgármesteri Hivatal Jegyzője látja el.

5.3. A Hivatal az elnök irányítása mellett készíti elő a Társulás működésével, fenntartásával, üzemeltetésével, előirányzat felhasználásával, előirányzat-módosításával, vagyonának használatával, hasznosításával, a készpénzkezeléssel, beszámolási kötelezettséggel, beruházással kapcsolatos feladatokat.

## VIII. A TÁRSULÁSHOZ VALÓ CSATLAKOZÁS

1. A Társulás tagja lehet a térség és a térségbe tartozó településekkel területi és gazdasági kapcsolatban álló települési önkormányzat, amelynek képviselő-testülete a Möt. 89. § (2) bekezdésében foglaltak szerint minősített többséggel a Társulásba való belépés mellett dönt és a Társulási Megállapodásban foglaltakat önkormányzatra vonatkozóan magára nézve kötelezőnek fogadja el, valamint vállalja, hogy tevékenyen részt vesz a Társulás munkájában, a tagdíjat költségvetésében tervezi, és azt befizeti a Társulás részére.

2. A Társuláshoz történő csatlakozásról a Társulási Tanács határoz és hagyja azt jóvá, kizárólag hulladékkezelés és környezetvédelmi feladatok ellátása érdekében csatlakozni kívánó azon – megyei avagy megyehatáron túli – önkormányzatok képviselő-testületei számára, akikkel a műszaki kapcsolat már megvan, illetve az kialakítható, és akik jelen szerződést magukra nézve teljes mértékben kötelezőnek ismerik el. A Társulásban részt vevő képviselőtestületek mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükséges a Társuláshoz történő

csatlakozáshoz való hozzájáruláshoz. A Társulás jogosult az ország határain túl, külföldi országok önkormányzataival a 2. pontban meghatározott feladatok teljesítése érdekében megállapodást kötni.

3. A Társuláshoz csatlakozni a naptári év első napjával lehet. A csatlakozási szándék kinyilvánításához a társulni kívánó képviselő-testület 6 hónappal korábban minősített többséggel meghozott határozata szükséges, melyről a Társulási Tanácsot értesíteni kell. A határozatban kötelezően rögzítést nyer, hogy a testület elfogadja a társulás céljait, a feladat megvalósításához ráeső tagdíjat biztosítja.

A csatlakozás a tagönkormányzatok képviselő-testületei által történő elfogadása esetén a társulási megállapodást a tagok körére vonatkozóan módosítani kell és a változást a Magyar Államkincstárnak be kell jelenteni.

## **IX. A TÁRSULÁS, TAGSÁGI VISZONY MEGSZŰNÉSE**

1. A Társulási Megállapodás módosításának feltételei:

A Társulási Tanács által meghozott döntést a Társulás minden tagjának minősített többségű képviselő-testületi határozattal el kell fogadnia. A Társulás tagjai kötelesek a zavartalan működés biztosítása végett a Társulási Tanács döntését követően tartandó képviselő-testületi ülésre előterjeszteni – de legkésőbb a Társulási Tanács ülését követő 45 napon belül – a Társulási Tanács által meghozott döntést, és a képviselő-testület által meghozott határozatot megküldeni a munkaszervezet részére, melynek időpontja nem lehet későbbi, mint a Társulási Tanács által hozott döntés napjától számított 60 nap.

2. Jelen Társulási Megállapodás megszűnik:

- a.) a tagok mindegyikének minősített többséggel hozott döntésével,
- b.) ha a tagok száma egy főre csökken,
- c.) bíróság jogerős döntése alapján,
- d.) ha a társulás jelen szerződésben meghatározott feladatát teljesítette,
- e.) az önkormányzati és egyéb vonatkozó jogszabályban meghatározott esetben.

3. A Társulás megszűnése esetén a tagok elszámolni kötelesek. A megszűnés esetére vonatkozó elszámolás tekintetében a tagok az alábbiak szerint állapodnak meg:

3.1. A Társulás megszűnése esetén a Társulás tulajdonában álló vagyon a társult tagok lakosságszám-arányosan számított tulajdoni hányadok szerinti osztatlan közös tulajdonába kerül az alábbiak szerint.

3.1.1. A Társulás megszűnése esetén a Társulás 2018 december 31. napján meglévő vagyona a 2018. december 31. napján tagként jegyzett önkormányzatok lakosságszám-arányos osztatlan közös tulajdonát képezi:

- a) a 2018. december 31. napi fordulónappal elkészített mérlegben kimutatott
  - aa) immateriális javak,
  - ab) tárgyi eszközök,
  - ac) befektetett pénzügyi eszközök,
  - ad) pénzeszközök,
  - ae) követelések,

af) saját tőke,  
ag) kötelezettségek  
értéke,

- b) a 2019. január 1. napját követő időszakra vonatkozó bevétel azon része, mely a 2018. december 31-én meglévő vagyonhoz kötődik
- c) a 2019. január 1. napját követő időszakra vonatkozó, a befektetett pénzügyi eszközökhöz kötődő bevételek és kiadások, jogok és kötelezettségek,

### **3.1.2. A Társulás megszűnése esetén 2019. január 1. után tagként jegyzett önkormányzatok lakosságszám-arányos osztatlan közös tulajdonát képezi:**

- a) a KEHOP-3.2.1-15-2017-00013 azonosítószámú a „Komplex hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése a Sajó – Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás területén, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelési rendszerre” című projekt keretében megvalósuló fejlesztés eredménye, elemeinek hasznosításából származó jogok és kötelezettségek összessége,
- b) KEHOP-3.2.1.-15-2019-00032 azonosítószámú „Hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése Borsod-Abaúj-Zemplén megye teljes területén, különös tekintettel az elkülönített hulladék előkezelő rendszerre” című projekt keretében **megvalósuló** fejlesztés eredménye, elemeinek hasznosításából származó jogok és kötelezettségek összessége,
- c) az egyéb, 2019. január 1. napját követően benyújtandó projektek megvalósítása során keletkező vagyonelemek hasznosításából származó jogok és kötelezettségek összessége,
- d) a 2019. január 1. napját követő időszakra vonatkozó tagdíj bevétel,
- e) a 2019. január 1. napját követően a Sajó Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás működtetéséhez kapcsolódó kötelezettségek összessége.

A Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó polgármesteri hivatal vezetője köteles gondoskodni a fentiekben leírtak szerinti vagyonelemek analitikus nyilvántartásáról.

A Társulás megszűnése esetén a Társulás kötelezettségeiért a tagok a megszűnés esetén rájuk eső vagyonelemek arányában tartoznak felelősséggel.

## **4. A Társulásból történő kiválás**

4.1. A Társulásból kiválni a naptári év utolsó napjával – december 31. napi hatállyal – lehet. Az Mőtv. 89. § (2) bekezdése alapján a kiválásról szóló, minősített többséggel hozott döntést a képviselő-testület legalább hat hónappal korábban köteles meghozni, és a Társulási Tanáccsal közölni.

4.2. Kiválás esetén a kiváló tag által nyújtott pénzügyi hozzájárulás a Társulás tulajdonában marad.

4.3. Kiválás esetén a tag köteles a tárgyévi pénzügyi hozzájárulásnak megfizetésére és köteles a kiválásával a Társulásnak jogellenesen okozott kár teljes körű megtérítésére.

4.4. Kiválás esetén a Társulás és a kiválással érintett tag a kiválást követő 90 napon belül kötelesek elszámolni, valamint a kiválással érintett tag a projektek kapcsán visszafizetési

kötelezettségének az elszámolás jóváhagyását követő döntést követő 90 napon belül köteles eleget tenni.

## 5. Tag kizárása

5.1. Amennyiben a tag a jelen megállapodásban foglalt lényeges kötelezettségét megszegi, illetve elmulasztja, az elnök köteles a tagot kétszer, írásban, megfelelő határidő tűzésével felhívni a teljesítésre.

5.2. Amennyiben a társulási tag írásos és határidőhöz kötött ismételt felhívás ellenére sem tesz eleget jelen megállapodásba foglalt kötelezettségeinek, a Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozatával legalább hat hónappal korábban minősített többséggel, hozott határozatával a naptári év utolsó napjával – december 31. napi hatállyal – kizárhatja a tagot a Társulásból.

5.3. A Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozatával kizárhatja továbbá azt a tagot:

- a) aki a Támogatási Szerződésben foglalt adatszolgáltatási kötelezettségének a Támogatási Szerződésben feljogosított ellenőrző szervezetek felé, vagy a Társulás felé határidőben nem tesz eleget,
- b) aki a Támogatási Szerződésben foglalt ellenőrzésre jogosult szervezetek munkáját akadályozza vagy ellehetetleníti,
- c) akiről megállapítható, hogy a Támogatási Szerződés megkötésével összefüggésben olyan szerződésszegést követett el, vagy valótlan tartalmú nyilatkozatot tett, amely a támogatás igénybevételét veszélyezteti,
- d) a tag a megállapodásban vállalt pénzügyi hozzájárulását nem fizeti meg.

5.4. A tag kizárása esetén a tagsági jogviszony megszűnésével összefüggő elszámolásra a társulásból történő kiválásra vonatkozó szabályok megfelelően irányadók.

## **IX. EGYÉB RENDELKEZÉSEK**

1. Tagok tudomásul veszik, hogy az önkormányzat képviselőjére jogosult személyek változása esetén, 30 napon belül meg kell jelölniük az új képviselőket.

2. Tagok rögzítik, amennyiben jelen megállapodás valamely rendelkezése jogszabály vagy egyéb, a feleken kívülálló ok miatt objektíve nem alkalmazható, a többi – fentiekkel nem érintett – része teljes hatályban fennmarad.

3. Az esetleges államigazgatási feladat- és hatáskör ellátása esetén az önkormányzati határozatokat a helyileg illetékes jegyző is köteles ellenjegyezni.

4. A tagok vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalásos úton, egymás közötti egyeztetéssel kísérik meg rendezni, ennek sikertelensége esetén a tagok között a társulás működése során felmerülő vitás kérdésekben a Törvényszék dönt a Möt. 92. §-a alapján. Az egymás közötti

egyeztetésekbe Tagok kötelesek bevonni a felügyeletet ellátó szervet. Egyeztetéseik során a Tagok jogosultak mediátor (közvetítő) szolgáltatását igénybe venni.

5. Tagok rögzítik, hogy e szerződésnél a vonatkozó magyar jogszabályokat alkalmazták és jelen okiratban foglaltakat tudomásul vették, továbbá tagok kötelezettséget vállalnak a jelen Társulási Megállapodás által rögzített társulási projektekkel kapcsolatos támogatási jogviszonyokra vonatkozó specifikus jogszabályi előírások alkalmazására és betartására.

6. Jelen Társulási Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben elsősorban Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, illetve az államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az irányadó.

7. Ezen Társulási Megállapodás a társult tagok mindegyikének aláírásával válik érvényessé, ha azt valamennyi képviselő-testület minősített többséggel hozott határozatával elfogadta, és a társulást a Magyar Államkincstár illetékességgel rendelkező igazgatósága nyilvántartásba vette. A Társulási Megállapodás rendelkezései a törzskönyvi bejegyzés napjától alkalmazhatók.

8. A Társulási Megállapodás és annak módosítása a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek minősített többséggel hozott jóváhagyó határozatával együtt érvényes.

### **Melléklet:**

1. melléklet: A társult települések lakosság száma, részvételi aránya, szavazatszama.

### **Függelék:**

A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulást alkotó tagönkormányzatok képviselőire jogosult polgármesterei

A Társulási Megállapodást a felek elolvasták, értelmezték, miután mindegyik fél akaratával egyezőnek tartotta – képviselő-testületi jóváhagyást követően – aláírták.

Kelt: Kazincbarcika, .....

### **Záradék:**

Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulást Társulási Megállapodását a fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei minősített többséggel, a testületi üléseiken az alábbi határozatokkal hagyták jóvá:

1. függelék

**A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulást alkotó tagönkormányzatok képviselőire jogosult polgármesterei**

ű

	<i>Önkormányzat neve és címe</i>	<i>Képviselőre jogosult polgármester</i>	<i>Lakosságszám (fő)</i>
1.	Abaújlak Község önkormányzata 3815 Abaújlak, Fő út 82.	Pollák István Zoltán	88
2.	Abaújszolnok Község Önkormányzata 3809 Abaújszolnok, Béke út 1.	Rácz Pál	217
3.	Abod Község Önkormányzata 3753 Abod, Magyar út 42.	Rescsánszki Bertalanné	164
4.	Aggtelek Község Önkormányzata 3759 Aggtelek, Kossuth L. út 8.	Róczei Patrik	531
5.	Alacska Község Önkormányzata 3779 Alacska, Dózsa utca 7.	Ujlaki Béla	743
6.	Alsódobsza Község Önkormányzata 3717 Alsódobsza, Rákóczi út 44.	Búdi Károly	283
7.	Alsószuha Község Önkormányzata 3727 Alsószuha, Dózsa Gy. út 3.	Nagy Károly	452
8.	Alsótelekes Községi Önkormányzata 3735 Alsótelekes, Béke út 36.	Bodnár Tibor	153
9.	Alsóvadász Község Önkormányzata 3811 Alsóvadász, Fő utca 63.	Szemán János	1591
10.	Arló Nagyközség Önkormányzata 3663 Arló, Ady E. út 162.	Vámos Istvánné dr.	3784
11.	Arnót Község Önkormányzata 3713 Arnót, Petőfi S. utca 120.	dr. Üveges István	2440
12.	Balajt Község Önkormányzata 3780 Balajt, Fő út 55.	Szabó Árpád Zoltán	529
13.	Bánhorváti Község Önkormányzata 3642 Bánhorváti, Szabadság út 146.	Deák-Szinyéri József	1346
14.	Bánréve Község Önkormányzata 3654 Bánréve, Kossuth L. u. 24.	Hajdu Gábor József	1221
15.	Becskeháza Község Önkormányzata 3903 Becskeháza, Fő út 52.	Székely Jenő	37
16.	Bélapátfalva Város Önkormányzata 3346 Bélapátfalva, József A. u. 19.	Ferencz Péter	2784
17.	Berente Község Önkormányzata 3704 Berente, Esze Tamás út 18.	Nyeste József	1086
18.	Berzék Község Önkormányzata 3575 Berzék, Petőfi S. utca 42.	Sebő Gábor	1015
19.	Bódvalenke Község Önkormányzata 3768 Bódvalenke, Szabadság u. 65.	Rusznyák Elemér	334
20.	Bódvarákó Község Önkormányzata 3764 Bódvarákó, Szabadság út 16.	Képes László	86

21.	Bódvaszilas Község Önkormányzata 3763 Bódvaszilas, Kossuth út 21.	Fülöp József	1025
22.	Boldva Község Önkormányzata 3794 Boldva, Széchenyi út 5.	Szabóné Tóth Julianna Judit	2401
23.	Borsodbóta Község Önkormányzata 3658 Borsodbóta, Széchenyi utca 42.	Gulyás János	819
24.	Borsodnádásd Város Önkormányzata 3671 Borsodnádásd, Köztársaság út 12.	Kormos Krisztián	3032
25.	Borsodszentgyörgy Község Önkormányzata 3623 Borsodszentgyörgy, Szentgyörgy út 143.	Nikodém Kornél	1157
26.	Borsodszirák Község Önkormányzata 3796 Borsodszirák, Fő út 35.	Tóth Attila	1231
27.	Bőcs Község Önkormányzata 3574 Bőcs, Hősök tere 1.	Nagy László Győző	2760
28.	Bükkmogyorósd Község Önkormányzata 3648 Bükkmogyorósd, Petőfi út 5.	Pataki Csaba	128
29.	Csernely Községi Önkormányzat 3648 Csernely, Kissor út 26.	Borsodi László	755
30.	Csokvaomány Községi Önkormányzat 3647 Csokvaomány, Széchenyi út 1.	Tóth Zsuzsanna	798
31.	Damak Község Önkormányzata 3780 Damak, Szabadság út 35.	Tóth Szabolcs Balázs	242
32.	Debréte Község Önkormányzata 3825 Debréte, Petőfi S. út 3.	Csigó Tibor	13
33.	Dédestapolcsány Község Önkormányzata 3643 Dédestapolcsány, Petőfi S. utca 21.	Lukács László	1386
34.	Domaháza Község Önkormányzata 3627 Domaháza, Petőfi út 9.	Elek István	863
35.	Dövény Község Önkormányzata 3721 Dövény, Rákóczi F. utca 14.	Szentgyörgyi Veronika	260
36.	Dubicsány Község Önkormányzata 3635 Dubicsány, Rákóczi út 1.	Radnai Zsolt	275
37.	Edelény Város Önkormányzata 3780 Edelény, István Király útja 52.	Molnár Oszkár	9730
38.	Égerszög Község Önkormányzata 3757 Égerszög, Béke utca 31.	Dr. Lénárt Attila	54
39.	Farkaslyuk Község Önkormányzata 3608 Farkaslyuk, Gyürky Gyula u. 3.	Pintér Zsolt	1927
40.	Felsőkelecsény Község Önkormányzata 3722 Felsőkelecsény, Szabadság út 20.	Bálint László	384
41.	Felsőnyárad Község Önkormányzata 3721 Felsőnyárad, Alkotmány utca 8.	Bihari Aranka	1005
42.	Felsőtelekes Község Önkormányzata 3735 Felsőtelekes, Táncsics M. utca 1/A	Orehóczki István	692
43.	Felsővadász Községi Önkormányzat 3814 Felsővadász, Ady Endre út 1.	Tóth Gábor	584
44.	Gadna Községi Önkormányzat 3815 Gadna, Fő utca 4.	Lakatos Dezső	335



