

Előterjesztő: Szitka Péter polgármester

Készítette: dr. Juhász Hajnalka
beruházásokért és pályázatokért
felelős önkormányzati tanácsadó

Tárgy: Javaslat Kazincbarcika Város Önkormányzata és a Kazincbarcikai Polgármesteri Hivatal közös Közbeszerzési Szabályzatának elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

Kazincbarcika Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2020. március 26. napján megtartott ülésén fogadta el Kazincbarcika Város Önkormányzata és a Kazincbarcikai Polgármesteri Hivatal Közös Közbeszerzési Szabályzatát (továbbiakban: Szabályzat).

A Szabályzat elfogadása óta eltelt időben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) és a Kbt.-ben foglalt felhatalmazáson alapuló, közbeszerzéssel összefüggő jogszabályok is többször módosításra kerültek, illetve egyéb, a közbeszerzéshez kapcsolódó új jogszabályok kerültek elfogadásra. Ezen körülmények a jelenlegi Szabályzat hatályon kívül helyezését és egy új Közbeszerzési Szabályzat megalkotását indokolják.

A Kbt. 27. § (1) bekezdése alapján az ajánlatkérő köteles meghatározni a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal. Ennek körében különösen meg kell határozni az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket vagy testületeket. A közbeszerzési szabályzatban meg kell határozni az ajánlatkérő nevében eljárók körét, valamint az ajánlatkérő nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendjét.

A Képviselő-testület elé terjesztett Szabályzat-tervezet a fentebb hivatkozott előírásoknak megfelel, valamennyi kötelezően szabályozandó területet részletesen tartalmazza, a korábbi Szabályzattól eltérően azonban a megközelítése nem feladat szemléletű, hanem folyamatszemléletű, így a közbeszerzési eljárásokban résztvevők számára egyértelműbbé válnak az eljárások egyes szakaszaiban elvégzendő feladatok.

Tekintettel arra, hogy a közbeszerzésekre vonatkozó szabályozás egyre bonyolultabbá válik, illetve az eljárások lefolytatása a területen szerzett tapasztalat, gyakorlat nélkül szinte lehetetlen, a Szabályzat bevezeti azt az előírást, hogy – akár az Önkormányzat, akár a Polgármesteri Hivatal az ajánlatkérő – kötelező megbízni a közbeszerzési eljárás lebonyolításával megfelelő szakértelemmel rendelkező külső szervezetet, személyt, amennyiben nincs szakirányú végzettséggel és szakmai tapasztalattal rendelkező dolgozója. Az ilyen szakértők a tevékenységükre vonatkozó megfelelő felelősségbiztosítással rendelkeznek, amely az ajánlatkérő számára védelmet jelenthet a közbeszerzési tevékenységgel okozott károkkal, így például egy esetleges jogorvoslati eljárás során kiszabott bírsággal szemben is. Ez a gyakorlatban korábban is így működött azonban a felelős akkreditált közbeszerzési szakértőkre vonatkozó szabályozás változása okán fogalmazódik meg a szabályzat tartalmaként.

Tisztelt Képviselő-testület!

A fentiek alapján kérem, hogy az előterjesztésben foglaltakat megtárgyalni, és a határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjen!

Kazincbarcika, 2024. május 31.

HATÁROZATI JAVASLAT
Kazincbarcika Város Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2024. (V. 31.) határozata
Kazincbarcika Város Önkormányzata és a Kazincbarcikai Polgármesteri Hivatal közös
Közbeszerzési Szabályzatának jóváhagyásáról

Kazincbarcika Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület a határozat mellékletét képező Kazincbarcika Város Önkormányzata és a Kazincbarcikai Polgármesteri Hivatal 2024. június 1. napjától hatályos közös Közbeszerzési Szabályzatát jóváhagyja.

Felelős: Szitka Péter polgármester
dr. Szuromi Krisztina jegyző

Határidő: 2024. május 31.

2. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert és a Jegyzőt, hogy a Közbeszerzési Szabályzatot aláírja.

Felelős: Szitka Péter polgármester
dr. Szuromi Krisztina jegyző

Határidő: 2024. május 31.

3. A Képviselő-testület az 40/2020. (III. 26.) határozatát és a 9/2023. (I. 26.) határozat 5. pontját hatályon kívül helyezi.

Felelős: Szitka Péter polgármester
dr. Szuromi Krisztina jegyző

Határidő: 2024. május 31.

melléklet a ____/2024. (V. 31.) határozathoz

**Kazincbarcika Város Önkormányzata és
a Kazincbarcikai Polgármesteri Hivatal
KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA**

2024.

TARTALOMJEGYZÉK

I. fejezet A Szabályzat hatálya	3
II. fejezet Közbeszerzési eljárásban résztvevő szervek, személyek	4
III. fejezet A közzététel, adatszolgáltatás és közbeszerzési tervezés szabályai	7
IV. fejezet Az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzések	10
V. fejezet Az uniós értékhatár alatti értékű közbeszerzési eljárás	11
VI. fejezet Az egyes beszerzések előkészítése	13
VII. fejezet A közbeszerzési eljárás lefolytatása	16
VIII. fejezet A közbeszerzések ellenőrzése	21
IX. fejezet Közbeszerzésekkel kapcsolatos jogorvoslat	21
X. fejezet A közbeszerzési eljárás dokumentálása	21
XI. fejezet A szerződések ellenőrzésével kapcsolatos szabályok	22
XII. fejezet Egyéb rendelkezések	24

Kazincbarcika Város Önkormányzata és a Kazincbarcikai Polgármesteri Hivatal a közpénzek hatékony felhasználásának átláthatósága és nyilvános ellenőrizhetőségének biztosítása, továbbá a közbeszerzések során a tisztességes verseny feltételeinek megteremtése érdekében a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdésében meghatározott kötelezettségének eleget téve a közbeszerzési eljárások

- előkészítésével, lefolytatásával,
- belső ellenőrzésével,
- dokumentálásával,
- a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körével kapcsolatos szabályokról,
- feladat- és felelősségi rendről
- az eljárás során hozott döntésekért felelős személy, személyek, vagy testületek meghatározására

az alábbi közbeszerzési szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) alkotja:

I. fejezet A Szabályzat hatálya

1. A Szabályzat tárgyi hatálya

Közbeszerzésnek minősül a közbeszerzési szerződés, valamint az építési vagy szolgáltatási koncesszió a Kbt. szerinti megkötése.

A közbeszerzési szerződés tárgya lehet

- árubeszerzés (amelynek fogalmát a Kbt. 8. § (2) bekezdése határozza meg),
- építési beruházás (amelynek fogalmát a Kbt. 8. § (3) bekezdése határozza meg),
- szolgáltatás megrendelése (amelynek fogalmát a Kbt. 8. § (4) bekezdése határozza meg),

amennyiben annak értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri, vagy meghaladja az éves költségvetési törvényben nemzeti értékhatárokként meghatározott közbeszerzési értékhatárt.

A Szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni az értékhatárt elérő tervpályázati eljárások (Kbt. 3. § 40. pont) esetén is.

Az építési koncesszió fogalmát a Kbt. 8. § (5) bekezdése, a szolgáltatási koncesszió fogalmát a Kbt. 8. § (6) bekezdése határozza meg.

A közbeszerzési eljárás lefolytatásának kötelezettsége alóli kivételeket az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzések esetében a Kbt. 9. §, az uniós értékhatár alatti értékű közbeszerzések esetében a Kbt. 111. § határozza meg.

2. A Szabályzat személyi hatálya kiterjed

- Kazincbarcika Város Önkormányzatára (továbbiakban: Önkormányzat vagy Ajánlatkérő),
- a Kazincbarcikai Polgármesteri Hivatalra (továbbiakban: Polgármesteri Hivatal vagy Ajánlatkérő), valamint
- a nevükben eljáró, az eljárásba bevont és abban részt vevő személyekre, a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeire, azok dolgozóira, illetve bármely más, polgári jogi szerződés alapján bevont személyre, szervezetre.

Ha az Önkormányzat vagy a Polgármesteri Hivatal a Kbt. hatálya alá tartozó közbeszerzéseinél nem a jelen Szabályzatban foglaltak szerint kíván eljárni, akkor a közbeszerzési eljárás előkészítését megelőzően köteles meghatározni az adott eljárásra vonatkozóan a Kbt. 27. § (1) bekezdésében foglaltakat.

3. A Kbt. 26. § (1) bekezdésének előírása alapján az Ajánlatkérő köteles a Kbt. hatálya alá tartozásáról, valamint az adataiban bekövetkezett változásról értesíteni a Közbeszerzési Hatóságot a Kbt. hatálya alá kerülésétől, illetve a változástól számított harminc napon belül.

II. fejezet

Közbeszerzési eljárásban résztvevő szervek, személyek

1. Az Ajánlatkérő nevében a közbeszerzési eljárások során jelen Szabályzatban meghatározott döntési hatáskörrel
- az Önkormányzat Ajánlatkérő esetén az Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: *Képviselő-testület*), valamint az Önkormányzat Polgármestere (továbbiakban: *Polgármester*),
 - a Kazincbarcikai Polgármesteri Hivatal Ajánlatkérő esetén az Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: *Képviselő-testület*), valamint Kazincbarcika Város Jegyzője (továbbiakban: *Jegyző*)
- jár el.

A közbeszerzési eljárások koordinálásában, lebonyolításában részt vesz a Polgármesteri Hivatalnak a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában (a továbbiakban: SzMSz) meghatározott szervezeti egysége.

Mind az Önkormányzat, mind Polgármesteri Hivatal Ajánlatkérő köteles a közbeszerzési eljárásainak a lefolytatásával, az eljárások lebonyolításával megfelelő szakértelemmel rendelkező szervezetet vagy személyt megbízni (a továbbiakban: közbeszerzési szakértő) a Szabályzat II. fejezet 3. pontjában meghatározottak szerint, amennyiben nincs szakirányú végzettséggel és szakmai tapasztalattal rendelkező dolgozója (továbbiakban: közbeszerzési referens). Amennyiben az Ajánlatkérőnek van közbeszerzési referense és így külső közbeszerzési szakértő bevonására nem kerül sor, a Szabályzatban a közbeszerzési szakértő feladataként meghatározott valamennyi feladatot az Ajánlatkérőnek ez a dolgozója köteles ellátni. Ahol jelen szabályzat közbeszerzési szakértőt említ, azalatt a fentiekben meghatározott esetben, a közbeszerzési referenst is érteni kell.

A Kbt. 27. § (1) bekezdésének előírása alapján az Ajánlatkérő a jelen Szabályzat 1. sz. függelékében meghatározza, hogy a nevében az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben (továbbiakban: EKR) ki bír szervezeti szintű (szervezeti szuper user, közbeszerzési terv karbantartó, közbeszerzési eljárás létrehozó, közbeszerzési eljárás jogosultságot karbantartó, valamint szervezeti tag) jogosultsággal. A szervezeti szintű jogosultságok megadása, visszavonása ügyében az Önkormányzat esetén a Polgármester, a Polgármesteri Hivatal esetén a Jegyző dönt, ezen döntésnek megfelelő jogosultságok kiosztásáért a szervezeti szuper user felelős.

