

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Kazincbarcika Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. október 2-i alakuló üléséről

Jelen vannak: Bukó Géza, Csernikovicsné Dr. Fiszter Zsuzsanna, Harda Attila,
Klimon István, Lövey Zoltán, Mértén János, Dr. Pásztor Gábor,
Dr. Perjési Zsolt, Pogány István, Szeifert Lajos, Szitka Péter, Tokai Edit

Az ülés teljes tartamára tanácskozási joggal megjelent:

Dr. Szuromi Krisztina
jegyző

Az ülésre meghívottak:

Bazsó Bertalanné HVB elnök	az ülésen megjelent
Pelle Anna HVB tag	az ülésen megjelent
Untenerné Márton Ágnes HVB tag	az ülésen megjelent
Dr. Makkai Orsolya Pm. Kabinetvezető	az ülésen megjelent
Dr. Juhász Hajnalka aljegyző	az ülésen megjelent
Stán Györgyné osztályvezető	az ülésen megjelent
Bányainé Dr. Magicz Ildikó osztályvezető	az ülésen megjelent
Vincze Csaba rendészeti vezető	az ülésen megjelent
Juhász-Nagy Balázs főépítész	az ülésen megjelent
Bóta Edit tanácsadó	az ülésen nem jelent meg
Kovács László tanácsadó	az ülésen megjelent
Vass Zoltán tanácsadó	az ülésen megjelent
Dr. Kovács László ügyvezető, Barcika Centrum Kft.	az ülésen megjelent
Tátrai Éva ügyvezető, Barcika Kontoll Kft.	az ülésen megjelent
Sipos-Grédics Flóra ügyvezető, Barcika Park Kft.	az ülésen megjelent
Visnyovszky Gyula ügyvezető, Barcika Prima Kft.	az ülésen megjelent
Sajó Attila elnök, Kb. Város Német Nemzetiségi Önk.	az ülésen megjelent
Tóth Zoltán elnök, Kb. V. Lengyel Nemzetiségi Önk.	az ülésen nem jelent meg
Rézműves József elnök, Kb. V. Roma Nemzetiségi Önk.	az ülésen nem jelent meg
István Zsolt igazgató, Kb.-i Szoc. Szolg. Központ	az ülésen megjelent
Liptákné Gergely Valéria intézményvezető, KÖÓ	az ülésen megjelent
Molekné Körösi Beatrix igazgató, Városi Könyvtár	az ülésen megjelent
Balla Árpád ig., Szalézi Szent Ferenc Gimnázium	az ülésen nem jelent meg
Csernaburczky Ferenc ig., Irinyi J. Ref. Oktatási Közp.	az ülésen nem jelent meg
Mészáros Gáborné ig, ÓSZC Deák F. Szakképző Iskola	az ülésen nem jelent meg
Molnár-Gál Béla igazgató, Don Bosco Iskola	az ülésen nem jelent meg
Sándorné Nagy Zsuzsanna ig., ÓSZC Surányi Iskola	az ülésen nem jelent meg

Demeter Zoltán országgyűlési képviselő
 Dr. Agonás Lajos járási hivatalvezető
 Kruppa László vezérigazgató, BorsodChem Zrt.
 Lőrincz Ákos vezérigazgató, ÉRV Zrt.
 Sztupák Péter ügyvezető, ZV Zöld Völgy Kft.
 Nagy Gábor r. alezredes, kapitányságvezető
 Dr. Báessler Beáta mb. kórházigazgató
 Csala András mentőállomás vezető
 Szent-Királyi László tűzoltó ezredes, kir. vezető
 Begov Zoltán tűzoltóparancsnok
 Pappné Farkas Erzsébet, a Védőnői Szolg. vezetője
 Markovicsné Demeter Edina tankerületi igazgató
 Kondorné Sztojka Ágnes intézményvezető, Pollack Ált. Isk.
 Tran Singhni Ferenc atya
 Dr. Janka Gábor parochus
 Bundzik Attila lelkipásztor
 Kolumbán Gábor lelkipásztor
 Karikás Lajosné elnök, KVKKF Alapítvány

az ülésen nem jelent meg
 az ülésen megjelent
 az ülésen nem jelent meg
 az ülésen nem jelent meg
 az ülésen nem jelent meg
 az ülésen megjelent
 az ülésen nem jelent meg
 az ülésen nem jelent meg
 az ülésen megjelent
 az ülésen megjelent
 az ülésen megjelent
 az ülésen nem jelent meg
 az ülésen nem jelent meg
 az ülésen megjelent
 az ülésen megjelent

Tóth Zoltán
 Riespler Pál
 Molnár Zoltán
 Kaló Attila
 Dr. Czifra János
 Láda Róbert
 Pásztor László
 Bátyi Attila
 Dr. Jaczkó Géza
 Egyed Zsolt
 Pétervári György

az ülésen megjelent
 az ülésen megjelent
 az ülésen megjelent
 az ülésen megjelent
 az ülésen megjelent
 az ülésen megjelent
 az ülésen megjelent
 az ülésen megjelent
 az ülésen megjelent
 az ülésen megjelent
 az ülésen megjelent

Szitka Péter polgármester

(00.01 – 01.20)

Mélyen tisztelt hölgyeim és uraim! Engedjék meg nekem, hogy valamennyiüket és a kedves televíziónézőket is nagy szeretettel és tisztelettel köszöntsem a mai képviselő-testületi ülésünkön, amely Kazincbarcika Város Önkormányzatának alakuló ülése. Az elkövetkezendő időszakra meghatározzuk azt, hogy milyen feladatokat, mely képviselők, hogyan fogják a város különböző dolgait eldönteni és irányítani. És ehhez kedves vendégeinket köszöntöm, akik a város életét szervezeteken, egyesületeken keresztül szintén meghatározzák.

Megállapítom, hogy az alakuló ülésünk 12 fővel határozatképes.

Az alakuló ülésnek kifejezetten olyan jellegű elemei vannak, amelyek kötelezőek, amelyeket gyakorlatban egyrésről a leköszönő, másrésről pedig a frissen megválasztott polgármester vezényel.

A kiküldött napirendi pontok ismertek képviselő asszonyok és képviselő urak előtt, úgyhogy erre vonatkozólag először a kiküldött napirendi pontok elfogadásáról fogunk dönteni. Kérem, géppel szavazzanak.

A szavazáson résztvevők: 12 fő

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület 12 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi napirendet fogadta el:

Tárgyalt napirendi pontok:

Tárgy:

Előterjesztő:

- | | | |
|-----|---|--|
| 1.) | <i>Tájékoztató a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, valamint a nemzetiségi önkormányzati képviselők választásáról</i> | <i>Bazsó Bertalanné,
a Helyi Választási Bizottság elnöke</i> |
| 2.) | <i>A helyi önkormányzati képviselők eskütétele</i> | |
| 3.) | <i>A polgármester eskütétele a Képviselő-testület előtt</i> | |
| 4.) | <i>Javaslat az alpolgármester megválasztására, alpolgármester eskütétele</i> | <i>Szitka Péter
polgármester</i> |
| 5.) | <i>Javaslat a polgármester illetményének és költségtérítésének megállapítására</i> | <i>Dr. Szuromi Krisztina
jegyző</i> |
| 6.) | <i>Javaslat az alpolgármester illetményének és költségtérítésének megállapítására</i> | <i>Szitka Péter
polgármester</i> |
| 7.) | <i>Javaslat Kazincbarcika Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelete megalkotására, valamint a Kazincbarcikai Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódásának meghatározására</i> | <i>Szitka Péter
polgármester</i> |

- | | | |
|------|---|---|
| 8.) | <i>Javaslat a Képviselő-testület mellett működő állandó bizottságok tagjainak és elnökeinek megválasztására, eskütétel</i> | <i>Szitka Péter
polgármester</i> |
| 9.) | <i>Javaslat Kazincbarcika Város Önkormányzata Képviselő-testületének Az önkormányzati képviselők, bizottsági elnökök és bizottsági tagok tiszteletdíjáról és költségtérítéséről szóló önkormányzati rendelete megalkotására</i> | <i>Szitka Péter
polgármester</i> |
| 10.) | <i>Javaslat a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsába, valamint a Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás Társulási Tanácsába történő delegálásra</i> | <i>Dr. Szuromi Krisztina
jegyző</i> |
| 11.) | <i>Javaslat a BARCIKA CENTRUM Kft. alapító okiratának módosítására és az egyéb kapcsolódó döntések meghozatalára</i> | <i>Szitka Péter
polgármester</i> |
| 12.) | <i>Javaslat a BARCIKA PROJEKT Kft. alapító okiratának módosítására és egyéb kapcsolódó döntések meghozatalára</i> | <i>Szitka Péter
polgármester</i> |

1. napirendi pont

Tájékoztató a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, valamint a nemzetiségi önkormányzati képviselők választásáról

Az előterjesztés a jegyzőkönyv 1. melléklete

Szitka Péter polgármester

(01.21 – 01.49)

Engedjék meg nekem, hogy külön köszöntsem a Helyi Választási Bizottságot körünkben, akik ezen első napirendi pontnál természetesen mint előadók vesznek részt, úgyhogy a Helyi Választási Bizottság elnökét, Bazsó Bertalannét meg is kérném szépen, hogy ezen napirendi pont tájékoztatóját tegye meg. Nagy tisztelettel köszönöm.

Tisztelt Képviselő-testület! A Magyar Köztársaság elnöke a 30/2024. (III.12.) határozatával az Európai Parlament tagjai 2024. évi választása időpontját, valamint a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek 2024. évi általános választását 2024. június 9-ére tűzte ki.

A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 309.§ (1) bekezdése alapján a nemzetiségi önkormányzati képviselők általános választását a Nemzeti Választási Bizottság legkésőbb a szavazás napja előtti hatvankilencedik napon, a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választásának napjára tűzte ki.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 56.§ (1) bekezdés a) pontja értelmében a települési nemzetiségi önkormányzati képviselők általános választását ki kell tűzni, ha a településen az adott nemzetiséghez tartozó személyek száma – a legutóbbi népszámlálásnak az adott nemzetiséghez tartozásra vonatkozó kérdéseire nyújtott adatszolgáltatás nemzetiségenként összesített adatai szerint – a 25 főt eléri.

A Nemzeti Választási Bizottság 8/2024. számú határozatával a nemzetiségi önkormányzati képviselők 2024. évi általános választását 2024. június 9-ére tűzte ki.

Városunkban lengyel, német és roma települési nemzetiségi önkormányzati képviselők választását tűzte ki a Nemzeti Választási Bizottság.

Az önkormányzati képviselők számát a lengyel és német nemzetiség tekintetében három főben, a roma nemzetiség tekintetében öt főben határozta meg.

A helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló 2010. évi L. törvény 5. § (1) bekezdése szerint a 10.000-nél több lakosú településen és a fővárosi kerületben a képviselők vegyes választási rendszerben – egyéni választókerületben és kompenzációs listán - jutnak mandátumhoz.

A helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló 2010. évi L. törvény 5. § (2) bekezdése szerint egyéni választókerületek és a kompenzációs listás mandátumok száma az alábbi:

- a) 25 000 lakosig 8 egyéni választókerületi és 3 kompenzációs listás mandátum,
- b) 50 000 lakosig 10 egyéni választókerületi és 4 kompenzációs listás mandátum,
- c) 75 000 lakosig 12 egyéni választókerületi és 5 kompenzációs listás mandátum,
- d) 100 000 lakosig 14 egyéni választókerületi és 6 kompenzációs listás mandátum.

A választási eljárásról szóló törvény 306.§ (2) bekezdésében foglalt rendelkezés alapján a helyi választási iroda vezetője az általános választást megelőző évben október 31-ig határozatban állapítja meg a képviselő-testület, illetve a közgyűlés megválasztandó tagjainak számát.

A Nemzeti Választási Iroda 2023. október 13-i közlése szerint Kazincbarcika város lakosság száma 2023. szeptember 1-jén 24836 fő volt.

A Helyi Választási Iroda vezetője a 4/2023. (X. 19.) határozatával Kazincbarcika Város Önkormányzata Képviselő-testülete megválasztandó tagjainak számát **11 főben** – 8 fő egyéni választókerületi és 3 fő kompenzációs listás képviselő – állapította meg.

Tekintettel arra, hogy az egyéni választókerületben megválasztandó képviselők száma 10 főről 8 főre csökkent, a Helyi Választási Iroda vezetője 6/2023. (XI. 30.) határozatával módosította a választókerületek sorszámát és területét.

Egy egyéni választókerületben csak egy jelöltre lehetett szavazni, és az lett a választókerületben a képviselő, aki a legtöbb érvényes szavazatot kapta.

A polgármesterválasztáson a település egésze alkotott egy választókerületet, és a polgármester az a jelölt lett, aki a legtöbb érvényes szavazatot kapta.

A települési nemzetiségi választáson szintén a település egésze alkotott egy választókerületet. A választópolgárok itt több jelöltre is szavazhattak, legfeljebb azonban annyira, amennyi a megválasztható képviselők száma a városban, vagyis a lengyel és német nemzetiség esetében három főre, a roma nemzetiség esetében 5 főre.

A Helyi Választási Iroda 2024. április 20-ától adta át az igénylők részére az általuk igényelt mennyiségű ajánlóívet a választási eljárásról szóló törvény 121. § (2) bekezdés alapján.

Az egyéni választókerületi jelöltet, a polgármester-jelöltet és a települési nemzetiségi önkormányzati jelöltet 2024. május 6-án 16.00 óráig kellett bejelenteni. A kompenzációs listát pedig 2024. május 7-én 16.00 óráig jelenthették be a jelölő szervezetek.

A Helyi Választási Bizottság 5 polgármester-jelöltet, a 8 egyéni választókerületben 33 egyéni választókerületi jelöltet, 3 lengyel, 3 német és 5 roma nemzetiségi jelöltet vett nyilvántartásba, illetve négy kompenzációs lista állítására került sor.

A szavazás szavazókörben történő lebonyolítása a szavazatszámoló bizottságok feladata volt.

A 2019. évi választáshoz hasonlóan a nemzetiségi választások nem külön nemzetiségi szavazókörben kerültek lebonyolításra. A nemzetiségi névjegyzékben szereplő választópolgárok abban a szavazókörben adhatták le nemzetiségiként szavazatukat, ahol egyébként is szavazhattak, a szavazatokat pedig a Helyi Választási Bizottság számolta meg.

A 26 szavazókörben a bizottságok jogszabály szerint felálltak, munkájukat a jegyzőkönyvvezetők – mint a Helyi Választási Iroda tagjai segítették. Természetesen ők a bizottságban szavazati joggal nem rendelkeztek.

A Helyi Választási Bizottság a polgármesteri és a 8 egyéni választókerületi eredményt 2024. június 10-én állapította meg, és ugyanekkor került megállapításra a lengyel, német és a roma nemzetiség tekintetében is az eredmény.

Az eredmények ellen jogorvoslat nem érkezett.

A kompenzációs listákról kiosztható mandátumokról a Helyi Választási Bizottság valamennyi egyéni választókerületi eredmény jogerőssé válását követően tudott dönteni, 2024. június 14-ei ülésén.

A választás jogerős végeredménye az alábbi:

Polgármester:

Szitka Péter, az MSZP-DK-Momentum-Párbeszéd-ZÖLDEK jelöltje

Egyéni választókerületi képviselők:

1. számú egyéni választókerület

Klimon István

2. számú egyéni választókerület

Harda Attila

3. számú egyéni választókerület

Bukó Géza

4. számú egyéni választókerület

Tokai Edit

5. számú egyéni választókerület

Dr. Perjési Zsolt

6. számú egyéni választókerület

Lövey Zoltán

7. számú egyéni választókerület

Dr. Pásztor Gábor

Ők mind a heten az *MSZP-DK-Momentum-Párbeszéd-ZÖLDEK* jelöltjei.

A 8. számú egyéni választókerületben Pogány István kapott a legtöbb szavazatot, ő a Városvédők Egyesület jelöltje.

Kompensációs listán mandátumhoz jutott képviselők:

1. Szeifert Lajos, a FIDESZ-KDNP jelöltje,
2. Csernikovicsné dr. Fiszter Zsuzsanna, Mi Hazánk jelöltje,
3. Mértén János, a Városvédők Egyesület jelöltje.

A Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat tagjai:

Tóth Gergő
Tóth Zoltán
Sütő Tímea

Ők mindannyian a *Derenk Öröksége Egyesület* jelöltjei.

A Német Nemzetiségi Önkormányzat tagjai:

Sajó Attila
Sajó Tamás
Schmiedné Rácz Tünde

Ők a *Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Német Önkormányzatok Szövetségének Egyesülete* jelöltjei.

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat tagjai:

Rézműves József
 Albók Erika
 Pataki Károly
 Horváth Zsolt
 Albók Béla

Ők a *Romajó Országos Egyesület* jelöltjei.

A megválasztott képviselők részére a megbízólevelek a választást követően átadásra kerültek.

Tisztelt Képviselő-testület! Engedjék meg, hogy néhány mondatban tájékoztassam Önöket a Helyi Választási Bizottság munkájáról.

A Bizottság 3 tagját a Képviselő-testület választotta meg. Az alakuló ülésen sor került az elnök és az elnök-helyettes megválasztására.

A Bizottság munkájában három delegált tag is részt vett, így összesen 6 tagú bizottság állapította meg a választás eredményét.

A Bizottság 9 alkalommal ülésezett és összesen 94 határozatot hozott.

Tisztelt Polgármester Úr, tisztelt Képviselő-testület! A választás eredményének megállapításával és a megbízólevelek átadásával a Helyi Választási Bizottság maradéktalanul elvégezte feladatát. Kérem Önöket a tájékoztató tudomásulvételére. Köszönöm megtisztelő figyelmüket.