45.	Galvács Község Önkormányzata 3752 Galvács, Bereg út 10.	Filó Gergő	91
46.	Gesztely Község Önkormányzata 3715 Gesztely, Szabadság tér 2.	Simon István	2743
47.	Gömörszőlős Község Önkormányzata 3728 Gömörszőlős, Kassai út 20.	É. Kovács Judit Éva	79
48.	Hangács Község Önkormányzata 3795 Hangács, Szabadság út 21.	Varga István	584
49.	Hangony Község Önkormányzata 3626 Hangony, Rákóczi F. út 130.	Kovács Béla Szilárd	1531
50.	Hegymeg Község Önkormányzata 3786 Hegymeg, Petőfi út 18.	Boschánszky Iván László	118
51.	Hernádkak Község Önkormányzata 3563 Hernádkak, Rákóczi u. 42.	Tirk Tamás	1655
52.	Hét Község Önkormányzata 3655 Hét, Kossuth út 76.	Keszler János	465
53.	Hidvé gardó Község Önkormányzata 3768 Hidvé gardó, Tornai út 106.	Tirpák László	562
54.	Homrogd Község Önkormányzata 3812 Homrogd, Rákóczi út 4.	Juhász Gábor	921
55.	Imola Község Önkormányzata 3725 Imola, Kossuth L. u. 35.	Osváth Katalin	101
56.	Irota Község Önkormányzata 3786 Irota, Petőfi út 66.	Miklós László	85
57.	Izsófalva Nagyközség Önkormányzata 3741 Izsófalva, Izsó M. út 64.	Ötvös Béla	1721
58.	Jákfalva Község Önkormányzata 3721 Jákfalva, Dózsa Gy. út 12.	Vilcsek Ernő	527
59.	Járdánháza Község Önkormányzata 3664 Járdánháza, IV. Béla út 27.	Kovács Gábor	1781
60.	Jósvafő Község Önkormányzata 3758 Jósvafő, Petőfi S. utca 42.	Jóna Gábor	254
61.	Kánó Község Önkormányzata 3735 Kánó, Széchényi utca 7.	Bokros Lajos	154
62.	Kazinbarcika Város Önkormányzata 3700 Kazinbarcika, Fő tér 4.	Szitka Péter	25921
63.	Kelemér Község Önkormányzata 3728 Kelemér, Tompa M. út 17.	Bukovenszki Józsefné	468
64.	Királd Község Önkormányzata 3657 Királd, Alsótelep 26.	Zupkó Andrásné	727
65.	Kissikátor Község Önkormányzata 3627 Kissikátor, Táncsics út 51.	Kocsik László	310
66.	Komjáti Község Önkormányzata 3765 Komjáti, Petőfi S. út 13.	Bárcezi Izabella	206
67.	Kondó Község Önkormányzata 3775 Kondó, Szabadság utca 81.	Fajder Gábor	594
68.	Kupa Községi Önkormányzat 3813 Kupa, Rákóczi utca 3.	Sipos István	163
69.	Kurityán Község Önkormányzata 3732 Kurityán, Kossuth L. út 109.	Sziráczki Sándor	1504

70.	Ládbesenyő Község Önkormányzata 3780 Ládbesenyő, Kossuth L. út 64.	Győrfi Gábor	289
71.	Lak Község Önkormányzata 3786 Lak, Kossuth L. út 18.	Garai Bertalan	675
72.	Lénárdardóc Község Önkormányzata 3648 Lénárdardóc, Dózsa Gy. út 66.	Bárdos István Gusztávné	266
73.	Mályi Község Önkormányzata 3434 Mályi, Széchenyi I. út 4.	Viszokai István	4350
74.	Mályinka Község Önkormányzata 3645 Mályinka, Rákóczi F. utca 5.	Győrfi Gábor	472
75.	Martonyi Község Önkormányzata 3755 Martonyi, Fő út 54.	Vécsei István	357
76.	Meszes Község Önkormányzata 3754 Meszes, Fő út 39.	Rozgonyi Tibor	171
77.	Monaj Község Önkormányzata 3812 Monaj, Béke út 20.	Taskó László	253
78.	Múcsony Nagyközség Önkormányzata 3744 Múcsony, Fő út 2.	Viszlai Viktor	2861
79.	Muhi Község Önkormányzata 3552 Muhi, Rákóczi utca 2.	Rácz József Sándor	497
80.	Nagybarca Község Önkormányzata 3641 Nagybarca, Kossuth út 32.	Tóth-Péter Zoltán	869
81.	Nagycsécs Község Önkormányzata 3598 Nagycsécs, Apponyi út 50.	Molnár Márió Gergő	834
82.	Nekézseny Község Önkormányzata 3646 Nekézseny, Kossuth L. út 1.	Uj-Tózsza Csabáné	643
83.	Nyékládháza Város Önkormányzata 3433 Nyékládháza, Vasút utca 16.	Tóth Balázs	5180
84.	Nyésta Község Önkormányzata 3809 Nyésta, Fő út 18.	Fehér Gyula	54
85.	Nyomár Község Önkormányzata 3795 Nyomár, Szabadság út 45.	Takács László	294
86.	Onga Város Önkormányzata 3562 Onga, Rózsa utca 18.	Dr. Trizsi Zalán	4969
87.	Ormosbánya Község Önkormányzata 3743 Ormosbánya, Petőfi tér 1.	Sike Ferencné	1571
88.	Ózd Város Önkormányzata 3600 Ózd, Városház tér 1.	Janiczak Dávid	33608
89.	Parasznya Község Önkormányzata 3777 Parasznya, Rákóczi F. utca 23.	Horváth Jánosné	1186
90.	Perkupa Község Önkormányzata 3756 Perkupa, Kossuth L. út 12.	Molnár Zoltán	807
91.	Putnok Város Önkormányzata 3630 Putnok, Kossuth L. út 5.	Tamás Barnabás László	6831
92.	Radostyán Község Önkormányzata 3776 Radostyán, Rákóczi F. utca 40.	Rácz János	574
93.	Ragály Község Önkormányzata 3724 Ragály, Rákóczi F. út 16.	Perczel Sándor	624
94.	Rakaca Község Önkormányzata 3825 Rakaca, Petőfi út 92.	Kiss Béla	914

95.	Rakacaszend Község Önkormányzata 3826 Rakacaszend, Fő út 13.	Várad István	313
96.	Rudabánya Város Önkormányzata 3733 Rudabánya, Gvadányi utca 47.	Novák Péter Adrián	2485
97.	Rudolftelep Községi Önkormányzat 3742 Rudolftelep, József A. utca 1.	Zilahy Zoltán	745
98.	Sajóbábony Város Önkormányzata 3792 Sajóbábony, Bocskai I. út 2.	Dr. Szilva István	2649
99.	Sajóecseg Község Önkormányzata 3793 Sajóecseg, Széchenyi I. utca 27.	Inklovics László	1066
100.	Sajóalgóc Község Önkormányzata 3636 Sajóalgóc, Táncsics M. út 11.	Jaskó Péter	336
101.	Sajóivánka Község Önkormányzata 3720 Sajóivánka, Kossuth L. út 38.	Seszták Ottó	653
102.	Sajókápolna Község Önkormányzata 3773 Sajókápolna, Szabadság tér 25.	Tözsér György	403
103.	Sajókaza Községi Önkormányzat 3720 Sajókaza, Petőfi S. utca 2.	Rusznay István	3129
104.	Sajókeresztúr Község Önkormányzata 3791 Sajókeresztúr, Rákóczi út 40.	Kollár Miklós	1568
105.	Sajólászlófalva Község Önkormányzata 3773 Sajólászlófalva, Vörösmarty utca 15.	Pálcza Józsefné	434
106.	Sajómercse Község Önkormányzata 3656 Sajómercse, Petőfi S. út 27.	Kovács Zoltán	217
<b>107.</b>	Sajónémeti Község Önkormányzata 3652 Sajónémeti, Szabadság utca 50.	Kövér József	463
<b>108.</b>	Sajópüspöki Község Önkormányzata 3653 Sajópüspöki, Rákóczi út 58.	Varga Zoltánné	528
<b>109.</b>	Sajószentpéter Városi Önkormányzat 3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 4.	Dr. Faragó Péter	12011
110.	Sajóvamos Község Önkormányzata 3712 Sajóvamos, Munkácsy utca 2.	Várad Lajos	2103
111.	Sajóvelezd Község Önkormányzata 3656 Sajóvelezd, Rákóczi út 10.	Pál Katalin	786
112.	Sáta Község Önkormányzata 3659 Sáta, Széchenyi I. út 19.	Szalmás Zsoltné	1137
113.	Selyeb Község Önkormányzata 3809 Selyeb, Hunyadi J. út 21.	Aranyosi György	490
114.	Serényfalva Község Önkormányzata 3729 Serényfalva, Kossuth L. út 63.	Gáthyné dr. Szerna Ágota	990
115.	Sóstófalva Község Önkormányzata 3716 Sóstófalva, Kossuth L. út 48.	Sztrakon Béla	254
<b>116.</b>	Szakácsi Község Önkormányzata 3786 Szakácsi, Petőfi út 2.	Oláh Lajos	194
117.	Szalonna Község Önkormányzata 3754 Szalonna, Fő tér 1.	Balogh Zsolt	1009
118.	Szendrő Város Önkormányzata 3752 Szendrő, Hősök tere 1.	Szaniszló János	4109
119.	Szendrőlád Község Önkormányzata 3751 Szendrőlád, Fő út. 63.	Horváth Szilveszter	2234

120.	Szikszó Város Önkormányzata 3800 Szikszó, Kálvin tér 1.	Sváb Antal Béla	5569
121.	Szin Község Önkormányzata 3761 Szin, Szabadság út 18.	Ötvös Bálint	830
122.	Szinpetri Község Önkormányzata 3761 Szinpetri, Dózsa Gy. u. 58.	Dospoly Károly	208
123.	Szögliget Község Önkormányzata 3762 Szögliget, Kossuth L. utca 57.	Üveges Attila	606
124.	Szőlősardó Község Önkormányzata 3757 Szőlősardó, Széchényi I. utca 23.	Ritó László	107
125.	Szuhafő Község Önkormányzata 3726 Suhafő, Kossuth Lajos út 5.	Szalóczy Gyuláné	128
126.	Szuhakálló Község Önkormányzata 3731 Suhakálló, Kossuth L. út 7.	Dávid István	1001
127.	Szuhogy Község Önkormányzata 3734 Suhogy, József A. utca 52.	Hermánne Dienes Piroska	1078
128.	Tardona Község Önkormányzata 3644 Tardona, Kossuth utca 37.	Czakó Tivadar	1018
129.	Teresztenye Község Önkormányzata 3757 Teresztenye, Rákóczi F. út 18.	Brogli Attila	34
130.	Tomor Község Önkormányzata 3787 Tomor, Kossuth út 75.	Szilvai Szabolcs	233
131.	Tornabarakony Község Önkormányzata 3765 Tornabarakony, Dózsa Gy. út 34.	Molnár János	33
132.	Tornakápolna Község Önkormányzata 3761 Tornakápolna, Dózsa Gy. u. 31.	Dospoly Lóránd	22
133.	Tornanádaska Község Önkormányzata 3767 Tornanádaska, Kossuth út 44.	Beri Tamás	787
134.	Tornaszentandrás Község Önkormányzata 3765 Tornaszentandrás, Hunyadi J. út 4.	Krajnyák Dénes	173
135.	Tornaszentjakab Község Önkormányzata 3769 Tornaszentjakab, Rákóczi út 25.	Kondásné Galkó Mónika	195
136.	Trizs Község Önkormányzata 3724 Trizs, Petőfi S. út 19.	Mácsi Istvánné	200
137.	Újcsalános Község Önkormányzata 3716 Újcsalános, Hősök tere 1.	Csáki Lajos	878
138.	Uppony Község Önkormányzata 3622 Uppony, Kossuth utca 83.	Balogh Béla	282
139.	Vadna Község Önkormányzata 3636 Vadna, Kassai út 25.	Bencze Péter	648
140.	Varbó Község Önkormányzata 3778 Varbó, Hősök tere 1.	Czakó Norbert	1121
141.	Varbóc Község Önkormányzata 3756 Varbóc, Petőfi S. út 18.	Molnár László	57
142.	Viszló Község Önkormányzata 3825 Viszló, Fő út 70/a	Kisfalusi Imre	70
143.	Zádorfalva Község Önkormányzata 3726 Zádorfalva, Nagy út 16.	Lázi Csaba	481
144.	Ziliz Község Önkormányzata 3794 Ziliz, Dózsa György út 1.	Verebélyi Norbert	407

145.	Zubogy Község Önkormányzata 3723 Zubogy, Szabadság út 51.	Pozsgai Viktor	494
------	--	----------------	-----

Település	Lakosságszám 2023.01.01. (fő)	Szavazati arány	Szavazatszám (lakosságárányosan)
Abaújlak	88	0,0004	1
Abaújszolnok	217	0,0010	1
Abod	164	0,0007	1
Aggtelek	531	0,0024	2
Alacska	743	0,0034	3
Alsódobsza	283	0,0013	1
Alsószuha	452	0,0021	2
Alsótelekes	153	0,0007	1
Alsóvadász	1591	0,0072	7
Arló	3784	0,0172	17
Arnót	2440	0,0111	11
Balajt	529	0,0024	2
Bánhorváti	1346	0,0061	6
Bánréve	1221	0,0055	5
Becskeháza	37	0,0002	1
Bélapátfalva	2784	0,0126	12
Berente	1086	0,0049	5
Berzék	1015	0,0046	4
Bódvalenke	334	0,0015	1
Bódvarákó	86	0,0004	1
Bódvaszilás	1025	0,0047	5
Boldva	2401	0,0109	11
Borsodbóta	819	0,0037	4
Borsodnádásd	3032	0,0138	14
Borsodszentgyörgy	1157	0,0053	5
Borsodszirák	1231	0,0056	5
Bőcs	2760	0,0125	12
Bükkmogyorósd	128	0,0006	1
Csernely	755	0,0034	3
Csokvaomány	798	0,0036	4
Damak	242	0,0011	1
Debréte	13	0,0001	1
Dédestapolcsány	1386	0,0063	6
Domaháza	863	0,0039	4
Dövény	260	0,0012	1
Dubicsány	275	0,0012	1
Edelény	9730	0,0442	44

Égerszög	54	0,0002	1
Farkaslyuk	1927	0,0088	9
Felsőkelecsény	384	0,0017	2
Felsőnyárad	1005	0,0046	4
Felsőtelekes	692	0,0031	3
Felsővadász	584	0,0027	3
Gadna	335	0,0015	1
Galvács	91	0,0004	1
Gesztely	2743	0,0125	11
Gömörszőlős	79	0,0004	1
Hangács	584	0,0027	3
Hangony	1531	0,0070	7
Hegymeg	118	0,0005	1
Hernádkak	1655	0,0075	7
Hét	465	0,0021	2
Hidvégardó	562	0,0026	2
Homrogd	921	0,0042	4
Imola	101	0,0005	1
Irota	85	0,0004	1
Izsófalva	1721	0,0078	8
Jákfalva	527	0,0024	2
Járdánháza	1781	0,0081	8
Jósvafő	254	0,0012	1
Kánó	154	0,0007	1
Kazincbarcika	25921	0,1178	118
Kelemér	468	0,0021	2
Királd	727	0,0033	3
Kissikátor	310	0,0014	1
Komjáti	206	0,0009	1
Kondó	594	0,0027	3
Kupa	163	0,0007	1
Kurityán	1504	0,0068	7
Ládbesenyő	289	0,0013	1
Lak	675	0,0031	3
Lénárddaróc	266	0,0012	1
Mályi	4350	0,0198	20
Mályinka	472	0,0021	2
Martonyi	357	0,0016	2
Meszes	171	0,0008	1
Monaj	253	0,0011	1

Múcsony	2861	0,0130	13
Muhi	497	0,0023	2
Nagybarca	869	0,0039	4
Nagycsécs	834	0,0038	4
Nekézseny	643	0,0029	3
Nyékládháza	5180	0,0235	23
Nyésta	54	0,0002	1
Nyomár	294	0,0013	1
Onga	4969	0,0226	22
Ormosbánya	1571	0,0071	7
Ózd	33608	0,1527	153
Parasznya	1186	0,0054	5
Perkupa	807	0,0037	4
Putnok	6831	0,0310	31
Radostyán	574	0,0026	3
Ragály	624	0,0028	3
Rakaca	914	0,0042	4
Rakacaszend	313	0,0014	1
Rudabánya	2485	0,0113	11
Rudolftelep	745	0,0034	3
Sajóbábony	2649	0,0120	12
Sajóecseg	1066	0,0048	5
Sajógalgóc	336	0,0015	2
Sajóivánka	653	0,0030	3
Sajókápolna	403	0,0018	2
Sajókaza	3129	0,0142	14
Sajókeresztúr	1568	0,0071	7
Sajólászlófalva	434	0,0020	2
Sajómercse	217	0,0010	1
Sajónémeti	463	0,0021	2
Sajópüspöki	528	0,0024	2
Sajószentpéter	12011	0,0546	54
Sajóvamos	2103	0,0096	10
Sajóvelezd	786	0,0036	4
Sáta	1137	0,0052	5
Selyeb	490	0,0022	2
Serényfalva	990	0,0045	4
Sóstófalva	254	0,0012	1
Szakácsi	194	0,0009	1
Szalonna	1009	0,0046	4



Szendrő	4109	0,0187	19
Szendrőlád	2234	0,0101	10
Szikszó	5569	0,0253	25
Szin	830	0,0038	4
Szinpetri	208	0,0009	1
Szögliget	606	0,0028	3
Szőlősardó	107	0,0005	1
Szuhafő	128	0,0006	1
Szuhakálló	1001	0,0045	4
Szuhogy	1078	0,0049	5
Tardona	1018	0,0046	4
Teresztenye	34	0,0002	1
Tomor	233	0,0011	1
Tornabarakony	33	0,0001	1
Tornakápolna	22	0,0001	1
Tornanádaska	787	0,0036	3
Tornaszentandrás	173	0,0008	1
Tornaszentjakab	195	0,0009	1
Trizs	200	0,0009	1
Újcsanáros	878	0,0040	4
Uppony	282	0,0013	1
Vadna	648	0,0029	3
Varbó	1121	0,0051	5
Varbóc	57	0,0003	1
Viszló	70	0,0003	1
Zádorfalva	481	0,0022	2
Ziliz	407	0,0018	2
Zubogy	494	0,0022	2
<b>Összesen:</b>	<b>220120</b>	<b>1,0000</b>	<b>1000</b>

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület 13 igen szavazattal, egyhangúlag lezárta a napirendi pontot.

### **11. napirendi pont tárgyalása**

*Javaslat a Kazincbarcika Város Önkormányzata és a BARCIKA PARK Nonprofit Kft. között 2023. március 20. napján megkötött városüzemeltetési feladatok ellátására létrejött Feladatellátási Szerződés módosítására*

#### **Az előterjesztés a jegyzőkönyv 11. melléklete**

**Szitka Péter polgármester** (1.39.44 – 1.40.06)

Ügyvezető asszony itt van, kérdezném tisztelettel, hogy az előterjesztésre, határozatra vonatkozólag kérdés, észrevétel? Pétervári György elnök úré a szó!

**Pétervári György önkormányzati képviselő  
a Városfejlesztési Bizottság elnöke** (1.40.07 – 1.40.53)

A Városfejlesztési Bizottság tárgyalta az előterjesztést. Az előző évek gyakorlatához hasonlóan minden decemberben a feladat-ellátási szerződés módosítására előterjesztés készül, miszerint a következő év március 31-éig meghosszabbítjuk az előző évi szerződésünket. Annyiban változik a mostani előterjesztés az előző évekhez képest, hogy itt most nem rendelünk hozzá külön az előterjesztésben összeget, mert a költségvetést már jóváhagytuk, és nyilván a költségvetésben szerepel az erre biztosított összeg. Az előterjesztést a bizottságunk 5 igen egyhangú szavazattal elfogadta.

**Lövey Zoltán önkormányzati képviselő  
a Gazdasági és Pénzügyi Bizottság elnöke** (1.40.58 – 1.41.12)

Az előterjesztés tartalmának lényegét elnöktársam már ismertette; a mi bizottságunk is tárgyalta ezt az előterjesztést, és 6 igen egyhangú szavazattal elfogadta a határozati javaslatot.

