

Előterjesztő: dr. Szuromi Krisztina
jegyző

Készítette: dr. Szuromi Krisztina
jegyző



BESZÁMOLÓ

**A KAZINCBARCIKAI POLGÁRMESTERI HIVATAL
2021-2022. ÉVI MŰKÖDÉSÉRŐL**

Kazincbarcika, 2023. június 28.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 84. §. (1) bekezdésében foglaltak szerint a helyi önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy jegyző feladat és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésnek összehangolásában.

A Mötv. 81.§. (3) f.) pontja alapján a jegyző évente beszámol a Képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

Jelen beszámoló alapján a Tisztelt Képviselő-testület – az elmúlt évekhez hasonlóan - tájékoztatást kaphat arról, hogy milyen feladatokat látott el a Kazincbarcikai Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal) 2021-2022-ben.

A Hivatal belső szervezeti tagozódását **2021. január 1-jén** az Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló -többször módosított - 15/2018.(VI.28.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: SZMSZ) az alábbiak szerint határozta meg:

POLGÁRMESTERI IRODA

- Tanácsadói csoport
- Városfejlesztési Csoport
- Főépítész csoport

Az Iroda által nem csoport szervezeten belül ellátott feladatok

- Óvodai neveléssel, egészségügyi alapellátással kapcsolatos feladatok

GAZDÁLKODÁSI OSZTÁLY

- Költségvetési csoport
- Könyvelési csoport
- Adócsoport

HATÓSÁGI ÉS JOGI OSZTÁLY

- Szociális csoport
- Jogi, Igazgatási és Szervezési csoport

Az Osztály által nem csoport szervezeten belül ellátott feladatok

- Személyzeti és munkaügyi feladatok

VÁROSÜZEMELTETÉSI OSZTÁLY

INTÉZMÉNY-ÉS VAGYONGAZDÁLKODÁSI OSZTÁLY

- Intézményi könyvelési csoport
- Vagyongazdálkodási csoport
- Közétkeztetési csoport

Az Osztály által nem csoport szervezeten belül ellátott feladatok

- A társulás gazdálkodási feladatainak teljes körű ellátása

KAZINCBARCIKAI ÖNKORMÁNYZATI RENDÉSZET

- Közterület-felügyelői csoport
- Mezőőri csoport

2021. március 1-jétől az SZMSZ-t módosító 8/2021.(II.26.) önkormányzati rendelet alapján a Hivatal szervezeti felépítése módosult. A Kazincbarcikai Önkormányzati Rendészet összevonásra került a Városüzemeltetési Osztállyal. Az új osztály ezen időponttól Városüzemeltetési és Rendészeti Osztály néven két csoporttal, Városüzemeltetési csoporttal és Rendészeti csoporttal működött tovább, így a Hivatal szervezeti felépítése 2021. március 1-jétől az alábbiak szerint került meghatározásra:

POLGÁRMESTERI IRODA

- Tanácsadói csoport
- Városfejlesztési Csoport
- Főépítészeti csoport

Az Iroda által nem csoport szervezeten belül ellátott feladatok

- Óvodai neveléssel, egészségügyi alapellátással kapcsolatos feladatok

GAZDÁLKODÁSI OSZTÁLY

- Költségvetési csoport
- Könyvelési csoport
- Adócsoport

HATÓSÁGI ÉS JOGI OSZTÁLY

- Szociális csoport
- Jogi, Igazgatási és Szervezési csoport

Az Osztály által nem csoport szervezeten belül ellátott feladatok

- Személyzeti és munkaügyi feladatok

VÁROSÜZEMELTETÉSI ÉS RENDÉSZETI OSZTÁLY

- Városüzemeltetési csoport
- Rendészeti csoport

INTÉZMÉNY-ÉS VAGYONGAZDÁLKODÁSI OSZTÁLY

- Intézményi könyvelési csoport
- Vagyongazdálkodási csoport
- Közétkeztetési csoport

2021. szeptember 1-jétől az SZMSZT-t módosító 28/2021.(VIII.10.) önkormányzati rendelet alapján ismét módosításra került a Hivatal szervezeti felépítése.

Az Intézmény -és Vagyongazdálkodási Osztály vezetőjének közszolgálati jogviszonya – nyugdíjba vonulására tekintettel – megszűnt. Tekintettel arra, hogy a Gazdálkodási Osztály és az Intézmény- és Vagyongazdálkodási Osztály feladata hasonló volt, illetve szoros munkakapcsolat volt a kollégák között, célszerű volt a két osztály

összevonásával a feladatokat egy szervezeti egységen belül ellátni, így az osztály Gazdálkodási Osztály néven folytatta működését az alábbi csoportokkal:

- Költségvetési csoport
- Könyvelési csoport
- Adócsoport
- Intézményi könyvelési csoport
- Vagyongazdálkodási csoport
- Közétkeztetési csoport

A Hatósági és Jogi Osztályon szintén változás történt. Az Osztály a jogi feladatokat a továbbiakban nem a Jogi, Igazgatási és Szervezési csoporton belül látta el, hanem szervezeti egységen kívüli feladatként, így változott a csoport elnevezése Igazgatási és Szervezési csoportra. A döntésnek megfelelően a Hivatal szervezeti felépítése 2021.szeptember 1-jétől az alábbiak szerint módosult:

POLGÁRMESTERI IRODA

- Tanácsadói csoport
- Városfejlesztési Csoport
- Főépítési csoport

Az Iroda által nem csoport szervezeten belül ellátott feladatok

- Óvodai neveléssel, egészségügyi alapellátással kapcsolatos feladatok

GAZDÁLKODÁSI OSZTÁLY

- Költségvetési csoport
- Könyvelési csoport
- Adócsoport
- Intézményi könyvelési csoport
- Vagyongazdálkodási csoport
- Közétkeztetési csoport

HATÓSÁGI ÉS JOGI OSZTÁLY

- Szociális csoport
- Igazgatási és Szervezési csoport

Az Osztály által nem csoport szervezeten belül ellátott feladatok

- Személyzeti és munkaügyi feladatok
- jogi feladatok

VÁROSÜZEMELTETÉSI ÉS RENDÉSZETI OSZTÁLY

- Városüzemeltetési csoport
- Rendészeti csoport

2022. december 1-jétől az SZMSZ-t módosító 24/2022.(XI.10.) önkormányzati rendeletével ismételten módosította a Hivatal szervezeti felépítését a Tisztelt Képviselő-testület.

A Hivatal új szervezeti egységeként létrejött a Jegyzői Titkárság melynek feladatát képezi többek között a testületi előterjesztések előkészítésének koordinálása, törvényességi véleményezése, az informatikai, a személyzeti és munkaügyi, a

gondnoksági, postázási, és iktatási feladatok ellátása, továbbá a Hivatalt és Önkormányzatot érintő jogi feladatok ellátása.

A fenti döntés értelmében 2022. december 1-jétől a Hivatal szervezeti tagozódása az alábbiak szerint került meghatározásra:

POLGÁRMESTERI IRODA

- Városfejlesztési csoport
- Tanácsadói csoport
- Főépítészeti csoport

Az Iroda által nem csoport szervezeten belül ellátott feladatok

- Óvodai neveléssel, egészségügyi alapellátással kapcsolatos feladatok

GAZDÁLKODÁSI OSZTÁLY

- Költségvetési csoport
- Könyvelési csoport
- Adócsoporthoz
- Intézményi könyvelési csoport
- Vagyongazdálkodási csoport
- Közétkeztetési csoport

HATÓSÁGI OSZTÁLY

- Szociális csoport
- Igazgatási csoport

VÁROSÜZEMELTETÉSI ÉS RENDÉSZETI OSZTÁLY

- Városüzemeltetési csoport
- Rendészeti csoport

JEGYZŐI TITKÁRSÁG

A Hivatal szervezeti egységeinek részletes feladatait a Kazincbarcikai Polgármesteri Hivatal – Kazincbarcika Város Önkormányzata Képviselő-testületének 166/2018. (XI.29.) határozatával jóváhagyott- Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazta, (továbbiakban: Hivatali SzMSz) mely a Képviselő-testület fentebb ismertetett döntéseinek megfelelően került mindig módosításra.

A 2021. év első felében a Hivatal működése tekintetében még a koronavírus járvány hatása érződött.

Az élet és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó koronavírus világjárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében a Kormány 2020. november 4-i hatállyal Magyarország egész területére a 478/2020. (XI.3.) Korm. rendelettel ismételten veszélyhelyzetet hirdetett ki.

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény (a továbbiakban: Katasztrófavédelmi törvény) 46. § (4) bekezdése értelmében veszélyhelyzetben a települési önkormányzat Képviselő-

testületének feladat- és hatáskörét a polgármester gyakorolta. A Miniszterelnökség és a Belügyminisztérium az önkormányzatoknak megküldött útmutatója alapján a polgármester döntéseit ugyanolyan formában kellett, hogy meghozza, mint a Képviselő-testület, azaz rendeletet alkothatott és egyedi vagy normatív határozatot hozhatott.

A Hivatal illetékes osztályai fentieknek megfelelően készítették elő polgármester úr részére döntéshozatal céljából az előterjesztéseket.

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény egyes rendelkezéseinek eltérő alkalmazásáról szóló – 2021. június 15-én hatályba lépett - 307/2021. (VI.5.) Korm.rendelet 1.§ -a úgy rendelkezett, hogy a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésétől eltérően a települési önkormányzat képviselő-testülete, a fővárosi, vármegyei közgyűlés, illetve ezek bizottsága feladat- és hatáskörét maga gyakorolja, így 2021. július 23-án már újból ülésezett a Tisztelt Képviselő-testület.

2022. évben kiemelkedő feladatot a Hivatal számára- a mindennapi munka mellett -a 2022. április 3-án közös eljárásban lebonyolított országgyűlési képviselő-választás és országos népszavazás jelentette. A Hivatal érintett munkatársai már 2021. év végén elkezdtek a felkészülést a 2022. évi választásra.

Ez jelentős jogi, pénzügyi, informatikai és szervezési többletfeladatot jelentett a Hivatal választások előkészítésében és lebonyolításában részt vevő munkatársainak.

Tekintettel arra, hogy a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei 04. számú Országgyűlési Egyéni Választókerület székhelye Kazincbarcika, a választókerülethez 82 település tartozott, ezáltal az Országgyűlési Egyéni Választókerületi Választási Iroda feladatait is el kellett látnunk.

Az Országgyűlési Egyéni Választókerületi Iroda (OEVI), illetve a Helyi Választási Iroda (HVI) tagjai a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői közül kerültek ki (56 fő) illetve a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal Kazincbarcikai Járási Hivatala részéről 4 fő vett részt a választások lebonyolításában OEVI, illetve HVI tagként.