Szitka Péter polgármester

(14.19 – 15.23)

Tisztelt Elnök asszony! Nagyon-nagyon szépen köszönjük a tájékoztatót, és engedje meg nekem, hogy valamennyi megválasztott képviselő és valamennyi választópolgár, a jelenlévő meghatározók és a város lakossága nevében is megköszönjem munkájukat; ami egy kicsit furcsa, hiszen nem is most volt, hanem korábban, és az előző választásokhoz képest egy kicsit más most talán ez a mai alakuló ülés ebből a szempontból, de ettől függetlenül az Önök munkájának érdeméből egy cseppet sem vesz el, úgyhogy ezen munkájukhoz még egyszer nagy tisztelettel gratulálok és nagyon-nagyon szépen köszönjük.

A képviselőknek ezen tájékoztatót, mint ahogy egyébként az elmúlt időszakban is, tudomásul vétel az, amely kell, hogy kövesse. Ezt annak rendje, módja szerint egy fejbólintással, ha megteszik, azt nagy tisztelettel megköszönöm.

Elnök asszony, még egyszer nagyon-nagyon szépen köszönjük.

2. napirendi pont*A helyi önkormányzati képviselők eskütétele***Szitka Péter polgármester****(15.24 – 15.45)**

Az eskü szövegét a Helyi Választási Bizottság elnöke fogja előmondani önöknek, és az eskütételre kérem szépen a tisztelt jelenlévőket, hogy álljunk fel.

(A Képviselő-testület tagjai az alábbi szövegű esküt teszik le:) (15.58 – 17.09)

„Én, becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; önkormányzati képviselői tisztségemből eredő feladataimat Kazincbarcika város fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

*(Az eskütevő meggyőződése szerint)**„Isten engem úgy segítjen!”***Szitka Péter polgármester****(17.10 – 17.37)**

Engedjék meg nekem, hogy elsőként az eskütételt követően gratuláljak a megválasztott képviselő hölgyeknek és képviselő uraknak. Meggyőződésem, hogy az elkövetkezendő időszakban végzett munkájukat a város érdekében és természetesen minél nagyobb összhangban fogják képviselni, ehhez kívánok nagyon jó munkát és nagyon jó egyetértést!

3. napirendi pont*A polgármester eskütétele a Képviselő-testület előtt***Szitka Péter polgármester****(17.38 – 19.02)**

Megkérem a Helyi Választási Bizottság Elnökét, szíveskedjen az eskü szövegét előmondani.

(Szitka Péter polgármester a Képviselő-testület előtt az alábbi szövegű esküt teszi le:)

„Én, Sitka Péter becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; polgármesteri tisztségemből eredő feladataimat Kazincbarcika város fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

*(Az eskütevő meggyőződése szerint)**„Isten engem úgy segítjen!”*

4. napirendi pont*Javaslat az alpolgármester megválasztására, alpolgármester eskütétele***Az előterjesztés a jegyzőkönyv 2. melléklete****Szitka Péter polgármester****(19.03 – 23.06)**

Mint ahogy – azt gondolom, hogy – a tisztelt jelenlévők egészen biztosan tudják, és a kedves televíziónézők közül is, én azt gondolom, hogy többen tudják azt, hogy az előző ciklusban a polgármesteri munkámat két alpolgármester segítette. Az általános helyettes Klimon István volt, és másik polgármesterem pedig dr. Makkai Orsolya, akik itt mellettem helyet foglalnak. És én azt gondolom, hogy nagy meglepetést nem fogok azzal okozni, hogy az elkövetkezendő időszakra is általános helyettesemnek Klimon István alpolgármester urat kértem fel, hogy az elkövetkezendőkben is ezt tegye meg, és dr. Makkai Orsolya is természetesen az elkövetkezendő időszakban segíteni fogja a munkámat, sőt azt gondolom, hogy egyre közelebről, hiszen polgármesteri kabinetvezetőként folytatja munkáját és a Barcika Art Kft. ügyvezetője lesz. Munkájukat természetesen az előző ciklusban nagy tisztelettel köszönöm, mint ahogy egyébként ezt többször megtettem; és az elkövetkezendőkben pedig arra teszek javaslatot, hogy egy alpolgármesterrel, mint ahogy említettem, Klimon István úrral folytassuk képviselő-testületi munkánkat és a város munkáját is. Erre vonatkozólag, a betérjesztésre vonatkozólag önök géppel fognak szavazni, ezen szavazást titkosan teszik meg, és a szavazást követően fog az eskütételre sor kerülni, amit szintén a HVB Elnök asszony fog előolvasni. Először tehát a határozati javaslatról kérném szépen véleményüket, géppel legyenek kedvesek szavazni, titkosan.

*A szavazáson résztvevők: 12 fő***Megállapítom, hogy a Képviselő-testület 8 igen, 3 nem szavazattal, 1 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:**

**Kazincbarcika Város Önkormányzata Képviselő-testületének
106/2024. (X. 2.) határozata
az alpolgármester megválasztásáról**

Kazincbarcika Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület Klimon István önkormányzati képviselőt foglalkoztatási jogviszonyban álló, főállású alpolgármesternek választja.

Felelős: Szitka Péter polgármester**Határidő: 2024. október 2.**

Ahogy említettem is, menetrendünk a következő: Alpolgármester úrnak az eskütételére fog sor kerülni. Kérem szépen, ehhez szintén álljanak fel; HVB Elnök asszonyt pedig az előolvasásra kérem fel.

(Klimon István a Képviselő-testület előtt az alábbi szövegű esküt teszi le:)

„Én, Klimon István, becsületesemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; alpolgármesteri tisztségemből eredő feladataimat Kazincbarcika város fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

(Az eskütevő meggyőződése szerint)

„Isten engem úgy segítjen!”

5. napirendi pont tárgyalása

Javaslat a polgármester illetményének és költségtérítésének megállapítására

Az előterjesztés a jegyzőkönyv 3. melléklete

Szitka Péter polgármester

(23.07 – 23.52)

Szintén kötelező elemi kérése és kérdése egy alakuló ülésnek. A határozat Önök előtt van, mivel jogszabályi kötelelem, előírás, erre vonatkozólag kérem szépen gépi megerősítésüket ezen határozatnak.

A szavazáson résztvevők: 12 fő

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület 11 igen szavazattal, 1 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

Kazincbarcika Város Önkormányzata Képviselő-testületének

107/2024. (X. 2.) határozata

a polgármester illetményének és költségtérítésének megállapításáról

Kazincbarcika Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület Sitka Péter polgármester illetményét 2024. október 1. napjától havi bruttó 1.013 700,- Ft összegben állapítja meg.

Felelős: dr. Szuromi Krisztina jegyző

Határidő: 2024. október 2.

2. A Képviselő-testület Szitka Péter polgármester részére 2024. október 1. napjától az 1. pontban foglalt nyelvvizsga pótlék nélküli illetménye 15%-át, azaz 146.250,- Ft/hó összeget állapít meg költségtérítésként.

Felelős: dr. Szuromi Krisztina jegyző

Határidő: 2024. október 2.

3. A Képviselő-testület a polgármester illetményének és költségtérítésének megállapításáról szóló 4/2022. (II. 3.) határozatát hatályon kívül helyezi.

Felelős: dr. Szuromi Krisztina jegyző

Határidő: 2024. október 2.

6. napirendi pont tárgyalása

Javaslat az alpolgármester illetményének és költségtérítésének megállapítására

Az előterjesztés a jegyzőkönyv 4. melléklete

Szitka Péter polgármester

(23.53 – 24.20)

A határozat Önök előtt van, kérném szépen, ezt egy gépi megerősítéssel tegyék meg.

A szavazáson résztvevők: 12 fő

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület 11 igen szavazattal, 1 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

Kazincbarcika Város Önkormányzata Képviselő-testületének

108/2024. (X. 2.) határozata

az alpolgármester illetményének és költségtérítésének megállapításáról

Kazincbarcika Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület Klimon István alpolgármester illetményét 2024. október 2. napjától havi bruttó 900.700,- Ft összegben állapítja meg.

Felelős: dr. Szuromi Krisztina jegyző

Határidő: 2024. október 2.

2. A Képviselő-testület Klimon István alpolgármester részére 2024. október 2. napjától az 1. pontban foglalt nyelvvizsga pótlék nélküli illetménye 15%-át, azaz 131.625,- Ft/hó összeget állapít meg költségterítésként.

Felelős: dr. Szuromi Krisztina jegyző

Határidő: 2024. október 2.

3. A Képviselő-testület az alpolgármesterek illetményének és költségterítésének megállapításáról szóló 5/2022. (II. 3.) határozatát hatályon kívül helyezi.

Felelős: dr. Szuromi Krisztina jegyző

Határidő: 2024. október 2.

7. napirendi pont tárgyalása

Javaslat Kazincbarcika Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelete megalkotására, valamint a Kazincbarcikai Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódásának meghatározására

Az előterjesztés a jegyzőkönyv 5. melléklete

Szitka Péter polgármester

(24.21 – 26.59)

Ezen napirendi ponthoz egy rendelet és egy határozat kapcsolódik. Engedjék meg nekem, hogy három fontos dolgot mindenféleképpen megemlítek ezen módosítás kapcsán. A korábbi időszakban, akik képviselők voltak, vagy a testületi munkát, bizottsági munkát szorosabban követték, láthatták és tudták, hogy 4 bizottság segítette a képviselő-testület munkáját. Ezt az elkövetkezendőkben 3 bizottság fogja tenni, illetőleg személyi változások is vannak, amelyeket szeretnék bejelenteni. Egyrészt, hogy az elkövetkezendőkben a Hivatal munkáját és a mi munkánkat is, mint képviselő-testületnek, aljegyző is segíti, úgyhogy szeretettel és tisztelettel köszöntöm ezen pozíciójában aljegyzőként dr. Juhász Hajnalkát, akit, azt gondolom, hogy nagyon sokaknak nem kell, akik ezen területen dolgoznak, már bemutatnom, de én azt gondolom, hogy mindenféleképpen szerettem volna ezen napirendi pont kapcsán jelezni, hogy az elkövetkezendőkben segíti munkánkat.

És ahogy említettem, hogy a bizottságok változnak, osztályvezető úrtól, Halász Béla úrtól, aki szintén itt van nálunk, szintén egy nagyon fontos feladatot fog ellátni a következőkben, jelenleg a Barcika Art kötelékében az uszoda, vízi komplexum témáját viszi tovább, ami azt gondolom, hogy egy teljes embert kívánó fontos feladat, úgyhogy én ehhez kívánok sok erőt és segítséget, amiben szolgálja ezt a dolgot, és ebben kértem munkáját, amiben egyetértés van, és köszönöm szépen osztályvezetői munkáját.

Rendelet-tervezet és határozat van Önök előtt, mint ahogy jeleztem, kérném szépen tisztelettel erre vonatkozólag gépi megerősítéssel tegyék ezt meg szavazás kapcsán, először a rendeletről.

A szavazáson résztvevők: 12 fő

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület 8 igen, 3 nem szavazattal, 1 tartózkodással az alábbi rendeletet alkotja:

**Kazincbarcika Város Önkormányzata Képviselő-testületének
10/2024. (X. 2.) önkormányzati rendelete
a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Kazincbarcika Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Az önkormányzat elnevezése, jelképei

1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos elnevezése: Kazincbarcika Város Önkormányzata
- (2) Az önkormányzat székhelye: 3700 Kazincbarcika, Fő tér 4.
- (3) Az önkormányzati jogok gyakorlására feljogosított szervezet: Kazincbarcika Város Önkormányzatának Képviselő-testülete.
- (4) A képviselő-testület hivatalának hivatalos elnevezése és székhelye: Kazincbarcikai Polgármesteri Hivatal, 3700 Kazincbarcika, Fő tér 4.
- (5) Az Önkormányzat hivatalos honlapja: www.kazincbarcika.hu.

2. §

- (1) Kazincbarcika Város Önkormányzatának (továbbiakban: Önkormányzat) jelképei
 - a) az Önkormányzat címere,
 - b) az Önkormányzat lobogója.
- (2) Az Önkormányzat címere
 - a) álló, háromszögletű arany katonai pajzs, amelynek közepén két kék színű keskeny, hullámos pólya fut keresztül. E pajzson három kisebb, a naggyal megegyező alakú kék színű címerpajzs látható, kettő a felső, egy pedig az alsó mezőben.
 - b) az a) pontban megjelölt három kisebb címerpajzs címeralakjai közül
 - ba) az első pajzsé ezüst szívből kinövő növényi motívumok (Sajókazinc címere),
 - bb) a második pajzsé ezüst tölgyfaágak alatt lebegő ekevas (Barcika címere),

- bc)* a harmadik pajzsé szőlőfürtöt tartó, páncélos, ezüst férfikar, alatta és fölötte egy-egy csillaggal (Berente címere).
- c)* a címeren szereplő pajzstartók
- ca)* az egyik oldalról barna oroszlán,
- cb)* a másik oldalról barna egyszarvú,
- melyek zöld színű növényi díszítményen állnak, s e díszítményről egy szalag függ alá Kazincbarcika felirattal.

(3) Az Önkormányzat zászlója hosszanti irányban felezett, balra kék, jobbra sárga. A zászlón található pajzs sárga alapú, rajta kék alapon fehér kis címerek, valamint két kék pólya fut rajta keresztül. A zászló további színei megegyeznek a címer színeivel.

(4) Az Önkormányzat jelképeinek használatára vonatkozó részletes szabályokat a városi címer és lobogó alkotásáról, valamint Kazincbarcika város nevének, címerének, lobogójának használatáról szóló önkormányzati rendelet tartalmazza.

II. Fejezet

Az önkormányzat feladata, hatásköre

3. §

(1) Az Önkormányzat ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (továbbiakban: Möt.v.) meghatározott kötelező feladatokat. A Képviselő-testület saját hatáskörben dönti el a feladatok ellátási módját.

(2) Az Önkormányzat kormányzati funkciók rendje szerinti alaptevékenységeinek felsorolását a rendelet 3. melléklete tartalmazza.

(3) Az Möt.v. alapján önként vállalt többletfeladatok felvállalását megelőzően fel kell mérni, hogy képes-e az Önkormányzat a feladatellátás gazdasági feltételeinek folyamatos biztosítására.

(4) Az Önkormányzat önként vállalt feladatai

- a)* az egyéb nem kötelező oktatási feladatok,
- b)* a szakosított szociális ellátás (idősek otthona),
- c)* a turisztikai, idegenforgalmi tevékenység,
- d)* az Önkormányzat közigazgatási területén történő lakásvásárlás támogatása,
- e)* az önszerveződő közösségek, szervezetek működésének támogatása,
- f)* helyi média támogatása,
- g)* nemzetközi kapcsolatok ápolása.

(5) Az Önkormányzat a *hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV törvény 33. § (1) bekezdésben* foglalt feladatát a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás útján látja el. A Társulás feladata a hulladékgazdálkodási feladat ellátásához kapcsolódó létesítmény, eszköz vagy vagyonelem közszolgáltató részére történő biztosítása mindaddig, amíg az érintett létesítmény, eszköz vagy vagyonelem az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásához igénybevételekre kerül.

(6) A Jegyző az Mötv. 119. § (3)-(4) bekezdésében foglalt belső kontrollrendszer működtetésére vonatkozó feladatát a Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás útján látja el.

III. Fejezet **A képviselő-testület működése**

4. §

(1) A Képviselő-testület tagjainak száma *12 fő*. A megválasztott Polgármester a Képviselő-testület tagja.

(2) Az Önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a Képviselő-testületet illetik meg.

(3) A Képviselő-testületet a Polgármester képviseli.

(4) Az önkormányzati feladatokat a Képviselő-testület és szervei, a Polgármester, a Képviselő-testület bizottságai, a Képviselő-testület hivatala, a Társulások és a Jegyző látják el.

(5) A Képviselő-testület által a Polgármesterre, az egyes bizottságokra és a jegyzőre átruházott hatáskörök felsorolását a rendelet 2. melléklete tartalmazza.

1. A Képviselő-testület ülései, munkaterve

5. §

(1) A Képviselő-testület alakuló ülést, munkaterv szerinti ülést és szükség szerint rendkívüli ülést *és közmeghallgatást* tart.

(2) Az alakuló ülés részletes szabályait az Mötv. 43. §-a tartalmazza.

(3) A Képviselő-testület évente legalább 7 ülést tart.

(4) A munkatervet minden év január 31. napjáig a Polgármester terjeszti elő, melyet a beérkezett javaslatok alapján a Jegyző állít össze.

(5) A munkaterv elkészítésére javaslatot kell kérni

- a) az önkormányzati képviselőktől,
- b) az Alpolgármestertől,
- c) a Jegyzőtől,
- d) a nemzetiségi önkormányzatok elnökeitől,
- e) a bizottságoktól
- f) a Kazincbarcikai Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) osztályaitól,
- g) az önkormányzat közvetlen és közvetett tulajdonában álló gazdasági társaságok vezetőitől,
- h) az intézményvezetőktől.

(6) A munkatervnek tartalmaznia kell

- a) az ülések várható időpontját,
- b) a napirendek tárgyát, előterjesztőjét,
- c) az előzetes bizottsági állásfoglalás vagy véleményezés szükségességét.

(7) Rendkívüli ülést kell összehívni

- a) az Mötv. 44. §-ában meghatározott esetben,
- b) ha azt más hivatalos szerv kezdeményezi.

(8) A Polgármester a rendkívüli ülést összehívhatja a (7) bekezdésben nem szereplő esetben is.

(9) Halaszthatatlan esetben a Képviselő-testület rövid úton tárgynapra is összehívható a meghívó kézbesítését követő napra a napirend megjelölésével.

(10) A Képviselő-testület ülését az Mötv. 135. § (1)-(2) bekezdésében meghatározott esetben a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal is összehívhatja, mely esetben az ülés összehívása eltérhet a jelen rendeletben foglaltaktól.