A közbeszerzési eljárások eljárási szintű jogosultságainak kiosztásáért a jelen Szabályzat 1. sz. függelékében megnevezett közbeszerzési eljárást létrehozó személy felelős.

2. Bírálóbizottság tagjai, működése

- 2.1. Az Ajánlatkérő az ajánlatok értékelésére, elbírálására legalább 3 tagú bírálóbizottságot köteles létrehozni a Kbt. 27. § (4) bekezdése alapján. A bírálóbizottság tagjait úgy kell kijelölni, hogy legalább 1–1 tag a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel rendelkezzen.

A bírálóbizottsági tagok személyének meghatározásakor figyelemmel kell lenni a Kbt. 27. § (5) bekezdésének előírásaira, azaz az ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a bírálóbizottság tagja. Testületi döntéshozatal esetén a Képviselő-testület saját tagjai közül kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a bírálóbizottságba.

A bírálóbizottság *közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel rendelkező három állandó tagját* a Képviselő-testület választja meg és egyúttal azt is meghatározza, hogy a bírálóbizottságban tagként vagy elnökként vesznek részt. Az állandó tagok nevét és bírálóbizottságban betöltött pozícióját a jelen Szabályzat 2. sz. függeléke tartalmazza.

A bírálóbizottság *közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező tagját* – amennyiben az állandó tagok ilyen szakértelemmel nem rendelkeznek –, valamint esetleges további tagjait, az Önkormányzat Ajánlatkérő esetén a Polgármester, a Polgármesteri Hivatal Ajánlatkérő esetén a Jegyző kéri fel és ad számukra írásos megbízást a jelen Szabályzat VI. fejezet 3.9. pontjában meghatározottakkal összhangban.

Az Ajánlatkérő által bevont *közbeszerzési szakértő* a bírálóbizottságnak mindig tagja.

2.2. A bírálóbizottság munkavégzése:

2.2.1. A bírálóbizottság ülését a bírálóbizottság elnöke vagy nevében a Polgármesteri Hivatal SzMSZ-ében meghatározott szervezeti egység hívja össze a helyszín és időpont pontos megjelölésével. A bírálóbizottság akkor *határozatképes*, ha a tagok közül legalább három jelen van az ülésen. Amennyiben a bírálóbizottság elnöke akadályoztatva van, a tagok maguk közül levezető elnököt választanak, akit a bírálóbizottság ezen ülésének időtartamára az elnök jogköre illet meg. A bírálóbizottság munkája során döntéseit *egyszerű szótöbbséggel* hozza, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

A bírálóbizottsági munkáról *jegyzőkönyvet* kell készíteni, amelynek részét képezhetik a tagok indokolással ellátott *bírálati lapjai*.

A bírálóbizottság *írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot* készít a döntéshozó részére a közbeszerzési eljárást lezáró döntés megalapozottsága érdekében. A bírálóbizottság munkájának dokumentálásáért a közbeszerzési szakértő felelős.

2.2.2. A bírálóbizottság a *bírálati munkáját* a bírálóbizottsági tagok személyes találkozásának, így a *személyes kontaktusok mellőzésével* is végezheti. A bírálati munkát ebben az esetben elektronikus eszközök útján – telefon, e-mail – kell elvégezni, amelyet a bírálóbizottság elnöke vagy a Polgármesteri Hivatal SzMSZ-ében meghatározott szervezeti egység szervezi, koordinálja.

A bírálóbizottság tagjai szakterületüknek megfelelő szakmai szempontok (közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi) szerint bírálják az ajánlatokat és megteszik javaslataikat az ajánlattal kapcsolatosan. A bírálóbizottságnak a közbeszerzési szakértő tagja a bírálóbizottság tagjainak egyéni javaslatait írásban összefoglalja javaslatformájában, amit minden bírálóbizottsági tagnak elektronikus levélben meg kell küldeni. Ezzel javaslattal kapcsolatosan minden bírálóbizottsági tag jogosult véleményt nyilvánítani, annak elfogadásáról nyilatkozni, különvéleményt megfogalmazni és akár kisebbségi véleményként is rögzíttetni, amit a döntéshozó számára készített bírálóbizottsági javaslatban meg kell jeleníteni.

A bírálóbizottság bírálati iratainak szövegét a tagok elektronikus úton egyeztetik, véleménykülönbség esetén javaslataikat egyszerű többséggel fogadják el, szavazategyenlőség esetén a bírálóbizottság elnökének szavazata dönt. Amennyiben valamely tag különvéleményét fogalmaz meg és azt fenntartja az egyeztetés után is, úgy azt a különvéleményt a bírálati iratokban fel kell tüntetni.

A bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít a döntéshozó részére az esetleges eljárásközi, valamint a közbeszerzési eljárást lezáró döntés megalapozottsága érdekében. A bírálóbizottsági tagoknak az irattal kapcsolatosan elektronikus levélben tett véleményeinek beérkezése után a bírálóbizottság nevében az iratot a bizottság elnöke az összes bírálóbizottsági tagnak az irattal kapcsolatos véleményét rögzítő záradékkal ellátva írja alá és terjeszti a döntéshozó elé.

- 2.3.** A bírálóbizottság adott esetben eljárásközi, illetőleg eljárást lezáró döntési javaslatokkal segíti a döntéshozó munkáját a döntések kellő megalapozottsága érdekében, figyelembe véve a Kbt-ben és egyéb jogszabályokban előírt döntési határidőket.
A döntési javaslatokban a bírálóbizottság bírálati munkáját dokumentálni kell, továbbá tartalmaznia kell a bírálóbizottság megállapításait, javaslatait.
- 2.4.** A bírálóbizottság munkájába indokolt esetben – így különösen, ha a közbeszerzés tárgya speciális szakmai, műszaki szakértelmet igényel – külső szakértőt vonhat be, mely külső szakértőre is vonatkoznak jelen Szabályzat II. fejezet 4. pontjában meghatározottak. A külső szakértő bevonására a bírálóbizottság elnöke tesz javaslatot az ok megjelölésével (pl. speciális szakmai ismeretek szükségessége, szakmai zsűri stb.). A külső szakértő bevonásáról az Önkormányzat esetén a Polgármester, a Polgármesteri Hivatal esetén a Jegyző dönt.
- 2.5.** A bírálóbizottság fentiekben meghatározott munkáját adminisztratív szempontból a Polgármesteri Hivatal SzMSz-ében meghatározott szervezeti egység segíti.

3. Külső, megbízott szakértő személy vagy szervezet

A közbeszerzési eljárások szakszerű lefolytatása érdekében az *Ajánlatkérő köteles* közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személyt vagy szervezetet megbízni, amennyiben nincs szakirányú végzettséggel és szakmai tapasztalattal rendelkező dolgozója.

A megbízott személynek/szervezetnek a legfontosabb feladata, hogy az eljárás alatt a Kbt. szabályainak érvényesülését biztosítsa.

A megbízott feladata különösen:

- a konkrét eljárás előkészítése, javaslattétel az alkalmazandó eljárásrendre és az eljárás fajtájára,
- az eljárást megindító felhívás elkészítése,
- a dokumentáció közbeszerzési részének az összeállítása,
- a jelen Szabályzat III. fejezet 2. pont *a) – j)* pontok szerinti hirdetmények elkészítése, megküldése a Közbeszerzési Hatóság számára,
- a közbeszerzési eljárás megindítása,
- a bírálóbizottság munkájában való részvétel,
- az ajánlatok értékelésének előkészítése,
- az eljárás során, az ajánlatkérői oldalon szükséges iratok megszüvegezése,
- a dokumentálás biztosítása az eljárás során.

A megbízott személy vagy szervezet feladatának teljes körű meghatározása az vele kötött szerződés tartalmától függ.

4. Az összeférhetetlenség

- 4.1.** Az Ajánlatkérő köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy megelőzze, feltárja és szükség esetén orvosolja az összeférhetetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzeteket.

Az Ajánlatkérő nevében eljáró és az Ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e olyan körülmény, amely a Kbt. 25.§ -a szerinti összeférhetetlenséget eredményezhet. Az összeférhetetlenségi nyilatkozatnak legalább az alábbiakat tartalmaznia kell:

- az érintett személy személyes adatait (név, születési dátum);
- az érintett személynek a szervezetben betöltött szerepét;
- az érintett személynek a közbeszerzési eljárásban betöltött szerepét;
- a közbeszerzési eljárás beazonosítható megnevezését;

- azt, hogy a nyilatkozat a közbeszerzési eljárás mely szakaszához kapcsolódik;
- arra vonatkozó nyilatkozatot, hogy a Kbt. 25. § szerinti összeférhetlenségi szabályokat megismerte, és ennek tudatában teszi meg jelen nyilatkozatot;
- arra vonatkozó nyilatkozatot, hogy tudomása szerint saját maga tekintetében fennáll-e a Kbt. 25. § szerinti bármely összeférhetlenség;
- arra vonatkozó nyilatkozatot, hogy fennáll-e vele kapcsolatban olyan körülmény, mely összeférhetlenséget eredményezhet (kockázat), adott esetben ezen körülmények részletes ismertetését;
- kötelezettségvállalást arra vonatkozóan, hogy összeférhetlenségi helyzet, vagy annak kockázata esetén haladéktalanul jelzi ezt;
- titoktartásra vonatkozó rendelkezéseket;
- az esetlegesen felmerülő összeférhetlenség bejelentésének módját;
- aláírást, dátumot.

Ha az összeférhetlenségi nyilatkozatra kötelezett személy a közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó több szakaszban (eljárás előkészítése, ajánlatok és részvételi jelentkezések bírálata, a közbeszerzési eljárás eredményéről szóló döntés meghozatala) is részt vesz, abban az esetben neki a *nyilatkozatot valamennyi szakaszhoz kapcsolódóan meg kell tennie.*

Az összeférhetlenségi nyilatkozatot, ha az

- az előkészítési szakaszhoz kapcsolódik, akkor azt megelőzően, hogy az érintett személy az eljárásba a Kbt. 3. § 22. pontja szerint bekapcsolódna,
- a bírálati szakaszhoz kapcsolódik, akkor a bontást követően az ajánlattevők/részvételre jelentkezők és az ajánlatban/részvételi jelentkezésben nevesített gazdasági szereplők ismeretében,
- eljárás eredményéről történő döntési szakaszhoz kapcsolódik, akkor a döntést megelőzően

kell megtenni az ajánlattevők/részvételre jelentkezők és az ajánlatban/részvételi jelentkezésben nevesített gazdasági szereplők ismeretében.