Kazincbarcikán 25 szavazókör került kialakításra, a szavazókörök Szavazatszámoló Bizottságainak tagjait és póttagjait a Képviselő-testület választotta meg, ennek előkészítése, illetve az SZSZB tagok esketésének, oktatásának megszervezése szintén a Polgármesteri Hivatal feladatát képezte.

OEVI-ként folyamatosan tartottuk a kapcsolatot a Borsod-Abaúj- Zemplén Vármegyei Területi Választási Irodával, illetve az OEVK-hoz tartozó Helyi Választási Irodákkal, mely szintén jelentős szervezési többletfeladatot is rótt ránk.

Az Országgyűlési Egyéni Választókerületi Választási Bizottság mellett az OEVI látta el az adminisztrációs és titkársági feladatokat is.

A választásokat követően pedig a jogszabályi előírásoknak megfelelően előkészítettük a választási iratok megsemmisítését.

Ugyancsak kiemelkedő feladatot képezett a 2022. október 1. és november 28. között végrehajtásra került népszámlálás lebonyolításában való közreműködés is.

2022. október 1-jétől a rezsiköltségek, elsősorban az intézményi távhődíj jelentős mértékben megemelkedtek. Erre tekintettel született meg az a döntés, hogy a Hivatal 3700 Kazincbarcika, Fő tér 4. szám alatti székhelyépülete a fűtési szezonban bezárásra kerül, a Hivatal szervezeti egységei pedig olyan ingatlanokba kerülnek elhelyezésre erre az időszakra, ahol a fűtési költség töredéke lesz a Hivatal székhelyének elhelyezésére szolgáló ingatlan fűtési költségénél.

2022. november 15-től a Hivatal munkáját az alábbiak szerint folytatta:

A Kazincbarcika, Fő tér 35. szám alatti ingatlanban kerültek ellátásra a Hatósági és Jogi Osztály- 2022. december 1-jétől a Jegyzői Titkárság - alábbi feladatai:

- a Képviselő-testület és a bizottságok működésével kapcsolatos feladatok,
- gondnoksági feladatok,
- iktatással kapcsolatos feladatok,
- postázással kapcsolatos feladatok
- személyzeti és munkaügyi feladatok.

A Hatósági és Jogi Osztály Szociális Csoportjának elhelyezésére szolgáló Kazincbarcika, Fő tér 36. szám alatti ingatlanban kerültek ellátásra a Hatósági és Jogi Osztály, - 2022. december 1-jétől Hatósági Osztály – által ellátott további feladatok is:

- anyakönyvi igazgatással kapcsolatos feladatok,
- népesség nyilvántartással kapcsolatos feladatok,
- hagyatéki ügyekkel kapcsolatos feladatok,
- egyéb igazgatási feladatok,
- kereskedelmi igazgatással kapcsolatos feladatok.

A Kazincbarcika, Építők útja 15. szám III. emeleten a Gazdálkodási Osztály, a Polgármesteri Iroda, valamint a Hatósági és Jogi Osztály – 2022. december 1-jétől Jegyzői Titkárság - jogi feladatot ellátó kollégái kerültek elhelyezésre.

A Munkácsy tér 7. szám alatt pedig a Városüzemeltetési és Rendészeti Osztály Városüzemeltetési Csoportja végezte a feladatát.

A költözés a kollégáknak köszönhetően rendben és gyorsan lezajlott, az ügyfélfogadásban nem okozott fennakadást.

A költözés miatt 2022. november 15-től átmenetileg változott a Hivatal ügyfélfogadási rendje is, amire a munka és az ügyfélfogadás zavartalansága érdekében volt szükség.

Tisztelt Képviselő-testület!

A beszámoló további részében a Hivatal szervezeti egységeinek 2021-2022. évben végzett munkájáról szeretnék részletes tájékoztatást adni.

POLGÁRMESTERI IRODA**TANÁCSADÓI CSOPORT MUNKÁJÁNAK BEMUTATÁSA**

A Polgármesteri Iroda tanácsadói csoportja 2022 év elején kezdett bővülni, fokozatosan csatlakoztatva be új kollégákat, fontos szakterületeket.

A tanácsadó elnevezés jogszabályi kötelelem, alapvetően szenior szakértői pozíciókról van szó. A csoport létrehozásának már évekkel ezelőtt az volt a célja, hogy bizonyos szakterületek az eddigiéknél még nagyobb figyelmet kapjanak, illetve önkormányzati szintű koordináció valósuljon meg: így például a fejlesztések, IT, HR, sport-és civil területen.

A tanácsadó kollégák kiválasztásakor fő szempont volt a szakmai hozzáértés, szakmai tapasztalat, együttműködő képesség. Munkájuk során sok esetben kifejezetten nehéz szerepben vannak, hiszen az adott területeknek, projekteknek ők a vezetői, tanácsadói szerepükben viszont felsővezetőkkel, szakértőkkel, munkatársakkal vannak kapcsolatban, akikhez munkaviszony vagy egyéb jogviszony nem feltétlenül fűzi őket, tehát nagyon komoly skillekkel kell rendelkezniük az együttműködés, együtt gondolkodás területén.

HR szakmai feladatok

Bóta Edit Éva (tanácsadói feladatait részmunkaidőben látja el, főállásban a Barcika Centrum Kft. HR vezetője)

1. Toborzás kiválasztás

- Nyitott pozíciók figyelemmel kísérése és a keresési és kiválasztási folyamatok koordinációja valamennyi intézményben, cégben és a Polgármesteri Hivatalban a jelentkezők és a keresések összehangolása.
- Toborzási statisztika folyamatos vezetése városi szinten:
- A vezetői, szakértői pozíciók interjúinak szervezése és az interjúk megtartása.

Módszertan:

- HR interjú /Vs szakmai interjú: kompetencia alapú strukturált kérdéssor alapján,
- Assessment Center alapú interjú,
- HR interjú, majd munkaminta feladatokkal bővített szakmai interjú,
- Assessment Center tartása.
- Álláshirdetések előkészítésének, megjelenésének koordinációja.
- Maradjon Pályán Toborzási Kampány koordinációja és a kommunikációban való részvétel.
- Fejvadász kapcsolatok kialakítása, keretszerződés rendszer bevezetése, keresések koordinálása a kiemelt vezetői kiválasztási folyamatban. 2022-ben 4 kiemelt szakértői és vezetői pozíciót töltöttünk be fejvadász bevonásával.

- A KolorKarrier oldal indításához szükséges szakmai specifikáció elkészítése, a fejlesztési folyamat és a bevezetés HR szakmai, adatvédelmi és jogi koordinációja.
- 2. Képzés – fejlesztés
 - Vezetői Talent program koordinálása a Barcika Holding középvezetői körében.
 - Felsővezetői fejlesztési folyamatok koordinálása. Vezetőfejlesztési koncepció összeállítása: Vezetői Akadémia 2023-ra vonatkozóan.
 - Szakmai képzések koordinációja a Barcika Holding vonatkozásában: képzővel való megállapodások, képzésszervezés, tanulmányi szerződések előkészítése.
- 3. Szervezetfejlesztés, vezetőtámogatás: munkaköri rendszerek és karrierutak kialakítása, teljesítménymenedzsment és kulcsemberek program nyomon követése, folyamatos szinten tartása a HR eszközzel.
 - A Barcika Holdingban a megkezdett folyamatok folytatása, a szervezeti változásokhoz és a szakmai feladatokhoz igazított szervezeti-működési struktúrák adekvát kialakításában való vezetői támogatás biztosítása.
 - Kiemelt vezetők és az új vezetők támogatása.
 - Team szupervíziós foglalkozás vezetése.
- 4. HR kontrolling adatok önkormányzati szintű áttekintésének elindítása, az adatok szervezeti feldolgozásának kialakítása.
- 5. Juttatási rendszer folyamatos fejlesztése, kiterjesztése, a munkavállalói elégedettség növelése érdekében.
 - 2022. Családbarát Önkormányzati Program koordinációja.
 - Önkormányzati szintű juttatási koncepció elkészítése.
- 6. Önkormányzati munkáltatói márka erősítése a közösségépítés és információáramlás elősegítése.
 - A Barcika Holding Online intranet felület tartalmi és fejlesztési koordinációja.
 - Diákmunka program önkormányzati szintű koordinációja, diákmunkások elégedettségének lekérdezése, szervezeti tapasztalatok összegzése és fejlesztési javaslatok összeállítása a 2023. évi programhoz.
 - Önkormányzati szintű közösségi programok szervezésében való közreműködés.
 - Holding nap és az év végi rendezvények szervezésének koordinációja és az elismerési rendszer működtetésének szakmai vezetése.
 - Szakmai fórumokon, konferenciákon a szupervíziós módszer és az önkormányzat cégekben folyó szakmai munka bemutatása előadás formájában.

IT szakmai feladatok

Vass Zoltán (tanácsadói feladatait rész munkaidőben látja el, főállásban a Barcika Centrum Kft. IT vezetője)

- A korábban pályázati keretek között fejlesztésre került városi weboldal (kazincbarcika.hu) elindítása.
- A Polgármesteri Hivatal épületének új belső optikai gerinchálózat kialakítása, valamint a régi elavult vezeték nélküli hálózati eszközök

cseréjének koordinációja: a megvalósításhoz szükséges eszközigények felmérése, kiválasztása, külsős helyszínek (irodák) optikai vezetékkel történő összeköttetését biztosító rendszer modernizálása, konfigurálás.

- A KolorApp városi mobilapplikáció 2022. évi továbbfejlesztése.
- Digitális hőmérők beszerzése és az önkormányzati intézmények, cégek telephelyein való beüzemelése.
- Kolorkarrier oldal IT fejlesztésének koordinációja.

Sportszakmai feladatok, civil kapcsolattartás

Kovács László (tanácsadói feladatait teljes munkaidőben látja el)

- Diákolimpiai versenyek önkormányzati szintű koordinációja.
- Rendszeres kapcsolattartás, szaktanácsadás civil-és sportszervezetekkel.
- Pályázatok elkészítése, szakmai koordinációja.
- Városi sportprogramok szakmai koordinációja.
- Új rendezvények beindításának koordinációja: Fitt Barcika Csúcs, Fitt Ovi Olimpia, Országos Kézilabda Edzői Továbbképzés.
- Civil helyzetelemzés készítése, városi sportkonceptió felülvizsgálatának megkezdése.
- Sportberuházások sportszakmai koordinációja.
- Szövetségi és minisztériumi kapcsolattartás.
- Intézményi programok szervezése.
- Iskolai rendszerű úszásoktatás szakmai koordinációja.
- Közösségépítő programok szervezése.