2. A Képviselő-testület összehívásának rendje

6. §

(1) A Képviselő-testület üléseit a Polgármester hívja össze és vezeti.

(2) A Polgármester akadályoztatása esetén a Képviselő-testület ülését az Alpolgármester hívja össze és vezeti. A Polgármesteri és az Alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatása esetén ez a jog a következő sorrendben illeti meg az állandó bizottságok elnökeit:

- a) Ügyrendi, Jogi és Közbiztonsági Bizottság Elnöke,
- b) Gazdasági és Pénzügyi Bizottság Elnöke,
- c) *Társadalompolitikai és Városfejlesztési Bizottság Elnöke.*

(3) A képviselőket az ülés helyének, napjának és kezdési időpontjának, továbbá a napirend tárgyának megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni.

(4) A Képviselő-testület üléseit – főszabályként – az Önkormányzat székhelyére kell összehívni.

(5) Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a Képviselő-testület ülését a székhelyén kívül a (6) bekezdésben foglalt alkalmazásával, máshová is össze lehet hívni, mely helyszín megterhelés nélkül elérhető kell, hogy legyen a választópolgárok számára.

(6) A munkaterv szerinti ülésre szóló napirendi pontok címeit tartalmazó meghívót a képviselő-testületi ülések napját megelőzően legalább 4 nappal, a rendkívüli ülésre szóló meghívót – az 5. § (10) bekezdésében foglaltak kivételével – legalább 2 nappal az ülés előtt kézbesíteni kell. A rendkívüli képviselő-testületi ülésre szóló meghívó írásbeli kézbesítéséről egyidejűleg telefonon is – szóban vagy sms-ben – értesítést kell küldeni a képviselőknek.

(7) A képviselő-testületi ülések időpontjáról a település lakosságát a (6) bekezdésben meghatározott időpontban értesíteni kell oly módon, hogy a meghívót a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján ki kell függeszteni, illetve Kazincbarcika Város hivatalos honlapján (www.kazincbarcika.hu) is közzé kell tenni.

7. §

(1) A Képviselő-testület ülésére meg kell hívni az önkormányzati képviselőket, valamint tanácskozási joggal

- a) az országgyűlési választókerület országgyűlési képviselőjét,
- b) a napirend szerint illetékes szervek, szervezetek vezetőit,
- c) a nemzetiségi önkormányzatok elnökeit,
- d) a Jegyzőt, az Aljegyzőt,
- e) a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit,
- f) akiket a Polgármester, vagy a Képviselő-testület indokoltnak tart.

(2) Tanácskozási joggal vehet részt a Képviselő-testület ülésén a tárgyalt napirend szerint érintett önszerveződő közösség képviselője.

8. §

(1) A képviselő-testületi meghívóval egyidejűleg kézbesíteni kell a napirendet is. A kézbesítés elektronikus levél útján, valamint a www.kazincbarcika.hu internetes elérhetőségről történő letöltés útján történik. A kézbesítést a munkaterv szerinti testületi ülést megelőző hét csütörtökén kell elindítani, és a bizottsági ülést megelőző napig be kell fejezni.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt kézbesítési módok sikertelensége esetén digitális adathordozó útján történik a kézbesítés.

(3) Ahol a rendelet írásbeliséget, illetve írásbeli kézbesítést ír elő, azon az elektronikus levél útján vagy digitális adathordozó átadásával történő kézbesítést is érteni kell.

(4) Amennyiben a kézbesítés a Polgármesteri Hivatal részéről felmerülő technikai okok miatt elektronikus levél útján, valamint a www.kazincbarcika.hu internetes elérhetőségről történő letöltés útján nem lehetséges, a kézbesítés papíralapon, az érintetteknek történő személyes átadás útján történik.

(5) A bizottságok nem képviselő tagjai részére az őket érintő meghívók és előterjesztések – amennyiben internetes hozzáféréssel rendelkeznek – az (1) bekezdés szerint kerülnek kézbesítésre, ennek hiányában papíralapon, az érintetteknek történő személyes átadás útján történik a kézbesítés. A bizottságok nem képviselő tagjainak rendkívüli bizottsági ülésre szóló meghívó kézbesítéséről annak írásbeli közlésével egyidejűleg telefonon is – szóban vagy sms-ben – értesítést kell küldeni.

(6) Az (1)–(5) bekezdésekben foglaltak alól kivételt képez az a sürgős döntést igénylő – a meghívó és az írásbeli előterjesztések kézbesítését követően készülő – előterjesztés, amit a

Képviselő-testület a 17. § (1)–(2) bekezdése alapján vesz fel a munkaterv szerinti képviselő-testületi ülés napirendjére.

(7) A (6) bekezdésben foglalt esetben a képviselőknek minimum 15 perc szünetet kell biztosítani az előterjesztés megismerésére, amennyiben valamelyik képviselő erre igényt nyújt be.

(8) Egyenként 15 percet kell biztosítani azon előterjesztések megismerésére is, melyet a munkaterv szerinti képviselő-testületi ülést megelőző 48 órán belül töltöttek fel a www.kazincbarcika.hu portálra vagy más egyéb módon juttattak el a képviselőkhez, amennyiben valamelyik képviselő erre igényt nyújt be.

(9) A Képviselő-testület alakuló ülésére a meghívót és az előterjesztéseket papíralapon, személyes átadás útján kell kézbesíteni.

3. Az ülések rendje

9. §

(1) A Képviselő-testület ülései főszabályként nyilvánosak.

(2) A zárt ülésen hozott döntésről a Polgármester – a személyiségi jogok tiszteletben tartása mellett – a nyilvánosságot tájékoztatja.

(3) A zárt ülésen elhangzottakról – különösen a vitáról, a szavazás eredményéről – a jelenlévők kívülállóknak semminemű felvilágosítást nem adhatnak.

(4) Zárt ülés esetén a Képviselő-testület tanácskozás céljára kijelölt helyiségében az ülés tartama alatt a meghívottak, illetve a Polgármesteri Hivatal kijelölt dolgozói tartózkodhatnak.

(5) A hallgatóság a nyilvános ülésen csak a részére kijelölt helyen foglalhat helyet. Amennyiben a hallgatóság az ülést zavarja, a Polgármester a rendzavarót, vagy ha annak személye nem állapítható meg, a teljes hallgatóságot az ülésről kiutasíthatja.

4. Határozatkéesség

10. §

(1) A Képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a települési képviselők több mint fele jelen van.

(2) Határozatképtelenség esetén a Polgármester az ülést felfüggeszti. Amennyiben a Képviselő-testület egy óra elteltével sem lesz határozatképes, ugyanazon napirendek megtárgyalására a Képviselő-testület ülését 8 napon belül újból össze kell hívni. A megismételt ülésen más napirend is tárgyalható.

IV. Fejezet A polgármester jogköre

11. §

(1) A Képviselő-testület ülését a Polgármester vezeti.

(2) A Polgármester akadályoztatása, valamint a polgármesteri tisztség betöltetlensége esetén a rendelet 6. § (2) bekezdésben foglaltak szerint kell eljárni.

12. §

A Polgármester képviselő-testületi üléssel kapcsolatos feladatai

- a)* az ülés határozatképességének megállapítása,
- b)* határozatképesség esetén az ülés megnyitása,
- c)* a napirendi javaslat előterjesztése,
- d)* javaslattétel a napirendi pont tárgyalásának elnapolására,
- e)* javaslattétel a napirendek összevont tárgyalására,
- f)* az ülés nyílt vagy zárt jellegének megítélése, a zárt ülés tényének bejelentése,
- g)* napirendi pontonként a vita megnyitása, vezetése, a szó megadása, a vita összefoglalása, berekesztése,
- h)* felszólalás,
- i)* napirendi pontonként a határozati javaslatok, rendelet tervezetek szavazásra bocsátása,
- j)* a szavazás eredményének megállapítása,
- k)* a határozat, döntés kihirdetése,
- l)* tájékoztatás a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, és az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről,
- m)* az ülés félbeszakítása,
- n)* a rend fenntartása,
- o)* az ülés bezárása.

5. Tárgyra térés és a szó megvonása

13. §

(1) A Polgármester azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól felszólítja, hogy térjen a tárgyra egyidejűleg figyelmezteti az eredménytelen felszólítás következményeire.

(2) A Polgármester egyidejűleg megvonhatja a szót attól a felszólalótól, akit beszéde során másodszor szólít fel arra, hogy térjen a tárgyra.

(3) Akitől a szót megvonták ugyanazon az ülésen, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel.

6. Az ülés félbeszakítása

14. §

Amennyiben a Képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely lehetetlenné teszi a tanácskozást, a Polgármester az ülést határozott időre félbeszakíthatja.

7. A vita

15. §

(1) A Polgármester a napirendi pontok felett külön-külön nyit vitát. A tájékoztató jellegű előterjesztések, indítványok felett nem lehet vitát nyitni.

(2) A Polgármester vagy bármely képviselő javaslatára hozzászólások időtartamának meghatározása kérdésében a Képviselő-testület vita nélkül határoz. A hozzászólások időtartamát egy percre lehet korlátozni.

(3) Az előterjesztő, bármely képviselő, illetve a Polgármester javasolhatja a vita berekesztését. A Képviselő-testület e kérdésben vita nélkül határoz. A vita lezárása után az előterjesztő viszontválaszra, bármely frakció vezetője két perces hozzászólásra jogosult.

8. Rendfenntartás

16. §

(1) Azt a felszólalót, aki felszólalása során a Képviselő-testület tekintélyét, vagy valamelyik önkormányzati képviselőt sértő kifejezést használ, valamint, ha egyébként a rendelet tanácskozási rendre és szavazásra vonatkozó szabályait megszegi, a Polgármester rendre utasítja.

(2) A Polgármester egyidejűleg megvonhatja a szót attól a felszólalótól, akit rendre utasít.

(3) A Polgármester rendre utasíthatja, vagy kiutasíthatja a hallgatóság köréből azt, aki a képviselő-testületi üléshez méltatlan magatartást tanúsít.

(4) A Polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, arra vonatkozóan vitát nyitni nem lehet.

V. Fejezet

A képviselő-testület ülése

9. Az ülés napirendjének meghatározása

17. §

(1) A Képviselő-testület munkaterv szerinti ülésének napirendjére a Polgármester tesz javaslatot. A napirendet a Képviselő-testület állapítja meg.

(2) A napirend elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

(3) A Képviselő-testület rendkívüli ülésén elsődlegesen az a napirend tárgyalható, amelyre a rendkívüli ülés tartására irányuló indítvány vonatkozott. A rendkívüli ülésen más napirendet csak a megválasztott képviselők többségének egyetértő szavazata esetén lehet tárgyalni.

(4) A Képviselő-testület a munkatervbe felvett napirenden felül tárgyalni köteles a Polgármester, a Jegyző, illetve a bizottságok által benyújtott javaslatokat, valamint azokat a javaslatokat, amelyek tárgyalását bármely bejelentett frakció, vagy legalább 6 képviselő kéri.

(5) Amennyiben a (4) bekezdésben foglalt napirendek tárgyalására a munkaterv szerinti ülésen nem kerül sor, azokat az indítványokat legkésőbb a Képviselő-testület következő, munkaterv szerinti ülésének napirendjére kell felvenni.

10. Napirend elnapolása

18. §

(1) A napirendi pont két alkalommal napolható el. Az elnapolás iránti javaslatot indokolni kell. A javaslat felől a Képviselő-testület vita nélkül határoz, egyidejűleg meghatározza a további előkészítés rendjét.

(2) A Képviselő-testület a Polgármester vagy bármelyik képviselő javaslatára bármely napirendet bizottsági tárgyalásra adhatja ki. A javaslat felől a Képviselő-testület vita nélkül határoz.

(3) Az előterjesztő bármikor javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elnapolását, erről a Képviselő-testület vita nélkül határoz.

(4) Ha az előterjesztő a soron következő munkaterv szerinti ülésen nem kéri a napirendi pont tárgyalását, az előterjesztést visszavontnak kell tekinteni.

11. Előterjesztő

19. §

(1) Rendelet-tervezetet tisztségviselők, bizottsági elnökök, önkormányzati képviselők és Jegyző terjeszthetnek elő.

(2) A napirendi pont előterjesztője tisztségviselő, bizottsági elnök, önkormányzati képviselő, Jegyző, valamint a Képviselő-testület által felkért más személy lehet.

12. Napirendek fajtái, sorrendje

20. §

A Képviselő-testület a rendeletben meghatározott módon az ülés napirendjére felveszi

- a) az előterjesztéseket,
- b) az önálló indítványokat,
- c) kérdéseket.

21. §

(1) A napirendi pontok tárgyalásának sorrendjét az alábbiak szerint kell meghatározni

- a) tisztségviselői beszámoló,
- b) bizottsági beszámoló,
- c) rendelet-tervezet,
- d) egyéb beszámoló, tájékoztató,
- e) önálló indítvány,
- f) kérdések, bejelentések.

(2) Egy már lezárt napirendi pont ugyanazon az ülésen való újra napirendre vétele nem lehetséges, kivéve amennyiben új tények, körülmények merülnek fel, ez esetben újra napirendre vételhez a megválasztott képviselők többségének egyetértő szavazata szükséges.

13. Előterjesztések

22. §

(1) Az előterjesztések lehetnek:

- a) rendelet-tervezetek,
- b) beszámolók - határozati javaslatok,
- c) tájékoztatók,
- d) indítványok - határozati javaslatok.

(2) A rendelet-tervezet és határozati javaslat csak írásbeli lehet. Az írásbeli előterjesztésnek tartalmaznia kell

- a) a tárgyat és a tényállást,
- b) a döntési javaslat jogszabályi alapját,
- c) a döntési javaslat indokait,
- d) a határozati javaslatot, illetve a rendelet-tervezetet,
- e) a határidőt, a végrehajtásért felelős megjelölését.

(3) Végrehajtásért felelősként tisztségviselő, bizottsági elnök, Jegyző, Aljegyző, a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységének vezetője, intézményvezető és a közvetlen vagy közvetett önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaság vezetője jelölhető meg.

(4) Az írásos előterjesztést a munkaterv szerinti képviselő-testületi ülést megelőzően legalább 14 nappal törvényességi véleményezés céljából a Jegyzőnek kell leadni.

14. Önálló indítványok

23. §

(1) A napirendre felvett ügyekkel össze nem függő önálló indítványt tehetnek a képviselők és a frakcióvezetők. Az önálló indítványt a munkaterv szerinti ülés napját megelőzően 14 nappal kell írásban a Polgármesternél betérjeszteni.

(2) Önálló indítvány alapján napirendi pontként csak a 22. §-nak megfelelő rendelet-tervezet vagy határozati javaslat vehető fel.

15. Kérdés

24. §

(1) A kérdést írásban az ülést megelőzően legalább 8 nappal a Jegyzőnél kell benyújtani.

(2) Az írásban határidőben benyújtott kérdésekre a Képviselő-testület ülésén érdemi választ kell adni az „Egyebek” napirendi pont keretében. Amennyiben a képviselő határidőn túl nyújtja be kérdését, vagy a kérdés összetettsége azt indokolja, úgy legkésőbb 15 napon belül kell a kérdést feltevő részére írásban érdemi választ adni.

(3) A kérdés, illetve a válasz időtartama az „Egyebek” napirendi pont keretében 3-3 perc.

16. Nem önálló indítványok

25. §

(1) A napirendi ponthoz kapcsolódóan benyújtható, nem önálló indítványok

- a) a módosító javaslat,
- b) a bizottsági ajánlás.

(2) Nem önálló indítványt bizottság, tisztségviselő és képviselő nyújthat be.

17. Módosító javaslat

26. §

A módosító javaslatokat az ülés előtt írásban, illetve az ülésen szóban lehet előterjeszteni. A módosító javaslatot indokolni kell.

18. Bizottsági ajánlás

27. §

(1) A napirendet előkészítő és véleményező bizottság a rendelet-tervezethez, határozati javaslatához a benyújtott módosító javaslatokat is értékelő ajánlást tehet. Amennyiben van kisebbségi vélemény, azt az ajánlásnak tartalmaznia kell.

(2) A költségvetéssel foglalkozó állandó bizottság (továbbiakban: Gazdasági és Pénzügyi Bizottság) – ha nem kijelölt bizottságként jár el – a Polgármester, vagy a kijelölt bizottság

felkérésére ajánlást nyújt be, továbbá saját kezdeményezésére ajánlást nyújthat be minden olyan rendelet-tervezet, határozati javaslat, és ezekhez kapcsolódó módosító javaslat, amelynek a költségvetésre kihatása van.

(3) A jogi kérdésekkel foglalkozó állandó bizottság (továbbiakban: Ügyrendi, Jogi és Közbiztonsági Bizottság) – ha nem kijelölt bizottságként jár el – a Polgármester, vagy a kijelölt bizottság felkérésére ajánlást nyújt be, továbbá saját kezdeményezésére ajánlást nyújthat be minden határozati javaslat.

(4) A városfejlesztési kérdésekkel foglalkozó állandó bizottság (továbbiakban: *Társadalompolitikai és Városfejlesztési Bizottság*) – ha nem kijelölt bizottságként jár el – a Polgármester vagy a kijelölt bizottság felkérésére ajánlást nyújt be, továbbá saját kezdeményezésére ajánlást nyújthat be minden határozati javaslat.

(5) Az e §-ban szabályozott esetekben a Gazdasági és Pénzügyi Bizottságra, Társadalompolitikai és Városfejlesztési Bizottságra, valamint az Ügyrendi, Jogi és Közbiztonsági Bizottságra a kijelölt bizottságra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

19. Tanácskozási jog, felszólalás

28. §

(1) A felszólalás lehet

- a) napirendhez kapcsolódó felszólalás,
- b) ügyrendi felszólalás,
- c) személyes megjegyzés.