Az összeférhetlenségi nyilatkozatokat az adott közbeszerzési eljárás iratai között kell őrizni.

Ha az összeférhetlenség vagy annak kockázata a nyilatkozat megtételét követően merül fel, az érintett személy köteles ezt haladéktalanul írásban bejelenteni az Ajánlatkérő részére a II. fejezet 4.2. pontjának rendelkezései szerint.

Ha az összeférhetlenségi nyilatkozatok, vagy bármely más forrásból származó információ alapján felmerül az összeférhetlenség kockázata, az ajánlatkérő köteles megvizsgálni az összeférhetlenség fennállását és köteles a vizsgálat eredményétől függően – összhangban a VII. fejezet 14. pontjában foglaltakkal – a szükséges intézkedéseket az Önkormányzat esetén a Polgármester, a Polgármesteri Hivatal esetén a Jegyző megtenni, vagy azt a Képviselő-testületnél kezdeményezni.

- 4.2.** Akinek személyére nézve összeférhetlenségi ok, vagy annak kockázata az eljárás során keletkezett, az köteles az eljárásban való részvételét azonnal megszüntetni és erről az Önkormányzat esetén a Polgármestert, a Polgármesteri Hivatal esetén a Jegyzőt haladéktalanul tájékoztatni.

III. fejezet

A közzététel, adatszolgáltatás és közbeszerzési tervezés szabályai

1. Közbeszerzési terv

A jóváhagyott költségvetési előirányzatok figyelembevételével az Ajánlatkérő a Kbt. 42. § (1) bekezdése alapján a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített

közbeszerzési tervet köteles készíteni az adott évre tervezett közbeszerzésekről. A közbeszerzési tervet és annak módosításait a Képviselő-testület hagyja jóvá.

Az Ajánlatkérő az éves közbeszerzési terv elkészítése előtt is indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

A közbeszerzési terv nyilvános, azt, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul az EKR-ben közzé kell tenni (a Kbt. 43. § (2) bekezdés a) pont). A közbeszerzési terv és annak módosítása közzétételéért felelős a jelen Szabályzat 2. sz. függelékben közbeszerzési terv karbantartói jogosultsággal rendelkező személy.

A közbeszerzési tervet az Ajánlatkérőnek legalább öt évig meg kell őriznie.

A közbeszerzési terv elfogadásáról, annak év közbeni módosáról az Önkormányzat Képviselő-testülete dönt, az EKR-ben történő módosítást a Polgármesteri Hivatal SzMSz-ében meghatározott szervezeti egység végzi.

A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az Ajánlatkérő továbbá a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathatja, ha az általa előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor.

2. Az Ajánlatkérő hirdetmény útján történő közzétételi kötelezettségei

A Kbt. 37. § (1) bekezdésének előírásai alapján az Ajánlatkérő hirdetmény útján köteles közzétenni:

- a) az előzetes tájékoztatót;
- b) a nyílt eljárást megindító ajánlati felhívást;
- c) a meghívásos, illetve tárgyalásos eljárást, valamint versenypárbeszédet, illetve innovációs partnerséget megindító részvételi felhívást, kivéve az előzetes tájékoztatót tartalmazó hirdetménnyel, valamint a külön jogszabály szerinti időszakos előzetes tájékoztatót tartalmazó hirdetménnyel meghirdetett meghívásos és tárgyalásos eljárás, továbbá külön jogszabály szerinti előminősítési hirdetménnyel meghirdetett meghívásos és tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd, illetve innovációs partnerség során küldött közvetlen részvételi felhívást;
- d) a Kbt. 117. §-ban szabályozott saját beszerzési szabályok szerint folytatott eljárást megindító felhívást;
- e) a külön jogszabály szerinti időszakos előzetes tájékoztatót és az előminősítési hirdetményt;
- f) a tervpályázati kiírást;
- g) a koncessziós beszerzési eljárást megindító felhívást a Kbt. 128. § és a 129. § (2) bekezdése szerinti eljárás kivételével;
- h) az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót;
- i) a tervpályázati eljárás eredményéről szóló tájékoztatót;
- j) a szerződés módosításáról szóló tájékoztatót.

A Kbt. 40. § (1) bekezdésének előírása szerint a közbeszerzési és koncessziós beszerzési eljárást az EKR igénybevételel kell lebonyolítani, így hirdetményeket az EKR-ben kell létrehozni és az EKR-en keresztül a Közbeszerzési Hatóság részére megküldeni.

A Kbt. 37. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint a fenti *h) és i)* pont szerinti - az eljárás eredményéről szóló - tájékoztatót az Ajánlatkérő legkésőbb a szerződéskötést, ennek hiányában az eljárás eredménytelenné nyilvánításáról vagy a szerződés megkötésének megtagadásáról szóló döntést követő húsz napon belül kell megküldeni közzététellel.

A Kbt. 37. § (5) bekezdésében meghatározottak szerint a *j)* pont szerinti - a szerződés módosításáról szóló - hirdetményt az Ajánlatkérő legkésőbb a szerződés módosításától számított öt munkanapon belül köteles megküldeni.

A III. fejezet 2. pontjában foglalt valamennyi hirdetmény megszövegezéséért és a Közbeszerzési Hatóság számára történő megküldéséért az Ajánlatkérő nevében eljáró közbeszerzési szakértő felelős az Ajánlatkérő adatszolgáltatása alapján.

Amennyiben a hirdetmények ellenőrzése kötelező vagy azt az Ajánlatkérő kéri, a közbeszerzési dokumentumok ellenőrzéséért az Ajánlatkérőnek a 44/2015. (XI. 2.) MvM rendelet 13. §-a szerinti ellenőrzési díjat kell fizetni. Az ellenőrzési díj mértékét a rendelet 13. § (2) bekezdése határozza meg.

Az ellenőrzési díj megfizetéséért a Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Osztálya felelős a Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Osztálya felelős a Polgármesteri Hivatal SzMSz-ében meghatározott szervezeti egység kezdeményezése alapján.

3. Az Ajánlatkérő egyéb közzétételi kötelezettségei

3.1. Az Ajánlatkérő köteles az EKR-en keresztül közzétenni a Kbt. 43. § (1)-(2) bekezdésében foglaltakat.

Az adatszolgáltatást az EKR-be való feltöltéssel kell teljesíteni, az EKR pedig gondoskodik az adatoknak a CoRe-ba történő, a feltöltést követő azonnali, változtatás nélküli automatikus továbbításáról.

A közzétett dokumentumok elérhetőségéről, illetve aktualizálásáról a Kbt. 43. § (4)-(7) bekezdése szerint kell gondoskodni.

3.2. A közzétételi kötelezettség teljesítéséért, a közzétett adatok aktualizálásáért a Polgármesteri Hivatal SzMSz-ében meghatározott szervezeti egység adatszolgáltatása alapján a közbeszerzési szakértő felelős.

4. Ajánlatkérő tájékoztatási kötelezettségei

Az Ajánlatkérő köteles tájékoztatni:

- A Kbt. 14. § (4) bekezdésének rendelkezése alapján a Kbt. 14. § (3) bekezdés *a)* pontja szerinti jogszabályon vagy hatósági határozaton alapuló különleges vagy kizárólagos jog alapításáról – a Közbeszerzési Hatóságon keresztül – harminc napon belül tájékoztatni kell az Európai Bizottságot;
- a Közbeszerzési Hatóságot a Kbt. 62. § (7) bekezdése alapján, a gazdasági szereplőnek a Kbt. 62. § (1) bekezdés *i)* és *j)* pontja szerinti kizárásról [*hamis adat szolgáltatása, ill. az ajánlatkérő döntéshozatali folyamatának jogtalan befolyásolása*] és a kizárás időpontjáról a gazdasági szereplő nevének és címének (székhelyének, lakóhelyének) az eljárás tárgyának és azonosítójának, valamint a kizárás és a kizárt gazdasági szereplő erről való tudomásszerzése időpontjának megjelölésével.

A Kbt. 72. § (6) bekezdése alapján az Ajánlatkérő az állami támogatás miatt kirívóan alacsonynak értékelt ellenszolgáltatást tartalmazó ajánlatot csak abban az esetben nyilváníthatja érvénytelennek, ha ezzel kapcsolatban előzetesen írásban tájékoztatást kért az ajánlattevőtől, és ha az ajánlattevő nem tudta igazolni, hogy a kérdéses állami támogatást jogszerűen szerezte. Az ezen okból érvénytelen ajánlatokról az ajánlatkérő köteles tájékoztatni - a Közbeszerzési Hatóságon keresztül - az Európai Bizottságot.

A Kbt. 36. § (2) bekezdése alapján, amennyiben az Ajánlatkérő az adott közbeszerzési eljárás során a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII.

törvény (a továbbiakban: Tpv.) 11. §-a, vagy az Európai Unió Működéséről szóló Szerződés 101. cikke szerinti rendelkezések nyilvánvaló megsértését észleli vagy azt alapos okkal feltételezi, köteles azt - a Tpv. bejelentésre vagy panaszra vonatkozó szabályai szerint - jelezni a Gazdasági Versenyhivatalnak.

Az Ajánlatkérő nevében az ebben a pontban meghatározott tájékoztatási kötelezettségnek az Önkormányzat esetén a Polgármester, a Polgármesteri Hivatal esetén a Jegyző tesz eleget.

IV. fejezet Az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzések

1. Az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzések szabályait a Kbt. Második Része határozza meg.
2. Az Európai Unió hivatalos lapjában és a Közbeszerzési Értesítőben kell az eljárást megindító felhívást közzétenni, kivéve a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárást, melyben az Ajánlatkérő az ajánlattételi felhívást az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplőknek történő közvetlen megküldéssel indítja meg az eljárást.
Az Európai Unió hivatalos lapjában való közzétételt is a Közbeszerzési Hatóság számára megküldött hirdetménnyel kell kezdeményezni.
3. Az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzések esetében alkalmazható eljárások:
 - alapeljárások:
 - nyílt (Kbt. 81.)
 - meghívásos (Kbt. 82 – 84.§)
 - keretmegállapodás (Kbt. 104 – 105.§)
 - kivételes eljárások (alkalmazásukat a Kbt. – illetve a tervpályázat esetében külön jogszabály [310/2015. (X. 28.) Korm.rendelet] - meghatározott feltételek teljesüléséhez köti):
 - tárgyalásos (Kbt. 85 – 89.§)
 - hirdetmény nélküli tárgyalásos (Kbt. 98 – 103.§)
 - versenypárbeszéd (Kbt. 90 – 94.§)
 - innovációs partnerség (Kbt. 95 – 97.§)
 - tervpályázat (a 310/2015. (X.28.) Korm.rendelet szerint).
4. Az egyajánlatos közbeszerzések számának csökkentését szolgáló intézkedésekről szóló 63/2022. (II. 28.) Korm.rendelet 1. §-a alapján a Kbt. szerinti nyílt, meghívásos és tárgyalásos közbeszerzési eljárás, a versenypárbeszéd megindítása előtt az ajánlatkérő köteles a Kbt. 28. § (4) bekezdése szerinti előzetes piaci konzultációt alkalmazni, ha a közbeszerzési eljárást megindító felhívásban nem írja elő a Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pontja szerinti eredménytelenségi indokot. Az előzetes piaci konzultációt nem kötelező alkalmazni a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás esetén, a Kbt. 104. és 105. §-a szerinti keretmegállapodások megkötésére, a Kbt. 106. és 107. §-a szerinti dinamikus beszerzési rendszerek létrehozására, valamint a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer alapján megvalósított egyedi beszerzésekre. Az előzetes piaci konzultációt az EKR-en keresztül kell lefolytatni az egyajánlatos közbeszerzések számának csökkentését szolgáló intézkedésekről szóló 63/2022. (II. 28.) Korm. rendelet 1. § (3) – (8) bekezdéseinek előírásai alapján.
Amennyiben az előzetes piaci konzultáció lefolytatásának kötelezettsége áll fenn, annak lefolytatásáért a közbeszerzési szakértő felelős.