**Szitka Péter polgármester** (1.41.13 – 1.41.38)

Kérdést, észrevételt nem látok, határozatról tudom kérni véleményüket, géppel legyenek kedvesek szavazni.

*A szavazáson résztvevők: 13 fő*

**Megállapítom, hogy a Képviselő-testület 13 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:**

**Kazincbarcika Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
137/2023. (XII. 14.) határozata  
a Kazincbarcika Város Önkormányzata és a BARCIKA PARK Nonprofit Kft.  
között 2023. március 20. napján megkötött városüzemeltetési feladatok ellátására  
létrejött Feladatellátási Szerződés módosításáról**

Kazincbarcika Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta, és az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület egyetért azzal, hogy a Kazincbarcika Város Önkormányzata és a BARCIKA PARK Nonprofit Kft. között 2023. március 20. napján megkötött Városüzemeltetési Feladatellátási Szerződés határozott időtartama 2024. március 31. napjára módosuljon.

A fedezetet a Kazincbarcika Város Önkormányzata Képviselő-testülete, a 2024. évre szóló költségvetésében a városüzemeltetés kiadásainak fedezetére biztosított támogatás előirányzatának arányos összege biztosítja.

**Felelős:** Szitka Péter polgármester

Sipos-Grédics Flóra ügyvezető, BARCIKA PARK Nonprofit Kft.

**Határidő:** 2023. december 31.

2. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a Feladatellátási Szerződés jelen határozat 1. pontjában foglaltak alapján történő módosításának aláírására.

**Felelős:** Szitka Péter polgármester

Sipos-Grédics Flóra ügyvezető, BARCIKA PARK Nonprofit Kft.

**Határidő:** 2023. december 31.

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület 13 igen szavazattal, egyhangúlag lezárta a napirendi pontot.

**12. napirendi pont tárgyalása**

*javaslat a BARCIKA PARK Nonprofit Kft. által bonyolítandó 2024. évi START munkaprogram elfogadására*

**Az előterjesztés a jegyzőkönyv 12. melléklete**

**Szitka Péter polgármester**

**(1.41.39 – 1.41.56)**

Bizottsági ülésen tárgyalták a képviselők, külsősök és belsősök is, határozatról is véleményt alkottak, és Pásztor László az első, aki elnökként ezt elmondja.

**Pásztor László önkormányzati képviselő (1.41.57 – 1.42.37)  
az Ügyrendi, Jogi és Közbiztonsági Bizottság elnöke**

Bizottságunk tárgyalta az előterjesztést. Kazincbarcikán a városüzemeltetési feladatokat a Barcika Park Városüzemeltetési Nonprofit Kft. látja el. A közfoglalkoztatási program részeként kerül a helyi sajátosságokra épülő program, illetve a szociális jellegű programban való részvétel megfogalmazása, mely 2024. március 1-jétől 2025. február 28-áig tart. Bizottságunk a határozati javaslatot, az előterjesztést 5 igen egyhangú szavazattal támogatta.

**Bukó Géza önkormányzati képviselő (1.42.41 – 1.43.39)  
a Társadalompolitikai Bizottság elnöke**

A Társadalompolitikai Bizottság is tárgyalta az előttünk lévő előterjesztést. Mint az köztudott, a közfoglalkoztatási programok részeként a Belügyminisztérium irányelve szerint szükséges a 2024. évben indítandó programokhoz az adott település képviselő-testületének a felhatalmazása, a program célját, céljait, beruházását, illetve létszámát illetően. Többek között ezért van előttünk ez a javaslat, melyben a helyi sajátosságokra épülő program, illetve szociális jellegű program kerülne majd lebonyolításra. Nyilván ennek személyi feltételeit is részletesen tartalmazza az előterjesztés.

A határozati javaslatot, mely az előterjesztéshez tartozik, a Társadalompolitikai Bizottság tagjai 4 igen egyhangú szavazattal elfogadták és javasolják elfogadásra.

**Lövey Zoltán önkormányzati képviselő (1.43.44 – 1.43.50)  
a Gazdasági és Pénzügyi Bizottság elnöke**

Bizottságunk a határozati javaslatot 6 igen egyhangú szavazattal elfogadta.

**Pétervári György önkormányzati képviselő (1.43.54 – 1.44.06)  
a Városfejlesztési Bizottság elnöke**

A Városfejlesztési Bizottság is tárgyalta az előterjesztést, és 5 igen egyhangú szavazattal a határozati javaslatot elfogadta.

**Pogány István önkormányzati képviselő (1.44.10 – 1.45.19)**

Szeretném megkérdezni ennél a napirendi pontnál a napirendi pont készítőjétől, viszonylag új ügyvezetőjétől, hogy az egyes pontban említett helyi sajátosságokra épülő programelemek, ezt hogyan kell érteni és mire gondol? Másodsorban szeretném a szociális jellegű programoknál megkérdezni azt, hogy a korábbi években belvízi elvezetés, mezőgazdasági utak rendbetétele is cél volt, most ahogy látom, ismét ez cél

lesz; illetve belvíz elvezetésénél a csatornák rendbetétele e program keretén belül fog-e megvalósulni, vagy ehhez kapcsolódóan irányítani?

Alpolgármester úr mondta azt, hogy ha igény merülne fel a Völgy út - Patak út tekintetében ilyen munkákra, akkor szeretném jelezni, hogy merült fel igény; az időjárás kedvez most a helyzetnek, de nyáron ettől sokkal rosszabb volt.

**Dr. Kovács László ügyvezető, Barcika Centrum Kft.**

**(1.45.27 – 1.47.01)**

Először is Képviselő úr engedje meg nekem, hogy én válaszoljak erre a kérdésre; szeretnék segíteni ügyvezető asszonynak, mert Polgármester úrhoz hasonlóan a hangja gyengélkedik, és bár Polgármester úr helyettesítésére alkalmatlan lennék, de ügyvezető asszony pótlását szeretném megoldani ezúton. A helyi sajátosságokra épülő program több szociális helyiségnek a felújítását tartalmazza. Itt konkrétan rákérdezett Képviselő úr, hogy mire gondolunk: több telephelye is van a Barcika Park Nonprofit Kft-nek, kettő darab telephely szociális helyiségeit szeretnénk rendbe tenni a program keretében a Kuruc úton; ez a fő telephely és a mellette lévő telephelyünk. Illetve ahogy a Képviselő-testület korábban döntött, és a használatunkba adta az ipari park végén található telephelyet, ott is szeretnénk munkálatokat elvégezni. Gyakorlatilag ezt tartalmazza a programelem.

A második, ami pedig a szociális nevet viselő programelem, ott március 1-jétől tervezzük indítani a programot. Képviselő úr említette azokat a feladatokat, amelyeket többek között ez tartalmazza. Természetesen ott látva azt, hogy az állomány majd hogy áll össze, a Városüzemeltetési Osztállyal egyeztetve fogjuk pontosan a feladatokat kijelölni, meghatározni a program mentén.

**Szitka Péter polgármester**

**(1.47.02 – 1.47.23)**

A határozatról tudunk dönteni, géppel legyenek kedvesek szavazni.

*A szavazáson résztvevők: 13 fő*

**Megállapítom, hogy a Képviselő-testület 13 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:**

**Kazincbarcika Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
138/2023. (XII. 14.) határozata**

**a BARCIKA PARK Nonprofit Kft. által tervezett 2024. évi Start munkaprogram  
elfogadásáról**

Kazincbarcika Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

Kazincbarcika Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul ahhoz, hogy a BARCIKA PARK Nonprofit Kft. 2024. évben a START közmunkaprogramok

lebonyolítását az előterjesztésben szereplő programok szerint és a meghatározott létszámmal elvégezze.

Kazincbarcika Város Önkormányzatának Képviselő-testülete tudomásul veszi, hogy a támogató döntése alapján a START munkaprogramokban változhat a foglalkoztatotti létszám és az elszámolható költség, melyre tekintettel a BARCIKA PARK Nonprofit Kft. a 2024. évi közfoglalkoztatási programjait a 2024-ben megkötésre kerülő hatósági szerződésekben előírtak szerint valósítja meg.

**Felelős:** Szitka Péter polgármester,  
Sipos-Grédics Flóra ügyvezető, BARCIKA PARK Nonprofit Kft.

**Határidő:** 2023. december 31., illetve értelemszerűen

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület 13 igen szavazattal, egyhangúlag lezárta a napirendi pontot.

### **13. napirendi pont tárgyalása**

*Javaslat a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény szerinti 2023-2037. évekre vonatkozó 15 éves gördülő fejlesztési terv I. ütem módosításának elfogadására*

#### **Az előterjesztés a jegyzőkönyv 13. melléklete**

**Szitka Péter polgármester** (1.47.24 – 1.47.44)

Előterjesztés és határozati javaslat Önök előtt van, Lövey Zoltán elnök úré a szó!

**Lövey Zoltán önkormányzati képviselő** (1.47.45 – 1.48.16)  
**a Gazdasági és Pénzügyi Bizottság elnöke**

A 15 éves Gördülő Fejlesztési Tervről már döntöttünk; az ÉRV Zrt. megkereste az önkormányzatunkat, hogy módosítást szeretne kérni. A módosításra a 2023. évre eredetileg tervezett fejlesztések módosítása miatt van szükség. A közép- és hosszú távú fejlesztési elképzelések változatlan formában maradtak. A melléklet tartalmazza, milyen fejlesztésekről van szó. Bizottságunk a napirend tárgyalása után 6 igen egyhangú szavazattal elfogadta a határozati javaslatot.

**Pétevári György önkormányzati képviselő** (1.48.18 – 1.48.34)  
**a Városfejlesztési Bizottság elnöke**

A Városfejlesztési Bizottság is tárgyalta az előterjesztést, és 5 igen egyhangú szavazattal a határozati javaslatot elfogadta, és a Képviselő-testületnek is elfogadásra ajánlja.

**Szitka Péter polgármester**

**(1.48.35 – 1.48.53)**

Határozatról tudunk dönteni, géppel legyenek kedvesek szavazni.

*A szavazáson résztvevők: 13 fő*

**Megállapítom, hogy a Képviselő-testület 13 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:**

**Kazincbarcika Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
139/2023. (XII. 14.) határozata  
a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény szerinti 2023– 2037.  
évekre vonatkozó 15 éves gördülő fejlesztési terv I. ütem módosításának  
elfogadásáról**

Kazincbarcika Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

1.) A Képviselő-testület a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény előírásainak megfelelően jelen határozat melléklete szerint Kazincbarcika Város Önkormányzatának a víziközmű rendszerenként összeállított 15 éves időtartamra vonatkozó gördülő fejlesztési terv I. ütemének módosítását elfogadja.

**Felelős:** Szitka Péter polgármester

Halász Béla Városüzemeltetési Osztály vezetője

**Határidő:** 2023. december 14, illetve értelemszerűen

2.) A Képviselő-testület felhatalmazza az Északmagyarországi Regionális Vízművek Zrt-t arra, hogy a Sz-46-B-1 SZKR Felújítás és pótlások azonosító számú Kazincbarcika víziközmű-rendszerek megnevezésű víziközmű-rendszerek vonatkozásában, a Magyar Energetikai és Közműszabályozási Hivatal felé a gördülő fejlesztési terv I. ütemének módosítását jóváhagyásra benyújtsa, továbbá a jóváhagyási eljárás során Kazincbarcika Város Önkormányzatát teljes körűen képviselje, egyben felhatalmazza a Polgármestert a szükséges dokumentumok aláírására.

**Felelős:** Szitka Péter polgármester

Halász Béla Városüzemeltetési Osztály vezetője

**Határidő:** 2023. december 14, illetve értelemszerűen

3.) A Képviselő-testület a 15 éves gördülő fejlesztési terv Beruházási tervrésze kapcsán megfizetendő igazgatási szolgáltatási díj fedezete Kazincbarcika Város Önkormányzata Képviselő-testületének Kazincbarcika Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (II. 23.) önkormányzati rendeletében a Beruházási, felhalmozási kiadások Víziközmű vagyon üzemeltetési joghoz kapcsolódó fejlesztés előirányzati során biztosított.

**Felelős:** Szitka Péter polgármester

Halász Béla Városüzemeltetési Osztály vezetője

**Határidő:** 2023. december 14, illetve értelemszerűen

## Görbülő fejlesztési terv a 2023. módosítás

## FELÜLTÁRSOK ÉS PÓTLÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA

eljárásért felüls / ellátásért felülsök képviselője / víziközmű-szolgáltató \*

A tervet benyújtó szervezet megnevezése:  
Víziközmű-szolgáltató megnevezése:

A Vízkrm. 11. § (4) bekezdés szerinti véleményező fél megnevezése:

Vízikörmű-rendszer kódja: \*\*

ERV Zrt

Szennyvíz ágazat

Kazincbarcika Város Önkormányzata

21-06691-1-001-01-04

Fontossági sorrend	Felújítás és pótlás megnevezése	Világosi engedély kérése a felújítás, pótlás	Az érintett ellátásért felüls (ok) megnevezése	Tervezett nettó költség (eFt)	Várható nettó költség (eFt) "F"	Forrás megnevezése***	Megvalósítás várható időtartama (eFt)			Tervezett időtartam *****		
							Kézdés	Befejérés	Rövid	Közép	Hosszú	
1.	Rendkívül helyzetbéli adódó azonnali feladatok	Nem	Kazincbarcika Város Önkormányzata	6 750	4 487	Használati díj	2023. január	2023. december	x			
2.	Kazincbarcika Szennyvíz áttemelő szivattyúk, szennyvíztisztító telep technológiai berendezések, villamos és irányítástechnikai berendezések felújítása	Nem	Kazincbarcika Város Önkormányzata	12 000	2 231	Használati díj	2023. január	2023. december	x			
3.	Kazincbarcika, Ipart park szennyvízáttemelő villamos felújítás	Nem	Kazincbarcika Város Önkormányzata	3 000	3 000	Használati díj	2023. január	2023. december	x			
4.	Kazincbarcika, Szennyvíztisztító telep öltöző, raktár-és műhely épület felújítása	Nem	Kazincbarcika Város Önkormányzata	8 000	8 000	Használati díj	2023. január	2023. december	x			
5.	Kazincbarcika szennyvíztisztító telep iszap- és biogázonali berendezések felújítása	Nem	Kazincbarcika Város Önkormányzata	5 250	4 375	Használati díj	2023. január	2023. december	x			
6.	Kazincbarcika, Atilia út DN 200 szennyvíz csatorna beletése	Nem	Kazincbarcika Város Önkormányzata	0	14 000	Használati díj	2023. január	2023. december	x			

Tervezett feladatok nettó költsége a teljes ütem tekintetében [eFt]	Rendelkezésre álló források számszorzásított értéke a teljes ütem tekintetében [eFt]	Változással érintett feladatok összes költsége [eFt] "F"	Változás mértéke [%] "V"	Indokolás
45 000	45 000	24 000	53,33	Biztonságos üzemeletetés érdekében





Megállapítom, hogy a Képviselő-testület 13 igen szavazattal, egyhangúlag lezárta a napirendi pontot.

#### **14. napirendi pont tárgyalása**

*Javaslat Kazincbarcika Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. évi munkatervének elfogadására*

#### **Az előterjesztés a jegyzőkönyv 14. melléklete**

**Szitka Péter polgármester** (1.48.54 – 1.49.00)

Pásztor László elnök úré a szó!

**Pásztor László önkormányzati képviselő** (1.49.01 – 1.49.56)  
**az Ügyrendi, Jogi és Közbiztonsági Bizottság elnöke**

A tegnapi nap folyamán ezt a napirendi pontot is együttes bizottsági ülésen tárgyaltuk. A bekért javaslatok alapján 7 rendes munkaterv szerinti testületi ülés van tervezve, erről már az előzőekben szóltunk is. Február, április, július, augusztus hónapokra nincs soros képviselő-testületi ülés tervezve; december 4-én kerülne sor a közmeghallgatásra. A határozati javaslatot bizottságunk 5 igen egyhangú szavazattal támogatta.

**Pétervári György önkormányzati képviselő** (1.50.01 – 1.50.15)  
**a Városfejlesztési Bizottság elnöke**

A Városfejlesztési Bizottság is tárgyalta a munkaterv-tervezetet, és a határozati javaslatot, amelynek részét képezi a melléklet, a munkaterv, 5 igen egyhangú szavazattal elfogadta.

**Lövey Zoltán önkormányzati képviselő** (1.50.19 – 1.50.24)  
**a Gazdasági és Pénzügyi Bizottság elnöke**

Bizottságunk 6 igen egyhangú szavazattal elfogadta a határozati javaslatot.

**Pogány István önkormányzati képviselő** (1.50.32 – 1.50.48)

Polgármester úr! A Képviselő-testület most egy későbbi időre toltta ki a közmeghallgatást, egy évvel ezelőtt valami január eleji időpont volt, most későbbi. Szeretném megkérdezni, hogy mi az oka ennek?

**Szitka Péter polgármester** (1.50.49 – 1.51.39)

Szerintem az új összeállt képviselő-testületnek az elképzeléseit, lehetőségeit feltárva a barcikai lakosságot tag érintő kérdéseket akkor már az alakuló ülést követően bátran lehet

tolmácsolni adott esetben az új megválasztott polgármesternek, városvezetésének, képviselő-testületének.

Határozatról tudunk dönteni, géppel legyenek kedvesek szavazni.

*A szavazáson résztvevők: 13 fő*

**Megállapítom, hogy a Képviselő-testület 12 igen szavazattal, 1 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:**

**Kazincbarcika Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
140/2023. (XII. 14.) határozata  
Kazincbarcika Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. évi  
munkatervének elfogadásáról**

Kazincbarcika Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

1./ Kazincbarcika Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a határozat melléklete szerinti tartalommal Kazincbarcika Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. évi munkatervét jóváhagyja.

**Felelős:** Szitka Péter polgármester

**Határidő:** 2024. december 14.

2./ Kazincbarcika Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a Kazincbarcikai Polgármesteri Hivatalt, hogy tájékoztassa az érintetteket a munkatervben foglaltakról, valamint, hogy – a munkaterven a változásokat évközben folyamatosan átvezetve – a munkatervet naprakész állapotban tartsa.

**Felelős:** dr. Szuromi Krisztina jegyző

Forgácsné dr. Vattay Zita aljegyző, Jegyzői Titkárság vezetője

**Határidő:** 2024. január 12, valamint értelemszerűen

3./ A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert arra, hogy a Képviselő-testület 2024. évi elfogadott munkatervében meghatározott időpontoktól és napirendi javaslatoktól eltérhet.

**Felelős:** Szitka Péter polgármester

**Határidő:** 2024. december 14.

4./ Kazincbarcika Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kazincbarcika Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. évi munkatervének elfogadásáról szóló 153/2022. (XII. 15.) határozatát hatályon kívül helyezi.