(2) A Képviselő-testület ülésén a felszólalás sorrendjét a Polgármester határozza meg.

(3) A meghívottak a képviselő-testületi ülésen tanácskozási joggal vesznek részt. Azon meghívottak, akiket valamelyik napirend tárgyalásához hívtak meg, csak ezen napirendi pont vitájában vehetnek részt.

20. Napirendhez kapcsolódó felszólalás

29. §

(1) A napirendi pont vitája előtt az előterjesztő rövid – legfeljebb 3 perces – kiegészítést tehet. A vita elején a bizottságok által megtárgyalt előterjesztésekre vonatkozó véleményt a bizottsági elnök, akadályoztatása esetén a bizottság által megbízott tag ismerteti.

(2) A napirendhez kapcsolódó képviselői felszólalások sorrendjét a Polgármester határozza meg. A hozzászólások időtartama maximum 4 perc lehet. A bizottsági vélemények ismertetése nem képezi az időlimit részét.

(3) A szavazás előtt a Jegyzőnek szót kell adni, amennyiben a napirendhez kapcsolódó törvényességi észrevételt kíván tenni.

21. Ügyrendi felszólalás

30. §

- (1) A tárgyalt napirendet érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő 2 percre szót kérhet és javaslatot tehet. A Képviselő-testület a javaslat felett vita nélkül határoz.
- (2) Az ügyrendi javaslat elhangzása után az adott napirendi pontról való szavazás előtt a frakcióvezetők 2-2 perces hozzászólásra jogosultak.

VI. Fejezet Rendeletalkotás

31. §

- (1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti
 - a) a Polgármester,
 - b) az Alpolgármester,
 - c) az önkormányzati képviselő,
 - d) a bizottság,
 - e) a Jegyző.
- (2) A rendelet-tervezet tárgyalása kétfordulós is lehet, erről a Képviselő-testület munkatervének elkészítése során dönt. Az általános vita a szabályozás szükségességének, a szabályozás elveinek megvitatásából áll. Módosító javaslatokat csak az általános vita lezárásáig lehet előterjeszteni.
- (3) Az általános vita lezárása után dönt a Képviselő-testület a rendelet-tervezet részletes vitára bocsátása vagy további bizottsági tárgyalása felől.
- (4) A részletes vita a rendelet-tervezet, illetve a módosító javaslatok megvitatásából áll.
- (5) A rendelet-tervezet általános és részletes vitája ugyanazon ülésen is megtörténhet.
- (6) A Képviselő-testület a szavazás során először a rendelet-tervezetet módosító javaslatokról, majd a rendeleti javaslat egészéről dönt.
- (7) A rendeletet a Polgármester és a Jegyző írja alá.
- (8) Az önkormányzati rendelet a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztéssel tekintendő kihirdetettnek. *A jegyző gondoskodik a kihirdetett önkormányzati rendelet Nemzeti Jogszabálytárban, illetve az Önkormányzat honlapján való közzétételről, valamint az ülést követő 3 napon belül felterjeszti a Borsod-Abaúj- Zemplén Vármegyei Kormányhivatalnak a Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás Modulján (a továbbiakban: TFIK) keresztül.*
- (9) A rendeletek kihirdetéséről, naprakész nyilvántartásáról a Jegyző gondoskodik.

32. §

(1) Az előterjesztők által előkészített önkormányzati rendelet-tervezeteket és azok indoklását (továbbiakban: rendelet-tervezet), természetes személyek, nem állami és nem önkormányzati szervek, szervezetek véleményezhetik (továbbiakban: társadalmi egyeztetés).

(2) A rendelet-tervezetet társadalmi egyeztetés céljából Kazincbarcika Város hivatalos honlapján (www.kazincbarcika.hu), illetve – hagyományos úton – a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, legkésőbb a Képviselő-testület ülését megelőző 14. napon 14.00 óráig kell megjeleníteni, illetve kifüggeszteni.

(3) A rendelet-tervezethez a Képviselő-testület ülését megelőző 7. napon 14.00 óráig lehet véleményt nyilvánítani a hatosag@kazincbarcika.hu elektronikus levélcímre, illetve a Kazincbarcikai Polgármesteri Hivatalba személyesen leadott vagy postai úton megérkezett levélben.

(4) Nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani

- a) a költségvetésről, annak módosításáról, végrehajtásáról,
- b) helyi adókról, azok módosításáról,
- c) a fizetési kötelezettséget megállapító,
- d) az önkormányzat vagyonáról,
- e) a szervezeti struktúrára és a szervezet működésére vonatkozó,
- f) a más jogszabály által előírt egyeztetési kötelezettség hatálya alá tartozó,
- g) az önkormányzati rendeletet módosító,
- h) a képviselők, bizottsági tagok tiszteletdíjáról, költségtérítéséről,
- i) a köztisztviselők, közalkalmazottak munkavégzésének és juttatásainak szabályairól szóló, valamint
- j) azon önkormányzati rendelet-tervezeteket, amelyek sürgős elfogadásához kiemelkedő közérdek fűződik.

(5) Kiemelkedő közérdek az olyan körülmény, amelynek bekövetkezése esetén hátrány keletkezik.

(6) A jogszabály előkészítéséért felelős személy mérlegeli a beérkezett véleményeket és azokról, valamint az elutasított vélemények esetében az elutasítás indokairól összefoglalót készít. A jogszabály előkészítése során nem áll fenn egyedi válaszadási kötelezettség.

(7) A (6) bekezdés alapján elkészítendő összefoglalót a rendelet-tervezettel együtt kell a Képviselő-testület elé terjeszteni.

(8) Nem lehet figyelembe venni azt a véleményt, amely

- a) jó erkölcsbe ütköző, illetve a becsület csorbítására alkalmas kifejezést tartalmaz,
- b) másnak jó hírnevét sérti,
- c) nem kapcsolódik a rendelet-tervezet tárgyához.

(9) A figyelembe nem vehető véleményeket beérkezésüket követően törölni kell.

(10) A Polgármesteri Hivatal a beérkezett véleményeket, a véleményező nevét és elektronikus levélcímét e rendelet végrehajtása érdekében kezelheti. A véleményező

adatainak kezeléséhez szükséges hozzájárulást az adatkezelés tekintetében megadottnak kell tekinteni. E tényre a vélemény megadása előtt a véleményező figyelmét fel kell hívni. A beérkezett véleményeket 6 hónapig kell megőrizni, ezt követően törölni kell.

VII. Fejezet

A szavazás rendje, határozathozatal, jegyzőkönyv

33. §

(1) A Képviselő-testület a napirendi pont vitáját követően döntést igénylő kérdésben rendeletet alkot vagy határozatot hoz.

(2) A Polgármester az eldöntésre váró kérdést úgy köteles feltenni, hogy a szavazás "igen"-nel vagy "nem"-mel történhessen.

(3) A Polgármester az előterjesztett és a vitában elhangzott döntést igénylő javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Előbb a módosító indítványokat, majd az előterjesztésben szereplő döntési javaslatokat.

22. Határozathozatal

34. §

Az egyszerű szótöbbséggel hozott határozat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.

35. §

Minősített többség, azaz a megválasztott képviselők több mint felének – 7 főnek – az egyetértő szavazata szükséges az Mőtv. 50. §-ában meghatározottakon túl

- a) az Mőtv. 42. § 3., 4., 8., 9., 11. és 14. pontjaiban foglalt döntésekhez,
- b) költségvetés megállapítása, valamint a végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadása esetén,
- c) a helyi adó megállapítása esetén,
- d) az önkormányzat éves költségvetése 0,5 %-át meghaladó értékű vagyon értékesítése, ilyen értékű beruházás esetén,
- e) az elkövetkező évi költségvetés terhére történő kötelezettségvállalás esetén,
- f) az önkormányzati vagyon használati jogának ingyenes vagy kedvezményes átengedése esetén,
- g) vagyonkezelési szerződés megkötéséről való döntés,
- h) általános tartalék terhére kötelezettség vállalás esetében,
- i) véleménynyilvánítás esetén olyan ügyben, amelyben a törvény az érdekelt önkormányzat álláspontjának kikérését írja elő,
- j) a 17. § (3) bekezdésében és 21. § (2) bekezdésében meghatározott esetekben.

23. A szavazás módja

36. §

- (1) Szavazni csak személyesen lehet.
- (2) A szavazás általában nyíltan, kézfelemeléssel vagy a testület által elfogadott szavazógéppel történik. A nyílt szavazás név szerinti is lehet.
- (3) Szavazás közben szavazást indokolni, valamint szünetet elrendelni nem szabad.

24. Név szerinti szavazás

37. §

- (1) Név szerinti szavazást bármelyik képviselő indítványozhat a szavazás megkezdése előtt. Az indítvány felől a Képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz. Az önkormányzati képviselők egynegyedének indítványára név szerinti szavazást kell tartani.
- (2) A bizottság létszáma és összetétele tekintetében, illetve ügyrendi kérdésben név szerinti szavazás nem indítványozható.
- (3) Név szerinti szavazás esetén a Jegyző abc sorrendben felolvassa a képviselők nevét. A képviselők a nevük elhangzását követően "igen", "nem", "tartózkodom" nyilatkozattal szavaznak. A Jegyző a nyilatkozatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményéről a Polgármestert tájékoztatja. A szavazás eredményét a Polgármester hirdeti ki. A névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

25. Titkos szavazás

38. §

- (1) A Titkos szavazást – bármely képviselő javaslatára – a Képviselő-testület azon ügyekben tarthat, amelyekben zárt ülést kell vagy lehet tartani. A javaslatról a testület vita nélkül, minősített többséggel dönt.
- (2) Titkos szavazást kell tartani a Képviselő-testületnek az Alpolgármester megválasztásakor.
- (3) A titkos szavazás írásban, vagy géppel történhet.
- (4) Az írásban történő titkos szavazás lebonyolítására a Képviselő-testület a Polgármester javaslatára – nyílt szavazással – 3 fős szavazatszámoló bizottságot választ. A titkos szavazás szavazólapon – urna igénybevételével – történik. A szavazatszámoló bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, a szavazás eredményét, és a szavazásról jegyzőkönyvet készít.
- (5) A szavazatszámoló bizottság által készített jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell
 - a) a szavazás helyét, időpontját és tárgyát,
 - b) a szavazatszámoló bizottság tagjainak a nevét,

c) a szavazás eredményét.

(6) A jegyzőkönyvet a szavazatszámoló bizottság tagjai írják alá. A szavazás eredményéről a szavazatszámoló bizottság elnöke a Képviselő-testületnek jelentést tesz. A titkos szavazással hozott döntést az ülésről készült jegyzőkönyvben alakszerű határozatba kell foglalni.

39. §

A Képviselő-testület határozatainak megjelölése évenként kezdődő, folyamatos sorszámmal, az 5/2019. (III. 13.) IM rendelet előírásai szerint történik.

26. Jegyzőkönyv

40. §

(1) A Képviselő-testület minden ülését hangfelvételen kell rögzíteni. A hang- és képfelvételeket 15 évig meg kell őrizni, ezt követően azokat a levéltár részére át kell adni. A Képviselő-testület üléséről az Möt. 52. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelő tartalmú írásos jegyzőkönyvet kell készíteni, amely a tanácskozásnak a lényegét, a hozott rendeleteket, határozatokat szó szerint tartalmazza.

(2) Az írásos jegyzőkönyv mellékletét képezi

- a) a meghívó,
- b) a képviselői önálló és nem önálló indítványok, interpellációk és az önkormányzati rendelet kihirdetett szövege,
- c) a jelenléti ív,
- d) a képviselők írásban benyújtott hozzászólása,
- e) a név szerinti szavazásról készült névsor.

(3) A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül, az előzőekben foglalt szabályok betartásával.

(4) Az önkormányzati képviselők vagy más felszólalók a Polgármesternél írásban kérhetik a jegyzőkönyv kiigazítását, ha annak tartalma megítélésük szerint nem egyezik az általuk közltekkel.

(5) A (4) bekezdésben foglalt kiigazítás kérdésben az Ügyrendi, Jogi és Közbiztonsági Bizottság véleményének kikérése után a Polgármester dönt.

41. §

(1) A jegyzőkönyv elkészítéséről a Jegyző gondoskodik. A jegyzőkönyvet a Polgármester és a Jegyző írja alá.

(2) A jegyzőkönyvet egy eredeti példányban kell elkészíteni.

(3) A Jegyző a jegyzőkönyv eredeti példányát a *TFIK informatikai rendszeren keresztül* elektronikus úton küldi meg a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatalnak az ülést követő 15 napon belül.

(4) A nyílt ülésről készült jegyzőkönyv másolati példányát a választópolgárok a Polgármesteri Hivatal *Hatósági és Szervezési Osztályán* tekinthetik meg.

(5) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvet titkos iratként kell kezelni. A zárt ülésről készült jegyzőkönyvbe az tekinthet be, aki az ülésen részt vesz vagy részt vehet és a Jegyző. A zárt ülés jegyzőkönyvébe a rá vonatkozó rész tekintetében betekinthez továbbá az, akire vonatkozóan az ülésen döntés született, továbbá az arra feljogosított hatóságok.

(6) A Képviselő-testület üléseiről készült jegyzőkönyvet és hangfelvételt a levéltárnak történő átadásig a Polgármesteri Hivatal irattárában kell megőrizni.

VIII. Fejezet Bizottságok

42. §

(1) A Képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, a döntések végrehajtásának szervezésére állandó, valamint ideiglenes bizottságokat hozhat létre.

(2) A bizottságok belső működési szabályait ügyrend formájában készítik el.

(3) A bizottság munkatervet köteles készíteni, melynek elkészítéséért a bizottság elnöke a felelős.

(4) A bizottság munkatervének összhangban kell állnia a Képviselő-testület munkatervével. A munkatervet minden év január 31. napjáig kell elkészíteni.

(5) A bizottság által jóváhagyott munkatervet meg kell küldeni a Polgármesternek és a Jegyzőnek.

27. Állandó bizottságok

43. §

(1) A Képviselő-testület állandó bizottságai (képviselő és nem képviselő tagok száma)

a) a Gazdasági és Pénzügyi Bizottság, melynek létszáma 5 + 4 fő,

b) az Ügyrendi, Jogi és Közbiztonsági Bizottság, melynek létszáma 4 + 3 fő,

c) a Társadalompolitikai és Városfejlesztési Bizottság, melynek létszáma 4 + 3 fő.

(2) Az állandó bizottságok közül a Képviselő-testület a Polgármester, az Alpolgármester, a képviselők, valamint a nem képviselő bizottsági tagok vagyonyilatkozatainak nyilvántartására, ellenőrzésére és vizsgálatára, az *Mötv. 37.§ (1) bekezdés szerinti esetben a képviselő összeférhetetlensége megszüntetéséhez szükséges írásbeli nyilatkozatának átvételére*, valamint a képviselői összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezés kivizsgálására az Ügyrendi, Jogi és Közbiztonsági Bizottságot jelöli ki.

(3) A nem képviselő bizottsági tagok az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján kötelesek vagyonyilatkozattételre.

(4) A bizottság elnökét és – az elnökkel együtt számított – tagjainak több mint a felét az önkormányzati képviselők közül kell választani. A Polgármester, az Alpolgármester és a Képviselő-testület hivatalának dolgozója nem lehet a bizottság elnöke vagy tagja.

28. Ideiglenes bizottság

44. §

(1) A Képviselő-testület konkrét feladat ellátására ideiglenes bizottságot hozhat létre, melynek feladatát a Képviselő-testület esetenként állapítja meg.

(2) Az ideiglenes bizottság összetételére, működésére az állandó bizottságokra vonatkozó szabályok megfelelően irányadók.

29. A bizottságok általános feladatai

45. §

(1) A bizottságok általános feladatai

- a) a Képviselő-testület döntéseinek előkészítése,
- b) feladatkörükben a testületi előterjesztések elkészítése,
- c) a Képviselő-testület által a bizottság hatáskörébe utalt feladatok ellátása,
- d) valamely előterjesztés vagy önálló indítvány sürgősségi tárgyalásának kezdeményezése,
- e) a bizottsági ajánlástétel.

(2) A bizottságok részletes feladatait a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

30. A bizottság működése

46. §

(1) A bizottság ülését a bizottság elnöke hívja össze.

(2) A bizottság ülését össze kell hívni a Polgármester vagy a bizottsági tagok 1/4-ének javaslatára az indítvány kézhezvételétől számított 8 napon belül.

(3) A bizottsági üléseket az elnök, akadályoztatása esetén az általa kijelölt bizottsági tag vezeti és az elnököt Ő helyettesíti.

(4) A bizottság ülése határozatképes, ha a bizottság tagjainak több mint a fele az ülésen jelen van.

(5) A határozathozatalhoz a jelenlévő bizottsági tagok többségének egyetértő szavazata szükséges.

(6) Minősített többség, azaz a bizottsági tagok több mint a felének egyetértő szavazata szükséges a 35. § -ban meghatározott esetekben.

- (7) A bizottságok határozatot a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben, valamint saját tagjaira nézve hozhatnak.
- (8) A bizottságok a Polgármesteri Hivatal részére feladatot a Jegyző útján állapíthatnak meg.
- (9) A Képviselő-testület döntési jogot adhat bizottságainak és a bizottság döntését felülvizsgálhatja.
- (10) A Képviselő-testület önkormányzati rendeletben hatósági hatáskört állapíthat meg a bizottságnak.
- (11) A bizottság a bizottság elnökének javaslatára, a Polgármester előzetes engedélyével külső szakértőt vehet igénybe.
- (12) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A személyes érintettséget az érintett köteles bejelenteni. A kizárásról a bizottság dönt. Amennyiben az érintett személy személyes érintettségét nem jelenti be, a bizottság elnöke figyelmeztetésben részesíti az érintett bizottsági tagot.
- (13) A bizottság feladatkörében ellenőrzi a Polgármesteri Hivatal a Képviselő-testület döntéseinek az előkészítésére, valamint végrehajtására irányuló munkáját. Ha a bizottság a Polgármesteri Hivatal tevékenységében a Képviselő-testület álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a Polgármester intézkedését kezdeményezheti.
- (14) Több bizottság közös eljárása esetén ezen bizottságok együttes ülést is tarthatnak. Az együttes ülésen a szavazást bizottságonként külön kell megtartani.