Városi beruházások, fejlesztések

Dr. Juhász Hajnalka Mónika (tanácsadói feladatait teljes munkaidőben látja el, vezeti a városfejlesztési csoportot, továbbá ügyvezetőként irányítja a fejlesztésekért felelős Barcika Projekt Kft-t.)

VÁROSFEJLESZTÉSI CSOPORT 2021. ÉVI MUNKÁJÁNAK BEMUTATÁSA

A Városfejlesztési csoport által ellátott kiemelt feladatok:

- uniós, hazai és egyéb támogatásból finanszírozott pályázatok, támogatási kérelmek teljes körű előkészítése, benyújtása,
- támogatási szerződések megkötése, fejlesztések lebonyolításában történő közreműködés, megvalósításban való közreműködés,
- saját forrású fejlesztések, beruházások, rekonstrukciók teljes körű menedzselése,
- tervezett beruházások előkészítése, kiemelten az ezekhez szükséges engedélyes és kiviteli tervdokumentációk megrendelése, tervegyeztetések koordinálása,
- közbeszerzéssel kapcsolatos feladatok ellátása az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal vonatkozásában is, ennek keretében a Bíráló Bizottsági ülések összehívása, az eljárások dokumentálása, kapcsolattartás a közbeszerzési szakértőkkel,
- közbeszerzési terv összeállítása, aktualizálása, tájékoztatók készítése a képviselő-testület részére,

BESZÁMOLÓ A KAZINCBARCIKAI POLGÁRMESTERI HIVATAL 2021-2022. ÉVI MŰKÖDÉSÉRŐL

- kapcsolattartás, együttműködés a különböző projektekben, beruházások lebonyolítása során a cégcsoport tagjaival,
- képviselő-testületi előterjesztések készítése.

Az alábbi táblázat tartalmazza a benyújtott, támogatásban részesített és a 2021. évben még le nem zárt, Terület- és Településfejlesztési Operatív Program (TOP) uniós pályázati forrásból finanszírozott pályázatok adatait:

Projekt száma	Megnevezés
TOP-1.1.1-16-BO1-2018-00012	Barcikai Ipari Park elérhetőségének javítása
TOP-1.1.1-16-BO1-2018-00011	Barcikai Ipari Park fejlesztése
TOP-3.2.1-16-BO1-2018-00107	Deák Ferenc Szakképző Iskola és Művészeti Szakgimnázium épületének komplex energetikai korszerűsítése.
TOP-3.2.1-16-BO1-2020-00145	Kazincbarcika, Herbolyai út 1. sz. alatti iskolaépület komplex épületenergetikai korszerűsítése, napelemes rendszer telepítésével kombinálva
TOP-1.1.3-15-BO1-2018-00027	Központi konyha fejlesztése Kazincbarcikán
TOP-3.1.1-16-BO1-2017-00006	Kazincbarcika - Vadna települések közötti kerékpárút létesítése
TOP-2.1.1-15-BO1-2016-00006	Kazincbarcika városközponti barnamezős terület rehabilitációja
TOP-4.3.1-15-BO1-2016-00003	Leromlott városi terület rehabilitációja a kazincbarcikai Hámán Kató akcióterületen
TOP-4.1.1-15-BO1-2016-00049	Kazincbarcika, Május 1. u. 13. szám alatti egészségügyi intézmény korszerűsítése
TOP-5.2.1-15-BO1-2016-00012	Közösségi integráció Kazincbarcikán, a Hámán Kató akcióterületen
TOP-1.2.1-15-BO1-2016-00002	Szellem Bunker Kazincbarcikán
TOP-3.1.1-15-BO1-2016-00026	Kazincbarcika és térsége kerékpáros-hálózatának fejlesztése I. ütem
TOP-3.2.1-16-BO1-2017-00076	A kazincbarcikai Csokonai úti Székhely Óvoda, a Százszorszép és a Napsugár Tagóvoda épületeinek energetikai korszerűsítése
TOP-1.1.3-15-BO1-2019-00041	Tálalókonyhák fejlesztése Kazincbarcikán (támogatási szerződés kötés folyamatban)

A hatályba lépett szerződések esetében az előkészítő tevékenységek zajlanak, közbeszerzési eljárások lebonyolítása van folyamatban, valamint elkezdődött a kivitelezés és a megvalósítás.

A 2021. évben a csoport által koordinált saját és hazai forrásból finanszírozott beruházások

- Út-, járda, parkoló felújítás a városban több helyszínen
- 20 kV-os kábel kiváltás
- Sport Parkok létrehozása
- Völgy parki út-, járda-, parkoló-, tér felújítás
- 2606 j. összekötő út fejlesztésének ügyintézése
- Erdei bringapark I. ütem
- Futókör

Kazincbarcika Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 147/2021. (VIII. 10.) határozatával 2021. augusztus 15. napi hatállyal módosította a Hivatali SzMSz-t. A módosítás többek között érintette a Városfejlesztési csoport munkáját a tekintetben, hogy a Városfejlesztési csoport vezetői pozícióját ezen időponttól kezdődően a Beruházásokért és pályázatokért felelős önkormányzati tanácsadó látta el, továbbá abban a vonatkozásban, hogy a Városfejlesztési csoport feladatait képezte ezen időponttól a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás munkaszervezeti feladatainak ellátása a gazdálkodási és vagyongazdálkodási feladatok kivételével.

A Városfejlesztési csoport Társulással kapcsolatos feladatai keretében koordinálta a társulás munkaszervezeti feladatainak ellátását; a társulás elnökének felügyelete mellett ellátta a társulás működésével kapcsolatos adminisztratív és szervezési feladatokat, valamint közreműködött beruházásokkal kapcsolatos feladatok ellátásában; közreműködött a társulás költségvetésében jóváhagyott feladatok, uniós és hazai finanszírozású projektek alapján a beruházások előkészítésében, megvalósításában; vezette a beruházásokhoz kapcsolódó nyilvántartásokat, projektdossziékat, kezelte a szakmai dokumentációkat; közreműködött a beruházások üzembe helyezésében; ellátta a beruházásokhoz kapcsolódó fenntartási, nyomon követési feladatokat; összeállította a Társulási Tanács üléseinek előterjesztéseit; előkészítette a Társulási Tanács üléseinek meghívóit, kézbesítette azokat a Társulási Tanács tagönkormányzatai részére; kapcsolatot tartott a Társulási Tanács tagönkormányzataival; végrehajtotta a Társulási Tanács döntéseit.

A Hivatali SzMSz fentiekben hivatkozott módosításának hatályba lépését követően a 2021. évben kettő Társulási Tanács ülés tartására került sor: 2021. október 12. és 2021. november 30. napján.

A Társulás 2021. decemberében megindította a „Hulladékgyűjtő edényzetek beszerzésére” vonatkozó uniós, nyílt értékhatárt elérő értékű – mintegy nettó 300 M Ft – becsült költségű közbeszerzési eljárását.

A 2021. évben folytatódott a KEHOP-3.2.1-15-2017-00013 azonosítószámú, „komplex hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás területén, különös tekintettel az elkülönített gyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre című” projekt megvalósítása, illetve a projektben megvalósuló kivitelezés. A projekt keretében fejlesztésre kerül a Sajókazai Hulladékkezelő Centrum infrastruktúrája és technológiája.

VÁROSFEJLESZTÉSI CSOPORT 2022. ÉVI MUNKÁJÁNAK BEMUTATÁSA

A Városfejlesztési csoport által ellátott kiemelt feladatok:

- uniós, hazai és egyéb támogatásból finanszírozott pályázatok, támogatási kérelmek teljes körű előkészítése, benyújtása,
- támogatási szerződések megkötése, fejlesztések lebonyolításában történő közreműködés, megvalósításban való közreműködés,
- saját forrású fejlesztések, beruházások, rekonstrukciók teljes körű menedzselése,

BESZÁMOLÓ A KAZINCBARCIKAI POLGÁRMESTERI HIVATAL 2021-2022. ÉVI MŰKÖDÉSÉRŐL

- tervezett beruházások előkészítése, kiemelten az ezekhez szükséges engedélyes és kiviteli tervdokumentációk megrendelése, tervegyeztetések koordinálása,
- közbeszerzéssel kapcsolatos feladatok ellátása az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal vonatkozásában is, ennek keretében a Bíráló Bizottsági ülések összehívása, az eljárások dokumentálása, kapcsolattartás a közbeszerzési szakértőkkel,
- közbeszerzési terv összeállítása, aktualizálása, tájékoztatók készítése a képviselő-testület részére,
- kapcsolattartás, együttműködés a különböző projektekben, beruházások lebonyolítása során a cégcsoport tagjaival,
- képviselő-testületi előterjesztések készítése.

Kazincbarcika Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2021. november 25. napján 181/2021. (XI. 25.) határozatával döntött a BARCIKA PROJEKT Kft. megalapításáról. A BARCIKA PROJEKT Kft. és Kazincbarcika Város Önkormányzata a Képviselő-testület 202/2021. (XII. 16.) határozata értelmében 2021. december 16. napján 2022. január 1. napjától kezdődő határozatlan időtartamra feladatellátási szerződést kötött, mely feladatellátási szerződés alapján a Városfejlesztési csoport egyes feladatait a BARCIKA PROJEKT Kft. látja el, mely feladatellátás nem a Városfejlesztési csoport megszűnését, hanem a két szervezet szoros együttműködését jelenti.

Az alábbi táblázat tartalmazza a benyújtott, támogatásban részesített és a 2022. évben még le nem zárt, Terület- és Településfejlesztési Operatív Program (TOP) uniós pályázati forrásból finanszírozott pályázatok adatait:

Projekt száma	Megnevezés
TOP-1.1.1-16-BO1-2018-00012	Barcikai Ipari Park elérhetőségének javítása
TOP-3.2.1-16-BO1-2018-00107	Deák Ferenc Szakképző Iskola és Művészeti Szakgimnázium épületének komplex energetikai korszerűsítése.
TOP-3.2.1-16-BO1-2020-00145	Kazincbarcika, Herbolyai út 1. sz. alatti iskolaépület komplex épületenergetikai korszerűsítése, napelemes rendszer telepítésével kombinálva
TOP-1.1.3-15-BO1-2018-00027	Központi konyha fejlesztése Kazincbarcikán
TOP-3.1.1-16-BO1-2017-00006	Kazincbarcika - Vadna települések közötti kerékpárút létesítése
TOP-2.1.1-15-BO1-2016-00006	Kazincbarcika városközponti barnamezős terület rehabilitációja
TOP-4.3.1-15-BO1-2016-00003	Leromlott városi terület rehabilitációja a kazincbarcikai Hámán Kató akcióterületen
TOP-5.2.1-15-BO1-2016-00012	Közösségi integráció Kazincbarcikán, a Hámán Kató akcióterületen
TOP-1.1.3-15-BO1-2019-00041	Tálalókonyhák fejlesztése Kazincbarcikán (támogatási szerződéskötés folyamatban)

A 2022. évben a csoport által koordinált saját és hazai forrásból finanszírozott beruházások:

- 2606 j. összekötő út fejlesztésének ügyintézése

- Erdei bringapark I. ütem
- Futókör

Minden egyéb beruházás vonatkozásában a Városfejlesztési csoport kizárólag együttműködik a BARCIKA PROJEKT Kft.-vel. A feladatellátáshoz kapcsolódó egyéb információkat a BARCIKA PROJEKT Kft. szakmai beszámolója tartalmazza.