**Felelős:** Szitka Péter polgármester

**Határidő:** 2023. december 14.

# Kazincbarcika Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. évi munkaterve

## JANUÁR

**KÖZMEGHALLGATÁS tartása: 2024. december 4.**

**A Képviselő-testület 1. ülésének várható időpontja: 2024. január 31.**

S.sz.	Előterjesztés címe	Előterjesztő	Az előterjesztés szakmai előkészítője	Véleményező bizottság/ok	Előterjesztés tárgyalásának módja	Az előterjesztés jogszabályi alapja vagy az alapjául szolgáló testületi döntés
1.	<b>Javaslat a behajthatatlan követelések nyilvántartásból való törlésének engedélyezésére</b>	Polgármester	Kazincbarcikai Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Osztály	Gazdasági és Pénzügyi Bizottság	zárt	Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet 13. § (5) bekezdése
2.	<b>Tájékoztató a Kazincbarcikai Összevont Óvodák 2024. évi nyári nyitva-, zárva tartási rendjéről</b>	Polgármester	intézményvezető	Társadalompolitikai Bizottság	nyilvános	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Köznevelési tv.) 49. § (3) bekezdése, 83. § (2) bekezdés b) pontja, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (7) bekezdése, Kazincbarcika Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2018. (VI. 28.) önkormányzati rendelet 2. melléklet I.4 2) pont

S.sz.	Előterjesztés címe	Előterjesztő	Az előterjesztés szakmai előkészítője	Véleményező bizottság/ok	Előterjesztés tárgyalásának módja	Az előterjesztés jogszabályi alapja vagy az alapjául szolgáló testületi döntés
3.	<b>Tájékoztató a Kazincbarcikai Szociális Szolgáltató Központ bölcsődei intézményegységei 2024. évi nyári nyitva-, zárva tartási rendjéről</b>	Polgármester	István Zsolt igazgató	Társadalompolitikai Bizottság	nyilvános	a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 37. § (3) bekezdés, gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény(a továbbiakban: Gyvt.) 43. § (4) bekezdés, SzMSz 2. melléklet I.4 2) pont
4.	<b>Tájékoztató a polgármesteri hatáskörbe tartozó 2023. IV. negyedévi közbeszerzési eljárásokról</b>	Polgármester	Kazincbarcikai Polgármesteri Hivatal Polgármesteri Iroda Városfejlesztési Csoport	Gazdasági és Pénzügyi Bizottság, Városfejlesztési Bizottság, Ügyrendi, Jogi és Közbiztonsági Bizottság	nyilvános	közbeszerzésekről szóló 2015. CXLI. törvény 42. § (3) bekezdése
5.	<b>Javaslat a 2023. évben végzett belső ellenőrzések tapasztalatairól szóló beszámoló elfogadására</b>	Polgármester	Vinczler Attila belső ellenőr Kistérségi Társulás	valamennyi Bizottság	nyilvános	a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet(a továbbiakban: Bkr.) 49. § (1) bekezdése
6.	<b>Javaslat a Volánbusz Zrt. Kazincbarcika város helyi közforgalmú autóbusz közlekedésével összefüggő közszolgáltatási feladatainak 2023. évi I-III. negyedévi ellátásáról szóló beszámolójának elfogadására</b>	Polgármester	Kazincbarcikai Polgármesteri Hivatal Városüzemeltetési Osztály	Gazdasági és Pénzügyi Bizottság	nyilvános	a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény

S.sz.	Előterjesztés címe	Előterjesztő	Az előterjesztés szakmai előkészítője	Véleményező bizottság/ok	Előterjesztés tárgyalásának módja	Az előterjesztés jogszabályi alapja vagy az alapjául szolgáló testületi döntés
7.	<b>Javaslat Kazincbarcika Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelet módosításra</b>	Polgármester	Kazincbarcikai Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Osztály	valamennyi Bizottság	nyilvános	Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 34. § (1) és (4) bek.
8.	<b>Javaslat a Barcika Holding Vállalatcsoport 2024. évi üzleti tervének elfogadására</b>	Polgármester	BARCIKA CENTRUM Kft.	Gazdasági és Pénzügyi Bizottság	zárt	Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
9.	<b>Javaslat a Barcika Szolg Kft. ügyvezetője prémium célkitűzésének testületi jóváhagyására</b>	Polgármester	BARCIKA CENTRUM Kft. FEB elnöke	Gazdasági és Pénzügyi Bizottság Ügyrendi, Jogi és Közbiztonsági Bizottság	zárt	a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 5. § (3) bekezdés,
10.	<b>Javaslat Kazincbarcika Város Önkormányzata és a BARCIKA PARK Nonprofit Kft. által kötendő, városüzemeltetési feladatok ellátására vonatkozó szerződés megkötésére</b>	Polgármester	Kazincbarcikai Polgármesteri Hivatal Városüzemeltetési Osztály	Gazdasági és Pénzügyi Bizottság, Ügyrendi, Jogi és Közbiztonsági Bizottság, Városfejlesztési Bizottság	nyilvános	Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 13.§ (1) 2., 5., 11. pontjai

S.sz.	Előterjesztés címe	Előterjesztő	Az előterjesztés szakmai előkészítője	Véleményező bizottság/ok	Előterjesztés tárgyalásának módja	Az előterjesztés jogszabályi alapja vagy az alapjául szolgáló testületi döntés
11.	Tájékoztató Kazincbarcika Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évi működéséről	Tóth Zoltán elnök	Kazincbarcika Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat	Ügyrendi, Jogi és Közbiztonsági Bizottság	nyilvános	-
12.	Tájékoztató Kazincbarcika Város Német Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évi működéséről	Sajó Attila elnök	Kazincbarcika Város Német Nemzetiségi Önkormányzat	Ügyrendi, Jogi és Közbiztonsági Bizottság	nyilvános	-
13.	Tájékoztató Kazincbarcika Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évi működéséről	Rézműves József elnök	Kazincbarcika Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat	Ügyrendi, Jogi és Közbiztonsági Bizottság	nyilvános	-
14.	Javaslat Kazincbarcika Város Önkormányzata Képviselő-testületének az egészségügyi alapellátási körzeteiről szóló 37/2016. (XII. 16.) önkormányzati rendelet módosítására	Polgármester		Ügyrendi, Jogi és Közbiztonsági Bizottság	nyilvános	

## FEBRUÁR

Erre a hónapra nincs rendes képviselő-testületi ülés tervezve.

## MÁRCIUS

A Képviselő-testület 2. ülésének várható időpontja: 2024. március 21.

S.sz.	Előterjesztés címe	Előterjesztő	Az előterjesztés szakmai előkészítője	Véleményező bizottság/ok	Előterjesztés tárgyalásának módja	Az előterjesztés jogszabályi alapja vagy az alapjául szolgáló testületi döntés
1.	<b>Javaslat Kazincbarcika Város Önkormányzata 2024. évi közbeszerzési tervének elfogadására</b>	Polgármester	Kazincbarcikai Polgármesteri Hivatal Polgármesteri Iroda Városfejlesztési Csoport	Gazdasági és Pénzügyi Bizottság, Városfejlesztési Bizottság, Ügyrendi, Jogi és Közbiztonsági Bizottság	nyilvános	a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42. § (1) bekezdése
2.	<b>Javaslat a Kazincbarcikai Összevont Óvodák 2024/2025. nevelési évre vonatkozó beiratkozási rendjéről szóló közlemény jóváhagyására</b>	Polgármester	intézményvezető	Társadalompolitikai Bizottság	nyilvános	a Köznev tv. 83. § (2) bekezdés b) pontja a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20. §-a
3.	<b>Javaslat a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló 38/2021. (XII. 16.) önkormányzati rendelet módosítására</b>	Polgármester	István Zsolt igazgató	Társadalompolitikai Bizottság, Gazdasági és Pénzügyi Bizottság, Ügyrendi, Jogi és Közbiztonsági Bizottság	nyilvános	a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B. § (1) bekezdés a) pontja, 115. § (1) és (6) bekezdése,
4.	<b>Javaslat a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a</b>	Polgármester	István Zsolt igazgató	Társadalompolitikai Bizottság,	nyilvános	a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 146. §, 147. § (1) bek., (3)-(4) bek.



S.sz.	Előterjesztés címe	Előterjesztő	Az előterjesztés szakmai előkészítője	Véleményező bizottság/ok	Előterjesztés tárgyalásának módja	Az előterjesztés jogszabályi alapja vagy az alapjául szolgáló testületi döntés
	fizetendő térítési díjakról szóló 8/2022. (III. 24.) önkormányzati rendelet módosítására			Gazdasági és Pénzügyi Bizottság, Ügyrendi, Jogi és Közbiztonsági Bizottság		
5.	Javaslat Kazincbarcika Város Önkormányzata Képviselő-testületének Kazincbarcika Város Közbiztonságáért díj adományozására	Polgármester	BARCIKA Art Nonprofit Kft. ügyvezető		zárt	Kazincbarcika Város Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2017. (IV. 27.) önkormányzati rendelete
6.	Javaslat Kazincbarcika Város Önkormányzata Képviselő-testületének Kazincbarcika Város Sportjáért kitüntető díj adományozására	Polgármester	BARCIKA Art Nonprofit Kft. ügyvezető		zárt	Kazincbarcika Város Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2017. (IV. 27.) önkormányzati rendelete
7.	Javaslat a Központi Ügyeleti Szolgálat 2023. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadására	Polgármester	Dr. Perjesi Zsolt ügyeletvezető	Társadalompolitikai Bizottság	nyilvános	Mötv. 13. § (1) bekezdésének 4. pontja
8.	Javaslat 2022-2023. évi felnőtt háziiorvosi tevékenységről szóló beszámoló elfogadására	Polgármester	Dr. Erdei Sándor háziorvos, kollegiális vezető	Társadalompolitikai Bizottság	nyilvános	Mötv. 13. § (4) bekezdése, az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény
9.	Javaslat a 2022-2023. évi fogászati ellátás helyzetéről szóló beszámoló elfogadására	Polgármester	Kárpátiné dr. Górné Ildikó fogorvos, kollegiális vezető	Társadalompolitikai Bizottság	nyilvános	Mötv. 13. § (4) bekezdése, az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény

S.sz.	Előterjesztés címe	Előterjesztő	Az előterjesztés szakmai előkészítője	Véleményező bizottság/ok	Előterjesztés tárgyalásának módja	Az előterjesztés jogszabályi alapja vagy az alapjául szolgáló testületi döntés
10.	Javaslat magánszemélyek lakás- és telekvásárlásának önkormányzati támogatására	Polgármester	Barcika Szolg Kft.	valamennyi bizottság	zárt	Kazincbarcika Város Önkormányzata Képviselő-testületének 22/2016. (IV. 29.) önkormányzati rendelete
11.	Tájékoztató a 2024. évi vagyonyilatkozattételi kötelezettség teljesítéséről	Pásztor László ÜJKB elnöke	Kazincbarcikai Polgármesteri Hivatal Jegyzői Titkárság	Ügyrendi, Jogi és Közbiztonsági Bizottság	nyilvános	Mötv. 39. § (1) és (3) bek., egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. § (3) bek.
12.	Javaslat Kazincbarcika Város Önkormányzata és a BARCIKA PRÍMA Közétkeztetési és Vendéglátási Kft. között közétkeztetési szolgáltatási szerződés megkötésére	Polgármester	BARCIKA PRÍMA Kft.	Gazdasági és Pénzügyi Bizottság; Ügyrendi, Jogi és Közbiztonsági Bizottság	nyilvános	
13.	Javaslat a Volánbusz Zrt. Kazincbarcika város helyi közforgalmú autóbusz közlekedésével összefüggő közszolgáltatási feladatainak 2023. évi ellátásáról szóló beszámolójának elfogadására	Polgármester	Kazincbarcikai Polgármesteri Hivatal Városüzemeltetési Osztály	Gazdasági és Pénzügyi Bizottság	nyilvános	a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény
14.	Javaslat Kazincbarcika Város Önkormányzata Képviselő-testületének Kazincbarcika Közszolgálatáért díj adományozására	Polgármester	BARCIKA Art Nonprofit Kft. ügyvezető		zárt	Kazincbarcika Város Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2017. (IV. 27.) önkormányzati rendelete

S.sz.	Előterjesztés címe	Előterjesztő	Az előterjesztés szakmai előkészítője	Véleményező bizottság/ok	Előterjesztés tárgyalásának módja	Az előterjesztés jogszabályi alapja vagy az alapjául szolgáló testületi döntés
15.	Javaslat Kazincbarcika Város Önkormányzata Képviselő-testületének Egészségügyért kitüntető díj adományozására	Polgármester	BARCIKA Art Nonprofit Kft. ügyvezető		zárt	Kazincbarcika Város Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2017. (IV. 27.) önkormányzati rendelete
16.	Javaslat Kazincbarcika Város Önkormányzata Képviselő-testületének Kazincbarcika Város Közneveléséért kitüntető díj adományozására	Polgármester	BARCIKA Art Nonprofit Kft. ügyvezető		zárt	Kazincbarcika Város Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2017. (IV. 27.) önkormányzati rendelete

## ÁPRILIS

Erre a hónapra nincs rendes képviselő-testületi ülés tervezve.

## MÁJUS

A Képviselő-testület 3. ülésének várható időpontja: 2024. május 23.

S.sz.	Előterjesztés címe	Előterjesztő	Az előterjesztés szakmai előkészítője	Véleményező bizottság/ok	Előterjesztés tárgyalásának módja	Az előterjesztés jogszabályi alapja vagy az alapjául szolgáló testületi döntés
1.	<b>Javaslat Kazincbarcika Város Önkormányzata 2023. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló zárszámadási rendelet elfogadására</b>	Polgármester	Kazincbarcikai Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Osztály	valamennyi Bizottság	nyilvános	Áht. 91. § (1) bekezdése
2.	<b>Javaslat Kazincbarcika Város Önkormányzata 2023. évi maradványának felhasználására és Kazincbarcika Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosítására</b>	Polgármester	Kazincbarcikai Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Osztály	valamennyi Bizottság	nyilvános	Áht. 86. § (5) bekezdése, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 149. § (1) bekezdése
3.	<b>Javaslat Kazincbarcika Város Kommunális és Kulturális Fejlődéséért Alapítvány 2023. évi egyszerűsített éves beszámolójának elfogadására</b>	Polgármester	Karikás Lajosné kuratóriumi elnök	Gazdasági és Pénzügyi Bizottság	nyilvános	
4.	<b>Javaslat a Kazincbarcikai Szociális Szolgáltató Központ 2023. évi gyermekjóléti feladatainak ellátásáról szóló beszámoló elfogadására</b>	Polgármester	István Zsolt igazgató	Társadalompolitikai Bizottság	nyilvános	Gyvt. 96. § (6) bekezdése a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet 10. számú melléklet

S.sz.	Előterjesztés címe	Előterjesztő	Az előterjesztés szakmai előkészítője	Véleményező bizottság/ok	Előterjesztés tárgyalásának módja	Az előterjesztés jogszabályi alapja vagy az alapjául szolgáló testületi döntés
5.	<b>Javaslat a Barcika Holding Vállalatcsoport 2023. évi szakmai- és mérlegbeszámolójának elfogadására</b>	Polgármester	BARCIKA CENTRUM Kft. Dr. Kovács László ügyvezető	Gazdasági és Pénzügyi Bizottság	zárt	Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:109. § (2) bekezdés
6.	<b>Tájékoztató a polgármesteri hatáskörbe tartozó 2024. I. negyedévi közbeszerzési eljárásokról</b>	Polgármester	Kazincbarcikai Polgármesteri Hivatal Polgármesteri Iroda Városfejlesztési Csoport	Gazdasági és Pénzügyi Bizottság, Városfejlesztési Bizottság, Ügyrendi, Jogi és Közbiztonsági Bizottság	nyilvános	közbeszerzésekről szóló 2015. CXLI. törvény 42. § (3) bekezdése
7.	<b>Javaslat a BARCIKA PROJEKT Kft. 2023. évi szakmai -és mérlegbeszámolójának elfogadására</b>	Polgármester	BARCIKA PROJEKT Kft. Dr. Juhász Hajnalka Mónika ügyvezető	Gazdasági és Pénzügyi Bizottság, Ügyrendi, Jogi és Közbiztonsági Bizottság, Városfejlesztési Bizottság	zárt	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:109. § (2) bekezdése
8.	<b>Javaslat a Bűnmegelőzési, Vagyonvédelmi Alapítvány 2023. évi működéséről szóló beszámoló elfogadására</b>	Polgármester	Jaskó Judit alapítvány titkára	Ügyrendi, Jogi és Közbiztonsági Bizottság; Társadalompolitikai Bizottság	nyilvános	-

S.sz.	Előterjesztés címe	Előterjesztő	Az előterjesztés szakmai előkészítője	Véleményező bizottság/ok	Előterjesztés tárgyalásának módja	Az előterjesztés jogszabályi alapja vagy az alapjául szolgáló testületi döntés
9.	<b>Javaslat az ÉRV. Északmagyarországi Regionális Vízművek Zrt-vel hatályban lévő bérleti üzemeltetési szerződés alapján az Önkormányzatnak 2024. évben fizetendő használati és bérleti díj, valamint a fel nem használt maradvány ivóvíz- és szennyvíz-üzemeltetési fejlesztésekre történő felhasználására</b>	Polgármester	Kazincbarcikai Polgármesteri Hivatal Városüzemeltetési Osztály	Gazdasági és Pénzügyi Bizottság	nyilvános	
10.	<b>Javaslat Kazincbarcika Integrált Településfejlesztési Stratégiája megalapozó vizsgálatának elfogadására és egyeztetésre való bocsátására</b>	Polgármester	külső szakértő Városi Főépítész	valamennyi Bizottság	nyilvános	az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 9/A. § (3) bek.
11.	<b>Javaslat Kazincbarcika város közbiztonsági helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az ezzel kapcsolatos feladatokról szóló beszámoló elfogadására</b>	Polgármester	Nagy Gábor r. alezredes, rendőrségi tanácsos, kapitány-ságvezető	valamennyi Bizottság	nyilvános	a rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 8. § (4) bekezdés
12.	<b>Javaslat a Kazincbarcikai Összevont Óvodák működéséről szóló beszámoló elfogadására</b>	Polgármester	intézményvezető	Társadalompolitikai Bizottság	nyilvános	

## JÚNIUS

**A Képviselő-testület 4. ülésének várható időpontja: 2024. június 20.**

S.sz.	Előterjesztés címe	Előterjesztő	Az előterjesztés szakmai előkészítője	Véleményező bizottság/ok	Előterjesztés tárgyalásának módja	Az előterjesztés jogszabályi alapja vagy az alapjául szolgáló testületi döntés
1.	<b>Javaslat a Volánbusz Zrt. Kazincbarcika város helyi közforgalmú autóbusz-közlekedéssel összefüggő közszolgáltatási feladatainak 2024. évi I. negyedéves ellátásáról szóló beszámoló elfogadására</b>	Polgármester	Kazincbarcikai Polgármesteri Hivatal Városüzemeltetési Osztály	Gazdasági és Pénzügyi Bizottság	nyilvános	a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény
2.	<b>Tájékoztató a Kábítószerügyi Egyeztető Fórum működéséről</b>	Polgármester	Kazincbarcikai Polgármesteri Hivatal Polgármesteri Iroda	Társadalompolitikai Bizottság	nyilvános	
3.	<b>Javaslat a Települési Értéktár Bizottság 2023. I. félévi munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról</b>	Polgármester	Juhász-Nagy Balázs városi főépítész	Városfejlesztési Bizottság	nyilvános	
4.	<b>Javaslat magánszemélyek lakás- és telekvásárlásának önkormányzati támogatására</b>	Polgármester	Barcika Szolg Kft.	valamennyi bizottság	zárt	Kazincbarcika Város Önkormányzata Képviselő-testületének 22/2016. (IV. 29.) számú rendelete
4.	<b>Javaslat a Barcika Szolg Kft. ügyvezetője 2024. évi prémiumfeladatai féléves teljesülésének értékelésére</b>	Polgármester	BARCIKA CENTRUM Kft. FEB elnöke	Gazdasági és Pénzügyi Bizottság	zárt	a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 5. § (3) bekezdés,

S.sz.	Előterjesztés címe	Előterjesztő	Az előterjesztés szakmai előkészítője	Véleményező bizottság/ok	Előterjesztés tárgyalásának módja	Az előterjesztés jogszabályi alapja vagy az alapjául szolgáló testületi döntés
5.	Javaslat a 2024/2025. nevelési évben a Kazincbarcikai Összevont Óvodák óvodai csoportjaiban a maximális csoportlétszám túllépéssel történő növelésének jóváhagyására	Polgármester	intézményvezető	Társadalompolitikai Bizottság	nyilvános	Köznev.tv 25. § (7) bekezdése
6.	Javaslat Kazincbarcika Város Díszpolgára kitüntető díj adományozására	Polgármester	BARCIKA Art Nonprofit Kft.		zárt	Kazincbarcika Város Önkormányzata Képviselő-testület ének 14/2017. (IV. 27.) önkormányzati rendelete
7.	Javaslat Kazincbarcika Város Képviselő-testületének „Pro Urbe Kazincbarcika” kitüntető díj adományozására	Polgármester	BARCIKA Art Nonprofit Kft.		zárt	Kazincbarcika Város Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2017. (IV. 27.) önkormányzati rendelete
8.	Javaslat Kazincbarcika Város Képviselő-testületének Elismerő Plakettje kitüntető díj adományozására	Polgármester	BARCIKA Art Nonprofit Kft.		zárt	Kazincbarcika Város Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2017. (IV. 27.) önkormányzati rendelete

## JÚLIUS

Erre a hónapra nincs rendes képviselő-testületi ülés tervezve.