47. §

- (1) A bizottsági ülésre szóló meghívó és a napirend kézbesítését a testületi ülést megelőző hét csütörtöki napján kell elindítani.
- (2) Halaszthatatlan esetben a bizottság rövid úton is összehívható, a meghívó kézbesítését követő napra a napirend megjelölésével.
- (3) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének és napjának, időpontjának, tervezett napirend tárgyának a megjelölését.
- (4) A Bizottság ülésére meg kell hívni a bizottsági tagokat, valamint tanácskozási joggal
- a) az országgyűlési választókerület országgyűlési képviselőjét,
 - b) a napirend szerint illetékes szervek, szervezetek vezetőit,
 - c) a nemzetiségi önkormányzatok elnökeit,
 - d) a Jegyzőt, Aljegyzőt,
 - e) a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit,
 - f) akiket a Polgármester, vagy a Bizottság indokoltnak tart.
- (5) Tanácskozási joggal vehet részt a Bizottság ülésén a tárgyaltnapirend szerint érintett önszerveződő közösség képviselője.

48. §

- (1) A bizottságok üléséről a Jegyzőnek jegyzőkönyvet kell készítenie. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv az Mőtv. 52. § (1) bekezdésében foglaltakat tartalmazza.
- (2) A jegyzőkönyvet egy eredeti példányban kell elkészíteni.
- (3) Az írásos jegyzőkönyv mellékletét képezi
- a) a meghívó,
 - b) a jelenléti ív,
 - c) a bizottsági tagok írásban benyújtott hozzászólása,
 - d) a név szerinti szavazásról készült névsor.
- (4) A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá.
- (5) A Jegyző a jegyzőkönyv eredeti példányát *a TFIK informatikai rendszeren keresztül* elektronikus úton küldi meg a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatalnak az ülést követő 15 napon belül.
- (6) A nyílt ülésről készült jegyzőkönyv másolati példányát a választópolgárok a Polgármesteri Hivatal *Hatósági és Szervezési Osztályán* tekinthetik meg.
- (7) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvet titkos iratként kell kezelni, amelybe csak az ülés résztvevői, és a Jegyző tekinthetnek be. A zárt ülés jegyzőkönyvébe a rá vonatkozó rész tekintetében betekinthez továbbá az, akire vonatkozóan az ülésen döntés született, továbbá az arra feljogosított hatóság.
- (8) A bizottságok ügyviteli teendőit a Polgármesteri Hivatal látja el.

**IX. Fejezet
Képviselőcsoportok****49. §**

- (1) A képviselők csoportokat (frakciókat) hozhatnak létre. Képviselőcsoport alakításához legalább 2 képviselő szükséges. A képviselőcsoport megalakulását, tagjainak névsorát, vezetőjét, valamint elnevezését a Képviselő-testületnek írásban be kell jelenteni.
- (2) Egy párthoz tartozó képviselők a párt nevéen csak egy frakciót alakíthatnak.
- (3) A képviselő csoportok vezetőit a Polgármester egyeztető tárgyalásra hívhatja össze.
- (4) Bármely képviselőcsoport vezetője a Képviselő-testület ülésén tanácskozási szünet iránti javaslatot terjeszthet elő minden napirendi pont tárgyalásán belül egy alkalommal. A javaslat alapján az ülést vezető Polgármester köteles a szünetet elrendelni. A szünet időtartama 15 percnél hosszabb nem lehet.
- (5) A képviselő csak egy képviselőcsoportnak lehet tagja.

(6) Megszűnik a képviselőcsoport, ha tagjainak száma 2 fő alá csökken, vagy ha a képviselőcsoport megszűnését kimondja.

(7) A Képviselőcsoport volt vezetője a megszűnés tényét haladéktalanul köteles írásban a Polgármesternek bejelenteni.

X. Fejezet Tisztségviselők

50. §

A Képviselő-testület tisztségviselői

- a) a Polgármester és
- b) az Alpolgármester.

31. Polgármester

51. §

(1) A Polgármester Kazincbarcika Város Önkormányzatának vezetője, feladatait a Polgármesteri Hivatal közreműködésével látja el.

(2) A Polgármester feladatait az Mötv. és jelen rendelet szabályozza.

(3) A Polgármester feladatait képezi a Képviselő-testület működésével kapcsolatban a IV. fejezetben foglaltakon túl, hogy

- a) elősegítse a képviselők munkáját,
- b) a rendeleteket, valamint az ülésekről készített jegyzőkönyvet aláírja.

(4) A Polgármester megbízását főállásban látja el.

(5) A Polgármester fölött a munkáltatói jogokat az Ügyrendi, Jogi és Közbiztonsági Bizottság előterjesztésére a Képviselő-testület gyakorolja.

(6) A Polgármester illetményét - a vonatkozó jogszabály alapján - a Képviselő-testület külön határozatban állapítja meg.

32. Alpolgármester

52. §

(1) A Képviselő-testület *saját tagjai közül* a Polgármester helyettesítésére és munkájának segítése érdekében *egy* főállású Alpolgármestert választ.

(2) Az Alpolgármester a Polgármester irányításával látja el feladatát, hivatali munkarendét a Polgármester határozza meg.

(3) Az Alpolgármester által ellátott feladatokat a Polgármester határozza meg.

33. Önkormányzati főtanácsadó

53. §

- (1) A Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatalban egy önkormányzati főtanácsadói munkakört hoz létre. Az önkormányzati főtanácsadó felett a munkáltatói jogokat a Polgármester gyakorolja.
- (2) Az önkormányzati főtanácsadó a Polgármester tevékenységeihez közvetlenül kapcsolódó feladatot lát el, elsődlegesen koncepcionális és gazdasági kérdésekben. Részletes feladatait a munkaköri leírás tartalmazza, melyet a Polgármester ad ki.
- (3) Az önkormányzati főtanácsadó kinevezése határozott időre, maximum a Polgármester megbízatásának idejére szól.

34. Önkormányzati tanácsadó

54. §

- (1) A Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatalban hét önkormányzati tanácsadói munkakört hoz létre. Az önkormányzati tanácsadó felett a munkáltatói jogokat a Polgármester gyakorolja.
- (2) Az önkormányzati tanácsadó feladata a Polgármester, az Alpolgármester, a képviselői csoportok, a bizottságok és a Polgármesteri Hivatal közti kapcsolat koordinálása. Részletes feladatait a munkaköri leírás tartalmazza, melyet a polgármester ad ki.
- (3) Az önkormányzati tanácsadó kinevezése határozott időre, maximum a Polgármester megbízatásának idejére szól.

35. Jegyző, Aljegyző

55. §

- (1) A Jegyző, Aljegyző kinevezésére vonatkozó előírásokat, feladatait az Mőtv. tartalmazza.
- (2) Az Mőtv.-ben meghatározott feladatokon túl a Jegyző:
 - a) törvényességi szempontból véleményezi a Képviselő-testület és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
 - b) ellátja a Képviselő-testület és a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
 - c) szervezi, összehangolja a Polgármesteri Hivatal munkáját,
 - d) az általa észlelt, tudomására jutott jogszabálysértő döntéssel, működéssel kapcsolatban köteles jelzéssel élni.
- (3) A jegyzői, aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén legfeljebb hat hónap időtartamra a jegyzői feladatokat a Polgármester által kijelölt,

a Polgármesteri Hivatal – mindenkori jogszabályi feltételeknek megfelelő végzettséggel rendelkező – köztisztviselője látja el.

XI. Fejezet **Önkormányzati képviselők**

56. §

Az önkormányzati képviselőknek az Möt. és e rendeletben foglalt jogai és kötelezettségei azonosak.

36. A képviselő jogai

57. §

Az önkormányzati képviselő:

- a) megbízás alapján képviselheti a Képviselő-testületet,
- b) kérésére az írásban benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, valamint kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben,
- c) az önkormányzat tevékenységével kapcsolatos iratokba betekinhet,
- d) az önkormányzati képviselők, bizottsági elnökök és bizottsági tagok tiszteletdíjáról szóló önkormányzati rendeletben foglaltak alapján tiszteletdíjra jogosult.

37. A képviselő kötelességei

58. §

(1) Az önkormányzati képviselő az Möt. -ben meghatározottakon túl köteles

- a) írásban vagy szóban a Polgármesternek, vagy a bizottság elnökének legkésőbb az ülést megelőző nap 16 óráig előzetesen bejelenteni, ha az ülésen nem tud részt venni, kivéve a tárgynapon összehívott ülés esetén,
- b) írásban bejelenteni, ha megbízatása teljesítésében akadályoztatva van,
- c) a vita előtt bejelenteni a vele szemben felmerült összeférhetlenségi okot,
- d) személyes érintettségét bejelenteni.

(2) Amennyiben a képviselő az (1) bekezdés d) pontjában foglalt kötelezettségének nem tesz eleget az Ügyrendi, Jogi és Közbiztonsági Bizottság elnöke az érintett képviselőt figyelmeztetésben részesíti.

XII. Fejezet **Polgármesteri Hivatal**

59. §

A Képviselő-testület által létrehozott Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítését és működésének részletes szabályait a Kazincbarcikai Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata szabályozza.

XIII. Fejezet

Lakossági fórumok, közmeghallgatás, helyi népszavazás, nemzetiségi önkormányzatok

38. Lakossági fórumok

60. §

A Képviselő-testület egyedileg határozza meg azoknak a fórumoknak a rendjét, amelyek a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatását, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonását szolgálják. A lakossági fórumot – amennyiben jogszabály más határidőt nem állapít meg - a megtartását megelőző 5 munkanapon belül kell meghirdetni, melynek során ismertetni kell témáját, helyét és időpontját.

39. Közmeghallgatás

61. §

(1) A közmeghallgatás tervezett időpontját legalább *15 nappal* – a közmeghallgatás konkrét kezdő időpontjának megjelölésével – a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján ki kell függeszteni, illetve Kazincbarcika Város hivatalos honlapján (www.kazincbarcika.hu) is közzé kell tenni a lakosság és a helyben érdekelt szervezetek tájékoztatása céljából.

(2) A közmeghallgatáson elhangzott javaslat, kérdés a közmeghallgatáson szóban kerül megválaszolásra. Amennyiben a szóbeli válaszadásra nincs lehetőség, abban az esetben az elhangzott javaslatra, kérdésre 15 napon belül írásban – a Polgármesteri Hivatal útján – kell a választ megadni.

40. Helyi népszavazás

62. §

A helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számát a helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számáról szóló önkormányzati rendelet állapítja meg.

41. Nemzetiségi önkormányzatok

63. §

(1) Az Önkormányzat együttműködik a – nemzetiségek közösségi jogai érvényesülésének elősegítése érdekében – Kazincbarcika Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatával, a Kazincbarcika Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzatával és a Kazincbarcika Város Német Nemzetiségi Önkormányzatával (továbbiakban együtt: nemzetiségi önkormányzatok).

(2) Az Önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzatok együttműködésük részletes szabályait együttműködési megállapodásban rendezik.

(3) A nemzetiségi önkormányzatok költségvetése nem része az Önkormányzat költségvetésének, arról a nemzetiségi önkormányzat testülete dönt.

(4) Az Önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzatok működését oly módon támogatja, hogy

- a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát biztosít, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségeket viseli, ez alól kivétel a helyi nemzetiségi önkormányzat tagjának és tisztségviselőjének telefonköltsége,
- b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez – különösen a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához – szükséges tárgyi és személyi feltételeket biztosít,
- c) a testületi üléseket előkészíti, különösen a meghívókat, az előterjesztéseket, valamint a testületi ülések jegyzőkönyveit, továbbá a jegyzőkönyvek benyújtásában közreműködik és valamennyi hivatalos levelezés előkészítését és postázását elvégzi,
- d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat ellátja,
- e) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat ellátja,
- f) igény esetén a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatát biztosít.

(5) A Képviselő-testület hatáskörébe tartozó ügyekben a nemzetiségi önkormányzatok a nemzetiségi közügyek érdekében a Polgármesternél kezdeményezhetik a Képviselő-testület eljárást, ilyen ügyekről tájékoztatást kérhetnek, továbbá a Képviselő-testület részére javaslatot tehetnek.

(6) A Polgármester a Képviselő-testület feladat-és hatáskörébe tartozó (5) bekezdés szerinti javaslattal és kezdeményezéssel kapcsolatos előterjesztés napirendre vételére vonatkozó javaslatát olyan időpontban terjeszti a Képviselő-testület elé, hogy az a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.)79. § (2) és (4) bekezdéseiben foglalt határidőn belül érdemben döntést tudjon hozni.

(7) A (6) bekezdés alapján meghozott döntésről a nemzetiségi önkormányzatokat a döntés meghozatalát követő 5 munkanapon belül írásban kell tájékoztatni.

(8) A nemzetiségi önkormányzatok véleményezési és egyetértési jogukat az Njtv. rendelkezéseinek megfelelően gyakorolhatják.

(9) A nemzetiségi önkormányzatokat a (8) bekezdésben foglalt jogaik gyakorlása érdekében írásban, a döntéshozatalt megelőző 30 nappal tájékoztatni kell.

XIV. Fejezet
Az önkormányzat vagyona

64. §

A Képviselő-testület az Önkormányzat vagyonára vonatkozó szabályokat az Önkormányzat vagyonáról, a vagyonhasznosítás rendjéről és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól szóló önkormányzati rendeletben állapítja meg.

XV. Fejezet
Záró rendelkezések

65. §

(1) Hatályát veszti A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2018. (VI.28.) önkormányzati rendelet.

(2) Hatályát veszti a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2018. (VI. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 33/2023. (XII. 14.) önkormányzati rendelet.

66. §

Ez a rendelet 2024. október 2-án órákor lép hatályba.

1. melléklet a 10/2024. (X. 2.) önkormányzati rendelethez**Képviselő-testület bizottságainak feladatai****1. Gazdasági és Pénzügyi Bizottság****1.1. Költségvetéssel kapcsolatos feladatok:**

1.1.1. Véleményezi az Önkormányzat költségvetési rendeletervezetére, illetve rendelet módosítására tett javaslatokat.

1.1.2. Véleményezi a költségvetési gazdálkodásról szóló beszámoló, zárszámadás, valamint maradvány felosztásának tervezetét.

1.1.3. Véleményezi a könyvvizsgáló jelentését, a konszolidált mérleget és annak valóságát.

1.1.4. Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását – különös tekintettel a saját bevételekre –, a vagyonszám alakulását, értékeli az azt előidéző okokat.

1.1.5. Folyamatosan vizsgálja az Önkormányzat pénzügyi helyzetét, költségvetését, likviditását.

1.1.6. Véleményezi a helyi adókról szóló önkormányzati rendeletervezeteket.

1.1.7. Vizsgálja az adósságot keletkeztető ügyleteket, az Önkormányzat gazdasági társaságban való részvételét.

1.1.8. Megtárgyalja és véleményezi a Képviselő-testület elé kerülő, pénzügyi kihatású előterjesztések tervezeteit.

1.1.9. Figyelemmel kíséri az önkormányzati szervek és intézmények gazdálkodását.

1.1.10. Véleményezi a polgármester által előterjesztett költségvetéssel kapcsolatos eseti anyagokat (előirányzat módosítás, helyi önkormányzatok működőképessége megőrzését szolgáló kiegészítő támogatási igény, pótelőirányzatok).

1.1.11. Javaslatot tesz a Környezetvédelmi Alap felhasználására.

1.2. Vagyongazdálkodással, beruházásokkal, támogatásokkal kapcsolatos feladatok:

1.2.1. Véleményezi a vagyonkezeléssel és gazdálkodással kapcsolatos ügyeket.

1.2.2. Véleményezi az önkormányzat gazdasági programját, vagyongazdálkodási koncepcióját.

1.2.3. Véleményt nyilvánít az önkormányzati vagyont és vagyoni érdekeltséget érintő kérdésekben, véleményezi az elfekvő készletek értékesítését, a vagyontárgyak selejtezését 50 000 E Ft egyedi bruttó értékhatár fölött.

1.2.4. Megvitatja és véleményezi az Önkormányzat beruházási, fejlesztési javaslatait, ellenőrzi a tervek teljesítését.

1.2.5. Véleményezi az önkormányzati befektetésekkel kapcsolatos döntésekre vonatkozó javaslatokat.

1.2.6. Véleményezi a különféle pénzügyi kihatású pályázatokat, támogatási igények benyújtására irányuló kezdeményezéseket.

1.2.7. Előterjeszti a magánszemélyek lakásvásárlásának (lakásépítésének, -bővítésének) önkormányzati támogatásában részesülők személyére, a támogatás összegére vonatkozó javaslatot, valamint önkormányzati tulajdonú lakótelek megvásárlásához nyújtható támogatásban részesülők személyére, a támogatás összegére vonatkozó javaslatot (az Ügyrendi, Jogi és Közbiztonsági továbbá a *Társadalompolitikai és Városfejlesztési Bizottsággal* együtt).