A Városfejlesztési csoport Társulással kapcsolatos feladatai keretében koordinálta a társulás munkaszervezeti feladatainak ellátását; a társulás elnökének felügyelete mellett ellátta a társulás működésével kapcsolatos adminisztratív és szervezési feladatokat, valamint közreműködött beruházásokkal kapcsolatos feladatok ellátásában; közreműködött a társulás költségvetésében jóváhagyott feladatok, uniós és hazai finanszírozású projektek alapján a beruházások előkészítésében, megvalósításában; vezette a beruházásokhoz kapcsolódó nyilvántartásokat, projektdossziékat, kezelte a szakmai dokumentációkat; közreműködött a beruházások üzembe helyezésében; ellátta a beruházásokhoz kapcsolódó fenntartási, nyomon követési feladatokat; összeállította a Társulási Tanács üléseinek előterjesztéseit; előkészítette a Társulási Tanács üléseinek meghívóit, kézbesítette azokat a Társulási Tanács tagönkormányzatai részére; kapcsolatot tartott a Társulási Tanács tagönkormányzataival; végrehajtotta a Társulási Tanács döntéseit.

2022. december 1-jétől a Társulást érintő fentiekben ismertetett feladatok ellátását a Jegyzői Titkárság látja el. Tekintettel arra, hogy a feladatellátáshoz kapcsolódó átmenet biztosított legyen a Városfejlesztési csoport 2022. december hónapban is részt vett a Társulással kapcsolatos feladatok ellátásában.

A 2022. évben három Társulási Tanács ülés tartására került sor: 2022. március 10., 2022. május 30. és 2022. december 7. napján.

A Társulás 2021. decemberében megindította a „Hulladékgyűjtő edényzetek beszerzésére” vonatkozó uniós, nyílt értékhatárt elérő értékű – mintegy nettó 300 M Ft – becsült költségű közbeszerzési eljárását, mely eljárás eredményeként a Társulást alkotó 145 település mindegyikén biztosítottá vált a biológiailag lebomló zöldhulladék hulladékgyűjtő edényzetből történő gyűjtése. A 2022. évben került sor a közbeszerzési eljárás alapján a vonatkozó szerződés megkötésére, valamint az edényzetek települések részére történő kiosztására.

A 2022. évben lezárult a KEHOP-3.2.1-15-2017-00013 azonosítószámú, „komplex hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás területén, különös tekintettel az elkülönített gyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre című” projektben szereplő kivitelezési feladat.

FŐÉPÍTÉSZI CSOPORT MUNKÁJÁNAK BEMUTATÁSA

A városi főépítész, a főépítészti tevékenységről szóló 190/2009. (IX.15.) Korm. rend által adott felhatalmazás alapján, a tevékenységét 2021. és 2022. évben is megbízásos jogviszonyban látta el.

Kazincbarcika méretéből adódóan, a főépítész - a jogszabályokban előírt feladatain túl - részt vett az önkormányzati beruházások, valamint az önkormányzati feladatokkal kapcsolatos döntések előkészítésében, szakmai egyeztetéseken.

A 2021. évben településrendezési kérdésekben több ponton szükség volt a Helyi Építési Szabályzat felülvizsgálatára. Ezek egy része 2020. évből áthúzódó, illetve 2021 évben indított eljárások voltak.

A módosítások között szerepeltek lakossági észrevétel kapcsán felmerülő korrekciók éppúgy, mint az Önkormányzat Beruházásainak előkészítéséhez szükséges beavatkozások. Ezek közül legjelentősebb a Ménés út – Tardona patak – Várhegy és a sportliget tervezett területe által határolt részen kijelölt új lakóházak elhelyezésére szolgáló településrész kijelölése, előkészítő terveinek és szabályozásának megalkotása.

Ehhez az évhez köthető a Szabályozási terv átfogóbb felülvizsgálatának megindítása, melynek céljai között szerepelt a különböző építési övezetekben elhelyezhető rendeltetések áttekintése és a város fejlesztési céljaival történő összhangba hozása, valamint technikai jellegű módosítások végrehajtása. Ezen módosítás átfogó jellege miatt szükségessé vált Kazincbarcika területén változtatási tilalom elrendelése is.

Szintén kiemelt feladatként zajlott a Településrendezési Eszközök felülvizsgálatával párhuzamosan a településkép védelméről szóló rendelet felülvizsgálata is. Ezt több okból is napirendre kellett tűzni. Egyrészt a Helyi Építési Szabályzat az időközben módosult jogszabályok miatt párhuzamosan szabályozna bizonyos kérdéseket, ezeket az átláthatóság, de jogszabályi kötelezettségek miatt ki kellett küszöbölni. Másrészt az elmúlt években lezajlott jogszabályi módosítások átvezetése miatt is szükségessé vált a módosítás.

A döntések meghozatala előtt a Rendezési Eszközökhöz hasonlóan társadalmasítási folyamat is lezajlott, melynek során lakossági fórum keretében és írásban fejthették ki véleményüket az érintettek.

A településkép védelméről szóló 46/2017. (XII.14.) önkormányzati rendelet alapján a polgármesternek településképi véleményezési eljárást vagy településképi bejelentést kell lefolytatnia a jogszabályban meghatározott építési tevékenységek esetén, a főépítész vagy a tervtanács javaslata alapján. A településkép védelméről szóló törvény alapján az önkormányzat tájékoztatást ad és szakmai konzultációt biztosít a településképi követelményekről, ennek keretében javaslatot tehet a településképi követelmények érvényesítésének módjára.

Fenti rendelkezések alapján, a városi főépítész, a város lakosságának, ügyfeleknek, valamint a telekalakítási eljáráshoz szükséges szakhatósági eljáráshoz összesen 261 ügyben 93 db településképi bejelentési, 99 szakmai konzultációs, 3 db kötelezési, 22 db településképi véleményezési, eljárást folytatott le és 40 db nyilatkozatot és 5 db főépítész tájékoztatást adott ki a 2021. évben.

A 2022. évben településrendezési kérdésekben ismét történtek módosítások a Helyi Építési Szabályzatban és Településrendezési tervben. Ezek leginkább a korábbi évekről áthúzódó módosítások voltak, melyek között legjelentősebb a 2021. évben indított K-9 jelű átfogó felülvizsgálat elemeinek egyeztetése és elfogadása volt.

A Településképi rendeletet érintően nem voltak jelentős észrevételek, így ennek módosítására nem került sor. Azonban a településképi rendeletben foglaltak érvényre juttatása érdekében több esetben került sor helyszíni szemlére, melynek során szabálytalan építések feltárása volt a célunk.

A döntések meghozatala előtt társadalmasítási folyamat is lezajlott, melynek során lakossági fórum keretében és írásban fejthették véleményüket az érintettek.

A Települési Értéktár Bizottság a COVID időszak után újra személyes jelenléttel tudott ülésezni, bár sajnos új javaslatok nem érkeztek az értéktárba.

2022. évben a városi főépítész, a város lakosságának, ügyfeleknek, valamint a telekalakítási eljáráshoz szükséges szakhatósági eljáráshoz összesen 319 ügyben 197 db településképi bejelentési, 60 szakmai konzultációs, 3 db kötelezési, 12 db településképi véleményezési, eljárást folytatott le és 40 db nyilatkozatot és 7 db főépítészti tájékoztatást adott ki

CSOPORT SZERVEZETEN KÍVÜL ELLÁTOTT FELADATOK

Oktatási, nevelési terület

A Polgármesteri Iroda feladatai körébe tartozik a Kazincbarcikai Összevont Óvodákkal kapcsolatos fenntartói feladatok ellátása, szakmai munkájuk segítése, de emellett különböző szakmai feladatok miatt szükséges a kapcsolattartás a Kazincbarcikai Tankerületi Központtal, valamint az Egyházak képviselőivel a fenntartásukban lévő intézményekkel kapcsolatosan.

2022. évben megszületett döntés alapján a Kazinczy Tornacsarnok visszakerült az Önkormányzathoz a Kazincbarcikai Tankerületi Központ vagyonkezeléséből, és a Barcika Art Nonprofit Kft. részére lett átadva az üzemeltetése.

Az elmúlt években is rendszeres volt a jegyzői adatszolgáltatás a tankötelezettséggel és tanulói jogvisonnyal kapcsolatosan, valamint a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók vonatkozásában a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal és az Oktatási Hivatal felé.

A Kazincbarcikai Összevont Óvodákat, illetve oktatási intézményeket érintően több testületi előterjesztési anyag is készült, melynek előkészítője szintén a Polgármesteri Iroda munkatársa volt. 2021. évben megválasztásra, kinevezésre került az elkövetkezendő öt éves időszakra az óvodák új intézményvezetője.

A Covid-19 járvány időszakában nagy szerepet vállalt a Polgármesteri Iroda a szükséges segítség nyújtásában, a folyamatos ingatlan-fertőtlenítés biztosításában, elrendelt védekezési eljárások betartásában, betartatásában, szem előtt tartva a gyermekek és alkalmazott pedagógusok egészségének megőrzését. Fertőtlenítőszeres, maszkok kerültek biztosításra az intézményekben. Önkormányzati intézményen felül az iskolák számára is biztosítottunk egészségügyi maszkokat, valamint a városban szolgálatot végző Tűzoltóság, Rendőrség, Mentőszolgálat dolgozói részére is átadásra kerültek a munkájukhoz szükséges eszközök, mint például kéz - és felületfertőtlenítőszeres, egyszerhasználatos maszkok, ezen túlmenően mosó és szárítógépet adományozott az Önkormányzat az Országos

Mentőszolgálat kazincbarcikai állomásán dolgozók számára, melynek előkészítése és lebonyolítása szintén az Iroda feladata volt.