## AUGUSZTUS

Erre a hónapra nincs rendes képviselő-testületi ülés tervezve.

## SZEPTEMBER

A Képviselő-testület 5. ülésének várható időpontja: 2024. szeptember 26.

S.sz.	Előterjesztés címe	Előterjesztő	Az előterjesztés szakmai előkészítője	Véleményező bizottság/ok	Előterjesztés tárgyalásának módja	Az előterjesztés jogszabályi alapja vagy az alapjául szolgáló testületi döntés
1.	<b>Javaslat Kazincbarcika Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletének módosítására</b>	Polgármester	Kazincbarcikai Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Osztály	valamennyi bizottság	nyilvános	Áht. 34. § (4) bekezdés
2.	<b>Javaslat magánszemélyek lakás- és telekvásárlásának önkormányzati támogatására</b>	Polgármester	Barcika Szolg Kft.	valamennyi bizottság	zárt	Kazincbarcika Város Önkormányzata Képviselő-testületének 22/2016. (IV. 29.) számú rendelete
3.	<b>Javaslat Kazincbarcika Város Szociális Ellátásáért díj adományozására</b>	Polgármester	BARCIKA Art Nonprofit Kft. ügyvezető		zárt	Kazincbarcika Város Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2017. (IV. 27.) önkormányzati rendelete
4.	<b>Javaslat a Polgármesteri Hivatal 2023. évi működéséről szóló beszámoló elfogadására</b>	Jegyző	Jegyző	valamennyi Bizottság	nyilvános	Mötv. 81. § (3) bekezdés f.) pontja

S.sz.	Előterjesztés címe	Előterjesztő	Az előterjesztés szakmai előkészítője	Véleményező bizottság/ok	Előterjesztés tárgyalásának módja	Az előterjesztés jogszabályi alapja vagy az alapjául szolgáló testületi döntés
5.	Javaslat Kazincbarcika Város Jó tanulója – Jó sportolója kitüntető díj adományozására	Polgármester	Barcika Art Non-profit Kft. ügyvezető		zárt	Kazincbarcika Város Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2017. (IV. 27.) önkormányzati rendelete
6.	Tájékoztató a polgármesteri hatáskörbe tartozó 2024. II. negyedévi közbeszerzési eljárásokról	Polgármester	Kazincbarcikai Polgármesteri Hivatal Polgármesteri Iroda Városfejlesztési Csoport	Gazdasági és Pénzügyi Bizottság, Városfejlesztési Bizottság, Ügyrendi, Jogi és Közbiztonsági Bizottság	nyilvános	Kazincbarcika Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2018. (VI. 28.) önkormányzati rendelete 2. mellékletének I.11 pontja
7.	Tájékoztató Kazincbarcika Város foglalkoztatási helyzetéről, a munkanélküliség alakulásáról	Polgármester	B-A-Z. Vármegyei Kormányhivatal Kazincbarcikai Járási Hivatala	Társadalompolitikai Bizottság	nyilvános	-
8.	Javaslat a Kazincbarcikai Szociális Szolgáltató Központ működéséről szóló beszámoló elfogadására	Polgármester	István Zsolt igazgató	Társadalompolitikai Bizottság	nyilvános	
9.	Javaslat a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény szerinti 2025 – 2038. évekre vonatkozó 15 éves gördülő fejlesztési terv módosításának elfogadására	Polgármester	Kazincbarcikai Polgármesteri Hivatal Városüzemeltetési Osztály	Gazdasági és Pénzügyi Bizottság	nyilvános	
10.	Tájékoztató a B-A-Z. Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Kazincbarcikai Katasztrófavédelmi Kirendeltség 2023. évi tevékenységéről	Polgármester	B-A-Z. Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Kazincbarcikai	valamennyi bizottság	nyilvános	a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény 30. § (5) bekezdése

S.sz.	Előterjesztés címe	Előterjesztő	Az előterjesztés szakmai előkészítője	Véleményező bizottság/ok	Előterjesztés tárgyalásának módja	Az előterjesztés jogszabályi alapja vagy az alapjául szolgáló testületi döntés
			Katasztrófavédelmi Kirendeltség vezetője			
11.	<b>Beszámoló a Volánbusz Zrt. Kazincbarcika Város helyi közforgalmú autóbusz-közlekedéssel összefüggő közszolgáltatási feladatainak 2024. évi I. féléves ellátásról</b>	Polgármester	Kazincbarcikai Polgármesteri Hivatal Városüzemeltetési Osztály	Gazdasági és Pénzügyi Bizottság	nyilvános	a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény
12.	<b>Javaslat villamos energia beszerzési eljárás lefolytatására 2025-2026. közötti időszakra Kazincbarcika Város Önkormányzatának és kapcsolódó intézményeinek szerződés keretében történő ellátására</b>	Polgármester	Kazincbarcikai Polgármesteri Hivatal Városüzemeltetési Osztály	Gazdasági és Pénzügyi Bizottság	nyilvános	

## OKTÓBER

Erre a hónapra nincs rendes képviselő-testületi ülés tervezve.

## NOVEMBER

**A Képviselő-testület 7. ülésének várható időpontja: 2024. november 21.**

S.sz.	Előterjesztés címe	Előterjesztő	Az előterjesztés szakmai előkészítője	Véleményező bizottság/ok	Előterjesztés tárgyalásának módja	Az előterjesztés jogszabályi alapja vagy az alapjául szolgáló testületi döntés
1.	<b>Tájékoztató Kazincbarcika Város Önkormányzata 2024. év I-VIII. havi gazdálkodásáról</b>	Polgármester	Jegyző Kazincbarcikai Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Osztály	valamennyi bizottság	nyilvános	
2.	<b>Javaslat a helyi adórendeletek felülvizsgálatára</b>	Polgármester	Kazincbarcikai Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Osztály	valamennyi bizottság	nyilvános	változó adójogszabályok
4.	<b>Javaslat Kazincbarcika Város Önkormányzata Vagyongazdálkodási koncepció közép- és hosszú távú tervének elfogadására</b>	Polgármester	Kazincbarcikai Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Osztály	valamennyi bizottság	nyilvános	
5.	<b>Javaslat a BARCIKA CENTRUM Kft. 600 M Ft keretösszegű folyószámlahitel megújítására és cash-pool szerződés megújítására</b>	Polgármester	BARCIKA CENTRUM Kft. Dr. Kovács László ügyvezető	Gazdasági és Pénzügyi Bizottság	zárt	Gstv.
6.	<b>Beszámoló a polgármester Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Önkormányzati</b>	Polgármester	Társulás Munkaszervezete	valamennyi Bizottság	nyilvános	a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény 6. § (4) bekezdés

S.sz.	Előterjesztés címe	Előterjesztő	Az előterjesztés szakmai előkészítője	Véleményező bizottság/ok	Előterjesztés tárgyalásának módja	Az előterjesztés jogszabályi alapja vagy az alapjául szolgáló testületi döntés
	<b>Kistérségi Társulásban végzett 2023. II félévi és 2024. I. félévi munkájáról</b>					
7.	<b>Javaslat az „Élelmiszerek beszerzése 2025” tárgyú közbeszerzési eljárás lefolytatására és az azzal kapcsolatos döntések meghozatalára</b>	Polgármester	BARCIKA PRÍMA Kft.	Gazdasági és Pénzügyi Bizottság	nyilvános	
8.	<b>Tájékoztató a polgármesteri hatáskörbe tartozó 2023. III. negyedévi közbeszerzési eljárásokról</b>	Polgármester	Kazincbarcikai Polgármesteri Hivatal Polgármesteri Iroda Városfejlesztési Csoport	Ügyrendi, Jogi és Közbiztonsági Bizottság; Városfejlesztési Bizottság	nyilvános	Kazincbarcika Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2018. (VI. 28.) önkormányzati rendelete 2. melléklet I.11 pontja
9.	<b>Beszámoló a Volánbusz Zrt. Kazincbarcika Város helyi közforgalmú autóbusz-közlekedéssel összefüggő közszolgáltatási feladatainak 2024. évi I-III. negyedéves ellátásról</b>	Polgármester	Kazincbarcikai Polgármesteri Hivatal Városüzemeltetési Osztály	Gazdasági és Pénzügyi Bizottság	nyilvános	a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény
10.	<b>Tájékoztató a kóbor állatok átvételére és elhelyezésére vonatkozó megállapodás végrehajtásáról</b>	Polgármester	Kazincbarcikai Polgármesteri Hivatal Városüzemeltetési Osztály	valamennyi bizottság	nyilvános	
11.	<b>Javaslat Kazincbarcika Város Önkormányzata Képviselő-testületének az anyakönyvvezető közreműködésével tartott névadó és házassági évforduló ünnepégek megtartásának szabályairól</b>	Polgármester	Kazincbarcikai Polgármesteri Hivatal Hatósági Osztály	Gazdasági és Pénzügyi Bizottság,	nyilvános	

S.sz.	Előterjesztés címe	Előterjesztő	Az előterjesztés szakmai előkészítője	Véleményező bizottság/ok	Előterjesztés tárgyalásának módja	Az előterjesztés jogszabályi alapja vagy az alapjául szolgáló testületi döntés
	szóló 24/2023. (IX. 28.) önkormányzati rendelet módosítására			Ügyrendi, Jogi és Közbiztonsági Bizottság		
12.	Javaslat Kazincbarcika Város Önkormányzata Képviselő-testületének a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívüli anyakönyvi eljárásokért fizetendő díjakról szóló 11/2017. (III. 30.) önkormányzati rendelet módosítására	Polgármester	Kazincbarcikai Polgármesteri Hivatal Hatósági Osztály	Gazdasági és Pénzügyi Bizottság, Ügyrendi, Jogi és Közbiztonsági Bizottság	nyilvános	
13.	Tájékoztató a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás 2023. II. félévi és 2024. I. félévi működéséről	Polgármester	Kazincbarcikai Polgármesteri Hivatal Jegyzői Titkárság	Gazdasági és Pénzügyi Bizottság, Ügyrendi, Jogi és Közbiztonsági Bizottság	nyilvános	
14.	Beszámoló Kazincbarcika Város Idősügyi Tanácsának elmúlt években végzett tevékenységéről	Polgármester	Karikás Lajosné, az Idősügyi Tanács titkára	Társadalompolitikai Bizottság	nyilvános	
15.	Javaslat az Egressy Béni Városi Könyvtár 2023. évi működéséről szóló beszámolójának elfogadására	Polgármester	Molekné Kőrösi Beatrix intézményvezető	Társadalompolitikai Bizottság	nyilvános	a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 54. § (1) bekezdés h) pontja

## DECEMBER

**A Képviselő-testület 8. ülésének várható időpontja: 2024. december 12.**

S.sz.	Előterjesztés címe	Előterjesztő	Az előterjesztés szakmai előkészítője	Véleményező bizottság/ok	Előterjesztés tárgyalásának módja	Az előterjesztés jogszabályi alapja vagy az alapjául szolgáló testületi döntés
1.	<b>Javaslat Kazincbarcika Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. évi munkatervére</b>	Polgármester	jegyző	valamennyi bizottság	nyilvános	Kazincbarcika Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2018. (VI. 28.) önkormányzati rendelet 5. §-a
2.	<b>Javaslat Kazincbarcika Város Önkormányzata 2024. évre vonatkozó éves belső ellenőrzési tervének jóváhagyására</b>	Polgármester	jegyző, belső ellenőrzési vezető	Gazdasági és Pénzügyi Bizottság	nyilvános	Mötv. Bkr. 119. § (5) bekezdése
3.	<b>Javaslat a Barcika Szolg Kft. ügyvezetője 2024. évi prémium feladatai éves teljesülésének értékelésére</b>	Polgármester	BARCIKA CENTRUM Kft. FEB elnöke	Gazdasági és Pénzügyi Bizottság	zárt	2009. évi CXXII. törvény 5. § (3) bekezdés
4.	<b>Javaslat Kazincbarcika Város Önkormányzata és a BARCIKA PARK Non-profit Kft. között városüzemeltetési feladatok ellátására vonatkozó szerződés megkötésére</b>	Polgármester	BARCIKA CENTRUM Kft.	Gazdasági és Pénzügyi Bizottság; Ügyrendi, Jogi és Közbiztonsági Bizottság; Városfejlesztési Bizottság	nyilvános	Mötv. 13.§ (1) 2,5 és 11. pontjai

S.sz.	Előterjesztés címe	Előterjesztő	Az előterjesztés szakmai előkészítője	Véleményező bizottság/ok	Előterjesztés tárgyalásának módja	Az előterjesztés jogszabályi alapja vagy az alapjául szolgáló testületi döntés
5.	Javaslat magánszemélyek lakás- és telekvásárlásának önkormányzati támogatására	Polgármester	Barcika Szolg Kft.	valamennyi bizottság	zárt	Kazincbarcika Város Önkormányzata Képviselő-testületének 22/2016. (IV. 29.) számú rendelete
6.	Javaslat az Egressy Béni Városi Könyvtár 2025. évre szóló díjtáblázatának elfogadására	Polgármester	Molekné Kőrösi Beatrix intézményvezető	Gazdasági és Pénzügyi Bizottság; Társadalompolitikai Bizottság	nyilvános	a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 64. § (1) bekezdése, 56. § (4) bekezdése
7.	Javaslat Kazincbarcika Város Önkormányzata Képviselő-testületének Barcikart díj adományozására	Polgármester	Barcika Art Non-profit Kft. ügyvezető		zárt	Kazincbarcika Város Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2017. (IV. 27.) önkormányzati rendelete
8.	Javaslat a Települési Értéktár Bizottság 2023. II. félévi munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról	Polgármester	Juhász-Nagy Balázs városi főépítész	Városfejlesztési Bizottság	nyilvános	Kazincbarcika Város Önkormányzata Képviselő-testületének 155/2017. (IX. 28.) határozata Kazincbarcika Város Önkormányzata Képviselő-testületének 198/2017. (XI. 23.) határozata 1. mellékletét képező SzMSz III/ 3. pontja.
9.	Tájékoztató a Volánbusz Zrt. Kazincbarcika város helyi közforgalmú autóbusz-közlekedéssel összefüggő közszolgáltatási feladatainak 2025. évi várható teljesítéséről	Polgármester	Kazincbarcikai Polgármesteri Hivatal Városüzemeltetési Osztály	Gazdasági és Pénzügyi Bizottság	nyilvános	a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény
10.	Javaslat a Kazincbarcikai Polgármesteri Hivatalban a 2025. évi igazgatási	Polgármester Jegyző	Kazincbarcikai Polgármesteri Hivatal	Ügyrendi, Jogi és Közbiztonsági Bizottság	nyilvános	a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. § (3) bekezdése



<b>S.sz.</b>	<b>Előterjesztés címe</b>	<b>Előterjesztő</b>	<b>Az előterjesztés szakmai előkészítője</b>	<b>Véleményező bizottság/ok</b>	<b>Előterjesztés tárgyalásának módja</b>	<b>Az előterjesztés jogszabályi alapja vagy az alapjául szolgáló testületi döntés</b>
	<b>szünet elrendeléséről szóló önkormányzati rendelet megalkotására</b>					
<b>11.</b>	<b>Beszámoló a Kazincbarcikai Védőnői Szolgálat munkájáról</b>	Polgármester	Pappné Farkas Erzsébet, kollegiális vezető	Társadalompolitikai Bizottság		

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület 13 igen szavazattal, egyhangúlag lezárta a napirendi pontot.

### **15. napirendi pont tárgyalása**

*Javaslat a Kazincbarcika, belterület 4136 helyrajzi számú ingatlan forgalomképessé nyilvánítására, valamint önkormányzati üzleti vagyona történő átsorolására*

**Az előterjesztés a jegyzőkönyv 15. melléklete**

**Szitka Péter polgármester**

**(1.51.40 – 1.51.53)**

Pétervári György elnök úré a szó!