5. Ha az Ajánlatkérő által lefolytatott uniós értékhatárt elérő becsült értékű közbeszerzési eljárások száma egy naptári évben eléri a legalább ötöt és ezen közbeszerzési eljárásokban az egyajánlatos közbeszerzések aránya a 20%-ot meghaladta, akkor az Ajánlatkérő számára a 63/2022. (II. 28.) Korm.rendelet 5. § (1) bekezdésének előírása alapján intézkedési tervet kell készíteni az egyajánlatos közbeszerzései számának csökkentésére vonatkozóan, amit az EKR -ben a tárgyévét követő naptári év március 31. napjáig nyilvánosan közzé kell tenni. Ennek készítéséért és közzétételéért felelős az Önkormányzat esetén a Polgármester, a Polgármesteri Hivatal esetén a Jegyző.
6. A közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Korm.rendelet 1. § (9) bekezdésének előírása alapján az uniós értékhatárt elérő becsült értékű közbeszerzési eljárásban az ajánlattevők, illetőleg részvételre jelentkezők számára elő kell írni nyilatkozat tételét arról, hogy fennáll-e az (EU) 2022/576 tanácsi rendelettel módosított, az ukrainai helyzetet destabilizáló orosz intézkedések miatt hozott korlátozó intézkedésekről szóló, 2014. július 31-i 833/2014/EU tanácsi rendelet 5k. cikk (1) bekezdésében meghatározott, a közbeszerzési vagy koncessziós szerződés odaítélésére vonatkozó tilalom.
7. Az uniós értékhatárt elérő, vagy meghaladó értékű építési beruházás tárgyú közbeszerzési eljárásokban alkalmazni kell a jelen szabályzat V. fejezet 4. pontját is.

V. fejezet

Az uniós értékhatár alatti értékű közbeszerzési eljárás

1. Az uniós értékhatár alatti értékű közbeszerzési eljárások szabályait a Kbt. Harmadik Része határozza meg.
2. A hirdetmény közzétételével induló eljárások esetében a Közbeszerzési Értesítőben kell az eljárást megindító felhívást közzétenni. A hirdetményt az EKR-ben kell létrehozni és megküldeni.
3. Az uniós értékhatár alatti értékű közbeszerzési eljárások esetében alkalmazható eljárások:
 - 3.1. A Kbt. 112. § (1) bekezdésének előírása alapján az Ajánlatkérő jogosult a Kbt. 117.§ -ban meghatározott módon szabadon kialakított eljárást lefolytatni.
vagy
 - 3.2. Az Ajánlatkérő jogosult a Kbt. Második Részében (az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzésekre) meghatározott szabályok szerint eljárni a Kbt. 114–116. §-ban foglalt eltérésekkel
ezen belül
 - 3.2.1. Ha az építési beruházás becsült értéke nem éri el a háromszázmillió forintot, az Ajánlatkérő jogosult nyílt eljárás vagy hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás lefolytatására a Kbt. 115. § -ában meghatározottak szerint. Ekkor a Kbt. 115. § (2) bekezdésében előírtak szerint legalább 5 – a teljesítésre képes, szakmailag megbízható – gazdasági szereplőnek egyidejűleg, közvetlenül írásban ajánlattételi felhívás megküldésével kell az eljárást megindítani. Az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplők kiválasztásakor diszkriminációmentesen, az egyenlő bánásmód elvének megfelelően és lehetőség szerint a mikro-, kis- vagy középvállalkozások részvételét biztosítva kell eljárni.
A Kbt. 115. § (2) bekezdésének előírása alapján az Ajánlatkérő a különböző eljárásokban ajánlattételre felhívni kívánt gazdasági szereplők személyét lehetőség szerint változtatja.

Az Ajánlatkérő a háromszázmillió forintot el nem érő becsült értékű építési beruházások esetében is jogosult a Kbt. 112. § (1) bekezdés *a)* pontja szerint hirdetményrel, vagy a 112. § (1) bekezdés *b)* pontja szerinti szabályoknak megfelelően összefoglaló tájékoztatással vagy hirdetményrel meghirdetett közbeszerzési eljárás lefolytatására is.

3.2.2. A Kbt. 115. § szerinti eljárás nem alkalmazható, ha

- az építési beruházás becsült értéke a háromszázmillió forintot eléri vagy meghaladja, de az uniós értékhatárt nem éri el, vagy
- az építési beruházás részben vagy egészben európai uniós alapokból finanszírozott és becsült értéke a közbeszerzési értékhatárt eléri, vagy meghaladja, de az uniós értékhatárt nem éri el, vagy
- az árubeszerzés vagy szolgáltatás megrendelés becsült értéke a közbeszerzési értékhatárt eléri, vagy meghaladja, de az uniós értékhatárt nem éri el, vagy
- a Kbt. 3. melléklet szerinti szolgáltatás becsült értéke az uniós értékhatárt eléri vagy meghaladja,

akkor az Ajánlatkérőnek az eljárást megindító felhívást (a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás kivételével) hirdetmény útján kell közzétenni.

Az eljárás lefolytatására a Kbt. Második Részében (az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzésekre) meghatározott szabályok az irányadók a Kbt. 114-114/A.§ -ában meghatározott eltérések figyelembevételével.

A nemzeti értékhatárokat a mindenkori éves költségvetési törvény állapítja meg.

4. A Kbt. 19. § (2) és (3) bekezdésének – azaz a részekre bontási tilalmi rendelkezéseknek – alkalmazása nélkül számított 700 millió forintot elérő vagy meghaladó becsült értékű építési beruházás közbeszerzése esetében az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm.rendelet (a továbbiakban: 322/2015. (X. 30.) Korm.rendelet) 34/A. § (3) bekezdésének előírása szerint a közbeszerzési dokumentumokban is rögzíteni kell a szerződés teljesítésére vonatkozó feltételként, hogy a nyertes ajánlattevő biztosítani köteles az Üvegkapu – azaz a Nemzeti Építőipari Felügyeleti és Adatszolgáltató Rendszerbe tartozó tevékenységekről, valamint az Építőipari Monitoring- és Adatszolgáltató Rendszerről szóló 707/2021. (XII. 15.) Korm.rendelet előírásainak – alkalmazását.

5. A Kbt. szerinti nyílt, meghívásos és tárgyalásos közbeszerzési eljárás, a versenypárbeszéd, valamint a Kbt. 117. §-a szerinti közbeszerzési eljárás megindítása előtt az ajánlatkérő köteles a Kbt. 28. § (4) bekezdése szerinti előzetes piaci konzultációt alkalmazni, ha a közbeszerzési eljárást megindító felhívásban nem írja elő a Kbt. 75. § (2) bekezdés *e)* pontja szerinti eredménytelenségi indokot. Az előzetes piaci konzultációt nem kötelező alkalmazni a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás és a Kbt. 115. §-a szerinti eljárás esetén, a Kbt. 104. és 105. §-a szerinti keretmegállapodások megkötésére, a Kbt. 106. és 107. §-a szerinti dinamikus beszerzési rendszerek létrehozására, valamint a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer alapján megvalósított egyedi beszerzésekre. Az előzetes piaci konzultációt az EKR-en keresztül kell lefolytatni a 63/2022. (II. 28.) Korm. rendelet 1. § (3) – (8) bekezdéseinek előírásai alapján.

Amennyiben az előzetes piaci konzultáció lefolytatásának kötelezettsége áll fenn, annak lefolytatásáért a közbeszerzési szakértő felelős.

VI. fejezet Az egyes beszerzések előkészítése

1. A közbeszerzési eljárás becsült értékének meghatározása

A Kbt. 28. § (1) bekezdésének előírása alapján az Ajánlatkérő köteles a közbeszerzési eljárás előkészítése során annak becsült értékét meghatározni, figyelemmel a Kbt. 16-19. §-ban foglaltakra.

Tilos a becsült érték meghatározásának módszerét a Kbt. megkerülése céljával megválasztani.

Tilos a közbeszerzést oly módon részekre bontani, amely a Kbt. vagy a Kbt. szerinti uniós értékhatárt elérő vagy meghaladó becsült értékű beszerzésekre vonatkozó szabályai alkalmazásának megkerülésére vezet.

A Kbt. 19. § (3) bekezdése szerint, amennyiben egy építési beruházás vagy ugyanazon közvetlen cél megvalósítására irányuló szolgáltatásmegrendelés, illetve azonos vagy hasonló felhasználásra szánt áruk beszerzése részekre bontva, több szerződés útján valósul meg, a közbeszerzés becsült értékének meghatározásához az összes rész értékét figyelembe kell venni. Szolgáltatás megrendelése esetében az ugyanazon közvetlen célra irányultság vizsgálatakor az egyes szolgáltatások műszaki és gazdasági funkcionális egységét kell alapul venni.

A Kbt. 19. § (4) meghatározza, ha a közbeszerzésnek a Kbt. 19. § (3) bekezdés szerint megállapított (egybeszámított) becsült értéke eléri vagy meghaladja a Kbt. szerinti uniós értékhatárokat, a Kbt. 19. § (3) bekezdéstől eltérően a Harmadik Rész szerinti eljárás alkalmazható olyan szerződések megkötésére, amelyek

- a) önmagában vett becsült értéke szolgáltatás megrendelése és árubeszerzés esetében 80 000 eurónál, építési beruházások esetében pedig 1 000 000 eurónál kevesebb, és
- b) a leválasztott részek összértéke nem haladja meg a Kbt. 19. § (3) bekezdés alkalmazásával megállapított teljes becsült érték 20%-át.