Egészségügyi alapellátással kapcsolatos feladatok

A Polgármesteri Iroda feladata a gyermekorvosi, felnőtt háziorvosi és fogorvosi alapellátás, a Védőnői Szolgálat, valamint a Központi Ügyelet folyamatos működésének biztosítása is. Ezzel kapcsolatosan a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő, a KSH, valamint egyéb Hatóságok felé évente több ízben adatszolgáltatást szükséges benyújtani, melyet az iroda munkatársa naprakészen végzett. Emellett 2021-2022. évben is folyamatosan intézte az egészségügyi alapellátás támogatásával kapcsolatos teendőket, valamint az iskolaorvosi, védőnői szerződések, működési engedélyek szükséges módosításának előkészítését, ügyintézését. A praxisokból érkező panaszok, hibabejelentések kezelése, azok megoldásának kivitelezése szintén az Iroda feladatai közé tartozott.

Az egészségügyi alapellátás tekintetében is nagy szerepet vállalt az Iroda a járványügyi védekezésben, mint pl. minden orvosi rendelő helyiségbe kihelyezésre került automata kézfertőtlenítőkészülék, melynek kézfertőtlenítő folyadék folyamatos pótlása biztosítva volt, valamint egyéb fertőtlenítőszeres, különböző erősségű maszkok folyamatos biztosításáról is gondoskodott az Önkormányzat az Irodán keresztül a problémamentes betegellátás biztosítása érdekében.

A járványügyi szabályozások enyhítésével együttesen a rendszeresen megrendezésre kerülő események, mint például a Semmelweis-nap, a Mentők Világnapja, vagy a hagyománytiszteelő Anyatejes Táplálás Világnapja újra megrendezésre kerültek sokak örömeire a 2022. évben.

Szociális Ellátással kapcsolatos feladatok

A Polgármesteri Iroda ügyintézőjének feladata volt továbbá az Egressy Béni Városi Könyvtár alapító okirat módosításával és egyéb anyagokkal kapcsolatos testületi előterjesztéseinek egyeztetése a Hatósági és Jogi Osztállyal, mint fenntartó, valamint a Könyvtár éves költségvetésének, éves beszámolójának és a következő évre vonatkozó díjszabásának előkészítésében való együttműködés, fent megnevezett anyagok előterjesztése a Képviselő-testület elé. Ötévente az intézményvezetői pályázat előkészítése, bírálatának lebonyolítása, kiemelt könyvtári programok támogatása, végül pedig az ágazati Minisztérium által előírt feladatok végrehajtásának támogatása.

Szoros együttműködés alakult ki a Kazincbarcikai Szociális Szolgáltató Központtal is a közös feladatkörök kapcsán. Többek között a KSZSZK hatósági ügyeinek intézése, az állami finanszírozással kapcsolatos teendők szintén az Iroda munkatársának feladatai közé tartozik. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szerződése kapcsán felmerülő feladatok koordinálása is a Polgármesteri Iroda feladata volt. Az Iroda közreműködik az önkormányzati fenntartású intézmények alapításának, átszervezésének, esetlegesen megszüntetésének előkészítésében, valamint a működési feltételeinek biztosításában, gondoskodik alapító okiratának elkészítéséről és módosításáról, szükség szerint megszüntető okiratának elkészítéséről.

Az Iroda további feladata:

- a feladatellátási szerződések miatti elszámolást egyeztetése a Gazdálkodási Osztállyal és a szükséges levelezés lebonyolítása,
- az orvosi rendelők, a Védőnői Szolgálat karbantartási munkálatainak, a felmerülő hibáknak, jelzése a KSzSZK Létesítmény Üzemeltetési Csoportja felé,
- valamint minden egyéb a KSzSZK szociális ügyeivel kapcsolatos egyeztetésben történő részvétel az Önkormányzat részéről.

Egyéb feladatok

A Kazincbarcikai Kábítószerügyi Egyeztető Fórum üléseinek szervezése szintén az Iroda feladatai közé tartozik, továbbá a Rendőrséggel közösen megvalósuló prevenciós programok szervezésében, támogatásában való részvétel is helyet kap a teendők között.

2019. év októberében megalakult az Iroda szervezése révén az Idősügyi Tanács, melynek tevékenységét, üléseit az Iroda munkatársa koordinálja, s tartja a kapcsolatot tagjaival. 2021. évben elfogadásra került az Idősügyi Konceptió, majd benyújtásra került a grémium tevékenységéről szóló első beszámoló.

2022. év februárjában kezdődő Orosz - Ukrán háborúban érintett testvérvárosunk, Técső lakossága számára több forduló segélyszállítmány került összeállításra, kiszállításra a Polgármesteri Iroda munkatársainak koordinálása alatt.

GAZDÁLKODÁSI OSZTÁLY

2021. szeptember 1-jétől az Osztály a korábban ismertetett osztályösszevonás miatt Gazdálkodási Osztály néven működik az alábbi csoportokkal:

- Költségvetési csoport
- Könyvelési csoport
- Adócsoport
- Intézményi könyvelési csoport
- Vagyongazdálkodási csoport
- Közétkeztetési csoport

KÖLTSÉGVETÉSI ÉS KÖNYVELÉSI CSOPORT

A két csoport napi szinten szorosan összefüggő munkát végez, így tevékenységükről egyszerre nyújtok tájékoztatást.

A 2021-es év sajnálatos módon még a korona vírus égisze alatt telt el, amely újabb kihívások, szokatlan helyzetek elé állította a kollégákat.

A csoportok munkájukat továbbra is az ASP rendszerben látták el, egyre ügyesebben, annak ellenére, hogy a program folyamatosan produkál újabb kihívásokat, amelyeket a kollégák nagyon jól kezeltek. Munkája során minden csoport törekedett a pontos és precíz munkavégzésre. Továbbra is szívesen segítettek, és örömmel töltötte el a kollégákat, hogy a környező települések önkormányzatai vagy saját maguktól, vagy a

Magyar Államkincstár ajánlása révén segítséget kértek tőlük, elismerve ezáltal csoport szakmai tudását.

Az adatszolgáltatások és beszámolási kötelezettségek teljesítése a 2021-2022. években a koronavírus, energiaár változás által elének gördített akadályok ellenére is határidőre megtörténtek. A Magyar Államkincstár felé az önkormányzat pénzügyi helyzetéről évközben folyamatos (első negyedév kivételével, havonta tárgyhót követő 20-ig) adatszolgáltatást kell teljesíteni a KGR-K11 rendszeren keresztül. A határidőhöz kötött feladatok nagyon feszítetté tették a napi munkavégzést. A nem határidőben történő teljesítésnél a Magyar Államkincstár egyre szigorúbban él a szankcionálás lehetőségével. A Gazdálkodási Osztály által végzett adatszolgáltatásoknál 2021-2022. években szankcionálásra nem került sor.

Az év első hónapjainak jelentős feladata az elemi költségvetés, valamint az előző évet lezáró beszámoló és mérleg elkészítése volt. Ezen időszakok nagy megterhelést róttak a kollegákra. Kazincbarcika Város Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről szóló 7/2021.(II.26.) önkormányzati rendelete 3 alkalommal, Kazincbarcika Város Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről szóló 6/2022. (II.28.) önkormányzati rendelete 4 alkalommal került módosításra.

A napi munkavégzés részét képezte a beruházások aktiválásának előkészítése, nyilvántartása, a könyvelés és az ahhoz szervesen kapcsolódó feladatok, a pénzellátás koordinálása, az OTP Bank Electra rendszerén történő utalás.

A 2021-2022. években meghatározó volt a visszatérítendő és vissza nem térítendő lakás és telekvásárlási támogatást, valamint az önkormányzati lakások értékesítése során nyújtott kölcsönök nyilvántartására web felületen létrehozott új program használatba állítása, programozóval történő folyamatos kapcsolattartás, hogy a felmerülő problémákat kiküszöböljük, és a leghatékonyabbá fejlesszük.

A nagy mennyiségben beérkezett készpénzes és átutalásos számlák feldolgozása a napi munkavégzés jelentős részét tették ki.

Az előző évekhez hasonlóan a költségvetési csoport látta el 2021-2022. években is a városban működő 3 (roma, lengyel, német) nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával összefüggő feladatokat.

ADÓCSOPORT

Az év elejére mind a két évben elkészültek az előző év zárási munkálatai és kitűzésre kerültek az elérendő célok. Az adóév megnyitása után valósulhattak meg az aktuális adókiutalások, elkészültek továbbá a kötelező adatszolgáltatások, amelyeknek továbbítása a Magyar Államkincstár felé megtörtént.

A csoportot érintő jelentős változás volt, hogy gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény 9. § (1) bekezdése szerint a gépjárműadóval kapcsolatos adóhatósági feladatokat 2021. január 01. napjától a Nemzeti Adó- és Vámhivatal látja el.

2021 és 2022. években adómérték változás egyetlen egy adónem esetében sem történt, így az új tulajdonosok, az adóalany változások és egyéb változások könyvelése kb. 4.600 db kivetési határozat elkészítését igényelte.

Ezzel párhuzamosan postázásra kerültek az első félévben esedékes fizetési kötelezettségekről szóló szokásos tájékoztatók és a befizetési csekkek is, a társas vállalkozások számára elektronikus úton küldtünk értesítést.

A vállalkozások által 100 %-ban elektronikus úton benyújtott iparűzési adóbevallás iktatása és feldolgozása megtörtént október 30 napjáig. Az ezt követő időszak során az adóbevallást elmulasztó adózók felszólítása történt meg.

A kivetéses adónemekben (építmény, kommunális adó) év közben nagy számban érkező ingatlan adásvételekről szóló bevallások feldolgozása folyamatos munkát igényelt.

A két év folyamán adó- és értékbizonyítványok kiállítása és az adóigazolások kiadása folyamatosan történt.

A behajtási tevékenység mindkét évben folyamatosan zajlott, egyes időszakokban kampányszerűen sűrűsödött az intézkedések száma.

Az adóbevételek alakulása 2021-2022. években - a költségvetési előirányzatnak megfelelően –teljesült.

Az adócsoport létszámát 1 adócsoport-vezető, 5 fő adóügyi ügyintéző és 1 fő ügykezelő képezte. 2021. év szeptemberétől 01. napjától az adóhatósági feladatokat 6 fő látta el.