**Pétervári György önkormányzati képviselő  
a Városfejlesztési Bizottság elnöke**

**(1.51.54 – 1.54.00)**

Az előterjesztést a Városfejlesztési Bizottság tárgyalta együttes ülésen. Az előterjesztésben szerepel, hogy a Ménes út, a Tardona-patak, a Várhegy és a tervezett sportliget területe által határolt területen egy kertvárosias jellegű lakóövezet, a továbbiakban az ún. Várvölgy lakópark kerül majd kialakításra, várhatóan 85 darab építési telekkel, amelyek a tervek szerint teljes közműellátottsággal, villamosenergia ellátás, közvilágítás, ivóvíz, szennyvíz, csapadékvíz-hálózat, földgáz-hálózat, valamint az út- és járda fogják várni az ott építkezni vágyókat. A jövőre vonatkozó előzetes munkálatok, amelyeknek a földhivatali és a területével kapcsolatos jogi dolgokat rendezni kell. Az előterjesztés egy ottani bejegyzett útra vonatkozóan történik, a telekalakítás következtében történő változás ingatlan-nyilvántartási átvezetése a Földhivatalnál kell, hogy megtörténjen; szükséges a 4136 helyrajzi szám alatti kivett közút elnevezésű ingatlanvagyont önkormányzati törzsvagyomból kivonni, és azt üzleti vagyon körébe átsorolni. Ez szükséges ahhoz, hogy az ottani ilyen jellegű tervek megvalósulhassanak a jövőre vonatkozóan.

Bizottsági ülésünkön a tárgyaláskor észrevétel történt az út bevonásával kapcsolatban egy hozzászólás keretében. Akkor tisztázódott, hogy az ingatlan forgalomképessé nyilvánítása jövőre vonatkozóan nem érinti majd az esetleges ottani közlekedési rendet. Bizottságunk 5 igen egyhangú szavazattal az előterjesztés határozati javaslatát elfogadta.

**Pásztor László önkormányzati képviselő  
az Ügyrendi, Jogi és Közbiztonsági Bizottság elnöke**

**(1.54.04 – 1.54.13)**

Bizottságunk is tárgyalta az előterjesztést, és a határozati javaslatot 5 igen egyhangú szavazattal támogatta.

**Lövey Zoltán önkormányzati képviselő  
a Gazdasági és Pénzügyi Bizottság elnöke**

**(1.54.16 – 1.54.32)**

Ennek a napirendnek a tárgyalásakor csak öten vettünk részt a Gazdasági és Pénzügyi Bizottság tagjai közül, de a bizottsági szavazás után mind az 5-en egyhangú szavazattal elfogadtuk a határozati javaslatot.

**Szitka Péter polgármester**

**(1.54.33 – 1.54.56)**

Egyéb észrevételt nem látok, határozattal kapcsolatosan dönteni tudunk, géppel legyenek kedvesek szavazni.

*A szavazáson résztvevők: 13 fő*

**Megállapítom, hogy a Képviselő-testület 13 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:**

**Kazincbarcika Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
141/2023. (XII. 14.) határozata**

**a Kazincbarcika, belterület 4136 helyrajzi számú ingatlan forgalomképessé nyilvánításáról, valamint önkormányzati üzleti vagyona történetét átsorolásáról**

Kazincbarcika Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület az Önkormányzat vagyonáról, a vagyonhasznosítás rendjéről és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól szóló 32/2014. (VI. 27.) rendelete (a továbbiakban: Vagyonrendelet) 1. számú függeléké alapján forgalomképtelenné minősülő Kazincbarcika 4136 helyrajzi számú ingatlant forgalomképessé nyilvánítja és azt átsorolja a Vagyonrendeletnek az Önkormányzat üzleti ingatlanvagyonát tartalmazó 3. számú függelékébe.

**Felelős:** Sitka Péter, polgármester

Stán Györgyné, Gazdálkodási Osztály, osztályvezető

**Határidő:** 2023. december 14., illetve értelemszerűen

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület 13 igen szavazattal, egyhangúlag lezárta a napirendi pontot.

**16. napirendi pont tárgyalása**

*Tájékoztató a kóbor állatok átvételére és elhelyezésére vonatkozó megállapodáshoz kapcsolódó tevékenységekről*

**Az előterjesztés a jegyzőkönyv 16. melléklete**

**Szitka Péter polgármester**

**(1.54.57 – 1.56.23)**

Ahogy egyébként a költségvetési vitánál is elmondtam, egy hosszas beszélgetést folytattunk, és szerintem a korrekt tájékoztatás az, hogy voltak olyan pontok, amelyekben nézeteltérés volt; másképp látjuk; viszont alapvetően abban pedig 100%-osan egyetérttünk, hogy a költségvetésben és a város vezetése és a kapcsolódó szervek vonatkozásában egy olyan szemléletet valósítsunk meg, amely egy ellenőrizhető, tételes elszámolást irányoz elő, és ennek gyakorlati kivitelezése után a Képviselő-testület igazából értékelje, és ha kell, akkor változtasson rajta, amennyiben nem szükséges, akkor pedig ezen menetrend mentén menjen tovább. Az elnökök is gyakorlatilag ebben foglalhattak állást, és ebben egy egységes álláspont és 100%-os támogatással bírtak. Pásztor László elnök úré a szó!

**Pásztor László önkormányzati képviselő  
az Ügyrendi, Jogi és Közbiztonsági Bizottság elnöke**

**(1.56.24 – 1.56.45)**

Mint ahogy hallhattuk, a 4 bizottság együttes bizottsági ülésen tárgyalta a tájékoztatót, és nem teljes egyhangú fejbólintásokkal tudomásul vettük azokkal a kiegészítésekkel, amelyeket Polgármester úr a jövő évre előirányzott.

**Bukó Géza önkormányzati képviselő  
a Társadalompolitikai Bizottság elnöke**

**(1.56.46 – 1.56.58)**

A Társadalompolitikai Bizottság is tárgyalta az előttünk lévő tájékoztatót, és a bizottsági tagok véleménye nem volt egyhangú a tájékoztató tudomásulvételét illetően.

**Lövey Zoltán önkormányzati képviselő  
a Gazdasági és Pénzügyi Bizottság elnöke**

**(1.57.01 – 1.57.08)**

Bizottságunk a tájékoztatót 6 fejbólintással tudomásul vette.

**Pétevári György önkormányzati képviselő  
a Városfejlesztési Bizottság elnöke**

**(1.57.13 – 1.57.36)**

Bizottságunk is tárgyalta a tájékoztatót, és valamiféle egységes állásfoglalás alakult ki a végén, hogy legyen transzparensabb a jövőre vonatkozóan ez a dolog, erre nyitottságot

mutatott mindenképp bizottságunk is, és mindnyájan tudomásul vettük egy fejbőlintással a tájékoztatót.

**Kondorné Sztojka Ágnes önkormányzati képviselő**

**(1.57.39 – 2.00.24)**

Köszönöm a szót Polgármester úr, és köszönöm a nyitottságot a Testület részéről, hogy a javaslatomat elfogadták, hogy legyen most már normálisan számszerűsített a kóbor állatok befogása, és úgy fizessük, amennyit befogtak; és lássuk át ezt, hogy valójában mennyi kóbor állat van Kazincbarcikán, mert azért a városlakókra is tartozik ez, hogy hogy elképesztő ez a szám, hogy Kazincbarcikán az elmúlt évben 266 állatot kellett befogni, amit kiderült ugye, hogy egy részüket a rendészet hívására visznek el az állatmenhelyre, más részüket viszont csak az állatmenhelyről jönnek és befogják, tehát gyakorlatilag átadás-átvétel véleményem szerint akkor ott nem történik. De akkor meg szeretném mégis ezt is látni, hogy hogyan történik az átadás-átvétel, hogy erről milyen kimutatás van. Mert ahhoz képest, hogy Barcikán 266 kutyáról beszélünk, egy Tiszaújvárosban 19 kutya befogására kerül sor egy évben; és én azt is megértem, ami ott elhangzott, hogy mert vannak olyan családok, akik tenyésztik az ebeket, aztán elengedik, de akkor ezzel valamit kezdenünk kell, más szempontból, és lehet, hogy nem kellene támogatni az ő ebtartásukat gyakorlatilag, mert most ez történik. Egyébként amikor volt ez a beszélgetés már az előző képviselő-testületi ülésen a kutyákról, a kóbor kutyákról, akkor én megnéztem az egyesület honlapját, és akkor ott 8 kutya várt gazdára, tehát akkor egész ügyesen pörgeti az egyesület ezeket a kutyusokat, hogyha csak így van. Most megnéztem újra, most 40 néhány kutya vár gazdára. Tehát egy szó mint száz: én szeretném, hogyha amire ti is támogatjátok a javaslatomat, és ti is támogattátok a javaslatomat, hogy legyen átláthatóbb ez a kutyaelszállítás.

**Lövey Zoltán önkormányzati képviselő**

**(2.00.25 – 2.02.27)**

**a Gazdasági és Pénzügyi Bizottság elnöke**

Tegnap talán ez a napirendi pont volt, ahol leghosszabban tárgyaltuk ezt az előterjesztést ezt a tájékoztatót. Nem először, már évekkkel ezelőtt is többször tárgyaltunk erről a kutyatartásról. Én nem vagyok jogász, sőt nagyon kicsi a tudásom jogilag, de valamikor kötelezővé tették azt – én felelős kutyatartó voltam –, kötelezővé tették, hogy chipeltessük be a kutyát. Ez megtörtént a jogkövető állampolgárok részéről. De aztán a jog valami hézagot hagyott, vagy lyukat hagyott, mert ennek az ellenőrzését ki fogja lefolytatni, hogyan lehet lefolytatni, hogyan lehet büntetni, hogyan lehet szankcionálni, erről szó sincs. És akkor a jogkövető állampolgárok fizetik tisztességesen az adót a városban, és a felelőtlen ebtartók után egy jelentős összeget kifizetünk, amivel tudnánk még bővíteni a szociális hálót. Hogy mit lehetne találni arra megoldást, hogy a felelőtlen kutyatartókat szankcionáljuk, a kutyát elvegyük tőle.

A létszámrésze: Kazincbarcikán ennyi kutya van befogva, falvakban ennyi kutya van befogva: az én időmben még nem volt város, egy év múlva lett város Kazincbarcika, de sokáig falusi környezetben éltem, és ott a falusi embereknél más a kutyát elengedni, mindenki tudja, kinek van kutyája, egy kutyája, kettő; hasas, megtudjuk, hogy hány

kutyát fialt le, hol, tehát ott nem lehetett. De ebben a szabad világban, ami most van, senki nem tudja, kinek mennyi kutyája van, mit csinál a kutyával, hogyan tartja, milyen körülmények között tartja. Falun más, ha látják, hogy a kutyát nem megfelelő környezetben tartják, látjuk híradásokból, följelentik, mennek az állatvédők, bíróságra idézik, de itt ki ellenőrzi ezeket az embereket, akik felelőtlenül tartják a kutyát? Megegyeztünk abban a konszenzusban, hogy darabszám fog menni; valamit ki kellene találni, hogy ne termelődjön újra ez a sok-sok kóbor állat. Hogy hogyan, azt én nem tudom megmondani, de keresni kellene az utat.

**Pogány István önkormányzati képviselő**

**(2.02.32 – 2.03.46)**

Kutyahelyzet van. Az egyik kérdés az, hogy ez az alapítvány a beszámoló szerint majdnemhogy veszteségekkel dolgozik, illetve felvetődött itt egy mondat kapcsán, hogy hogyhogy nem ment még csődbe? A másik kérdésem az, hogy lehet-e tudni azt – a betérjesztőtől kérdezem, a Városüzemeltetési Osztály vezetőjétől – hogy lehet-e számszerűsíteni, hogy mennyi állat megy be összességében erre a telephelyre, illetve mennyi a férőhely? Illetve kérdésem lenne az is, hogy karantént be kell-e tartani a bejutott kutyák esetében; és hogyan tudja betartani, van-e annyi kennel, ahol ezt el lehet helyezni? Tehát rengeteg olyan kérdés, ami bizony tisztázandó még a betérjesztés ellenére is, és nem biztos, hogy jól emlékszem, de egy kutyára jutó fenntartási költségként egy hatalmas számot kaptunk, és ennek tükrében vetődtek föl a kérdéseim, hogy mennyi kutya és körülbelül hogy tartható ez a színvonal a továbbiakban?

**Klimon István alpolgármester**

**(2.03.53 – 2.15.37)**

Tisztelt Képviselő-testület, Képviselő úr, Képviselő asszony! A kérdésekről, amik elhangoztak, sok esetben úgy gondolom, hogy abszolút jogosak, illetve jogosnak tűnhetnek, de elfelejtjük azt a tényt, hogy mi pontosan azért választottuk azt, hogy támogatói vagyunk az alapítványnak, hogy ne ilyen problémákkal kelljen küzdenünk, ne ilyen jellegű kérdésekről kelljen vitatkoznunk. Ki foghatja be az állatot és ki viheti be? Gyakorlatilag a megállapodásunknak köszönhetően nemcsak a rendészet, nemcsak a Barcika Park Kft. és nemcsak az alapítvány, hanem gyakorlatilag bárki. Köszönhető ez annak, hogy az Alapítvány által működtetett telepen dolgozók, amennyiben kiszállási díjjal együtt fogják be az állatokat, annak jelentősen nagyobb költségei is vannak. Ezért mi, a képviselő-testületünk, illetve a városvezetés döntött úgy, hogy mind a Barcika Park Kft. részéről, amennyiben szabad erőforrás és kapacitás áll rendelkezésre, akkor az ebeket beszállíthatjuk, valamint ugyanígy a rendészet munkatársai is. Továbbmegyek, még egy csavar van a dologban, mert hogyha a rendészet munkatársai befogják adott esetben a kóbor kutyát vagy kóbor kutyákat, akkor a Barcika Park Kft. telephelyén lévő ideiglenes kennelben helyezik azt el, hogyha ez mondjuk hétvégére vagy éjszakai órára esik, amikor nem tudják átvinni a rudabányai telephelyen; és ebben az esetben onnan egy újabb fordulóval kerül majd ki a telepre az állat.

A magas számoknak számtalan oka van, többek között az, hogy Kazincbarcika város, egy nagy város, környező településeken élők közül is tudunk jó pár olyan esetet, illetve

hallottunk, merthogy ez felderítésre nem került és nem is kerülhetett, hiszen ez kideríthetetlen, de hogy van hallomásunk arról, hogy egy-egy kutyát, amikor a felelőtlen állattartó megun, vagy szembesül azzal, hogy milyen problémát jelent adott esetben egy alom, akkor fogja és a kutyákat kiteszi városunknak a területén. Onnantól kezdve az a kutya kazincbarcikaivá vált. Beszéltünk arról, hogy a chippelés nem minden esetben történik meg, ami ellenőrzésre nem kerül, hiszen általunk nem is ellenőrizhető. Vannak erre szervezetek, akiknek kellene ellenőrizniük, de nem tudják ellenőrizni, gondolom én, kapacitáshiány miatt; a lényeg az, hogy nem történik meg, nagyon sok esetben még most is előfordul, hogy chip nélküli kutyák vannak az állattartóknál; és ez lehet felelős állattartó, felelőtlen állattartó, teljesen mindegy, hogy ki, de előfordul, hogy chip nélküli kutyák vannak, és természetesen hogyha az a kutya meglóg, akkor onnantól kezdve nem meghatározható, hogy ki lehetett az ő gazdája.

A számok valóban magasak, ezt mi is tapasztaltuk, de hogyha visszagondolnak az elmúlt évekre és Polgármester úrnak a korábbi napirendi pontnál való megjegyzésére, miszerint egykor az volt a baj, hogy Kazincbarcikán sok kóbor kutya van a városban; most jelen pillanatban nincs ilyen probléma és nem küzdünk ezzel a bajjal. Előfordulnak természetesen persze, lógnak meg állatok az állattartóktól, és az is előfordul, hogy adott esetben ezek rémületet kelthetnek, de nem szerepeltünk már országos médiában, nem hallottunk erről közösségi médiában, merthogy ez a feladat, ami a kóbor ebeknek a begyűjtését jelenti, maximálisan a legmegfelelőbbben és a legnagyobb szakmaiság mellett történik meg. Beszéltünk arról, hogy valóban lehetne az önkormányzat által kialakítani egy telepet – mi menhelyet működtetni nem tudnánk, ezt legutóbb elmondtam, valamint azok a kérdések, amik felvetődtek Képviselő úr részéről, miszerint van-e karantén, hogyan kerülnek elhelyezésre az állatok, megfelelő méretű-e a kennel, hogyan vannak kezelve: ez nem a mi dolgunk, Képviselő úr. Pontosan az a szerencsés ebben, hogy nem mi, hanem az alapítvány kénytelen megfelelni azoknak a jogszabályoknak, amiket előírnak számára; és amennyiben ő nem felel meg ennek a feltételnek, akkor a felettes szervek őt fogják ellenőrizni, őt fogják megbüntetni, és nem az önkormányzatunknak fognak különböző kötelezettségeket felróni, illetve olyan feladatokat adni, ami adott esetben pluszforrásokkal rendezhető csak. Azért azt szeretném hozzátenni, hogy saját magam, mikor jártam a telephelyen, merthogy a mi kutyusunk is a rudabányai telephelyről lett a Covid elején elhozva, 2020. március 8-án, nőnapkor hétfőn hoztuk el, chipelve, oltva, féregtelenítve; és azt a kutyust hoztuk el, aki előtte néhány héttel Polgármester úrhoz szegődve az Illyés Gyula úttól 21 kilométert futott vele, körülbelül akkor volt öthónapos a kutyus; és már akkor Polgármester úr mondta, hogy fogadjuk mi örökbe, merthogy régóta szerettek volna a gyerekek otthon kiskutyát. Mi magunk, mint felelős állattartó, nem támogattuk, mivel kisgyerekeink vannak és a kiskutyára oda kell figyelni, nevelni, tanítani, iskolába hordani, megtanítani az alap dolgokra: nyitva van a kapu, ne szökjél el típusú, egyszerű dolgok. Ezek is időt vesznek igénybe, de jól jött a Covid, merthogy ekkor több időt töltött otthon a család, és meg tudták tanítani a kutyusnak ezeket az alapszabályokat. Ezért nálunk, amikor nyitva marad a kapu, a mi kutyusunk nem szökik el. De ha elszökne, van biléta a nyakában az én telefonszámommal és az ő nevével, valamint van benne chip is, hogyha valaki befogja, akkor tudják, hogy kinek a tulajdona. És abban az esetben engem felelősségre is lehet vonni, hiszen nem biztosítottam azt, hogy a kutyus ne lógjon ki az ingatlanukról. Láncra nincs verve, legtöbb esetben az otthon kedvtelésből tartott kutyák nincsenek