2. Az Ajánlatkérő általános feladatai az egyes beszerzésekre vonatkozóan

- 2.1. Műszaki tartalom, paraméterek egyértelmű meghatározása (amennyiben ez lehetséges).
- 2.2. Szükséges engedélyek, állásfoglalások beszerzése (amennyiben ezek relevánsak az adott beszerzésben).
- 2.3. A közbeszerzés becsült értékének meghatározása a Kbt. 16–20. § alapján, építési beruházás esetében tételes költségvetés beszerzése figyelemmel a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 13. § -ának előírásaira.
- 2.4. Fedezet rendelkezésre állásának ellenőrzése, kivéve pályázati forrásból megvalósuló feltételes közbeszerzés esetén (Kbt. 53. § (6) bekezdés).
- 2.5. A közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szakértelemmel rendelkező személy vagy szervezet bevonása az előkészítésbe, építési beruházás esetén a műszaki ellenőrzéssel megbízandó személy vagy szervezet meghatározása, figyelemmel a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 4. § előírásaira.
- 2.6. Az eljárásba bevonandó, egyéb közreműködő személyek (szakértők) meghatározása.

Az itt meghatározott feladatokat a Polgármesteri Hivatal SzMSz-ében meghatározott szervezeti egység látja el.

3. A közbeszerzési eljárás előkészítésével összefüggő feladatok

- 3.1. annak vizsgálata, hogy a beszerzés szükségessége még mindig fennáll-e,
 - 3.2. annak vizsgálata, hogy a beszerzés a Kbt. hatálya alá tartozik-e,
 - 3.3. amennyiben a beszerzés a Kbt. hatálya alá tartozik és az aktuális közbeszerzési tervben nem szerepel, ez esetben a közbeszerzési terv módosításának előkészítése,
 - 3.4. az alkalmazandó eljárásrend, illetve az eljárás fajtájának meghatározása,
 - 3.5. amennyiben a választott eljárás tárgyalásos eljárás vagy versenypárbeszéd, úgy dönteni kell az eljárási szabályokról, valamint az Ajánlatkérő nevében a tárgyaló személyekről,
 - 3.6. időbeli ütemezés, határidők meghatározása,
 - 3.7. az adott közbeszerzési eljárással kapcsolatosan EKR-ben eljárás szintű szerepkörök és jogosultságok közül mely személyek kapjanak *közbeszerzési eljárás betekintő, közbeszerzési eljárást szerkesztő, közbeszerzési eljárást irányító, FAKSZ ellenjegyző* jogosultságot,
 - 3.8. az eljárást megindító felhívás tartalmának meghatározása:
 - 3.8.1. az ajánlatok/résztvételi jelentkezések érvényességi szempontjai (kizáró okok, alkalmassági szempontok),
 - 3.8.2. az értékelés és elbírálás szempontja(i), pontszámítás módja,
 - 3.8.3. szerződést megerősítő biztosítékok (szerződést biztosító mellékkötelezettségek), ajánlati biztosíték, egyéb biztosíték(ok),
 - 3.8.4. többváltozatú (alternatív) ajánlat, ill. részajánlat tételének lehetősége,
 - 3.8.5. a szerződés időtartama vagy a teljesítés határideje,
 - 3.8.6. az ajánlati kötöttség időtartama,
 - 3.8.7. ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei,
 - 3.8.8. egyéb érvényességi feltételek meghatározása,
 - 3.8.9. az Ajánlatkérő szempontjából elvárt, szerződéses feltételek meghatározása;
 - 3.9. a bírálóbizottság tagjainak az adott közbeszerzési eljárásban való közreműködésre történő megbízása,
 - 3.10. döntés az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplőkről hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás esetén, valamint a Szabályzat V. fejezet 3.2.1. pontjában meghatározott (a Kbt. 115. § szerinti) eljárás esetén,
 - 3.11. a bírálóbizottság javaslatát követően döntés a közbeszerzési eljárás megindításáról.
4. Az eljárás előkészítésének fázisában, annak megindításával, a felhívás tartalmával kapcsolatos kérdésekben az Ajánlatkérő nevében a döntéshozó, illetve a feladat végrehajtásáért felelős személyek a következők:
 - 4.1. A 3.2., 3.4.-3.6. és 3.8. pontban foglalt feladatokat az Ajánlatkérő nevében eljáró, az eljárásba bevont közbeszerzési szakértő látja el.
 - 4.2. A 3.3., 3.7. pontban foglalt feladatért a Polgármesteri Hivatal SzMSz-ében meghatározott szervezeti egység felelős.

- 4.3. A 3.1., 3.9. és 3.10. pontokban foglalt esetben a döntéshozó az Önkormányzat Ajánlatkérő esetén a Polgármester, a Polgármesteri Hivatal Ajánlatkérő esetén a Jegyző.
- 4.4. A 3.11. pontban foglalt, a *közbeszerzési eljárás megindításáról történő döntés* – a bírálóbizottság javaslata alapján –
- a) *uniós* értékhatárokat elérő értékű közbeszerzési eljárás esetén a *Képviselő-testület*,
 - b) *nemzeti* értékhatárokat elérő értékű közbeszerzési eljárás esetén az Önkormányzat Ajánlatkérő esetén a Polgármester, a Polgármesteri Hivatal Ajánlatkérő esetén a Jegyző hatáskörébe tartozik.

5. Az Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásait a Kbt. 40. § (1) bekezdésnek és a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 1. §-ának előírása alapján az EKR alkalmazásával köteles lefolytatni.
Az Ajánlatkérő csak abban az esetben rendelkezhet úgy, hogy nem kötelező az elektronikus úton történő kommunikáció és az EKR alkalmazása, ha a Kbt. 41/C. § (1) bekezdés a) – d) és g) pontjaiban meghatározott körülmények valamelyike fennáll. Ekkor a kommunikációt a Kbt. 41/C. § (3) bekezdésének előírásai szerint kell folytatni.
Az erről szóló részletes indoklást tartalmazó írásos döntést adott esetben a Polgármester hozza meg, ha az Önkormányzat az ajánlatkérő és a Jegyző hozza meg, ha a Polgármesteri Hivatal az ajánlatkérő.

Az EKR használatáért a Kbt. 40. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint díjat kell fizetni. A díjfizetési kötelezettség teljesítésért a Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Osztálya felelős a Polgármesteri Hivatal SzMSz-ében meghatározott szervezeti egység kezdeményezése alapján.

6. Az Ajánlatkérő a Kbt. 57. § (1) bekezdésének előírása alapján a közbeszerzési dokumentumokat – az eljárás során adott kiegészítő tájékoztatás és az egyes eljárásfajtáknál meghatározott eltérő esetek kivételével – az eljárást megindító felhívás közzétételének vagy megküldésének időpontjától köteles rendelkezésre bocsátani. A megfelelő ajánlattétel és részvételi jelentkezés elősegítése érdekében, a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás kivételével, az Ajánlatkérő – a Kbt.-ben meghatározottak mellett – köteles az alábbi, a felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumokat rendelkezésre bocsátani:
- a) a szerződéstervezetet, kivéve tárgyalásos eljárásban és versenypárbeszéd esetén, ahol az Ajánlatkérő jogosult szerződéstervezet helyett csak az általa ismert szerződéses feltételeket meghatározni,
 - b) az ajánlat és a részvételi jelentkezés elkészítésével kapcsolatban az ajánlattevők, illetve a részvételre jelentkezők részére szükséges információkról szóló tájékoztatást, az ajánlat és részvételi jelentkezés részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzékét, valamint – adott esetben – az egységes európai közbeszerzési dokumentum mintáját. Az Ajánlatkérő további ajánlott igazolás- és nyilatkozatmintákat bocsáthat rendelkezésre.

Az uniós értékhatár alatti értékű közbeszerzési eljárásokban az Ajánlatkérő a Kbt. 114. § (3) bekezdésében előírtak alapján

- építési beruházás esetén – a Kbt. 98. § (2)–(3) bekezdése szerinti jogcímen indított hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárások kivételével – köteles a Kbt. 57. § (1) bekezdésnek eleget tevő közbeszerzési dokumentumokat rendelkezésre bocsátani,
- egyéb esetekben jogosult – azaz nem kötelező számára ilyen dokumentumok rendelkezésre bocsátása – azzal, hogy árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén Kbt. 57. (1) bekezdés a) és b) pontjában felsoroltakon kívül jogosult szerződéstervezet helyett a lényeges szerződéses feltételeket közölni.

A dokumentáció elkészítéséért részben, vagy egészben az Ajánlatkérő nevében eljáró közbeszerzési szakértő felelős.

VII. fejezet A közbeszerzési eljárás lefolytatása

1. Az *eljárást megindító felhívás* szövegét el kell készíteni a Szabályzat VI. fejezet 3. és 4. pontjaiban meghatározottak szerint.
 - Az ajánlati/résztvételi felhívást tartalmazó hirdetménnyel induló eljárás esetén a felhívást az EKR -ben kell létrehozni és az EKR-en keresztül meg kell küldeni a Közbeszerzési Hatóság számára.
 - A hirdetmény közzététele nélkül induló eljárás esetén a felhívást az EKR-ben kell létrehozni és az EKR-ben kell közvetlenül megküldeni az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők számára.
 - A Kbt. 103. § (1) bekezdésének előírása alapján a hirdetmény közzététele nélkül induló tárgyalásos eljárás megkezdése napján – kivéve a Kbt. 115. § szerinti eljárást – az Ajánlatkérő köteles az EKR-en keresztül benyújtani a Közbeszerzési Hatósághoz az ajánlattételi felhívást, továbbá az ajánlattételre felhívni kívánt gazdasági szereplők nevéről, címéről (székhelyéről, lakóhelyéről), a beszerzés becsült értékéről, valamint a tárgyalásos eljárás alkalmazását megalapozó körülményekről szóló tájékoztatást. Az Ajánlatkérő köteles továbbá a Kbt. 103. § (6) bekezdése szerinti adatokat az EKR -ben közzétenni.

Az ebben a pontban hivatkozott iratok elkészítéséért, továbbá az EKR-be történő feladásáért az Ajánlatkérő nevében eljáró közbeszerzési szakértő felelős.

A VI. fejezet 5. pontja szerinti esetben (a közbeszerzési eljárás lefolytatására különleges okok miatt nem az EKR-ben kerül sor) az iratoknak az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők számára történő közvetlenül megküldéséért az Ajánlatkérő nevében eljáró közbeszerzési szakértő felelős.

2. Az ajánlati/résztvételi felhívást tartalmazó hirdetménnyel induló eljárás során a felhívás, hirdetmény megküldését követően, a Közbeszerzési Értesítő Szerkesztőbizottsága *hiánypótlási felhívása* esetén haladéktalanul intézkedni kell a hiány pótlásáról, illetve a jogszabályba ütköző előírás kiküszöböléséről, szükség szerint az Ajánlatkérő nevében, a Szabályzat VI. fejezet 3. és 4. pontjaiban meghatározottak szerinti döntést kell kérni.

Az ebben a pontban meghatározott feladatok végrehajtásáért az Ajánlatkérő nevében eljáró közbeszerzési szakértő felelős.