1.3. Rendelettervezetekkel, előterjesztésekkel kapcsolatos feladatok:

1.3.1. Véleményezi a feladatkörébe tartozó önkormányzati rendelettervezeteket és testületi előterjesztéseket, így különösen azokat, amelyek

- a) a költségvetéssel, annak végrehajtásával, adósságot keletkeztető ügylettel,
- b) az önkormányzati intézménygazdálkodással,
- c) a helyi adózással,
- d) felújítással és karbantartással,
- e) az energiagazdálkodással,
- f) az önkormányzati vagyon kezelésével, rövid és hosszú távú hasznosításával,
- g) az önkormányzat közvetlen és közvetett tulajdonában álló gazdasági társaságok tevékenységével, éves mérlegével, értékelésével, üzleti tervével, távlati elképzelési feladatokkal kapcsolatosak.

1.3.2. Véleményezi az önkormányzat működési feltételeinek biztosítására irányuló javaslatokat, önkormányzati pályázatokat.

1.3.3. Véleményezi az önkormányzati hatáskörbe tartozó díjmegállapításra vonatkozó javaslatokat.

1.4. **Egyéb feladatok:** dönt az átruházott hatáskörökben.

2. Társadalompolitikai és Városfejlesztési Bizottság

2.1. Általános feladatai:

2.1.1. Javaslatot készít a város óvodai intézményhálózatának működtetésére, művelődési és sportkoncepciójára, egészségügyi és szociálpolitikai feladatok megoldására.

2.1.2. Véleményt nyilvánít minden művelődést, nevelést-oktatást, sportot, szociális és egészségügyi ellátást érintő fejlesztési, gazdasági kérdésben.

2.1.3. Véleményezi a város művelődési, nevelési, oktatási, sport intézményeivel, egészségügyi és szociális alapellátással, koncepcióval kapcsolatos ügyeket.

2.1.4. Véleményezi a város művelődési, nevelési, oktatási, sport helyzetéről, az Önkormányzat által fenntartott egészségügyi és szociális intézmények működéséről szóló beszámolókat, koncepciókat.

2.1.5. Véleményezi a feladatkörébe tartozó önkormányzati rendelettervezeteket és előterjesztéseket, javaslatot tesz a feladatkörébe tartozó szakterületek kérdéseinek rendeleti szabályozására.

2.1.6. Megvitatja és véleményezi az Önkormányzat beruházási, fejlesztési javaslatait.

2.1.7. Véleményezi a városfejlesztési kihatású pályázatokat, támogatási igények benyújtására irányuló kezdeményezéseket.

2.2. Intézményhálózattal kapcsolatos feladatai:

2.2.1. Figyelemmel kíséri a város művelődési, nevelési, oktatási, szociális és egészségügyi intézményhálózatának működését.

2.2.2. Véleményezi önkormányzati intézmény alapítását, megszűnését, összevonását, háziorvosi, házi gyermekorvosi fogorvosi körzetek kialakítását.

2.2.3. Véleményezi a város művelődési, nevelés, sport, egészségügyi és szociális intézmények vezetői állásaira beérkező pályázatokat.

2.2.4. Véleményezi az önkormányzat által fenntartott (nevelési-oktatási, közművelődési, művészeti, sport stb.) intézmények elnevezését.

2.2.5. Egyetértési jogot gyakorol az óvodák nevelési programja vonatkozásában, amennyiben annak költségvetési vonzata van az önkormányzat részéről.

2.3. Sporttal kapcsolatos feladatai:

2.3.1. Közreműködik a helyi sportpolitikai elvek kialakításában.

2.3.2. Javaslatot tesz az Önkormányzat által fenntartott sportlétesítmények, oktatási-nevelési intézmények igénybevételi térítési díjainak, valamint a szociális alapszolgáltatások térítési díjainak megállapítására.

2.3.3. Dönt a civil szervezetek és sportegyesületek pályázati úton történő támogatása tárgyában benyújtott pályázatokról és a támogatás odaítéléséről.

2.4. Településfejlesztéssel kapcsolatos feladatok:

2.4.1. Véleményezi a településfejlesztési koncepciót és a szabályozási tervet, illetve annak módosítására tett javaslatot.

2.4.2. Véleményezi a településszerkezeti tervre és annak módosításaira vonatkozó tervezetet.

2.4.3. Véleményezi a városfejlesztési programokat, terveket, kommunális, közlekedési és helyi energiagazdálkodási koncepciókat.

2.4.4. Véleményezi a város városrendezési és fejlesztési, beruházási, természet- és környezetvédelemmel kapcsolatos terveit és koncepcióit.

2.4.5. Véleményezi a város fejlesztésével és környezetvédelmével kapcsolatos ügyeket.

2.4.6. Véleményezi az infrastrukturális ellátottságra, a város közmű- és közúthálózatának fejlesztésére tett javaslatokat.

2.4.7. Közreműködik az épített környezet, a természetvédelmi, környezetvédelmi és a területrendezéssel kapcsolatos feladatok összehangolásában.

2.4.8. Figyelemmel kíséri

a) a tüzeléstechnikai szolgáltatás (kéményseprés) ellátását,

b) a helyi vízrendezési, vízkárelhárítási feladatok végrehajtását,

c) a város közterületeinek arculatát, a köztéri szobrok ápolásának végzését,

d) a településrészek arányos fejlesztését,

e) településüzemeltetési feladatokat és azok alakulását,

f) lakás- és helyiséggazdálkodási feladatokat,

g) a hulladékgazdálkodási, a helyi közösségi közlekedéssel, a távhőszolgáltatással és az ivóvíz-szolgáltatással, szennyvíz-elvezetéssel kapcsolatos feladatokat.

2.4.9. Gondoskodik a helyi védelem alatt álló építészeti értékek fenntartásának támogatására vonatkozó pályázat kiírásáról, és dönt a benyújtott pályázatokról.

2.5. Településrendezéssel, környezet- és természetvédelemmel kapcsolatos feladatai:

2.5.1. A belterületbe vonásra irányuló javaslatokat véleményezi.

2.5.2. Véleményt nyilvánít önkormányzati tulajdonú ingatlan elidegenítésével kapcsolatos szabályozási terv és környezetvédelmi kérdésekben.

2.5.3. Részt vesz a természeti és épített környezet védelmével kapcsolatos elképzelések kialakításában.

2.6. Egyéb feladatok:

2.6.1. Előterjeszti a magánszemélyek lakásvásárlásának (lakásépítésének, -bővítésének) önkormányzati támogatásában részesülők személyére, a támogatás összegére vonatkozó javaslatot, valamint önkormányzati tulajdonú lakótelek megvásárlásához nyújtható támogatásban részesülők személyére, a támogatás összegére vonatkozó javaslatot (az Ügyrendi, Jogi és Közbiztonsági Bizottsággal továbbá a Gazdasági és Pénzügyi Bizottsággal együtt).

2.6.2. A főépítész felkérésére véleményt nyilváníthat a településképi bejelentési eljárás során a bejelentéssel érintett építmény szabályossága tekintetében.

2.6.3. A közterületen lévő fák kivágására irányuló kérelem során a városi főkertész véleménye alapján dönt a tulajdonosi hozzájárulásról.

2.6.4. Az Önkormányzat tulajdonában álló egyéb közhasználatú területen lévő fák kivágásához - a 2. melléklet 1.13.4 pontja kivételével - a városi főkertész véleménye alapján tulajdonosi hozzájárulást ad.

3. Ügyrendi, Jogi és Közbiztonsági Bizottság

3.1. Ügyrendi, jogi feladataival kapcsolatban:

3.1.1. Véleményezi a Képviselő-testület elé kerülő rendelettervezetek és azok módosítására tett javaslatok jogszerűségét.

3.1.2. Véleményt nyilvánít a Képviselő-testület elé kerülő, jogi állásfoglalást igénylő ügyekben.

3.1.3. Feladatkörében ellenőrzi a Polgármesteri Hivatal a Képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, illetve végrehajtására irányuló munkáját.

3.1.4. Folyamatosan figyelemmel kíséri az önkormányzat működését érintő jogszabályokat.

3.1.5. Folyamatosan figyelemmel kíséri az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának jogszabályoknak való megfelelését, javaslatot tesz módosítására, kiegészítésére.

3.1.6. Ellátja a polgármester, alpolgármester, képviselők és nem képviselő bizottsági tagok tekintetében a vagyonyilatkozatok nyilvántartását, ellenőrzését és vizsgálatát.

3.1.7. Előterjeszti a polgármester illetményére, jutalmazására vonatkozó javaslatot.

3.1.8. Átvesszi az *Mötv 37. § (1) bekezdése szerinti esetben az önkormányzati képviselő által tett és a jogviszony megszűntetéséről szóló, az arra jogosult által írásban megerősített lemondó nyilatkozatát, valamint* kivizsgálja a képviselők összeférhetetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezést.

3.1.9. Véleményezi a Képviselő-testület döntése elleni törvényességi észrevételeket.

3.1.10. Véleményezi az alapítványok, önkormányzati érdekeltiségű gazdasági társaságok alapító okiratait, társasági szerződéseit.

3.1.11. Véleményezi az önkormányzat által fenntartott intézmények alapító okiratait, azok módosítását.

3.1.12. Véleményezi a Képviselő-testületnek társulás létrehozására, társuláshoz, érdekképviseleti szervhez való csatlakozásáról szóló kezdeményezését.

3.1.13. Véleményezi a bírósági ülnökökre tett javaslatot.

3.2. Közrenddel, közbiztonsággal kapcsolatos feladatai:

- 3.2.1. Előzetesen meghallgatja kinevezése előtt a rendőrkapitányt.
- 3.2.2. Véleményezi a rendőrkapitányság vezetőjének a helyi közbiztonság érdekében végzett tevékenységéről szóló éves beszámolót.
- 3.2.3. Javaslatot tesz a város közbiztonságát javító intézkedések társadalmi szervezetek útján való ellátására.
- 3.2.4. Javaslatot tesz a közbiztonság javítását célzó koncepciókkal kapcsolatos tervekre.
- 3.2.5. Közreműködik a város közrendjének és közbiztonságának megszervezésében.
- 3.2.6. Kezdeményezheti a rendőrség és az önkormányzati szervek tevékenységének összehangolását a város közbiztonsága érdekében.

3.3. Vagyongazdálkodással kapcsolatos feladatai körében:

- 3.3.1. Véleményezi az önkormányzati tulajdon elidegenítését, cseréjét, megterhelését, bérletét, vállalkozásba való bevitelét, vagyonkezelésbe, koncesszióba adását, illetve más célú hasznosítását.
- 3.3.2. Véleményezi az Önkormányzat közvetlen vagy közvetett tulajdonában álló gazdasági társaságokkal kapcsolatos ügyeket.
- 3.3.3. Véleményezi a lakásgazdálkodással és lakásépítési programokkal kapcsolatos ügyeket.
- 3.3.4. Közreműködik az ingatlankezelés- és fenntartás fejlesztésével kapcsolatos feladatok meghatározásában, megvitatásában.
- 3.3.5. Előterjeszti a magánszemélyek lakásvásárlásának (lakásépítésének, -bővítésének) önkormányzati támogatásában részesülők személyére, a támogatás összegére vonatkozó javaslatot, valamint önkormányzati tulajdonú lakótelek megvásárlásához nyújtható támogatásban részesülők személyére, a támogatás összegére vonatkozó javaslatot (a Gazdasági és Pénzügyi Bizottsággal, valamint a Társadalompolitikai és Városfejlesztési Bizottsággal együtt).
- 3.3.6. Véleményezi az önkormányzati befektetésekkel kapcsolatos döntésekre vonatkozó javaslatokat.

3.4. Településrendezéssel, környezet- és természetvédelemmel kapcsolatos feladatai:

- 3.4.1. A belterületbe vonásra irányuló javaslatokat véleményezi.
- 3.4.2. Javaslatot tesz építési tilalmak elrendelésére, fenntartására, feloldására.
- 3.4.3. Véleményt nyilvánít önkormányzati tulajdonú ingatlan elidegenítésével kapcsolatos szabályozási terv és környezetvédelmi kérdésekben.

3.4.4. Figyelemmel kíséri és ellenőrzi környezetvédelmi szempontból a közterület-fenntartási, köztisztasági, településtisztasági feladatok ellátását.

3.4.5. Részt vesz a természeti és épített környezet védelmével kapcsolatos elképzelések kialakításában.

3.4.6. Javaslatot tesz környezet- és természetvédelmi intézkedések megtételére.

3.4.7. Előkészíti a közterületek elnevezésére és az elnevezés megváltoztatására vonatkozó javaslatok összegzését.

3.5. Egyéb feladatai: dönt az átruházott hatáskörökben.

2. melléklet a 10/2024. (X. 2.) önkormányzati rendelethez**1. A Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök****1.1. Kizárólagos önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaság vonatkozásában:**

1.1.1. Az Önkormányzat kizárólagos tulajdonosi részvételével működő gazdasági társaságban a vezető tisztségviselői feladatokat munkaviszony keretében ellátó vezető tisztségviselő esetében - a munkaviszony létesítése, megszüntetése, javadalmazásának (munkabér, prémium, végkielégítés) megállapítása kivételével - gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat.

1.1.2. Dönt olyan szerződés megkötésének és egyéb jogügyletnek a jóváhagyásáról, melynek együttes értéke – éves szinten 70 M Ft és 100 M Ft között van.

1.2. Nem kizárólagos önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok vonatkozásában:

1.2.1. Ha a többszemélyes gazdasági társaságban lévő önkormányzati tulajdonrész 10% alatti, a társaság legfőbb szervének ülésén a tagsági (részvényesi) jogokat - az Önkormányzat érdekeinek figyelembevételével - gyakorolja, melyről tájékoztatja a Képviselő-testületet.

1.2.2. A többszemélyes – önkormányzati érdekeltsgű - gazdasági társaságok taggyűlésén, illetve közgyűlésén képviseli az Önkormányzatot, akadályoztatása esetén meghatalmazás útján gondoskodik a képviselőről. A Polgármester, vagy az általa meghatalmazott személy a Képviselő-testület, illetve a Gazdasági és Pénzügyi Bizottság – a taggyűlés (közgyűlés) adott napirendjéhez kapcsolódó - döntéséhez kötve van.

1.3. Szociális igazgatással kapcsolatban:

1.3.1. Dönt a köztemetésről, rendkívüli települési támogatásról, gyógyszerkiadással összefüggő települési támogatásról, adósságkezelési támogatásról, lakhatáshoz kapcsolódó kiadások viseléséhez nyújtott rendszeres települési támogatásról, egyszeri rezszi kiegészítő támogatásról, beiskolázási támogatásról, nyelvvizsga megszerzésének támogatásáról, tanulást ösztönző támogatásról, nyári balatoni táboroztatás támogatásról, gyermek születésének támogatásáról.

1.3.2. A települési támogatást jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevevő személyt kötelezi a pénzbeli települési támogatás, a rendkívüli települési támogatás, a lakhatással összefüggő települési támogatás hátralék kezelésére vonatkozó adósságkezelési támogatás, a gyógyszerkiadással összefüggő települési támogatás visszafizetésére, természetben nyújtott szociális ellátás esetén a szolgáltatásnak megfelelő pénzegyenérték megfizetésére.

1.3.3. Dönt a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott alábbi feladatok kapcsán (a térítési díjak csökkentése, illetve elengedése, intézmény működés törvényességének ellenőrzése, intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának, szakmai programjának, a szakosított ellátás keretében házirendjének a jóváhagyása, Érdekképviselői Fórum megalakítása, az intézmény működését érintő lényeges döntés

meghozatala előtt az ellátottak érdekképviselői szervezete területileg illetékes szerve véleményének kikérése).

1.3.4. Évente felülvizsgálja a segélyezettek szociális helyzetét.

1.4. Intézményhálózattal kapcsolatban:

1.4.1. Dönt az Önkormányzat fenntartásában működő köznevelési intézmény szervezeti és működési szabályzatának, pedagógiai programjának, éves munkatervének, továbbképzési programjának jóváhagyásáról. Ellenőrzi az Önkormányzat által fenntartott nevelési-oktatási intézmények házirendjét.

1.4.2. Meghatározza az óvodai és bölcsődei nyitvatartás, és a nyári zárva tartás rendjét.

1.4.3. Dönt az óvodai általános felvételi időpontról.

1.4.4. Véleményt nyilvánít az óvodák munkatervével és az általuk készített egyéb dokumentumokkal kapcsolatban, amennyiben jogszabály a fenntartó véleményének kikérését írja elő.

1.5. Tulajdonosi nyilatkozatok, engedélyek kiadásával kapcsolatban:

1.5.1. Dönt a közterület-használati és a filmforgatási célú közterület-használati engedély iránti kérelmek tárgyában.

1.5.2. Tulajdonosi hozzájárulást ad olyan esetekben, ahol a jogosultság igazolásához a tulajdonos *hozzájárulási nyilatkozata* szükséges.

1.5.3. Tulajdonosi hozzájárulást ad szolgalmi jog bejegyzéséhez.

1.5.4. Tulajdonosi hozzájárulást ad ki önkormányzati támogatással megvásárolt, épített vagy bővített ingatlan esetén a kölcsöntartozás és járulékai erejéig bejegyzett jelzálogjog és az azt biztosító elidegenítési és terhelési tilalom másik ingatlanra történő átjegyzéséhez, valamint a kölcsön teljes megfizetése esetén az Önkormányzat javára bejegyzett jelzálogjog és az azt biztosító elidegenítési és terhelési tilalom ingatlannyilvántartásból történő törléséhez.

1.5.5. Önkormányzati lakás részletfizetéssel történő megvásárlása esetén tulajdonosi hozzájárulást ad ki a vételárhátralék és járulékai erejéig az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett jelzálog, valamint az azt biztosító elidegenítési és terhelési tilalom törléséhez, amennyiben a teljes vételárhátralék megfizetésre kerül.

1.5.6. A Főépítész javaslatára dönt a Kazincbarcika Város Önkormányzata, valamint jogelődje javára az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett, ingatlant terhelő építési tilalom ingatlan-nyilvántartásból történő törléshez való hozzájárulás megadásáról.