lánkra verve, hiszen erre is elég komoly jogszabályok vonatkoznak, hogy hogyan lehet egy kutyát megfelelőképpen tartani. Abban biztos vagyok, hogy az Alapítvánnyal való együttműködésünk hosszútávú lesz. Nem fogjuk tudni megtenni azt, hogy saját magunk hozzunk létre egy telepet, hiszen megint csak önmagamat tudom ismételni és a korábban elmondottakat, hogy ezt fel kellene venni magnószalagra, illetve lejátszani, merthogy erről már korábban beszéltünk. Ezelőtt több mint 10 esztendővel kerestek meg minket azzal, hogy működtetnének állatmenhelyet. Nem mi, hanem Kazincbarcikán élő emberek. Ekkor erről beszéltünk is, hiszen Riespler Pál képviselőtársam tett is hozzá kiegészítést; éppen Képviselőtársunk volt az, aki akkor is megkérdezte, hogy miért nem csináljuk. Azért, mert nem tudták megcsinálni, mert elakadtak a létrehozás legegyszerűbb feladatánál. A működtetés minden esetben költségbe fog kerülni; és akkor, amikor minket megkeresett az a 2-4 lelkes aktivista, akik szerettek volna állatmenhelyet működtetni, ezelőtt 10 esztendővel 15 millió Ft-os költséget adtak ahhoz, hogy működtetni tudják az önkormányzat által ingyenesen biztosított, önkormányzat által felépített, és az önkormányzat által üzemeltetett területen, úgy, hogy ők a saját bérköltségüket, illetve az állatok tartásának a költségét számították föl. 15 millió forint volt 10 évvel ezelőtt. Akkor, hogyha arra gondolunk, hogy ez ma mekkora terhet jelent a városnak, azt szeretném jelezni, hogy ahogyan azt ígértük, és meglehetősen nagy körültekintéssel, a rövid idő ellenére meglehetősen nagy körültekintéssel készült el az anyag, amely tartalmazza azokat a számokat, amire Képviselő úr kíváncsi volt; és ígéretünk szerint, ahogyan Osztályvezető urat akkor kidugtam a kályhacsövön, hogy elkészítik az anyagot, és elkészítették. Lehet ebből számolni, lehet ebből kalkulálni, hogy abban az esetben, ha az önkormányzatnak egy „darabszámos” elszámolása lenne a feladatot végzővel, akkor az jelentősen nagyobb költségbe kerülne az önkormányzatnak, mint ez most jelen pillanatban a beszélgetés tárgyát képezi. Tehát én továbbra is azt gondolom, hogy abban az esetben, hogyha a felelősséget nem nekünk kell viselni, hanem egy külső szervezetnek – hasonlóan más feladatok ellátásához is – tehát ezt lehet egy „szolgáltatásvásárlásként” is tekinteni – természetesen ez nem az, de hogyha így tekintenénk rá, akkor ott a szolgáltatást nyújtónak kell megfelelnie a jogszabályi előírásoknak. Ez szerintem egy meglehetősen nagy szerencse, és én továbbra is ezért gondolom azt, hogy jó úton járunk, tekintettel arra, hogy nem is nagyon tudok sok olyan településről, akik saját maguk működtetnének gyepmesteri telepet, merthogy ha az önkormányzat csinálná, akkor az gyepmesteri telep lenne, és ebben az esetben is azok a nehéz döntések, amik a gyepmesteri telepen dolgozókat érik, és a legutóbbi beszélgetésünkön szintén kitértem erre, hogy adott esetben azokat az állatokat, amiket nem fogadnak örökbe, el kellene altatni; ezt a társadalmi felelősséget felvállalni, véleményem szerint, nem tudjuk. Itt könnyebb az, hogyha egy olyan szervezetnek adjuk át ennek a felelősségnek a súlyát, aki a feladatait a legmegfelelőbbben végzi, és a kimutatásaik szerint is az ebek gazdásításra kerülnek. Képviselő asszony említette, hogy 8 darab kutya van a honlapon; én magam nem néztem meg a honlapját a szervezetnek, megmondom őszintén, én szoktam találkozni és szoktam osztani, de minimum lájkolni szoktam a Borsod Állatvédő Alapítványnak a posztjait, amik megjelennek a közösségi médiában; és természetesen szoktam is támogatni a szervezetet privát személyként, privát emberként még a továbbiakban is, merthogy valóban az a társadalmi feladat, amit felvállaltak, napjainkban rendkívül nehéz, és szeretném azt is hangsúlyozni, hogy vannak régebbi múltra visszatekintő állatmenhelyek, akikkel



korábban szintén felvettük a kapcsolatot – szeretnék itt akár a MÁSA-ra célozni Miskolcon – és nem tudták vállalni a feladatot az együttműködésben. Kerestünk meg más szervezeteket; a sors úgy hozta, hogy a mi támogatásunknak köszönhetően el tudott indulni az Alapítvány; ma már tud működni, és számos más településen el tudja látni ezt a feladatot úgy, hogy – ha jól emlékszem, akkor Sajóközán kíván az Alapítvány létrehozni egy újabb telephelyet, a Sajóközai Önkormányzat támogatásának égisze alatt. Abban az esetben, hogyha egy ilyen térségi összefogás jelleggel tud működni egy szervezet, akkor nekünk ezt a szervezetet a jövőben is, biztos vagyok benne, hogy támogatnunk kell.

**Pétervári György önkormányzati képviselő  
a Városfejlesztési Bizottság elnöke**

**(2.15.49 – 2.16.33)**

Nagyon röviden egy gondolat, alátámasztandó Alpolgármester úr hozzászólásából egy gondolatra: ő azt mondta, hogy szerencsések is vagyunk az Alapítvánnyal kapcsolatban, hiszen megoldja a problémáinkat. És ez így igaz, én egy példán keresztül illusztrálnám: van egy ismerősöm, megkeresett, olyan élethelyzet alakult ki, hogy az ebet nem tudták tovább tartani, és kérték, adjak már tippet, segítséget, hogy hogy lehetne ezt megoldani, hogy ne utcára kerüljön, ne kelljen elaltatni. Én megadtam az Alapítvány címét, az Alapítványt felhívták, befogadta, és új gazdához került; nagyon gyorsan, nagyon frappánsan, mindenki számára megnyugtató módon.

**Pogány István önkormányzati képviselő**

**(2.16.37 – 2.18.10)**

Mégis hozzászólva a témához, és Alpolgármester úr válaszához: látom, hogy Önnek szívügye ez a kérdés. Indoklásait is hallottam, hogy hogyan gondolkodik felőle, de mégis azt kell, hogy mondjam – remélem, nem leszek bántó – hogy ezt a felelősség kérdését mint hogyha lepergetné magáról, mint ahogy szokták mondani, a kutya bolhát. Szeretném megkérdezni azt is, hogy a beszámoló szerint történt-e az ebrendészetet végző szervezet, cég beszámolójának elkészítése és mifelénk prezentálása az eltelt időszakban, hiszen így szól a betérjesztés: „Az ebrendészetet végző szervezet/cég minden évben beszámolót készít a szerződött önkormányzatok részére.” Mi ezzel nem találkoztunk tudomásom szerint idáig, de szeretném a válaszát kérni. Illetve fontosnak tartom még egyszer azt hangsúlyozni, hogy szükségünk volna arra a biztos tudásra, hogy a rudabányai az telephely vagy menhely? Úgy gondolom, hogy telephely. Szeretném azt is tudni, ha lehetséges, vagy későbbiekben választ kapni, hogy mennyi állat megy be a telepre? Mennyi a menhelyre, és mennyi a férőhely? A karaténra vonatkozó kérdéseimet is fenntartom, mert ez releváns, hiszen a bejutott kutyáknak a száma, illetve azokkal kapcsolatos betegségek, feltételezek esetleg karanténállapotot is a kutyákra vonatkozó tekintettel.

**(Riespler Pál önkormányzati képviselő visszatért az ülésre.)**

Képviselő úrnak a kérdéseinek egy jelentős része nem ránk tartozik, úgyhogy a kérdéseit tegye föl másnak; adott esetben az alapítvány vezetésének, és onnan a kérdésre választ tud kapni. Ahogy mondtam, és való igaz, és ezt fenn is tartom, tehát az a felelősségteljes munka, amit igényel az állatoknak a tartása, befogása és gazdásítása, az önkormányzat számára nem megvalósítható és nem felvállalható. Ezt tartom, és ezt korábban is mondtam, és ezt most is ugyanígy ki merem jelenteni. Ez a feladat egyetlen önkormányzatnál sem tud működni, így nálunk sem. Azért nem tud működni, mert az önkormányzatoknak a működése minden esetben más feltételek szerint történik, mint a külső szervezetek esetén. Amikor arról beszélünk, hogy a felelősséget lerázza az önkormányzat magáról, például egy kis településen működik egy városüzemeltetésre fenntartott maroknyi kis csoport: az ő feladatuk a fűnyírás, az ő feladatuk a téli síktalanítás, az ő feladatuk a különböző városüzemeltetési feladatok ellátása az önkormányzat égisze alatt. Tisztelt Képviselő úr, ezt a felelősséget az önkormányzatunk Kazincbarcikán lerázta magáról, az Ön által tett példa szerint, mint a kutya bolhát, hiszen a felelősséget átadtuk cégcsoportunknak, a cégcsoporton belül pedig a Barcika Park Nonprofit Kft. ügyvezetőjének a vállára tettük ezt a felelősséget. Hogy miért? Mert az önkormányzat nem tudja ezt a feladatot ellátni. Vannak olyan önkormányzatok, ahol nincsen városüzemeltető cég; van, ahol intézmény van, és van, ahol magában az önkormányzatban vannak ezek a dolgozók is. Vannak olyan feladataink, amiket nem tudunk megfelelőképpen ellátni, mert az önkormányzatra, de adott esetben az önkormányzat tulajdonában közvetett vagy közvetlen tulajdonában álló gazdasági társaságra is más előírások vonatkoznak. Akkor, amikor önkéntes munkavégzés korábban felmerült, és hogy itt kifejezetten a kóbor ebek befogásával kapcsolatban beszéljünk, az önkormányzatnál az önkéntes munkavégzés nehezen értelmezhető. Míg mondjuk egy alapítvány vagy egy szervezet, egy külső partnernél, ott kiválóan tud működni. Az önkormányzatot érő különböző felelősségek, külső biztosítótársasággal állunk szerződésben azért, hogyha bármilyen kár ér valakit a város területén, akkor a felelősségbiztosításunk erre fedezetet tudjon nyújtani. Leráztuk a felelősséget. Mert ez előfordul, és ebben az esetben a biztosítótársaság áll helyt az önkormányzat helyében. Természetesen ennek a biztosításnak van díja, amit ugyanúgy megfizetünk. Tehát ez számos helyen van az önkormányzatnál, minden önkormányzatnál, még akár az állami szervezeteknél is, merthogy az önkormányzatoknak a feladata az, hogy a feladat, ami jelen esetben a kóbor ebeknek a begyűjtése és tartása és gazdásítása, az a legmegfelelőbb helyre kerüljön; és én csak ezt mondtam, hogy véleményem szerint ez a legmegfelelőbb helyen van most.

Ahogy mondta, hogy ez szívügyem: én úgy érzem a beszélgetésekből, amik kialakultak, hogy nem csak az én szívügyem, hanem mindannyiunk szívügye. És akkor, amikor egy olyan feladat, ami jelen pillanatban jól működik, akkor azt az ellátást véleményem szerint fent kell tudnunk tartani. Ha gond van, és ha baj van, adott esetben nem megfelelőek a tartási körülmények, hatósági eljárások indulnak az alapítvány ellen, vagy bármi egyéb, akkor viszont keresnünk kell egy új partnert. De akkor sem fogom azt javasolni felelősségteljesen a Képviselő-testületnek, hogy ezt a feladatot mi lássuk el. Ismét önmagamat fogom ismételni: korábban volt arra példa, hogy a Barcika Park Kft. telephelyén alakítottunk ki kennelt, és ott az ebeket, amiket begyűjtöttünk, azt a néhány

darabot, azt őriztük és tartottuk. Próbáltuk gazdásítani: nem sikerült, mert magától értetődően a hatósági állatorvosnak vizsgálnia kell; vannak olyan előírások, most pontosan nem tudom, 2, 7, 20 nap, 30 nap, nem tudom, amíg nem is lehet gazdásítani, hiszen az alatt derülnek ki, hogy vannak-e valami rejtett betegségei a kutyusnak. Ezeket nem tudom, és hála Istennek nem tudom, mert nem az én feladatom. Ugyanakkor, amikor próbálkoztunk vele, és akkor az önkéntesek jöttek, hogy majd ők segítenek és az ebeket ellátják megfelelőképpen, kialmozzák, etetik, tisztántartják, sétáltatják őket, akkor ez körülbelül egy hétig tartott ez a kezdeti lelkesedés. Még egyszer mondom: olyan feladatot átvállalnunk, ami a legmegfelelőbb helyen van jelen pillanatban, nem szabad. És én leszek az első, aki kezdeményezni fogom, hogy az alapítvánnyal a megállapodásunkat mondjuk fel is keressünk más megoldást, hogyha hatóságok által tett ellenőrzések során az alapítvány működésében gondokat tapasztalnak. Ezek a gondok természetesen nem apróságok, hanem ezek nagy és jelentőségteljes dolgok, mert mindenki, aki dolgozik, annak a munkájában lehet hibát találni. Kétségtelenül biztos vagyok abban, hogy az alapítvány által működtetett menhelyen is előfordulhatnak olyan hibák, amik a munkából fakadnak. Én pálcát törni feje felett senkinek nem fogok, de továbbra is azt mondom, hogy ez igen, a szívügyem valóban; nagyon-nagyon fontosnak tartom a felelősségteljes állattartást; fontosnak tartom, hogy az önkormányzat megfelelőképpen gondoskodjon azokról az ebekről, ahol az állattartók nem megfelelőképpen járnak el, és adott esetben a saját magam által közvetített jó példát szeretném mindenkinek javasolni, miszerint egy kutyát a legmegfelelőbb helyről az állatmenhelyekről lehet örökbefogadni, hiszen rendkívül hálásak ezek a jószágok, a miénk is hasonló. És amit Pétervári György képviselőtársunk mondott el, mint példa: reményeim szerint minden képviselőtársunknak van hasonló a látókörében, vagy már hallott hasonlót, hogy mennyire jól és körültekintően tudtak eljárni a területünkön, mármint, hogy a városnak a területén.

És még egy utolsó zárógondolat: volt egy olyan eset néhány évvel ezelőtt Kazincbarcikán, ami szintén az országos médiába került, miszerint mi kilőjük a kutyákat. Ne legyünk álszentek, amikor ez megjelent, és negatív fényben tüntette fel önkormányzatunkat, akkor is a pletyka, illetve az a fajta rosszindulatú megjegyzésáradat vezetett odáig, hogy gyakorlatilag polgármester urat akarták megkövezni, ami annak köszönhető, hogy ipari lövő készülék volt az önkormányzat által fenntartott rendészet, valamint a Barcika Park Kft. dolgozójának a kezében; és az ipari lövő készüléket puskának vélték felfedezni. Amikor ipari lövő készülékről beszélünk, ez egy kis altató lövedéket lő ki magából, és a kutyát eltalálva a kutya valahol majd el fog aludni. Ennél humánusabb befogási módszer lehet az, hogyha valaki letérdepel vagy leguggol, és megpróbálja a kutyát magához édesgetni és beterelni egy kennelbe, hogy aztán elszállítható legyen, de vannak olyan veszélyes ebek, amiket nem lehet befogni másként. Viszont ennek a feladatnak is megvolt az ára, merthogy az önkormányzat negatív fényben tűnt föl, hogy az önkormányzati dolgozó önkormányzati lőfegyverrel és a fegyvertartás szabályaival való visszaéléssel belterületen kutyát lő ki. Nos, ahogyan akkor, ezt most is szeretnénk visszautasítani, erre nem került sor, ráadásul ebben nyomozást is lefolytatott, tudomásom szerint, a nyomozóhatóság, és nem találtak visszaélésre utaló jeleket sem. Ennek ellenére sokkal jobb az a módszer, ami most történik. Van egy veszélyesebb, amit bejelentünk, nem tudnak sem a rendészet dolgozói befogni, sem a városlakók megfogni, sem a Barcika Park Kft. dolgozói; ebben az

esetben értesítjük az alapítványt, az alapítványnak a megfelelő szakembere kijön és fogja azt a kutyát. Sok esetben előfordult, hogy hiába lőttünk meg az ipari lövő készülékkel egy állatot, az elszaladt, majd később valahol fölébredt, és újra visszajött a városba, merthogy nem tudtuk elkapni. Ezt lehet mondani, hogy szakmaiatlanok voltunk, lehet mondani, hogy nem értettünk hozzá, sok mindent, és minden ilyen kritikát el is fogadok: én ezzel csak azt szeretném erősíteni, hogy jelen pillanatban a legmegfelelőbb feladatellátási helyen van ez a feladat, és ennek a súlya nem az önkormányzatnak a vállát nyomja. És hogyha ezt ön úgy érzi, hogy a felelősség áthárítása, akkor én nem is fogom önnek azt mondani, hogy ez nem így van. Természetesen szívesebben árnyalnám ezt a kifejezést, mert ez így eléggé dehonesztálón hangozhat adott esetben, de nem az a célunk, hogy a felelősséget terheljük át másra, ez nem célunk: az a célunk, hogy a feladat a legmegfelelőképpen legyen ellátva.

**Pogány István önkormányzati képviselő**

**(2.28.22 – 2.29.53)**

Kicsit hosszúra nyúlik ez az egész, türelemmel hallgattam alpolgármester urat, láttam, hogy a környezet is unja már ezt a kérdést: testületi ülésen pártoskodó és elkötelezett magatartást mutat alpolgármester úr abban a tekintetben, amit a kutyák felé való elkötelezettség takar. Ahogy mondta Ön, szintén ebből a menhelyből hozott ki kutyust, és azt is mondta, a mondai hallani véltem, hogy rálát ennek a működésére, és hogy meri ajánlani. A másik mondatában viszont azt mondta, hogy elkövethetnek hibákat: az én kérdésem arra vonatkozott, hogy a kutyák szempontjai, mint élethez való joguk, megfelelő körülmények közé esik-e, rálátott-e erre, amikor azt mondta, hogy jó helyen vannak a kutyák. Rálátott ezek szerint akkor a menhelyben látható kennelek számára, az ott tartott kutyák darabszámát így össze tudja vetni, erre lettem volna kíváncsi, de a feltett kérdésre sem kaptam meg a választ alpolgármester úr, ami így szólt, hogy be kellett volna-e számoljon éves szinten a szerződött fél az önkormányzatunk felé, és ha nem, akkor miért nem?

**Lövey Zoltán önkormányzati képviselő  
a Gazdasági és Pénzügyi Bizottság elnöke**

**(2.29.54 – 2.30.39)**

Én nem unom, mert elhangzott, hogy unják a képviselőtársak, nem unom: mint mondtam, tegnap is ez az előterjesztés vette a leghosszabb időt igénybe. Elhangzott egy javaslat, amire rábólintottunk, tehát kompromisszum történt. A mai nap kerülgetjük, mint kutya a forró kását, ugyanezt a témát, kérdések felmerülnek, kritikák; de javaslat, új javaslat nem hangzott el a tegnaptól. Én azt szeretném, hogy haladjunk előre, hogy mit tegyünk, milyen lehetőség van még a tegnapi megállapodáshoz képest, ami jobb lesz a városlakóknak is, jobb lesz a kutyáknak is, és jobb lesz mindnyájunknak.