3. Az Ajánlatkérő köteles gondoskodni arról, hogy a *dokumentáció* hirdetménnyel induló eljárás esetén az eljárást megindító felhívás megjelenésének napjától, hirdetmény nélküli eljárás esetén - amennyiben készül dokumentáció - az eljárást megindító felhívás megküldésének időpontjától az ajánlattételi/résztvételi határidő lejártáig *rendelkezésre álljon*.

A dokumentáció rendelkezésre bocsátásáról a Kbt. 39. § (1) bekezdés előírja: az korlátlanul és teljeskörűen, közvetlenül és díjmentesen elektronikusan elérhető kell legyen.

Ha egyes közbeszerzési dokumentumokhoz való közvetlen elektronikus hozzáférés a Kbt. 39. § (2) bekezdésében foglalt okok miatt nem biztosított, akkor meg kell jelölni, hogy az érintett dokumentumokat az Ajánlatkérő milyen módon bocsátja rendelkezésre.

A dokumentációt az EKR-en keresztül kell rendelkezésre bocsátani, ez alól kivételt képez, ha a Kbt. 41/C. § (1) bekezdésében meghatározott esetek valamelyike áll fenn, ekkor az Ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban köteles jelezni, hogy a közbeszerzési dokumentumokat milyen módon fogja a gazdasági szereplők rendelkezésére bocsátani.

Az ebben a pontban meghatározott feladatok végrehajtásáért az Ajánlatkérő nevében eljáró közbeszerzési szakértő felelős.

4. A közbeszerzési eljárásban az Ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos, a Kbt.-ben vagy végrehajtási rendeletében szabályozott *írásbeli kommunikáció elektronikus* úton, az EKR -ben történik. Ettől eltérni csak a VI. fejezet 5. pontjában leírt esetben és módon szabad.

5. A Kbt. 56. § (1) bekezdés előírásai alapján bármely gazdasági szereplő, aki az adott közbeszerzési eljárásban részvételre jelentkező vagy ajánlattevő lehet – a megfelelő ajánlattétel vagy részvételi jelentkezés érdekében – a közbeszerzési dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban *írásban kiegészítő tájékoztatást kérhet* az Ajánlatkérőtől vagy az általa meghatározott szervezettől.

Az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzések esetében a Kbt. 56. § (2) bekezdésének előírásai alapján a kiegészítő tájékoztatást a kérés beérkezését követően észszerű határidőn belül, de az ajánlattételi határidő lejártá előtt legkésőbb hat nappal, gyorsított eljárás esetén legkésőbb négy nappal, hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásban legkésőbb három nappal, a közbeszerzési eljárások részvételi szakaszában pedig a részvételi határidő lejártá előtt legkésőbb négy nappal kell megadni.

Ha a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmet a fenti válaszadási határidőt megelőző negyedik, gyorsított vagy hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásban harmadik napnál később nyújtották be, a kiegészítő tájékoztatást az Ajánlatkérőnek nem kötelező megadni. Ha a tájékoztatást az Ajánlatkérő nem tudja a fenti határidőben megadni, vagy a kiegészítő tájékoztatással egyidejűleg a közbeszerzési dokumentumokat módosítja, a Kbt. 52. § (4) bekezdése szerint kell eljárnia (az ajánlattételi vagy részvételi határidő meghosszabbítás).

Az uniós értékhatár alatti értékű közbeszerzési eljárás esetében a Kbt. 114. § (6) bekezdésének előírásai alapján a kiegészítő tájékoztatást az ajánlattételi vagy részvételi határidő lejártá előtt észszerű időben köteles az Ajánlatkérő megadni. Az Ajánlatkérő, ha úgy ítéli meg, hogy a kérdés megválaszolása a megfelelő ajánlattételhez, illetve részvételre jelentkezéshez szükséges, azonban az észszerű időben történő válaszadáshoz és a válasz figyelembevételéhez nem áll megfelelő idő rendelkezésre, a Kbt. 52. § (3) bekezdésében foglalt módon élhet az ajánlattételi vagy részvételi határidő meghosszabbításának lehetőségével.

A Kbt. 56. § (6) bekezdésének előírása szerint a kiegészítő tájékoztatás nyújtható *konzultáció formájában* is. Ebben az esetben az eljárást megindító felhívásban kell megadni a konzultáció időpontját és helyét. A konzultációról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a konzultáció napjától számított öt napon belül meg kell küldeni, vagy elektronikusan hozzáférhetővé kell tenni valamennyi érintett gazdasági szereplő számára.

Az ebben a pontban meghatározott feladatok végrehajtásáért az Ajánlatkérő nevében eljáró közbeszerzési szakértő felelős.

6. A közbeszerzési eljárásban ajánlatokat/részvételi jelentkezéseket az EKR-ben kell benyújtani.

A VI. fejezet 5. pontjában meghatározott esetben (a közbeszerzési eljárás lefolytatása nem az EKR-en keresztül történik) az Ajánlatkérőhöz kell az ajánlatokat/részvételi jelentkezéseket benyújtani. Az ajánlatok/részvételi jelentkezések érkeztetése, átvétele, sértetlen megőrzése a Polgármesteri Hivatal SzMSz-ében meghatározott szervezeti egységének feladata, aki átvételi elismervényt állít ki, amely tartalmazza az átadó-, átvető nevét, az ajánlat/részvételi jelentkezés átadás-átvételének időpontját (év, hó, nap, óra, perc), az ajánlat/részvételi jelentkezés csomagolásán feltünteteti az érkezés időpontját, továbbá a beérkezett ajánlatokról/részvételi jelentkezésekről érkeztetési listát vezet, ahol feltünteteti az ajánlattevő/részvételre jelentkező nevét, az ajánlat/részvételi jelentkezés érkezésének pontos idejét. Ennek a tevékenységnek az elvégzése az Ajánlatkérő nevében eljáró közbeszerzési szakértő feladata is lehet, a vele kötött megállapodás függvényében.

7. Az ajánlatokat/résztvételi jelentkezéseket az EKR a résztvételi jelentkezési/ajánlattételi határidő lejártát követően, 2 órával később automatikusan végzi el, a bontási jegyzőkönyv szövegét automatikusan generálja. A bontási jegyzőkönyv automatikusan generált szövegét ajánlatkérőnek adott esetben (Kbt. 103. § (6) bek., Kbt. 115. § (7) bek.) ki kell egészítenie a Kbt.-ben előírt információkkal. A bontás után betekintési jogosultságot ad az EKR az ajánlatokba/résztvételi jelentkezésekbe.

A VI. fejezet 5. pontjában meghatározott esetben az ajánlatokat/résztvételi jelentkezéseket tartalmazó iratok felbontását az ajánlattételi/résztvételi határidő lejártának időpontjában kell megkezdeni és ez mindaddig tart, amíg a határidő lejártáig benyújtott összes ajánlat/résztvételi jelentkezés felbontásra nem kerül. A bontás lefolytatására a Kbt. 68. §-ának az előírásai érvényesek.

Az ebben a pontban meghatározott feladatok végrehajtásáért az Ajánlatkérő nevében eljáró közbeszerzési szakértő felelős.

8. Az EKR-ben lefolytatott közbeszerzési eljárás esetében az ajánlatok/résztvételi jelentkezések felbontásáról és ismertetéséről a jegyzőkönyvet az EKR automatikusan elkészíti, ennek az EKR útján történő kiküldéséért az Ajánlatkérő nevében eljáró közbeszerzési szakértő felelős.

A VI. fejezet 5. pontjában meghatározott esetben az ajánlatok/résztvételi jelentkezések felbontásáról és ismertetéséről a jegyzőkönyv elkészítése és az ajánlattevők/résztvételre jelentkezők részére történő igazolható átadása, megküldése az Ajánlatkérő nevében eljáró közbeszerzési szakértő feladata. A bontási jegyzőkönyvet a bontástól számított **öt napon belül** kell megküldeni. A bontási jegyzőkönyvet hitelesítés érdekében a bontáson jelenlévő - a jegyzőkönyv készítőjén kívüli személy - is aláírja.

9. Az ajánlatok/résztvételi jelentkezések elbírálásának szakmai előkészítését a bírálóbizottság végzi. A bírálóbizottság feladatait a Szabályzat II. fejezet 2. pontja tartalmazza.

Amennyiben a körülmények szükségessé teszik, a bírálóbizottság minden tagja külön-külön indoklással ellátott bírálati lapot készít az ajánlatok bírálatáról.

A bírálóbizottság valamennyi – az eljáráshoz kapcsolódó – cselekményéről jegyzőkönyvet köteles felvenni. Ennek elkészítése az Ajánlatkérő nevében eljáró közbeszerzési szakértőnek, annak akadályoztatása esetén a bírálóbizottság elnökének a feladata.

Amennyiben a bírálóbizottság a munkáját a jelen Szabályzat II. fejezet 2.2.2. pontjában meghatározottak szerint a személyes kontaktusok kerülésével végzi, abban az esetben a bírálóbizottság valamennyi – az eljáráshoz kapcsolódó – eljárási cselekményét írásban köteles rögzíteni, amely iratot az Ajánlatkérő nevében eljáró közbeszerzési szakértő készíti elő és a II. fejezet 2.2.2. pontjában meghatározott módon történik az irat tartalmának véglegesítése, elfogadása.

Az összes bírálati iratot fel kell tölteni az EKR -be, ennek felelőse az Ajánlatkérő nevében eljáró közbeszerzési szakértő.

10. A bírálóbizottság kezdeményezheti az eljárás típusától függően a döntéshozónál az esetleges közbenső intézkedések, döntések meghozatalát. Az Ajánlatkérő nevében a döntéshozó a jelen Szabályzat VI. fejezet 4. pontja és a VII. fejezet 14. pontja által szabályozottak szerinti, az ezen pontokban meghatározottan kívüli esetekben a Polgármester, ha az Önkormányzat az ajánlatkérő, illetőleg a Jegyző, ha a Polgármesteri Hivatal az ajánlatkérő.

- 11.** Amennyiben a közbeszerzési eljárásban *hiánypótlási felhívás, felvilágosítás kérés, vagy indoklás kérése* válik szükségessé, a megfelelő iratokat el kell készíteni és az ajánlattevőknek/részvételre jelentkezőknek meg kell küldeni.

Az ebben a pontban hivatkozott iratok elkészítéséért és az EKR-en keresztül történő megküldéséért az Ajánlatkérő nevében eljáró közbeszerzési szakértő felelős.

A VI. fejezet 5. pontja szerinti esetben (a közbeszerzési eljárás lefolytatására különleges okok miatt nem az EKR-ben kerül sor) az iratoknak az ajánlattevők/részvételre jelentkezők számára történő megküldéséért az Ajánlatkérő nevében eljáró közbeszerzési szakértő felelős.