INTÉZMÉNYI KÖNYVELÉSI CSOPORT

Az Intézményi Könyvelési csoport a Kazincbarcikai Szociális Szolgáltató Központ, a Kazincbarcikai Összevont Óvodák és az Egressy Béni Városi Könyvtár alábbi gazdálkodással kapcsolatos feladatait végzi:

- költségvetés tervezésével kapcsolatos feladatok, döntést előkészítő tevékenységek,
- az intézmények feladatainak áttekintése, a várható bevételi források és kiadások számbavétele,
- az intézmények költségvetésében – kivéve a Kazincbarcikai Szociális Szolgáltató Központ szociális intézményegységei – megtervezett bevételek beszedése, a kiadások teljesítésével kapcsolatos operatív feladatok, a pénzgazdálkodással, az OTP Bank Electra rendszerben történő utalás, pénzellátással kapcsolatos teendők ellátása,
- az intézmények könyvvezetési feladatainak ellátása a számviteli törvény, az államháztartásról szóló törvény és a költségvetési szervek számviteli feladatait szabályozó rendeletek előírásainak figyelembevételével,
- az adott évi elfogadott intézményi költségvetés bevételi és kiadási előirányzat módosításainak előkészítése,
- az intézmények kiemelt előirányzatairól nyilvántartás vezetése, a változások figyelemmel kísérése,
- az intézményeket érintő időszakos és éves költségvetési beszámoló elkészítése,
- és a KGR-K11 rendszeren keresztül feladása az Önkormányzat felé,
- az intézmények felé gazdálkodásukra vonatkozó pénzügyi információ szolgáltatása,

- belső kontrolling ellátása az intézmények vonatkozásában,
- az osztály feladatkörébe tartozó szabályzatok szakmai előkészítésében, módosításában közreműködés,
- a gazdálkodásra vonatkozó főbb szabályok, különösen a kötelezettségvállalás rendjére, a pénzügyi ellenjegyzésre, a teljesítés igazolására, az érvényesítésre és az utalványozásra vonatkozó szabályok betartása és betartatása,
- a Kazincbarcikai Szociális Szolgáltató Központ és az Egressy Béni Városi Könyvtár házipénztárának működtetése,
- a Kazincbarcikai Összevont Óvodák tekintetében a készpénzellátmány kiadása és könyvelése,
- az önkormányzati segélyek pénztári kifizetésének lebonyolítása,
- az intézményeket érintő beruházások pénzügyi nyilvántartása, állományba vételével, aktiválásával, adatszolgáltatásával kapcsolatos feladatok
- az intézményekre vonatkozó adatszolgáltatás határidőre történő teljesítése a KSH és a NAV felé
- Az adatok rögzítése, könyvelése az Önkormányzati ASP rendszer keretén belül történt.

Az előírt határidőket minden esetben betartotta a csoport az intézményeket érintő időszakos és éves költségvetési beszámolók, az előirányzat módosítás és a KSH felé történő adatszolgáltatás tekintetében.

A szociális ellátást biztosító intézményekben (nappali ellátást nyújtó intézmények, a bentlakásos intézmények és a bölcsődék) a magas infláció miatt az intézményvezető bevonásával felülvizsgálatra kerültek a fizetendő személyi és intézményi térítési díjak. A rendelet módosítások vonatkozásában 2022. márciusában és szeptemberében kerültek a képviselő testület elé a javaslatok., amelyek a megemelt díjakat tartalmazták.

A fenti feladatok mellett az Intézményi Könyvelési csoport végzi a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Társulás teljes körű gazdálkodási feladatait is.

Az Intézményi Könyvelési Csoport egy könyvelője 2022. évben átkerült a könyvelési csoport állományába, így a 2022. évet 1 fő csoportvezetővel, 3 fő könyvelővel és egy ügyintézővel zárta.

VAGYONGAZDÁLKODÁSI CSOPORT

A vagyongazdálkodási csoport főbb feladatai a 2021-2022. években:

- Negyedéves könyvelések elvégzése, zárások és azok egyeztetése a főkönyvi kivonattal, betartva a hatályos jogszabályokat.
- Adatszolgáltatás a féléves beszámolóhoz.
- Az önkormányzat adott évi költségvetésének végrehajtásáról szóló zárszámadási rendelet kötelező mellékletének elkészítése a vagyonkimutatásáról
- Az ASP ingatlan vagyontaszter rendszer folyamatos és naprakész vezetése, egyeztetése a számviteli nyilvántartás adataival, annak egyezőségének biztosítás.
- Az önkormányzat tulajdonában lévő lakás és nem lakás célú helyiségekhez, földterületekhez kapcsolódó elszámolások igazolása, egyeztetése a Barcika

Szolg Kt.-vel, és a költségvetésben erre elkülönített keretösszeggel, havonkénti bontásban.

- Az önkormányzat tulajdonában lévő lakás és nem lakás célú helyiségek rendbetételének felügyelete, egyeztetése a Barcika Szolg Kt.-vel, és a költségvetésben erre elkülönített keretösszeggel.
- Az önkormányzati határozatok, valamint a vagyonrendelet alapján megállapodások megkötéséhez szükséges adatok megadása (Roma, Lengyel, Német Nemzetiségi Önkormányzat elhelyezése, a használatba adási szerződésekhez adatszolgáltatás)
- Az ingatlanvagyon kataszter statisztikai adatszolgáltatása.
- Vízi közmű vagyonnyilvántartás vezetése az ingatlanvagyon kataszteri nyilvántartásban, annak felülvizsgálata, ill. szükséges átvezetése.
- Adatszolgáltatás az önkormányzat vízi közmű vagyonáról.
- Az önkormányzat biztosítási szerződéséhez – vagyon-, kötelező-, illetve CASCO biztosítás – kapcsolódó feladatok ellátása – káresemények bejelentéséhez szükséges dokumentumok beszerzése, összeállítása, a szerződések aktualizálása, és azok figyelemmel kísérése.
- Az év végi leltározási feladatok irányítása, koordinálása.
- Az Önkormányzat vagyonát – vétel, eladás, megosztás – érintő testületi anyagok elkészítésében aktív közreműködés.
- A vagyonnyilvántartáshoz kapcsolódó rendeletek, jegyzői, polgármesteri rendelkezések kapcsolódó rendeletek módosításának előkészítésében aktív részvétel,
- Feladatköréhez kapcsolódó szabályzatok elkészítése, aktualizálása.
- Részvétel a gazdasági program, a vagyongazdálkodási koncepció közép és hosszú távú tervének előkészítésében és annak felülvizsgálatában.

A vagyongazdálkodási csoporthoz beérkezett selejtezési kérelmek a mindenkori hatályos rendeletek, törvények alapján kerültek végrehajtásra az átruházott hatáskörök alapján.

A csoport feladata az önkormányzati, illetve hivatali vagyon – és felelősségbiztosítással kapcsolatos feladatok ellátása is. Feladatát képezte továbbá az Önkormányzat, illetve a Polgármesteri Hivatal tulajdonában, üzemeltetésében levő gépjárműveknek a szabályszerű üzemeltetése a folyamatos üzem-, forgalombiztonsági és környezetvédelmi követelményeknek megfelelő műszaki állapotuknak a figyelemmel kísérése és az ezzel kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása is.

KÖZÉTKEZTETÉSI CSOPORT

A Közétkeztetési Csoport ellátja az iskolai és óvodai közétkeztetéssel kapcsolatos pénzügyi, ügyviteli és ellenőrzési feladatokat, melynek keretében:

- tájékoztatást adnak a gyermekétkeztetéssel kapcsolatosan,
- kezelik a gyermekétkeztetéssel kapcsolatos dokumentumokat,
- ellenőrzik a kedvezményes gyermekétkeztetésre való jogosultságokat és érvényesítik azt,

- az előzetes igénylésnek megfelelően megrendelik, illetve lemondják az étkezést,
- változások esetén végrehajtják a szükséges módosításokat a nyilvántartott gyermekek adatlapján, illetve a megrendelt adagszámban,
- étkezési térítési díjat szednek be,
- a befizetéshez kapcsolódó adminisztratív és számlázási feladatokat látják el,
- közreműködnek a szünidei gyermekétkeztetés megszervezésében,
- segítik az intézmények tájékoztatásában, kommunikálnak az óvodai, iskolai kapcsolattartókkal, az étkeztetést nyújtó szolgáltató (BARCIKA PRÍMA Kft.) munkatársaival, az étkezési szolgáltatást igénybevevőkkel,
- adatot szolgáltatnak a költségvetési koncepció elkészítéséhez, a könyveléshez, a normatíva elszámoláshoz, a hátralékkezeléshez.

A fenti feladatokat a csoportvezető irányítása mellett 3 fő közétkeztetési ügyintéző látta el. A közétkeztetési ügyintézők munkájukat az Építők útja 15. szám földszintjén található helyiségben végzik.

Annak érdekében, hogy a kintlévőség állománya ne növekedjen a szülőkkel való személyes kapcsolattartás hiányában, felajánlásra került az átutalásos befizetés lehetősége is az online felületen történő bankkártyás befizetés mellett. A térítési díjtartozás készpénzben történő kiegyenlítésének megkönnyítésére pedig úgy szerveztük az ügyintézők munkafolyamatait, hogy minden munkanap teljes munkaidőben a meghirdetett pénztári napokon kívül is biztosíthassuk a befizetés lehetőségét az Építők útja 15. földszinti pénztárában.

A kintlévőség behajtása érdekében a 40 ezer Ft feletti tartozást felhalmozó gyermekek szüleinek került kiküldésre fizetési felszólítás. A tartozás kifizetésének megkönnyítésére a szülő kérelmére részletfizetési megállapodás kötésére is lehetőséget adtunk. A részletfizetési megállapodással nem élő és a megadott fizetési határidőig nem törlesztő étkezők étkezése felfüggesztésre került.

2021. év elején pedig a jogszabály által előírt kötelezettségnek eleget téve az összes étkező megkapta a 2020. december 31-ei állapotot tartalmazó egyenlegközlőket az étkezés díjhátralékról, vagy az esetleges túlfizetésről.

A 2021/2022. valamint a 2022/2023. tanévek kezdetén először az étkezést igénylő térítési díjhátralékos gyermekek gondviselői kerültek értesítésre a fennálló tartozásukról, majd a kettőnél több hónappal tartozó nem fizető és részletfizetési kedvezményrel nem élő étkezők étkezése került felfüggesztésre a tartozásuk kiegyenlítéséig. Azoknak a szülőknek, akiknek az e-mail címe a rendelkezésünkre állt, elektronikus úton is megküldésre kerültek a felszólító levelek.

A hátralékkezelés során megtett intézkedések eredményeként az előző évekhez viszonyítva 2022. év végére a kintlévőség növekedés megállt, kintlévőség csökkenést sikerült elérni.

A tapasztalat az, hogy a fizetési felszólítók kiküldése után ugyan megnövekszik a befizetési hajlandóság, különösen akkor, ha a nem fizetés szankciókkal is jár, de ez inkább azoknak az esetekben igaz, akik tartozása nem olyan nagymértékű. Ezen kívül hiába kerül megkötésre a részletfizetési megállapodás a szülőkkel, az abban foglalt feltételeket az esetek döntő többségében nem tartják be. Sajnos a már nem étkező,

nagy összegű tartozást felhalmozott gyermekek esetében pedig szinte teljesen eredménytelennek bizonyultak a felszólítások.