**Klimon István alpolgármester**

**(2.30.40 – 2.32.57)**

Képviselő úr! Félreértett. Én nem látok rá az alapítvány működésére. Az alapítvány működésének az ellenőrzése nem dolgunk, nem tisztünk, és pontosan azt hangsúlyoztam, hogy nem értek hozzá. Én azon emberek közé tartozom, aki képes beismerni azt, hogyha valamihez nem ért: ez például egy ilyen, amihez nem értek; hogy hány négyzetméteres kennelnek kell rendelkezésre állni, hogy hányszor kell fertőtleníteni a kennelt, hányszor kell etetni az ebet, hányszor kell állatorvost hívni hozzá: ezekre én nem tudok önnek válaszolni, és pontosan erre céloztam a hozzászólásomban, hogy ezt kérdezze meg mástól, attól, akinek ez a dolga.

A kérdésre valóban nem válaszoltam, hogy beszámolt-e az alapítvány? Igen, beszámolt, a támogatási szerződésének megfelelőképpen, ami elő van neki írva, beszámolt az önkormányzat felé. Olyan elszámolást készített, amit mi vártunk. Az nem rossz ötlet, és mondjuk ez a mai beszélgetés, vagy ami most az előterjesztésben szerepel, hogy adott esetben az alapítványtól kérjünk ilyen beszámolót – de nem szoktunk kérni a Vegyész Röplabda Klubtól sem, nem szoktunk kérni a Kazincbarcikai Vegyész Sport Egyesülettől sem, azoktól a szervezetektől, akiket az önkormányzat szintén támogat. Merthogy tisztelt Képviselő úr, az önkormányzat nem tudná jól ellátni egy röplabda klubnak az üzemeltetését, ezért mi támogatunk egy röplabda klubot. Az önkormányzat nem tudná jól ellátni a helyi közösségi közlekedést, ezért elláttatjuk a Volánnal.

Én többet nem kívánok hozzászólni, kérem értsék meg azt, hogy ez egy olyan feladat, amit az önkormányzat nem tud maga végezni, ezért külső partnerrel végezteti el, hasonlóan más, egyéb feladatokhoz.

**Pogány István önkormányzati képviselő**

**(2.32.58 – 2.33.33)**

Ha mi, képviselők az önkormányzatnak a részei vagyunk, szeretném megkérdezni képviselőtársaimat, hogy ők ezt a beszámolót hallották-e, vagy hogy én miért nem hallhattam? Köszönöm szépen. Azt a beszámolót, amit az alapítványnak kellett volna tennie: ebrendészet végző szervezet/cég minden évben beszámolót készít a szerződött önkormányzatok részére. Kellett volna-e ezt nekünk tudni, hallani, vagy ismerni, vagy sem? Ennyi a kérdésem.

**Klimon István alpolgármester**

**(2.33.46 – 2.34.50)**

A támogatási szerződésnek megfelelő elszámolást az alapítvány elkészítette. Amit Ön idéz, ezt nem tudom, hogy honnan olvasta: az az elszámolásra vonatkozik, a támogatással elszámolt. Visszakérdezek: a Vegyész Röplabda Klub beszámolóját látta-e képviselőtársam, és hiányolta-e? Hiányolta-e a KVSE-ét? A Voláné az megérkezett, az egy szerződéses jogviszony, nem támogatási, az egy megrendelés alapján történő feladatellátás. A támogatott szervezeteink, például a történelmi egyházak sem számolnak be az önkormányzat Képviselő-testületének; ugyanakkor az elszámolást a támogatási szerződés szerint elvégzik. Hogyha mi támogatjuk a Kazincbarcikai

Tankerületet, akkor a Kazincbarcikai Tankerület nem fog az önkormányzat képviselő-testülete előtt beszámolni, de a támogatási szerződés szerinti elszámolást elkészíti.

**Kondorné Sztojka Ágnes önkormányzati képviselő** (2.34.54 – 2.35.32)

Még egy utolsó mondatom van: akkor az anyagban nem megfelelően szerepel ez a mondat, mert az ebrendészetet végző szervezet/cég minden évben beszámolót készít, tehát nem azt, hogy elszámol, hanem beszámolót készít a szerződött önkormányzatok felé. Tehát amit most a képviselőtársam mondott, akkor az nincs, ugye? Tehát akkor ilyen létezik, megkaphatjuk-e az elmúlt évekből, vagy nem létezik, mert nem készített ilyet, vagy tévesen szerepel ebben az anyagban?

**Klimon István alpolgármester** (2.35.33 – 2.36.38)

Úgy érzem, hogy lovagolunk szavakon. Hogyha megkeressük, mondom még egyszer, más szervezetek, akiket mi támogatunk, az alapítvány semmivel sem másabb támogatási szerződéssel van ellátva. Az elszámolás beszámolás, beszámolt a tevékenységéről, Kazincbarcikán végzett tevékenységéről, de ez egy elszámolás, ez egy pénzügyi elszámolás. A szerződésben szerepel az, hogy neki hogyan kell elszámolnia az önkormányzat felé. Ez egy beszámoló. Tehát jelen pillanatban a testületi előterjesztésben és a kérdésben ez szinonimaként tekinthető. Alapvetően természetesen a beszámolás, elszámolás nem mint rokonértelmű szavak jelennek meg, de jelen esetben abszolút így értelmezendő.

**Szitka Péter polgármester** (2.36.39 – 2.37.11)

Tisztáztuk röviden ezt a kérdést, úgyhogy aki azon elképzeléssel, amely a bizottsági ülésen egyöntetűen támogatást nyert, azaz az új elszámolás irány mentén, ahogy Ön is említette, Képviselő asszony, elindulunk; erre vonatkozólag, hogyha ebben egyetértés van, akkor egy fejbólintást hadd kérjek, mert ez volt a kiindulási pontunk, és ezt a vitát felülíró kérdés.

**Megállapítom, hogy a tájékoztató elfogadásra került.**

A Képviselő-testület 13 igen szavazattal, egyhangúlag lezárta a napirendi pontot.

**Szitka Péter polgármester** (2.37.12 – 2.38.14)

Következő napirendi pontunk tárgya: *Javaslat a BARCIKA PROJEKT Kft. 2024. évi üzleti tervének elfogadására.* Indítványozom az előterjesztés zárt ülésen tárgyalását, a javaslatomról géppel szavazzanak.

*A szavazáson részt vevők: 13 fő*

(Kondorné Sztojka Ágnes önkormányzati képviselő nem tartózkodik a teremben.)

**Megállapítom, hogy a Képviselő-testület 11 igen, 2 nem szavazattal elfogadta a javaslatot.**

**A 17. napirendi pont tárgyalásának idejére zárt ülést rendelék el.**

---

**Szitka Péter polgármester**

**(00.01 – 00.28)**

A kedves televíziónézőket ismételten szeretettel és tisztelettel köszöntjük itt a képviselő-testületi ülésünk utolsó napirendi pontjánál; zárt ülés keretén belül került néhány napirendi pont tárgyalásra, erre kértük a türelmet, amit nagy tisztelettel köszönünk.

**24. napirendi pont tárgyalása**

*Javaslat a Polgármester jutalmazására*

**Az előterjesztés a jegyzőkönyv 17. melléklete**

**Szitka Péter polgármester**

**(00.29 – 00.36)**

Ezzel kapcsolatban kérdezném tisztelettel, kérdés, észrevétel erre vonatkozólag? Pásztor László elnök úr a szó!

**Pásztor László önkormányzati képviselő**

**(00.37 – 01.26)**

**az Ügyrendi, Jogi és Közbiztonsági Bizottság elnöke**

A Szervezeti és Működési Szabályzatunk értelmében az Ügyrendi, Jogi és Közbiztonsági Bizottság terjeszti elő a polgármester jutalmazására a javaslatot. Én röviden megfogalmaznám véleményünket: köszönjük szépen Polgármester úrnak a 2023-ban végzett munkáját, és havi illetményének megfelelően egyhavi jutalomra teszünk javaslatot. Bizottságunk 5 igen, egyhangú szavazattal elfogadta a határozati javaslatot.

**Szitka Péter polgármester**

**(01.27 – 02.35)**

Kérdés, észrevétel erre vonatkozólag amennyiben nincs, ezen határozatról tudunk dönteni, géppel legyenek kedvesek szavazni.

*A szavazáson résztvevők: 14 fő*

**Megállapítom, hogy a Képviselő-testület 13 igen, 1 nem szavazattal az alábbi határozatot hozza:**

**Kazincbarcika Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
149/2023. (XII. 14.) határozata  
a Polgármester jutalmazásáról**

Kazincbarcika Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

Kazincbarcika Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Szitka Péter polgármestert a 2023. évben a város érdekében végzett eredményes munkája elismeréseként, egy havi illetményének összegével megegyező jutalomban részesíti. A jutalom kifizetésének fedezete Kazincbarcika Város Önkormányzata 2023. évi költségvetésében rendelkezésre áll.

**Felelős:** dr. Szuromi Krisztina jegyző

**Határidő:** 2023. december 14.

Nagy tisztelettel köszönöm Önöknek. Igazából tartván azt a hagyományt, ami az elmúlt időszakokat is jellemezte, hogy ezen jellegű felajánlást és jutalmat a városban működő valamilyen egyesületnek, intézménynek kerülne felajánlásra. Ebben az évben ezen jutalom összege a Csillagfürdő EGYMI-nek kerülne felajánlásra, úgyhogy az utalást követően Hódosné Tatár Ildikó vezető asszonyt fogom ezzel kapcsolatosan keresni, úgyhogy őket illeti gyakorlatilag ezen jutalomnak az összege.

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület 14 igen szavazattal, egyhangúlag lezárta a napirendi pontot.

**Egyebek**

**Pogány István önkormányzati képviselő**

**(02.36 – 03.55)**

Itt az utolsó napirendi pont utáni egyebek kategóriába szerettem volna megkérdezni, amit a költségvetésnél elmulasztottam, ha lehetőséget adnak rá. Nem kötelező most válaszolni, majd Osztályvezető asszonytól kérek rá választ, hogyha lehet, akár írásban; és így szól az, amit meg szerettem volna kérdezni: volt olyan napirendi pont, ahol a betérjesztés talán úgy említette Kazincbarcika Város Önkormányzatát, hogy az egyik legnagyobb foglalkoztató a városban; és valahol találkoztam 800 fővel, most itt 471 fő foglalkoztatotti létszámról számolt be a költségvetési vitánál a betérjesztő. Szeretném megkérdezni, hogy hogyan oszlik meg a közalkalmazott, köztisztviselő, munkavállaló aránya, illetve milyen jogviszonyban áll, és mennyi az egy-egy csoportra vonatkozó bértömeg? Van-e megbízási szerződéssel foglalkoztatva valaki, és hogyha igen, miért?



Továbbá vannak-e olyanok, akik egyéni személyi bérrel vannak foglalkoztatva; továbbá az önkormányzati cégekben történő folyamatos személyi változás okoz-e többletkiadást a város költségvetésének? Az előterjesztés szövegénél szeretném elmondani a véleményemet, hogy a sorrendiséget, remélem, hogy nem tükrözi, ugyanis számomra a város üzemeltetése az elsődleges szempont lenne.

**Klimon István alpolgármester**

**(04.03 – 04.17)**

Képviselő úr, hadd kérdezzem már meg, hogy mi a célja a kérdéssel, és az adatokkal mit szeretne kezdeni?

**Pogány István önkormányzati képviselő**

**(04.18 – 04.23)**

Szeretnék választ kapni a kérdéseimre, ez a célom.

**Klimon István alpolgármester**

**(04.24 – 05.40)**

Nagyon sok esetben tapasztaljuk azt, Képviselő úr, hogy feltesz egy kérdést, megkapja a választ, majd legközelebb újra felteszi a kérdést, megkapja a választ; és igazából Önt a választ nem érdekli – én ezt tapasztalom; és ezért szerettem volna megkérdezni, hogy mi a célja, mert nagyon sokszor úgy dolgoznak a kollegáink és válaszolnak megfelelő precizitással, pontossággal, a legnagyobb szakmaisággal, hogy nem látjuk annak értelmét. Ezért kérdeztem volna, hogy jelen esetben, amikor egy ilyen felvetés megtörténik, és mondjuk ebbe beleszámítjuk majd a KSZSZK dolgozóit, beleszámítjuk a Kazincbarcikai Összevont Óvodáknak az összes dolgozóját, beleszámítjuk a Könyvtárt, beleszámítjuk majd a Holdingnak, mint cégcsoportnak a munkavállalóit, az Önkormányzat dolgozóit, a Hivatalnak a dolgozóit, a megbízási szerződéssel foglalkoztatottakat; akkor, amikor a KSZSZK-nak is vannak, vannak a cégcsoportnak is, és vannak az Önkormányzatnak is. Szeretném megtudni, hogy Ön az önkormányzat alatt mit ért, mire gondolt pontosan, merthogy szeretnénk megfelelő pontossággal, precizitással választ adni Önnek a legnagyobb szakmaisággal úgy, hogy az Ön által feltett kérdésnek lássuk az értelmét, az alapját, hogy mi ennek az oka, hogy megfelelően tudjuk előkészíteni ezt a választ, hogy ne kerüljön sor újabb kérdésfelvetésre majd egy bizonyos idő után.

**Pogány István önkormányzati képviselő**

**(05.41 – 05.58)**

Azt gondolom, Gazdasági Osztályvezető asszony értette a kérdést: 471 főre vonatkozó kérdésem volt, és részleteiben is felsoroltam, hogy mire szeretnék választ kapni. Azt gondolom, kaphatok választ, ha kérek; hogy milyen formában, nem itt, és nem most terhelve Önöket.

**Szitka Péter polgármester**

**(05.59 – 07.52)**

Ezen Egyebek napirendi pontot követően a kedves televíziónézők vonatkozásában engedjék meg nekem, hogy Képviselő asszonynak, Képviselő uraknak, Alpolgármestereknek, a Hivatal dolgozóinak, az Ügyvezetőknek, Intézményvezetőknek Jegyző asszonnyal közösen egymásnak is azért az egész éves munkát igazából megköszönjük. Most már az adventi készülődésben azért bőséggel benne vagyunk, de ehhez kapcsolódóan azt gondolom, hogy az elkövetkezendő napok lehetőséghez mérten legyenek békések, és szóljanak arról, hogy mindenki, aki csak teheti, az a családjával, szeretteivel tölti az elkövetkezendő napokat, heteket, és egy áldott, békés karácsonyt kívánjak mindannyiunk nevében a kedves televíziónézőknek; és utána röpké néhány nap, és az új évet köszöntjük, ami azért kihívásokkal teli év lesz, az látszódik, de azt gondolom, hogy eddig is mint mindennel az elkövetkezendő időszakban is meg fogunk küzdeni, azokkal a kérdésekkel, azokkal a feladatokkal, amelyek akár a város, akár a hivatal, az intézmények, cégek irányába fog gördülni az úton, és a nehézségeket is leküzdjük. Mindannyiunk nevében még egyszer áldott, békés karácsonyt és boldog új évet kívánunk! Nagyon szépen köszönöm a figyelmet a televíziónézőknek, jövőre találkozunk.

A Képviselő-testületi ülést bezárom.

Jegyzőkönyv lezárva.

k. m. f.



Handwritten signature of Dr. Szuromi Krisztina and a blue circular official stamp of the Kézdivásárhelyi Községi Önkormányzat. The stamp contains the text 'Kézdivásárhelyi Községi Önkormányzat', 'Dr. Szuromi Krisztina jegyző', and the number '3.'.

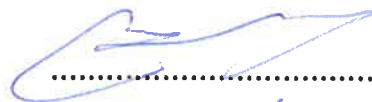
**Dr. Szuromi Krisztina**  
jegyző



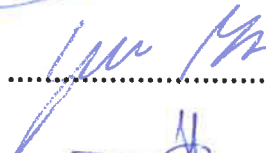
## JELENLÉTI ÍV

Kazincbarcika Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
2023. december 14-i munkaterv szerinti üléséről

1. Bukó Géza



2. Egyed Zsolt



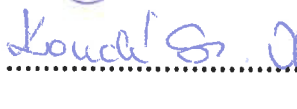
3. Harda Attila



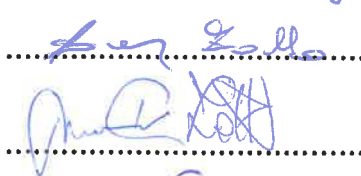
4. Kaló Attila



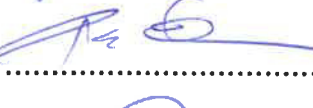
5. Klimon István



6. Kondorné Sztojka Ágnes



7. Lövey Zoltán



8. Molnár Zoltán



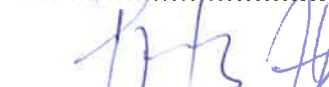
9. Pásztor László



10. Dr. Pásztor Gábor



11. Dr. Perjési Zsolt



12. Pétervári György



13. Pogány István



14. Riespler Pál





15. Szitka Péter





16. **Dr. Makkai Orsolya** alpolgármester

  
.....  



17. **Dr. Szuromi Krisztina** jegyző

  
.....

18. **Forgácsné Dr. Vattay Zita** aljegyző

  
.....

19. **Stán Györgyné** osztályvezető

  
.....

20. **Bányainé Dr. Magicz Ildikó** oszt. vez.

  
.....


21. **Blaháné Olcsvári Mária** osztályvezető

  
.....

22. **Halász Béla** osztályvezető

  
.....

23. **Vincze Csaba** rendészeti vezető *h.*

  
.....

24. **Dr. Juhász Hajnalka** önk. tanácsadó  
Barcika Projekt Kft. ügyvezető

  
.....


25. **Dr. Kovács László** ügyvezető  
Barcika Centrum Kft.

  
.....

26. **Dr. Csóré Éva** jogi és szerv. vez.  
Barcika Centrum Kft.

  
.....

27. **Kovács István** befektetési és vagyonkez. ig.  
Barcika Szolg Kft.

  
.....

28. **Sipos-Grédics Flóra** ügyvezető  
Barcika Park Kft.

  
.....

29. **Visnyovszky Gyula** ügyvezető  
Barcika Prima Kft.

  
.....

30. **Tátrai Éva** ügyvezető  
Barcika Art Kft.

  
.....

31. **Molekné Kőrösi Beatrix** intézményvezető  
Egressy Béni Városi Könyvtár



32. **István Zsolt** igazgató .....  
Kazincbarcikai Szociális Szolgáltató Központ

33. **Szabóné Zsuponyó Ágnes** ig. helyettes .....  
Kazincbarcikai Szociális Szolgáltató Központ

34. **Vinczler Attila** belső ellenőr .....

35. **Pappné Farkas Erzsébet** csop. vez. védőnő.....

36. **Györffi Dezső** könyvvizsgáló .....

37. **LŐRINCZ MARIANN** ügyv.  
**BARCIKA KONTROLL KFT.**

38. **MAJOROS LAJOS** LAJOS

39. ....

40. ....

41. ....

42. ....

43. ....

44. ....

45. ....

46. ....

47. ....

48. ....