A hiánypótlási felhívásra, a felvilágosítás kérésre, vagy az indoklás kérésre beadott válasz dokumentáció érkeztetésére, átvételére, sértetlen megőrzésére vonatkozóan a Szabályzat VII. fejezet 6. pontjában meghatározottak az irányadók.

A hiánypótlási felhívásra, a felvilágosítás kérésre, valamint az indoklás kérésre válaszul érkezett iratok vizsgálatában a bírálóbizottság jár el.

- 12.** *Tárgyalásos eljárás, vagy versenytárgyalás* esetén a Szabályzat VI. fejezet 3.5. pontjában meghatározott személyek vesznek részt a tárgyaláson, a tárgyalás(oka)t az eljárást megindító felhívásban meghatározott módon és szabályokkal kell lefolytatni. Az Ajánlatkérőnek minden egyes tárgyalásról jegyzőkönyvet kell készítenie, és azt a tárgyalás következő fordulójának megkezdéséig (egyetlen vagy utolsó forduló esetén a tárgyalás befejezését követő két munkanapon belül) minden, az adott tárgyaláson részt vett ajánlattevőnek alá kell írnia, és részükre egy példányt át kell adni, vagy két munkanapon belül kell megküldeni.

A tárgyalási jegyzőkönyv elkészítéséért a közbeszerzési szakértő felelős.

- 13.** A közbeszerzési eljárás *lefolytatása során* a következő *döntéseket* kell az Ajánlatkérőnek meghoznia:

13.1. adott esetben döntés az ajánlattételi határidő módosításáról, a felhívás, vagy a dokumentáció módosításáról, a felhívás visszavonásáról, az ajánlati kötöttség meghosszabbításáról,

13.2. a tárgyalásos eljárás esetén a tárgyalást megelőző döntés,

13.3. döntés az ajánlatok érvénytelenségéről, az ajánlattevők kizárásáról, valamint alkalmatlanságáról,

13.4. döntés az eljárás eredményességéről/eredménytelenségéről,

13.5. döntés a nyertes ajánlatról, illetve adott esetben a következő legkedvezőbb ajánlatról,

13.6. adott esetben döntés az előzetes vitarendezéssel kapcsolatosan,

13.7. döntés az eljárás során az itt fel nem sorolt operatív ügyek esetében.

- 14.** Az *eljárást lezáró döntések* esetében a döntéshozó a bírálóbizottság javaslata alapján hozza meg döntését.

Amennyiben a döntéshozó a Szabályzat VII. fejezet 13.3. – 13.5. pontjai szerinti esetben, illetve a két szakaszos eljárások esetében a részvételi szakaszban nem fogadja el a bírálóbizottság javaslatát, úgy a bírálóbizottságot utasítja a bírálatának megismétlésére, és egyben megjelöli azt, ahol a véleménye szerint a jogszabályi előírások, vagy az eljárást megindító felhívás, illetve a dokumentáció mely pontja szerint aggályos a bírálóbizottság döntés előkészítési javaslata.

- 14.1.** Amennyiben a közbeszerzés értéke a közbeszerzés tárgya szerinti *uniós értékhatárt eléri, vagy meghaladja*, abban az esetben a jelen Szabályzat VII. fejezet 13.3.–13.5. pontjaiban felsorolt döntések meghozatalára a *Képviselő-testület* jogosult, a 13.1.-13.2. pontokban, illetve a 13.6.-13.7. pontokban foglalt, továbbá az itt fel nem sorolt operatív ügyekben döntéseket

Önkormányzat Ajánlatkérő esetén a Polgármester, a Polgármesteri Hivatal Ajánlatkérő esetén a Jegyző jogosult meghozni. A Kbt. 27. § (5) bekezdésnek előírása alapján testületi döntéshozatal esetében név szerinti szavazást kell alkalmazni.

14.2. Amennyiben a közbeszerzés értéke a közbeszerzés tárgya szerinti *uniós értékhatárt nem éri el és az Önkormányzat az ajánlatkérő*, akkor a kétszakaszos eljárások részvételi szakaszában, továbbá a jelen Szabályzat VII. fejezet 13. pontja szerinti esetekben, továbbá az itt fel nem sorolt operatív ügyekben a döntéshozó a *Polgármester*.

14.3. Amennyiben a közbeszerzés értéke a közbeszerzés tárgya szerinti *uniós értékhatárt nem éri el és a Polgármesteri Hivatal az ajánlatkérő*, akkor a kétszakaszos eljárások részvételi szakaszában, továbbá a jelen Szabályzat VII. fejezet 13. pontja szerinti esetekben, továbbá az itt fel nem sorolt operatív ügyekben a döntéshozó a *Jegyző*.

15. Az Ajánlatkérő köteles az ajánlattevőt/részvételre jelentkezőt *írásban tájékoztatni* az eljárás/részvételi szakasz eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az ajánlattevő/részvételre jelentkező kizárásáról, az alkalmatlanságának megállapításáról, ajánlatának/részvételi jelentkezésének egyéb okból történt érvénytelenné nyilvánításáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül.

Az Ajánlatkérő az ajánlatok/részvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor írásbeli összegezést köteles készíteni az ajánlatokról/részvételi jelentkezésekről a közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegezésről szóló 44/2015. (XI. 2.) MvM rendeletben előírt minta alapján, amely összegezést minden ajánlattevőnek/részvételre jelentkezőnek meg kell küldeni.

Az Ajánlatkérő a fenti tájékoztatási kötelezettségeinek az EKR-en keresztül tesz eleget. Az EKR-en keresztül történő kommunikációtól csak a VI. fejezet 5. pontjában meghatározott esetben szabad eltérni, ekkor a fenti tájékoztatásokat a Kbt. 41. § -ának előírásai szerint első sorban elektronikus úton (legalább fokozott biztonságú aláírással ellátva) vagy faxon kell megküldeni.

Az ebben a pontban meghatározott feladatok végrehajtásáért az Ajánlatkérő nevében eljáró közbeszerzési szakértő.

16. A döntés tartalmi elemeit tartalmazó *szerződéstervezet előkészítéséért* az Ajánlatkérő nevében eljáró közbeszerzési szakértő felelős.

A szerződés aláírására az Ajánlatkérő Gazdálkodási Szabályzatában meghatározott rendelkezéseket megfelelően alkalmazni kell.

17. Az ajánlattételi/részvételi határidő módosításáról, a felhívás, vagy a dokumentáció módosításáról, a felhívás visszavonásáról, az ajánlati kötöttség meghosszabbításáról szóló döntést, vagy a megindítandó eljárás összefoglaló tájékoztatásának visszavonásáról szóló döntést követően a szükséges iratokat el kell készíteni és a választott eljárás szabályainak függvényében az ajánlattevőknek/részvételre jelentkezőknek közvetlenül meg kell küldeni, vagy hirdetményt kell róla feladni, vagy tájékoztatót kell küldeni a Közbeszerzési Hatóság felé.

Az EKR üzemzavara esetén a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 16. § (1) és (1a) bekezdésében meghatározott esetekben módosítani kell az ajánlattételi határidőt és ezen Korm. rendelet 16. § (2), (2a) és (4) bekezdésében leírtak szerint kell eljárni.

Az ebben a pontban hivatkozott iratok elkészítéséért és az EKR-be történő feladásáért / közvetlen megküldéséért az Ajánlatkérő nevében eljáró közbeszerzési szakértő felelős.

Az iratoknak az ajánlattevők/résztételre jelentkezők számára történő közvetlenül megküldéséért az Ajánlatkérő nevében eljáró közbeszerzési szakértő felelős.

A hirdetések feladásáról és az ellenőrzési díjának megfizetéséről a Szabályzat III. fejezet 2. pontjának rendelkezései szerint kell eljárni.

- 18.** Az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos döntést követően a szükséges iratokat el kell készíteni és az ajánlattevőknek/résztételre jelentkezőknek meg kell küldeni.

Az ebben a pontban hivatkozott iratok elkészítéséért az Ajánlatkérő nevében eljáró közbeszerzési szakértő felelős.

Az iratoknak az EKR-be történő feladásáért, az ajánlattevők/résztételre jelentkezők számára történő megküldéséért a közbeszerzési szakértő felelős.

VIII. fejezet

A közbeszerzések ellenőrzése

1. Az Ajánlatkérő közbeszerzési eljárásainak ellenőrzését belső ellenőrzés útján kell ellátni, melyet a Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás végez.
2. A közbeszerzési eljárások ellenőrzésére fentiekben túl jogosult az Önkormányzat Képviselő-testülete, valamint egyéb külön jogszabályokban arra feljogosított szervezetek, mint például az európai uniós költségvetési források felhasználásának ellenőrzéséről szóló vagy az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló külön jogszabályokban foglaltak is.

IX. fejezet

Közbeszerzésekkel kapcsolatos jogorvoslat

1. A Közbeszerzési Döntőbizottságnál indított jogorvoslati eljárás során az észrevétel, a keresetlevél elkészítéséért, az iratok határidőben való megküldéséért a közbeszerzési szakértő a vele kötött megállapodás függvényében, vagy az Ajánlatkérőnek a Közbeszerzési Döntőbizottság előtti kötelező képviseletét ellátó személy a felelős.
2. Az Önkormányzat Ajánlatkérő esetén a Polgármester, a Polgármesteri Hivatal Ajánlatkérő esetén a Jegyző - a bírálóbizottság javaslatára - dönt
 - a) a folyamatban lévő közbeszerzési eljárásának a Kbt. 154. § (3) bekezdése szerinti felfüggesztéséről, amennyiben a Közbeszerzési Döntőbizottság előtt eljárás indul és a közbeszerzési eljárás ideiglenes intézkedésként történő felfüggesztésére nem került sor;
 - b) a folyamatban lévő közbeszerzési eljárásának a Kbt. 166. § (5) bekezdése szerinti felfüggesztésétől és a szerződés megkötésének elhalasztásáról, amennyiben a Közbeszerzési Döntőbizottság határozata ellen közigazgatási pert indítottak.

X. fejezet

A közbeszerzési eljárás dokumentálása

1. A közbeszerzési eljárások egyes lépéseit - azok előkészítésétől az eredmény kihirdetéséig, illetve a szerződés teljesítéséig, a jogorvoslati eljárás jogerős befejezéséig terjedően – kötelező írásban dokumentálni.

Az összes, a közbeszerzési eljárás során keletkezett iratot fel kell tölteni az EKR-be, ennek felelőse a közbeszerzési szakértő.

2. A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot a Kbt. 46. § (2) bekezdése szerint a szerződés teljesítésétől számított **öt évig**, illetve, ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak - bírósági felülvizsgálat esetén a felülvizsgálat - jogerős befejezéséig, de legalább az említett öt évig meg kell őrizni. Az EKR-en keresztül lefolytatott eljárás esetén az EKR gondoskodik az oda feltöltött iratok megőrzéséért, az eljárás során ajánlatkérői oldalon született papír alapú iratok megőrzéséért, valamint az EKR alkalmazása nélkül lefolytatott eljárásokban az iratok megőrzéséért felelős a Polgármesteri Hivatal SzMSz-ében meghatározott szervezeti egység.