1.5.7. *A Főépítész javaslatára kezdeményezi a Kazincbarcika Város Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlan ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett rendeltetésének módosítását.*

1.6. Támogatásokkal, pályázatokkal kapcsolatban:

1.6.1. Aláírja a pályázatok benyújtásához és megvalósításához szükséges dokumentumokat.

1.6.2. Legfeljebb *50 000 E Ft* önerőt igénylő vagy önerőt nem igénylő pályázatok esetén dönt a pályázat benyújtásáról, melyről legkésőbb a támogatási szerződés megkötését követő testületi ülésen tájékoztatja a Képviselő-testületet.

1.6.3. A Sporttanács javaslata alapján dönt az Önkormányzat adott évi költségvetésében sporttámogatásra elkülönített források felhasználásáról.

1.6.4. Dönt a Sport szervezetek és civil szervezetek támogatási rendszeréről szóló önkormányzati rendelet alapján benyújtott kérelmekről.

1.6.5. Dönt az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről szóló önkormányzati rendelet alapján a beérkezett kérelemről, a támogatás mértékéről, valamint a támogatási szerződés módosításának engedélyezéséről.

1.7. Hatósági, jogi ügyekkel kapcsolatban:

1.7.1. Jogosult hatósági eljárásban ügyfélként fellebbezési jogról való lemondásra.

1.7.2. Az Önkormányzatot érintő peres ügyekben jogosult a szükséges intézkedések, nyilatkozatok megtételére.

1.7.3. Jogosult a hatósági, a cégeljárási, a bírósági ügyekben hiánypótlási felhívás teljesítésére, annak aláírására.

1.7.4. Véleményt nyilvánít a központi államigazgatási szervek, egyéb hatóságok megkeresésére.

1.7.5. Kazincbarcika Város Önkormányzata törvényes öröklése esetén a közjegyző felhívására dönt a hagyaték elfogadásáról vagy visszautasításának kérdésében.

1.8. Városi jelképekkel, védjeggyel és névhasználattal kapcsolatban:

1.8.1. Dönt a városi címer és városi lobogó nem önkormányzati szervek általi előállításának és használatának engedélyezéséről.

1.8.2. Dönt a "Kazincbarcika" név használatának engedélyezéséről.

1.8.3. Amennyiben a „Kazincbarcika” név, illetve a Kolor-védjegyek jogosulatlan használatra kerül sor, az ezzel kapcsolatos peres eljárás megindítására a polgármester jogosult.

1.9. Költségvetéssel, vagyongazdálkodással kapcsolatban:

1.9.1. A költségvetési rendeletben az Önkormányzatnál meghatározott bevételi és kiadási előirányzatok felett előirányzat felhasználási jogkört gyakorol.

1.9.2. A vis maior helyzetre képzett tartalék terhére, a céltartalék célonként meghatározott összegének erejéig kötelezettséget vállalhat.

1.9.3. A Képviselő-testület bizottsági hatáskörébe utalt előirányzat-felhasználásra vonatkozó bizottsági döntés meghozatalát követően – amennyiben a bizottság előirányzat-felhasználási döntése alapítványi forrás átadását eredményezi, a Képviselő-testület döntését követően – illetve a mindenkori költségvetési rendeletben meghatározott előirányzatokban szereplő támogatási összegekre a támogatási szerződéseket megkötöti, amennyiben a jogszabályi feltételek fennállnak.

1.9.4. Dönt az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló önkormányzati rendelet szabályai szerint 50 000 E Ft értékhatár alatt az államháztartáson kívüli forrás átvételéről.

1.9.5. Engedélyezi az elfekvő készletek értékesítését, illetve selejtezését 25000 E Ft egyedi bruttó értékhatárig.

1.9.6. Bruttó értékhatárra tekintet nélkül engedélyezi azon vagyontárgyak selejtezését, amelyek könyv szerinti nettó értéke nulla.

1.9.7. Engedélyezi az érték nélkül nyilvántartott vagyontárgyak selejtezését.

1.9.8. Ellenőrzi a vagyonkezelőt megillető jogok gyakorlását, annak szabályszerűségét és célszerűségét.

1.9.9. 50 000 E Ft egyedi bruttó értékhatárig dönt az Önkormányzat vagyonát és gazdálkodását érintő kérdésekben, és az ezen jogügyletekhez kapcsolódó szerződéseket aláírja.

1.9.10. Amennyiben az Önkormányzat tulajdonában lévő, az önkormányzati nyilvántartásban üzleti vagyonként szereplő, 50 000 E Ft. egyedi bruttó értékhatárt meg nem haladó értékű vagyon esetében elidegenítési, vételi vagy bérleti szándék jelenik meg, dönt az értékesítésről vagy bérbe adásról.

1.9.11. Jogosult a Kazincbarcikai Tankerületi Központ működtetésében lévő, állami fenntartású alapfokú oktatási intézmények tanítási időn kívüli önkormányzati, helyi közösségi és kulturális, valamint sportélet támogatása céljából történő ingyenes használatára vonatkozó megállapodás megkötésére.

1.9.12. Dönt az Önkormányzat egészségügyi alapellátását szolgáló ingatlan, ingatlanrész legfeljebb egyévi időtartamra történő bérbeadásáról; az egészségügyi alapellátást szolgáló 50 000 E Ft egyedi bruttó értékhatár alatti ingó vagyontárgy elidegenítéséről és egyéb módon történő hasznosításáról; egészségügyi alapellátáshoz kapcsolódó vagyoni értékű jog megszerzéséről, elidegenítéséről és egyéb módon történő hasznosításáról 50 000 E Ft egyedi bruttó értékhatárig.

1.9.13. Jogosult az Önkormányzat közigazgatási határát érintő, a város érdekeit szolgáló, harmadik személy által megvalósított beruházásokhoz kapcsolódó dokumentumok aláírására.

1.9.14. Dönt a víziközművagyron szolgáltatáshoz kapcsolódó víziközmű szolgáltató által fizetett rendszerhasználati díj felhasználásáról, valamint a rendszerhasználati díj elszámolásához szükséges dokumentumok elfogadásáról és benyújtásáról.

1.10. A közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatban:

1.10.1. Az uniós értékhatárt el nem érő és egyben a nemzeti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzési eljárás esetén a Bíráló Bizottság javaslata alapján dönt az eljárás megindításáról, az eljárás eredményességéről (a legkedvezőbb ajánlat elfogadásáról) vagy eredménytelenségéről.

1.10.2. A közbeszerzési eljárás során – ideértve a Képviselő-testület által indított közbeszerzési eljárásokat is – a közbeszerzési eljárásban részt vevő szakértők (előkészítő munkacsoport, akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó igénybevétele esetén a közbeszerzési szaktanácsadó) és a Bíráló Bizottság javaslata alapján dönt a Közbeszerzési Hatóság Hirdetmény Kezelési Főosztálya és/vagy a Miniszterelnökség Közbeszerzési Felügyeleti Főosztálya által megküldött hiánypótlásról, korrekcióról.

1.10.3. A Bíráló Bizottság javaslata alapján – értékhatártól függetlenül – dönt a *közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.)* 98. § (2) bekezdés c) és d) pontja, a Kbt. 98. § (4) bekezdés a) és b) pontja szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás megindításáról, eredményéről vagy eredménytelenségéről.

1.10.4. A Képviselő-testület hatáskörébe tartozó közbeszerzési eljárások esetén a közbeszerzési eljárásban részt vevő szakértők (előkészítő munkacsoport, akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó igénybevétele esetén a közbeszerzési szaktanácsadó) javaslata alapján tájékoztatja az előzetes vitarendezési kérelemmel kapcsolatos álláspontjáról a vitarendezést kérelmezőt, illetve az eljárás valamennyi ismert ajánlattevőjét vagy részvételre jelentkezőjét.

1.10.5. Rendelkezésre álló költségvetési fedezet esetén dönt a Kbt. 9. § (1) bekezdésének h)- j) pontjai szerinti kivételi körbe tartozó megállapodások megkötéséről.

1.11. Földingatlanokkal kapcsolatban:

1.11.1. Dönt az előhaszonbérleti, előbérleti joggal kapcsolatban az Önkormányzat és más személy(ek) közös tulajdonában lévő földingatlan vonatkozásában.

1.11.2. Dönt az önkormányzati tulajdonú földingatlanok garázs céljára történő bérbeadásáról.

1.11.3. Dönt az önkormányzati tulajdonú – bérbeadott – földingatlanon lévő és a bérlő tulajdonát képező felépítmény átruházása esetén az Önkormányzatot megillető elővásárlási joggal kapcsolatos nyilatkozat megtételéről, valamint a felépítmény tulajdonjogváltozásához szükséges jóváhagyás megadásáról.

1.11.4. Dönt az önkormányzati tulajdonú mezőgazdasági célú ingatlanok és művelés alól kivett területek hasznosításáról.

1.11.5. Dönt a haszonbérlő által a haszonbérleti jogviszony változatlan feltételekkel való folytatására kijelölt magánszemély a haszonbérleti szerződésbe – haszonbérlőként – történő belépéséhez szükséges hozzájárulás megadásáról.

1.11.6. Elbírálja a helyi földbizottság állásfoglalásával szemben benyújtott kifogást.

1.12. Önkormányzati tulajdonú lakások és egyéb helyiségek bérbeadásával kapcsolatban:

1.12.1. Dönt önkormányzati tulajdonú lakások szolgálati lakásként történő bérbeadásáról a beérkezett kérelmek alapján.

1.12.2. Dönt önkormányzati tulajdonú lakásoknak az Önkormányzat törvényben előírt közfeladataihoz kapcsolódó céllal történő bérbeadásáról a beérkezett kérelmek alapján.

1.12.3. Dönt önkormányzati tulajdonú lakásoknak lakáscsere szerződés alapján történő bérbeadásáról, illetve az önkormányzatot terhelő elhelyezési és bérbeadói kötelezettségek teljesítéséhez kapcsolódó bérbeadásról.

1.12.4. Dönt önkormányzati tulajdonú lakások pályázati úton, piaci alapú bérleti díjért történő bérbeadásáról a Bérbeadói feladatokat ellátó gazdasági társaság javaslata alapján.

1.12.5. Dönt a jogszabályban meghatározott értéket elérő önkormányzati tulajdonú lakások versenytárgyalás útján történő bérbeadásáról.

1.12.6. Dönt önkormányzati tulajdonú lakások szociális helyzet alapján történő bérbeadásáról a bérbeadói feladatokat ellátó gazdasági társaság javaslata alapján.

1.12.7. Dönt a nyugdíjas személyek elhelyezésére szolgáló nyugdíjasházban lévő bérlakás, illetve a fiatalok elhelyezésére szolgáló garzonházban lévő bérlakás bérlőjének kijelöléséről a beérkezett kérelmek alapján.

1.12.8. Kérelemre dönt a bérlő személyének kijelöléséről, amennyiben az önkormányzati tulajdonú lakásra vonatkozó határozatlan idejű lakásbérleti szerződés közös megegyezéssel úgy kerül megszüntetésre, hogy a bérbeadó a bérlő részére másik lakást ad bérbe, és a bérlő nagyobb szobaszámú, vagy nagyobb alapterületű, vagy magasabb komfortfokozatú lakás bérbeadását kéri.

1.12.9. Dönt önkormányzati tulajdonú helyiségek bérbeadásáról, ha a helyiség éves bérleti díjának összege nem haladja meg a nettó 15 000 E Forintot.

1.13. Egyebekkel kapcsolatban:

1.13.1. Az Önkormányzat részvételével működő Társulások Társulási Tanácsának ülésén - a Társulás megszüntetése, abból történő kiválás, a társuláshoz való csatlakozás, a társulási megállapodás módosítása kivételével – gyakorolja az Önkormányzatot a Társulásban megillető jogokat.

1.13.2. Társult vadászati joggal érintett önkormányzati tulajdonban álló külterületi ingatlanok vonatkozásában a tulajdonosi közösség gyűlésén képviseli Kazincbarcika Város Önkormányzatát.

1.13.3. Olyan társasház esetében, amelyben az Önkormányzat tulajdonnal rendelkezik, dönt az alapító okirat módosításáról.

1.13.4. Az Önkormányzat tulajdonában álló egyéb közhasználatú területen lévő - önkormányzati vagy állami, *illetve önkormányzati vagy állami támogatással megvalósuló*

beruházások kapcsán végzendő fakivágásokhoz - a városi *főkertész* véleménye alapján-tulajdonosi hozzájárulást ad.

1.13.5. A településképi kötelezési eszközök kivételével dönt a településképi védelméről szóló törvényben meghatározott önkormányzati településképi-érvényesítési eszközök alkalmazásáról.

1.13.6. Dönt a Kazincbarcika Város Önkormányzata Képviselő-testületének a lakásépítés és lakásvásárlás, valamint az önkormányzati tulajdonú lakótelek megvásárlása támogatásának rendjéről szóló önkormányzati rendeletének hatálya alá tartozó esetekben:

- a) a támogatási szerződés azonnali hatályú felmondásáról, egyéb módon történő megszüntetéséről;
- b) a támogatást biztosító jelzálogjog ranghelyének megváltoztatásáról;
- c) a támogatást biztosító jelzálogjog, illetve az elidegenítési és terhelési tilalom másik ingatlanra történő átjegyzésének engedélyezéséről;
- d) valamely támogatott, illetve kezes kötelemből történő kiengedéséről

1.13.7. Dönt a településrendezési eszközök elfogadása vonatkozásában a közbenső döntések meghozataláról.

1.13.8. Dönt a településrendezési eszközök módosításához szükséges közbenső döntések meghozataláról.

1.13.9. Dönt a Kazincbarcika Város Önkormányzata Képviselő-testületének a településfejlesztési és településrendezési dokumentumok, valamint az egyes településrendezési sajátos jogintézmények partnerségi egyeztetésének szabályairól szóló 16/2017.(V.17.) önkormányzati rendeletének hatálya alá tartozó esetekben lefolytatott partnerségi egyeztetés lezárásáról, valamint meghozza a településrendezési eszközök elfogadása, módosítása során a partnerségi egyeztetés közbenső és lezárásához szükséges döntéseit.

2. A Képviselő-testület által a Gazdasági és Pénzügyi Bizottságra átruházott hatáskörök

2.1. Kizárólagos önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaság vonatkozásában:

Az Önkormányzat kizárólagos tulajdonosi részesedésével működő (egyszemélyes) gazdasági társaságban gyakorolja az önkormányzatot megillető tulajdonosi jogokat az 1.1. pontban írt és az alább felsorolt kivételekkel

- 2.1.1. társaság alapítása,
- 2.1.2. alapító okirat elfogadása, módosítása
- 2.1.3. a társaság jogutód nélküli megszűnésének, átalakulásának elhatározása,
- 2.1.4. új gazdasági társaság alapítása, már működő társaságba tagként való belépés,

2.1.5. a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása, ideértve az adózott eredmény felhasználására vonatkozó döntést,

2.1.6. osztalékkelőleg fizetésének elhatározása,

2.1.7. az ügyvezető megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása,

2.1.8. a vezető tisztségviselői feladatokat munkaviszony keretében ellátó vezető tisztségviselők esetében - a munkaviszony létesítése, megszüntetése, javadalmazásának (munkabér, prémium, végkielégítés) megállapítása,

2.1.9. a Felügyelő Bizottság tagjainak megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása

2.1.10. a könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása,

2.1.11. a törzstőke felemelésének, leszállításának elhatározása,

2.1.12. olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a társaság saját tagjával, ügyvezetőjével vagy azok közeli hozzátartozójával köt,

2.1.13. döntés hitelfelvételről.

A Bizottság a Képviselő-testület következő – munkaterv szerinti – ülésén döntéséről tájékoztatni köteles a Képviselő-testületet.

2.2. Nem kizárólagos önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok vonatkozásában

Az Önkormányzat részesedésével működő gazdasági társaságokban gyakorolja az Önkormányzatot megillető tulajdonosi jogokat – az 1. 2.) pontban írt és az alább felsorolt kivételekkel

2.2.1. alapító okirat (alapszabály) elfogadása, módosítása

2.2.2. a társaság jogutód nélküli megszűnésének, átalakulásának elhatározása,

2.2.3. új gazdasági társaság alapítása, már működő társaságba tagként való belépés,

2.2.4. a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása, ideértve az adózott eredmény felhasználására vonatkozó döntés,

2.2.5. osztalékkelőleg fizetésének elhatározása,

2.2.6. az ügyvezető (igazgatósági tag, vezérigazgató) megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása,

2.2.7. a felügyelő bizottság tagjainak megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása

2.2.8. törzstőke (alaptőke) felemelésének, leszállításának elhatározása,

2.2.9. az egyes részvénytársaságokhoz fűződő jogok megváltoztatása, illetve egyes részvényfajták, osztályok átalakítása,

2.2.10. döntés az átváltoztatható vagy jegyzési jogot biztosító kötvény kibocsátásáról,

2.2.11. az egyes részvénytársaságokhoz fűződő jogok megváltoztatása, illetve egyes részvényfajták, osztályok átalakítása,

2.2.12. döntés az átváltoztatható vagy jegyzési jogot biztosító kötvény kibocsátásáról,

2.2.13. olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a társaság saját tagjával, ügyvezetőjével vagy azok közeli hozzátartozójával köt,

2.2.14. döntés hitelfelvételről,

A Bizottság a Képviselő-testület következő – munkaterv szerinti – ülésén döntéséről tájékoztatni köteles a Képviselő-testületet.

2.3. Vagyongazdálkodással kapcsolatban:

2.3.1. 5 000 E Ft egyedi összeghatárig engedélyezési a behajthatatlan követelések nyilvántartásból való törlésének, és 5000 E Ft egyedi összeghatár feletti behajthatatlan követelések esetén a törlés kérdésében javaslatot tesz a Képviselő-testület részére.