A kiküldött fizetési felszólítókra beérkezett visszajelzések, egyeztetések viszont elősegítették a Quadro Byte étkezési rendszer programhibáinak feltárását is.

HATÓSÁGI ÉS JOGI OSZTÁLY

A Hatósági és Jogi Osztály 2021. augusztus 31-ig két csoporttal, a *Jogi, Igazgatási és Szervezési csoporttal*, és a *Szociális csoporttal látta el feladatait, a személyzeti és munkaügyi feladatok* ellátása pedig csoport szervezeten kívül történt.

2021. szeptember 1-jétől a az SZMSZ módosítása értelmében a *jogi feladatok* is csoport szervezeten kívül kerültek ellátásra, így a csoport elnevezése *Igazgatási és Szervezési csoportra* változott.

Az **Igazgatási és szervezési csoporton** belül kerültek ellátásra az igazgatási feladatok: az anyakönyvi igazgatással kapcsolatos feladatok, a címnyilvántartási adatok kezelése, a hagyatéki ügyekkel kapcsolatos feladatok, a kereskedelmi- és ipari igazgatás, a birtokvédelmi eljárások, állattartással kapcsolatos eljárások, és az egyéb hatósági ügyek. Az osztály a jogszabályi előírásoknak megfelelően ellátta az általános igazgatási feladatokat.

A csoport **szervezési feladatai** keretében kerültek ellátásra - többek között - a testületek és bizottságok működésével kapcsolatos feladatok, számítástechnikai eszközök folyamatos működésének biztosítása, a hivatali munkavégzéshez szükséges fogyóeszközök, irodaszerek biztosítása, postai küldeményekkel kapcsolatos feladatok ellátása, illetve az irattározással, selejtezéssel kapcsolatos feladatok.

A Hatósági és Jogi Osztály **jogi feladatai** körében gondoskodott a Képviselő-testület és Bizottságok elé kerülő előterjesztések törvényességi ellenőrzéséről, az Önkormányzat és Hivatal által kötendő szerződések jogi szempontú véleményezéséről, szükség esetén azok elkészítéséről, a Hivatal vezetői által kiadott normatív utasítások előkészítéséről, valamint a társasházak törvényességi felügyeletéről.

A **Szociális csoporton** belül kerültek ellátásra a jegyzői hatáskörbe tartozó szociális és gyámhatósági feladatok és a polgármesteri hatáskörbe tartozó szociális rászorultságtól függő ellátásokkal kapcsolatos ügyek.

A továbbiakban e területeken végzett részletes feladatokat mutatom be.

IGAZGATÁSI CSOPORT

Kereskedelmi igazgatás

Kereskedelmi igazgatás területén 2021-ben 76 db, 2022-ben 61 db új nyilvántartásba vétel történt. Ezek nagyobb része üzlethez kötött, kisebb hányada közterületen

folytatott értékesítés, csomagküldő (internetes), piaci, illetőleg üzleten kívüli (rendezvényeken történő értékesítés) kereskedelmi tevékenység volt.

A kereskedelmi igazgatás területén 2021-ben 52, 2022-ben 47 esetben került sor valamilyen módosításra – ez magában foglalja a nyitvatartási idő módosítására, illetve a székhely, a termékkör vagy egyéb nyilvántartásban szereplő adat módosítására vonatkozó változások bejelentését.

Kereskedelmi tevékenység megszüntetésére 2021-ben 38, 2022-ben 44 alkalommal került sor.

Zenés, táncos rendezvény engedélyezése ügyében 2021-ben és 2022-ben is 1-1 új eljárás indult hivatalunknál.

Új **szálláshely** engedélyezésére 2021. évben 1, 2022-ben 2 alkalommal került sor. A szálláshely szolgáltatás városunkban továbbra sem jellemző tevékenység. A szálláshely típusától függően negyedévente, fél évente, illetve évente kötelező statisztikai adatszolgáltatási kötelezettségünket határidőben teljesítettük.

Új telephely engedélyezési ügy 2021-ben 4, 2022-ben 5 esetben indult. Ezek nagyobb része vagy a jogszabály adta lehetőség miatt, vagy a tevékenység jellege miatt bejelentés-köteles tevékenységet folytató telepek.

Szakhatósági állásfoglalás kiadására 2021-ben 52, míg 2022-ben 55 alkalommal került sor.

Hatósági bizonyítvány kiadására 2021-ban 19, 2022-ban pedig 31 alkalommal került sor.

Anyakönyvi feladatok

Az anyakönyvi feladatokat 2021. májusig 2 fő, majd ezt követően 1 fő anyakönyvvezető látta el, 2022. februárig, amely időponttól ismét 2 fő anyakönyvvezető útján került ellátásra a feladat. Az élve születések száma 2021. évben 897 fő, 2022. évben 1089 fő volt, az ezen felül kiadott születési anyakönyvi kivonatok száma 2021. évben 1215 db, 2022. évben 467 db volt. Születéssel kapcsolatos anyakönyvi változások átvezetésére (pl.: állampolgárság változása, születési névváltoztatás, anya és apa nevének változtatása, stb.) 2021. évben 665 esetben, 2022. évben 430 esetben került sor. Örökbefogadás anyakönyvvezetésére 2021. évben 36 db, 2022. évben 18 db esetben került sor. A házasságkötések száma 2021. évben 162 db, 2022. évben 156 db volt, ezen felül kiadott házassági anyakönyvi kivonatok száma 2021. évben 63 db, 2022. évben 134 db volt. Házassági anyakönyvi változások átvezetésére (pl.: házasság felbontása, házassági névmódosítás) 2021. évben 142 esetben, 2022. évben 135 esetben került sor. Halálesetek anyakönyvvezetésének száma 2021. évben 717 db, 2022. évben 771 db volt, a kiadott halotti anyakönyvi kivonatok száma 2021. évben 1015 db, míg 2022. évben 677 db.

A nem Magyarország területén történt anyakönyvi eseményekkel kapcsolatos ügyek az alábbiak szerint alakultak:

- haláleset hazai anyakönyvvezése 2021. évben 2 db, 2022. évben 6 db
- házasság hazai anyakönyvvezése 2021. évben 5 db, 2022. évben 1 db
- születés hazai anyakönyvvezése 2021. évben 8 db, 2022. évben 7 db

Adatszolgáltatások teljesítése (rendőrség, járási hivatal gyámhatóságai, gyermekvédelmi szervek megkeresései alapján) 2021. évben 335 db, 2022. évben 285 db. volt. Az Anyakönyvi Szolgáltató Rendszer (ASZA) megkeresése alapján 2021. évben 452 db, 2022. évben 459 db az Elektronikus Anyakönyvi Rendszerben teljesítendő rögzítési feladat került ellátásra.

Ügyiratok száma összesen: 2021. évben 5.094 db, 2022. évben 4.635 db volt.

Hagyatéki eljárással kapcsolatos ügyek

Az osztály feladatai közé tartoznak a hagyatéki ügyekkel kapcsolatos eljárások, hatósági bizonyítványok kiállítása, gyámsági és gondnoksági ügyekben a jegyző hatáskörében utalt leltározási feladatok ellátása, valamint a talált tárgyakkal kapcsolatos feladatok intézése.

Jegyzői hatáskörben a hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvény rendelkezései alapján van lehetőség hagyatéki eljárások lefolytatására. Hagyatéki ügyben iktatott ügyiratok száma 2021. évben 674 db, 2022. évben 789 db volt.

Kérelemre az Osztály adatot szolgáltat, illetve tájékoztatást nyújt hagyatéki ügyekben (pl. a közjegyző személyére, a haláleset időpontjára vonatkozólag.)

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatósáról szóló 1997. évi XXXI. törvény felhatalmazása alapján a jegyzői hatáskörben történik a gondnokság alá helyezettek, valamint a gyámság alatt álló kiskorúak ingóságainak leltározása is a Járási Gyámhivatalok megkeresésére. Gyámsági és gondnoksági ügyekben iktatott ügyiratok száma 2021. évben 19 db, 2022. évben 19 db volt.

Szintén az Osztály munkatársának feladatkörébe tartozott a talált tárgyakkal kapcsolatos ügyek intézése.

Talált tárgyakkal kapcsolatban iktatott ügyek száma az Osztályon 2021. évben 28 db, 2022. évben 39 db volt.

Címnyilvántartás (címkezelés, lakcím fiktívvé nyilvánítása), hirdetések, adatszolgáltatás, hatósági bizonyítványok, igazolások

A hivatalunkhoz érkező hirdetések, az önkormányzat hirdetőtábláján kerülnek kifüggesztésre és Kazincbarcika Város honlapján is megjelennek. Termőföldre vonatkozó haszonbérleti és adás-vételi szerződések elektronikus közzétételre kerülnek www.hirdetmenyek.magyarorszag.hu honlapon (kormányzati portál).

Az elővásárlási és előhaszonbérleti jog gyakorlása érdekében az adás-vételi és a haszonbérleti szerződés hirdetményi úton történő közlésére vonatkozó eljárási szabályokról szóló 474/2013. (XII.12.) Korm. rendeletet értelmében a kormányzati portálra feltöltött adás-vételi szerződésre rá kell vezetni a feltöltés időpontját, a közlés kezdő napját és a rájelentkezésre nyitva álló 60 napos határidő utolsó napját azzal a figyelemfelhívással, hogy e határidő jogvesztő. Lejárat után az adás-vételi szerződések a B.-A.-Z. Vármegyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztályához kerülnek.

A kifüggesztésre kerülő adásvételi és haszonbérleti szerződések száma 2021. évben 115 db, 2022. évben 100 db., az egyéb hirdetmények száma 2021. évben 513 db, 2022. évben 537 db volt.

A Település Szolgáltató Rendszer (TSZR) kezelésével a Hivatal segítséget nyújt egy adott személy keresésére, kiválasztására a „Személyi adat- és Lakcímnnyilvántartás” rendszeréből, továbbá a kiválasztott személy aktuális, illetve történeti adatsorainak megtekintésére. A lakcím szerinti lekérdezés segítségével a lakcím hierarchia legmagasabb szintjétől (vármegye) a legalacsonyabbig (lakás) haladva lehet szűkíteni a keresett címet, illetve ezzel együtt a keresett személyek körét.

A Helyi Vizuál Regiszterből statisztikai adatok szolgáltatathatók a város lakosairól, egyenkénti és csoportos lebontásban.

A települési jegyző feladatkörében felülvizsgálja az illetékességi területéhez tartozó címeket, és szükség esetén ellátja a címkezeléssel összefüggő feladatokat. Címek felülvizsgálatával kapcsolatban 2021. évben 113 db, 2022. évben 107 db ügyirat keletkezett.