XI. fejezet

A szerződések ellenőrzésével kapcsolatos szabályok

1. *A szerződések teljesítése során az Ajánlatkérőnek ellenőriznie kell a következőket:*
 - 1.1. A Kbt. 138. (1) bekezdésének előírásai alapján a szerződést a közbeszerzési eljárás alapján nyertes ajánlattevőként szerződő félnek, illetve közösen ajánlatot tevőknek vagy – ha az Ajánlatkérő gazdálkodó szervezet létrehozásának kötelezettségét előírta vagy azt lehetővé tette – a nyertes ajánlattevő (ajánlattevők), vagy az ajánlatkérő és a nyertes ajánlattevő (ajánlattevők) kizárólagos részesedésével létrehozott gazdálkodó szervezetnek (a továbbiakban: projektársaság) kell teljesítenie.
 - 1.2. A Kbt. 138. § (2) bekezdésének előírásai szerint az ajánlattevőként szerződő fél a teljesítéshez az alkalmasságának igazolásában részt vett szervezetet a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerint az eljárásban bemutatott kötelezettségvállalásnak megfelelően, valamint a Kbt. 65. § (9) bekezdésében foglalt esetekben és módon köteles igénybe venni, valamint köteles a teljesítésbe bevonni az alkalmasság igazolásához bemutatott szakembereket.
E szervezetek vagy szakemberek bevonása akkor maradhat el, vagy helyettük akkor vonható be más (ideértve az átalakulás, egyesülés, szétválás útján történt jogutódlás eseteit is), ha az ajánlattevő e szervezet vagy szakember nélkül vagy a helyette bevont új szervezettel vagy szakemberrel is megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, amelyeknek az ajánlattevőként szerződő fél a közbeszerzési eljárásban az adott szervezettel vagy szakemberrel együtt felelt meg.
 - 1.3. A Kbt. 138. § (3) bekezdése értelmében a nyertes ajánlattevő legkésőbb a szerződés megkötésének időpontjában, majd – a később bevont alvállalkozók tekintetében – a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles előzetesen az Ajánlatkérőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében. A nyertes ajánlattevő a bejelentéssel együtt köteles az ajánlatkérőnek az alvállalkozó megnevezésén, adószámán, elérhetőségén, a képviselőre jogosult személyén túl az ajánlattevői teljesítésen belül az alvállalkozói teljesítés várható százalékos arányát, valamint az alvállalkozói szerződés szerinti ellenszolgáltatás értékét megadni. A nyertes ajánlattevő köteles az ajánlatkérőnek az alvállalkozói teljesítést követően az ajánlattevői teljesítésen belül az alvállalkozói teljesítés tényleges százalékos arányát, valamint az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét bejelenteni.
 - 1.4. A 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 27. § (1) bekezdése alapján az Ajánlatkérő kötelezettsége, hogy a szerződés teljesítésének ellenőrzése során az építési napló adatai – amennyiben jogszabály előírja, annak Üvegkapu által generált adatai – alapján ellenőrzi, hogy a nyertes ajánlattevő oldalán a teljesítésben csak a Kbt. 138. § (2) és (3) bekezdésében

foglaltaknak megfelelő alvállalkozó vesz részt. Az „Üvegkapu” alkalmazására az építési beruházás kivitelezője akkor köteles, ha az építési beruházás becsült értéke a 700 millió Ft értéket eléri, vagy meghaladja.

- 1.5. A Kbt. 142. § (1) bekezdésének előírása szerint az Ajánlatkérő köteles dokumentálni a szerződés teljesítésére vonatkozó adatokat, ennek keretében köteles ellenőrizni és dokumentálni azon szerződéses kötelezettségek teljesítését, amelyeket a közbeszerzési eljárásban az értékelés során figyelembe vett, valamint minden, a szerződésben foglaltaktól eltérő teljesítést, annak okait és – adott esetben – a szerződésszegéssel kapcsolatos igények érvényesítését.
- 1.6. A Kbt. 136. § (1) bekezdés a) pontjának előírása szerint az Ajánlatkérő köteles szerződéses feltételként előírni, hogy a nyertes ajánlattevő nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a 62. § (1) bekezdés k) pont ka)–kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak, amelynek betartását a szerződés teljesítésének ideje alatt ellenőriznie kell.
- 1.7. A Kbt. 136. § (1) bekezdés b) pontjának előírása szerint az Ajánlatkérő köteles szerződéses feltételként előírni, hogy a nyertes ajánlattevő a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét az Ajánlatkérő számára megismerhetővé teszi, ezen adatokat Ajánlatkérő ellenőrizni köteles és ennek alapján Ajánlatkérő köteles a szerződést a Kbt. 143. § (3) bekezdésének előírása alapján felmondani, ha az alábbi két körülmény bármelyike előfordul:
 - ha a nyertes ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel
 - ha a nyertes ajánlattevő közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.
2. A szerződések *teljesítésének elismerésével és az elszámolással kapcsolatos* feladatok:
 - 2.1. A Kbt. 135. § (1) bekezdésének előírása alapján a felek a szerződésben az ellenérték kifizetésére irányadó jogszabályokat figyelembe véve rendelkeznek a teljesítés tényének írásbeli elismeréséről, a teljesítésigazolás kiállításáról.
 - 2.2. Ellenőrizni kell, hogy a részteljesítések elszámolása összhangban áll-e a közbeszerzési eljárás felhívásában és dokumentációjában, valamint a szerződésben rögzített feltételekkel. Megfelelés esetén szabad csak a kifizetést engedélyezni.
 - 2.3. A fizetési határidő nem haladhatja meg a számlának az Ajánlatkérő általi kézhezvételének napját követő 30 napot (kivéve, ha építési beruházás esetén a szerződésben a felek a fővállalkozói ellenszolgáltatás halasztott teljesítésében állapodtak meg). Építési beruházás esetében – amennyiben az ajánlattevőként szerződő fél a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe – a Kbt. 135. § (3) bekezdésének előírása alapján a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 32/A. § előírásait kell alkalmazni a kifizetésekre.
3. Az *EKR-ben* közzé kell tenni a Kbt. 43. § (1) bekezdés c) pontjában előírtak szerint a *szerződés teljesítésére* vonatkozó következő adatokat:
 - hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre (hirdetmény nélkül induló eljárások esetében felhívásra),

- a szerződő felek megnevezését,
- azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e,
- a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját,
- továbbá az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés mindegyik fél által történt teljesítését követő harminc napon belül.

Ezt a tájékoztatást az egy évnél hosszabb vagy határozatlan időre kötött szerződés esetében a szerződés megkötésétől számítva évenként kell aktualizálni.

Ezen túlmenően az alvállalkozókkal kapcsolatos információkat a Kbt. 43. § (2) bekezdés e) pontjában meghatározottak szerint.

4. A Szabályzat XI. fejezet 1–2. pontjaiban meghatározott feladatok teljesítéséért a Polgármesteri Hivatal SzMSz-ében meghatározott szervezeti egység, a 3. pontban meghatározott feladat teljesítéséért a közbeszerzési szakértő felelős.

XII. fejezet

Egyéb rendelkezések

Jelen Szabályzatban foglaltakat annak hatálybalépését követően megkezdett közbeszerzési eljárásokra a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény, valamint az azzal összefüggésben hozott jogszabályokkal együtt kell alkalmazni.

A jelen Szabályzat 2024. június 1. napján lép hatályba, a hatályba lépéssel egyidőben hatályát veszti Kazincbarcika Város Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2020. (III. 26.) határozatával elfogadott és 9/2023. (I. 26.) határozatával módosított Közbeszerzési Szabályzata.

Kazincbarcika, 2024. _____.

Szitka Péter
polgármester

dr. Szuromi Krisztina
jegyző

Záradék:

A Közbeszerzési Szabályzatot Kazincbarcika Város Önkormányzatának Képviselő-testülete .../2024. (____. ____.) határozatával elfogadta.

dr. Szuromi Krisztina
jegyző

Az Ajánlatkérő nevében az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben szervezeti szintű jogosultsággal rendelkező személyek

Kazincbarcika Város Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) és a Kazincbarcikai Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) Közbeszerzési szabályzatának II. fejezet 1. pontjában meghatározottak szerint az Önkormányzat és Polgármesteri Hivatal nevében az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben (továbbiakban: EKR) regisztrációra jogosultak, valamint az Önkormányzat és Polgármesteri Hivatal, illetve a nevükben az EKR alkalmazására vonatkozó szervezeti szintű szerepkörökkel és jogosultságokkal rendelkező személyek meghatározása:

Szerepkör neve	Önkormányzat	Polgármesteri Hivatal
szervezeti szuper user	Polgármester Polgármesteri Hivatal SzMSz-ében meghatározott szervezeti egység vezetője (delegált) Szabályzat II. 3. pontjában meghatározott személy vagy szervezet képviselője (delegált)	Jegyző Polgármesteri Hivatal SzMSz-ében meghatározott szervezeti egység vezetője (delegált) Szabályzat II. 3. pontjában meghatározott személy vagy szervezet képviselője (delegált)
szervezeti tag	olyan természetes személy, akinek csatlakozási kérelmét a szervezeti szuper user jóváhagyta és az EKR-ben a jogosultságot megadta	olyan természetes személy, akinek csatlakozási kérelmét a szervezeti szuper user jóváhagyta és az EKR-ben a jogosultságot megadta
közbeszerzési terv karbantartó	Polgármesteri Hivatal SzMSz-ében meghatározott szervezeti egység vezetője vagy az általa kijelölt szervezeti tag	Polgármesteri Hivatal SzMSz-ében meghatározott szervezeti egység vezetője vagy az általa kijelölt szervezeti tag
közbeszerzési eljárást létrehozó	bármely szervezeti szuper user vagy szervezeti tag	bármely szervezeti szuper user vagy szervezeti tag
eljárás jogosultság karbantartó	bármely szervezeti szuper user vagy szervezeti tag	bármely szervezeti szuper user vagy szervezeti tag

**A bírálóbizottság Képviselő-testület által megválasztott állandó tagjai,
valamint a bírálóbizottságban betöltött pozíciójuk**

Kazincbarcika Város Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) és a Kazincbarcikai Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) Közbeszerzési szabályzatának II. fejezet 2. pontjában meghatározottak szerint az Önkormányzat és Polgármesteri Hivatal közbeszerzési eljárásaiban a bírálóbizottság állandó tagjai:

Karikás Lajosné	a bírálóbizottság elnöke	(közbeszerzési szakértelem)
dr. Buza Orsolya	a bírálóbizottság tagja	(jogi szakértelem)
Sándor Károly	a bírálóbizottság tagja	(pénzügyi szakértelem)