2.3.2. Engedélyezi az elfekvő készletek értékesítését, a vagyontárgyak selejtezését 25 000 E Ft - 50 000 E Ft egyedi bruttó értékhatárig.

3. Képviselő-testület által a Társadalompolitikai és Városfejlesztési Bizottságra átruházott hatáskörök

3.1. Felkéri a közművelődési intézmény vezetői pályázatának elbírálásához szakmai szakértői bizottságot.

3.2. Dönt a Sport szervezetek és civil szervezetek támogatási rendszeréről szóló önkormányzati rendelet szabályai szerint a pályázat kiírásáról, benyújtásának és elbírálásának határidejéről, a benyújtott pályázatok elbírálásáról és a támogatás mértékéről.

3.3. Dönt az Önkormányzathoz benyújtott panelrehabilitációs pályázatok elbírálásáról.

3.4. Gondoskodik a helyi védelem alatt álló építészeti értékek fenntartásának támogatására vonatkozó pályázat kiírásáról, és dönt a benyújtott pályázatokról.

3.5. A főkertész véleménye alapján dönt a közterületen lévő, valamint az Önkormányzat tulajdonában álló egyéb közhasználatú területen lévő fásszárú növények kivágásához szükséges tulajdonosi hozzájárulás megadásáról az 1.13.4 pontban meghatározott kivétellel.

4. A Képviselő-testület által az Ügyrendi, Jogi és Közbiztonsági Bizottságra átruházott hatáskörök

4.1. Jóváhagyja a polgármester szabadság ütemezési tervét, a szabadság kiadását, valamint a szabadság kiadásáról szóló tájékoztatást.

4.2. Dönt a közterületek elnevezésére vonatkozó javaslatokról és azokat a Képviselő-testület elé terjeszti elfogadásra.

5. A Képviselő-testület által a Jegyzőre átruházott hatáskörök

5.1. Dönt a lakhatással összefüggő rendszeres települési támogatás megállapítása iránti kérelmekről.

5.2. Kötelezi a lakhatással összefüggő rendszeres települési támogatást jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevevőt a lakhatással összefüggő rendszeres települési támogatás visszafizetésére.

5.3. Jogosult a közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartással összefüggő önkormányzati hatósági eljárás lefolytatására és közigazgatási bírság kiszabására.

5.4. Dönt a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó állattartással kapcsolatos ügyekben.

5.5. Engedélyezi a Polgármesteri Hivatal vagyonában lévő elfekvő készletek értékesítését, illetve selejtezését.

5.6. Dönt a településképi kötelezési eszközök alkalmazásáról.

3. melléklet a 10/2024. (X. 2.) önkormányzati rendelethez

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
013320	Köztemető-fenntartás és működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013370	Informatikai fejlesztések, szolgáltatások
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel
018020	Központi költségvetési befizetések
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek
031030	Közterület rendjének fenntartása
041232	Start-munkaprogram – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
045120	Út, autópálya építés
045140	Városi és elővárosi közúti személyszállítás
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
045161	Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
051050	Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
061010	Lakáspolitikai igazgatása
061020	Lakóépület építése
061030	Lakáshoz jutást segítő támogatások
063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város, -községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
072311	Fogorvosi alapellátás
074031	Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság- egészségügyi gondozás
081045	Szabadidősport- (rekreációs sport) tevékenység és támogatása

081061	Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
082091	Közművelődés- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
083050	Televízió-műsor szolgáltatása és támogatása
084040	Egyházak közösségi és hitéleti tevékenységének támogatása
086030	Nemzetközi kulturális együttműködés
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
096030	Köznevelési intézményben tanulók lakhatásának biztosítása
102023	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
102024	Demens betegek tartós bentlakásos ellátása
102025	Időskorúak átmeneti ellátása
102026	Demens betegek átmeneti ellátása
102031	Idősek nappali ellátása
102032	Demens betegek nappali ellátása
104030	Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján
104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
104036	Munkahelyi étkeztetés gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
104051	Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások
106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051	Szociális étkeztetés
103370	Informatikai fejlesztések, szolgáltatások
900020	Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről
900060	Forgatási és befektetési célú finanszírozási műveletek
900090	Vállalkozási tevékenységek kiadásai és bevételei

Szitka Péter polgármester

(27.00 – 27.36)

Ehhez kapcsolódóan egy határozatunk is van. Géppel legyenek kedvesek szavazni.

A szavazáson résztvevők: 12 fő

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület 8 igen, 3 nem szavazattal, 1 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

**Kazincbarcika Város Önkormányzata Képviselő-testületének
109/2024. (X. 2.) határozata
Kazincbarcikai Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódásának
meghatározásáról**

1. Kazincbarcika Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódását 2024. október 3. napjával az alábbiak szerint határozza meg:

A Polgármesteri Hivatal belső tagozódása

A. Polgármesteri Iroda

- a) Polgármesteri Kabinet
- b) Főépítési Csoport

B. Gazdálkodási Osztály

- a) Költségvetési Csoport
- b) Könyvelési Csoport
- c) Adó Csoport
- d) Intézményi könyvelési Csoport
- e) Vagyongazdálkodási és Közétkeztetési Csoport

C. Hatósági és Szervezési Osztály

- a) Igazgatási Csoport
- b) Szociális csoport
- c) Szervezési csoport

E. Beruházási és Üzemeltetési Osztály

F. Kazincbarcikai Önkormányzati Rendészet

- a) Közterület-felügyelői és Mezőőri Csoport

Felelős: Szitka Péter polgármester
dr. Szuromi Krisztina jegyző

Határidő: 2024. október 3.

2. Kazincbarcika Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Polgármesteri Hivatal általános ügyfélfogadási rendjét 2024. november 1. napjától az alábbiak szerint határozza meg:

A Polgármesteri Hivatal általános ügyfélfogadási rendje:

Hétfő	8.30 – 12.00	13.00 – 15.30
Szerda	8.30 – 12.00	13.00 – 15.30
Péntek	8.30 – 12.00	

Az anyakönyvvezető a haláleset bejelentését teljes munkaidőben köteles fogadni.

Felelős: Szitka Péter polgármester
dr. Szuromi Krisztina jegyző

Határidő: 2024. november 1.

3. Kazincbarcika Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a Jegyzőt és a Polgármestert, hogy a fenti keretszabályok figyelembevételével módosítsa a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló, Kazincbarcika Város Önkormányzata Polgármesterének és Kazincbarcika Város Jegyzőjének együttes utasítását.

Felelős: Szitka Péter polgármester
dr. Szuromi Krisztina jegyző

Határidő: 2024. október 3., illetve értelemszerűen

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag lezárta a napirendi pontot.

Az elkövetkezendőkben szünetet rendelék el, a képviselők az esküokmányokat írják alá, és néhány technikai dolgot intézünk el itt még a kötelező gyakorlatok mentén. A kedves televíziónézőktől addig egy kis türelmet kérnék szépen.

(szünet)

Szitka Péter polgármester

(27.37 – 28.30)

Mélyen tisztelt hölgyeim és uraim, kedves Képviselő-testület, kedves televíziónézők, folytatjuk képviselő-testületi munkánkat. Akik most kapcsolódnak be: a mai napon az alakuló ülésünk van Kazincbarcikán, és ahogy említettem is, néhány olyan kötelező elem megtárgyalását ezen az alakuló ülésen meg kell tenni a frissen megválasztott képviselő hölgyeknek és -uraknak, amelyek az elkövetkezendő időszakra vonatkozólag a megfelelő keretet megteszik a munkánk számára. Ennek az első részén gyakorlatilag

a képviselő-testület túlesett és megtörténtek az aláírások, illetőleg az eskütételek egy része.

Az elkövetkezendőkben az eredeti sorszámozás szerint 8-as napirendi ponttal folytatjuk képviselő-testületi munkánkat.

8. napirendi pont tárgyalása

Javaslat a Képviselő-testület mellett működő állandó bizottságok tagjainak és elnökeinek megválasztására, eskütétel

Az előterjesztés a jegyzőkönyv 6. melléklete

Szitka Péter polgármester

(28.31 – 29.18)

A napirendi ponthoz egy határozat is tartozik. A határozat elfogadását követően eskütétel lesz, a Helyi Választási Bizottság elnök asszonyát fogom majd megkérni, hogy előmondja a külsős bizottsági tagoknak, hiszen a képviselő-testület tagjai már az esküt letették.

Ezen napirendi pont kapcsán a határozatról kérném szépen véleményüket, géppel legyenek kedvesek szavazni.

A szavazáson résztvevők: 12 fő

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület 12 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

Kazincbarcika Város Önkormányzata Képviselő-testületének

110/2024. (X. 2.) határozata

a Képviselő-testület mellett működő állandó bizottságok tagjainak és elnökeinek megválasztásáról

Kazincbarcika Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

1. A Képviselő-testület a Gazdasági és Pénzügyi Bizottság elnökének és tagjainak az alábbi személyeket választja meg: (5+4 fő)

Elnöke:

Lövey Zoltán

Képviselő tagjai:

Bukó Géza

Harda Attila

Pogány István

Szeifert Lajos

Nem képviselő tagjai:

Kaló Attila
Molnár Zoltán
Riespler Pál
Tóth Zoltán

Felelős: Szitka Péter polgármester

Határidő: 2024. október 2.

2. A Képviselő-testület az Ügyrendi, Jogi és Közbiztonsági Bizottság elnökének és tagjainak az alábbi személyeket választja meg: (4+3fő)

Elnöke:

Bukó Géza

Képviselő tagjai:

Csernikovicsné dr. Fiszter Zsuzsanna
Lövey Zoltán
dr. Perjési Zsolt

Nem képviselő tagjai:

dr. Czifra János
Láda Róbert
Pásztor László

Felelős: Szitka Péter polgármester

Határidő: 2024. október 2.

3. A Képviselő-testület a Társadalompolitikai és Városfejlesztési Bizottság elnökének és tagjainak az alábbi személyeket választja meg: (4+3 fő)

Elnöke:

dr. Perjési Zsolt

Képviselő tagjai:

Mérten János
dr. Pásztor Gábor
Tokai Edit

Nem képviselő tagjai:

Bátyi Attila
Egyed Zsolt
dr. Jaczkó Géza

Felelős: Szitka Péter polgármester

Határidő: 2024. október 2.

4. A Képviselő-testület a 160/2019.(XI.4.) és a 167/2019.(XI.21.) határozatát hatályon kívül helyezi.

Felelős: Szitka Péter polgármester
dr. Szuromi Krisztina jegyző

Határidő: 2024. október 2.

Szitka Péter polgármester

(29.19 – 29.34)

Az elkövetkezendőkben a külsős bizottsági tagok eskütételére kerül sor. Kérem szépen tisztelettel Elnök asszonyt, hogy az eskü szövegét mondja elő, és ehhez kérem szépen a tisztelt jelenlévőket, hogy álljanak fel.

(A bizottságok nem képviselő tagjai a Képviselő-testület előtt az alábbi szövegű esküt teszik le:)

„Én, becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; bizottsági tagsági tisztségemből eredő feladataimat Kazincbarcika város fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

(Az eskütevő meggyőződése szerint)

„Isten engem úgy segítjen!”

Szitka Péter polgármester: Engedjék meg nekem, hogy a képviselő-testület nevében elsőként gratuláljak a külsős tagoknak, kívánok jó munkát, eredményes munkát megbízatásukhoz. Többen Önök közül már kipróbált és bizottságot nagyon jól ismerő kollégák, akik azt gondolom, hogy segíteni fogják a frissen megválasztott képviselő-testület munkáját, úgyhogy ebben bízva kívánok még egyszer nagyon jó munkát Önöknek!

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag lezárta a napirendi pontot.

9. napirendi pont tárgyalása

Javaslat Kazincbarcika Város Önkormányzata Képviselő-testületének Az önkormányzati képviselők, bizottsági elnökök és bizottsági tagok tiszteletdíjáról és költségterítéséről szóló önkormányzati rendelete megalkotására

Az előterjesztés a jegyzőkönyv 7. melléklete

Szitka Péter polgármester: Szintén egy kötelező gyakorlat egy alakuló ülésen ezen rendelet elfogadása a frissen megválasztott képviselő-testületnek. Erre vonatkozólag kérem szépen tisztelettel, géppel erősítsük meg ezen rendeletet.

A szavazáson résztvevők: 12 fő

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület 10 igen szavazattal, 2 tartózkodással az alábbi rendeletet alkotja:

**Kazincbarcika Város Önkormányzata Képviselő-testületének
11/2024. (X. 2.) önkormányzati rendelete
Az önkormányzati képviselők, bizottsági elnökök és bizottsági tagok
tiszteletdíjáról és költségtérítéséről**

Kazincbarcika Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 35. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

A rendelet személyi hatálya

1. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed Kazincbarcika Város Önkormányzat Képviselő-testületének tagjaira, állandó bizottsági elnökeire és állandó bizottsági tagjaira.

(2) A rendelet hatálya nem terjed ki a polgármesterre és az alpolgármesterre.

A tiszteletdíjak mértéke

2. §

(1) A tiszteletdíjak mértéke:

- a) önkormányzati képviselő tiszteletdíja (alapidj) bruttó 168.000, - Ft/hó
- b) bizottsági elnök tiszteletdíja (alap +) bruttó 150.000, - Ft/hó
- c) bizottság képviselő tagjának tiszteletdíja (alap +) bruttó 80.000, - Ft/hó
- d) bizottság nem képviselő tagjának tiszteletdíja bruttó 80.000, - Ft/hó

(2) Amennyiben egy személy több bizottság munkájában is részt vesz őt akkor is csak egy bizottsági tisztség után illeti meg tiszteletdíj.

(3) A tiszteletdíjak tárgyhót követő hó 5. napjáig esedékes, kifizetéséről a jegyző gondoskodik.

Költségtérítés

3. §

(1) Az önkormányzati képviselőnek a Képviselő-testület képviselőjében, vagy megbízásából végzett tevékenységgel összefüggő, általa előlegezett és számlával igazolt, szükséges költségét az önkormányzat megtérítheti.

(2) A képviselői költségek kifizetését a polgármester engedélyezi.

4. § [Záró rendelkezés]

Hatályát veszti az önkormányzati képviselők, bizottsági elnökök és bizottsági tagok című 50/2014. (XI.6.) önkormányzati rendelet.

5. § [Hatálybaléptető rendelkezés]

Ez a rendelet 2024. október 3-án lép hatályba.

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag lezárta a napirendi pontot.

10. napirendi pont tárgyalása

Javaslat a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsába, valamint a Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás Társulási Tanácsába történő delegálásra

Az előterjesztés a jegyzőkönyv 7. melléklete

Szitka Péter polgármester: Ezen előterjesztés és határozat van Önök előtt, mint ahogy egyébként azt gondolom, hogy a jelenlévők közül sokan tudják, hogy ezen két társulásban Kazincbarcika városa meghatározó szerepet tölt be hosszú-hosszú évek óta. És a gyakorlatban az alakuló ülés egy kötelező gyakorlata szintén az, hogy egy döntésével ebbe való delegálás és helyettesítési rendet tisztázza, mint ahogy egyébként a társulásokban lévő többi képviselő-testület alakuló ülésén is ezeket a döntéseket meghozzák.

A határozatról kérem szépen véleményüket, géppel legyenek kedvesek szavazni.

A szavazáson résztvevők: 12 fő

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület 10 igen, 2 nem szavazattal az alábbi határozatot hozza:

Kazincbarcika Város Önkormányzata Képviselő-testületének 111/2024. (X. 2.) határozata

**a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás
Társulási Tanácsába, valamint a Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú
Önkormányzati Kistérségi Társulás Társulási Tanácsába történő delegálásról**

Kazincbarcika Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

1. Kazincbarcika Város Önkormányzatának Képviselő-testületét a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás és a Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás Társulási Tanács ülésén a polgármester képviseli.

Felelős: Szitka Péter polgármester
dr. Szuromi Krisztina jegyző

Határidő: 2024. október 2., illetve értelemszerűen

2. A polgármester akadályoztatása esetén Kazincbarcika Város Önkormányzatának Képviselő-testületét a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás és a Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás Társulási Tanács ülésén az alpolgármester képviseli.

Felelős: Szitka Péter polgármester
dr. Szuromi Krisztina jegyző

Határidő: 2024. október 2., illetve értelemszerűen

3. A polgármester és az alpolgármester egyidejű akadályoztatása esetén Kazincbarcika Város Önkormányzatának Képviselő-testületét a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás és a Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás Társulási Tanács ülésén az Ügyrendi, Jogi és Közbiztonsági Bizottság elnöke képviseli.

Felelős: Szitka Péter polgármester
dr. Szuromi Krisztina jegyző

Határidő: 2024. október 2., illetve értelemszerűen

4. A Képviselő-testület a 161/2019. (XI. 4.) határozatát hatályon kívül helyezi.

Felelős: Szitka Péter polgármester
dr. Szuromi Krisztina jegyző

Határidő: 2024. október 2.

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag lezárta a napirendi pontot.

Szitka Péter polgármester: A nyílt ülés végéhez értünk, az elkövetkezendőkben még két napirendi pontot fog tárgyalni a képviselő-testületünk, amelyet zárt ülés keretében teszünk. Szünetet is fogok elrendelni, hiszen ahogy az előzőekben a megválasztott

képviselő-testületi tagok írták alá az esküokmányukat, az elkövetkezendőkben a külsős megválasztott bizottsági tagok is ezen okirat aláírásával kezdhetik el megbízatásukat. A kedves televíziónézőknek nagyon szépen köszönjük a figyelmet!

(szünet)

Jegyzőkönyv lezárva.



k. m. f.