Jogszámban meghatározott esetekben, az ügyfelek kérelmére tény, állapot vagy egyéb adat igazolására hatósági bizonyítvány adható ki. A 2021. évben 323 db, 2022. évben 371 db hatósági bizonyítvány és igazolás kiállítására került sor.

Kazincbarcika Város Önkormányzata Képviselő-testületének a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásáról szóló 23/2015. (VI. 24) önkormányzati rendelete szerint, azon ingatlanok használói, ahol a hatósági nyilvántartás alapján az ingatlanban a bejelentett lakosok száma 1 fő, a 60 literes edényzet utáni díjfizetést kérelmezhetik a közszolgáltatótól. A jogosultság fennállását az önkormányzat által kiállított igazolás alapján kellett az ingatlanhasználónak a közszolgáltató felé igazolnia. A 2021. évben 146 db, 2022. évben 1501 db nyilatkozat került záradékolásra a kedvezmény igénybevételehez.

Közigazgatási bírságok kiszabása

Közigazgatás hatósági eljárás keretében közigazgatási bírság kiszabására 2021. évben 172 alkalommal, 2022. évben 177 alkalommal került sor. Ezek nagyobb része zöldterületen történő engedély nélküli várakozással, kizárólagos használatra fenntartott és ekként megjelölt parkolóhelyen történő engedély nélküli várakozással, hulladékelhelyezéssel kapcsolatos szabályok megsértésével, ebtartási szabályok megsértésével, elhanyagolt, gazos ingatlanokkal kapcsolatosan történt.

Jogi feladatok

Az Osztályon 2021 és 2022. évben a jogi feladatokat 1-3 fő látta el.

2022. december 1. napjától a szervezeti struktúra változása miatt a jogi feladatok ellátása a Jegyzői Titkársághoz tartozik.

A jogi feladatok körében a jogász kollégák ellátták az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal által kötött szerződések jogi kontrollját, jogi és törvényességi szempontból véleményezték a Képviselő-testület elé kerülő valamennyi előterjesztést, határozati javaslatot és rendelettervezetet, számos esetben önállóan előterjesztést

készítettek, szükség esetén az Önkormányzat és a Hivatal által kötendő szerződéseket elkészítették.

Az önkormányzati rendeletek-tervezetek megalkotását, a más szervezeti egység által készített tervezetek törvényességi ellenőrzését, továbbá a rendeletek szükség szerinti deregulációját szintén a jogászok látták el.

Jogi tanácsot adtak, jogértelmezési segítséget nyújtottak a képviselők, bizottsági tagok, a tisztségviselők és a Hivatal belső szervezeti egységei részére.

Közreműködtek a helyi rendeletervezetek, jegyzői és tisztségviselői utasítások, rendelkezések elkészítésében, továbbá ellátták a hatósági területet érintő lakossági kapcsolattartással, tájékoztatással, bejelentéssel, panaszkezeléssel kapcsolatos feladatokat is.

Társasház felügyelet kapcsán 2021. évben 3 és 2022. évben 1 eljárás lefolytatására került sor.

A jogászok a saját feladataik elvégzése mellett, folyamatos jogi segítséget nyújtottak a 2021-2022. évben is a Hivatal valamennyi osztályának, szükség esetén az önkormányzati fenntartású intézményeknek és gazdasági társaságoknak is.

Szervezési feladatok

A csoport feladata közé tartozott a képviselő-testületi ülésekkel, a bizottsági ülésekkel kapcsolatos adminisztrációs feladatok végrehajtása (bizottsági és képviselő-testületi ülések előkészítése, bizottsági és testületi ülések jegyzőkönyvezése és az ezzel kapcsolatos nyilvántartási feladatok), valamint a nemzetiségi önkormányzatok (Lengyel, Német, Roma) képviselő-testületi ülésével kapcsolatos feladatok is.

A 2021. évben 9 alkalommal ülésezett a Képviselő-testület, ebből 4 munkaterv szerinti, 5 rendkívüli ülés volt.

2022. évben 17 alkalommal ülésezett a Képviselő-testület, ebből 8 munkaterv szerinti és 9 rendkívüli ülés és 1 közmeghallgatás került megtartásra.

A Képviselő-testület 2021. évben 39 rendeletet alkotott, 205 határozatot fogadott el. (1-41-ig polgármesteri határozatok a járványhelyzet miatt) 2021. szeptemberétől 71 átruházott hatáskörben hozott polgármesteri határozat született.

A Képviselő-testület 2022. évben 33 rendeletet alkotott, 161 határozatot fogadott el.

A bizottsági ülések száma 2021. évben

- A Gazdasági, és Pénzügyi és Bizottság 9 alkalommal,
- az Ügyrendi, Jogi és Közbiztonsági Bizottság 9 alkalommal,
- a Társadalompolitikai Bizottság 8 alkalommal,
- a Városfejlesztési Bizottság 8 alkalommal ülésezett.

A bizottsági ülések száma 2022. évben

- A Gazdasági, és Pénzügyi és Bizottság 17 alkalommal,
- az Ügyrendi, Jogi és Közbiztonsági Bizottság 15 alkalommal,
- a Társadalompolitikai Bizottság 12 alkalommal,
- a Városfejlesztési Bizottság 13 alkalommal ülésezett.

A bizottságok saját hatáskörben hozott határozatainak száma 2022. évben:

- Gazdasági és Pénzügyi Bizottság: 2 határozat
- Ügyrendi, Jogi és Közbiztonsági Bizottság: 2 határozat
- Városfejlesztési Bizottság: 1 határozat

A nemzetiségi önkormányzatok üléseinek és az azokon hozott határozatok száma a 2021. évben:

- a Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat 8 ülést tartott, ebből 1 közmeghallgatás került megtartásra, és 21 határozatot hozott,
- a Német Nemzetiségi Önkormányzat 3 ülést tartott, és 18 határozatot hozott,
- a Roma Nemzetiségi Önkormányzat 5 ülést tartott, és 12 határozatot hozott.

A nemzetiségi önkormányzatok üléseinek és az azokon hozott határozatok száma a 2022. évben:

- a Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat 6 ülést tartott, ebből 1 közmeghallgatás került megtartásra, és 35 határozatot hozott,
- a Német Nemzetiségi Önkormányzat 7 ülést tartott, valamint 1 közmeghallgatás került megtartásra és 20 határozatot hozott,
- a Roma Nemzetiségi Önkormányzat 6 ülést tartott, 1 közmeghallgatást tartott, és 17 határozatot hozott.

A rendeletek és határozatok kivonatolása és karbantartása folyamatosan történt, (egységes szerkezetbe foglalása, hatályon kívül helyezése, portálra való feltöltése, a Nemzeti Jogszabálytárba való rögzítése).

Önkormányzati rendeletet 2021. április 1. napjától az Integrált Jogalkotási Rendszer LocLex felületén kell létrehozni és publikálni. A korábbi rendszerben közzétett rendeleteket az új rendszer átvette, azok szerkezete azonban az új rendszer számára nem volt felismerhető. 2022. végén így elvégeztük a helyi önkormányzati rendeleteink felülvizsgálatát. 82 db rendelet szerepelt még a rendszerben hatályosként, melyeket egyesével manuálisan javítottunk. 12 db rendelet esetben átvezetésre került a hatályon kívül helyezés. 14 db rendelet esetében a Képviselő-testület megállapította, hogy időmúlás következtében feleslegessé vált, kiüresedett vagy a megváltozott jogszabályok miatt hatályon kívül kellett helyezni. 2022. év végére a 60 db hatályos rendeletet a LocLex rendszerben szerkeszthető formátumban feltöltöttük.

A 2021. és 2022. évben is határidőben átvételre kerültek a polgármester, alpolgármesterek, a képviselők, és a nem képviselő „külsős” bizottsági tagok és nemzetiségi képviselők vagyonynyilatkozatai. A vagyonynyilatkozatok a Polgármesteri Hivatal páncélszekrényében kerülnek őrzésre, a roma és a lengyel nemzetiségi önkormányzatok képviselőinek vagyonynyilatkozatainak kivételével (ők saját maguk tárolják).

2021-2022. években is folyamatosan végeztük az iratok átvételét a központi irattárba, az átvételük az Iratkezelési Szabályzat szerint történt. Az iratok selejtezéséhez az iratok 2006-2016-os időszakra vonatkozóan ellenőrzésre kerültek. Selejtezésre került mintegy 300 zsáknyi, összesen 9000 kg irat. Megsemmisítését a levéltár jóváhagyását követően végeztük el.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal Kazincbarcikai Járási Hivatalától belföldi jogsegély keretében 2021. és 2022. években kikért – a 2012. év előtti - iratok irattárból történő kikeresése, nyilvántartásból kivezetése és átadása folyamatos volt egész évben.

A 2021. évben belföldi jogsegély keretében szociális és gyámügyi iratokat vagy azok másolatát adtuk ki, illetve egyre több magánszemély kéri az irattárból a régi építési dokumentumokat, összességében 183 db egyéb irat került az irattárból átadásra. 2022. évben 86 db ügyiratot kerestünk megkeresések alapján az irattárban.

Az előírt I. és a II. félévi statisztikai adatszolgáltatási kötelezettségeknek 2021. és 2022. évben is határidőben eleget tettünk.

A Hivatal leveleinek postázása szintén a csoport feladatai közé tartozott. A 2021. évben összesen 15453 db, 2022. évben 17037 db levél került kiküldésre.

Gondnoki feladatok

A gondnoki feladatok közé tartozik a Kazincbarcikai Polgármesteri Hivatal épületeiben lévő berendezési, felszerelési tárgyak, valamint a Hivatal működéséhez szükséges eszközök, technikai berendezések, nyomtatványok beszerzése.

Negyedéves gyakorisággal került sor az irodaszer igények felmérésére, beszerzésére, nyilvántartására.

2016. május 1-jétől a Kazincbarcikai Szociális Szolgáltató Központtal kötött feladat-ellátási szerződés keretén belül a Kazincbarcikai Polgármesteri Hivatal épületeinek karbantartási, takarítási, üzemeltetési feladatainak ellátása a KSZSZK Létesítményüzemeltetési Csoportjához tartozik. Ehhez kapcsolódóan a felmerülő munkák koordinálása, igények felmérése, feladatok kiadása, megrendelések leadása, a kapcsolattartás is a gondnoki teendők közé tartozik, mely feladatok 2021-2022 évben is folyamatosan elvégzésre kerültek.

Informatikai feladatok

Az informatikai feladatokat két fő látta el, teljes munkaidőben.

A 2021-es év különleges volt az informatikai feladatok vonatkozásában is. A Covid-19 vírus, és a hozzá kapcsolódó pandémiás időszak nagymértékben átszabta a Hivatal működését. Korábban is elérhető volt egy-egy kolléga számára az otthoni munkavégzés lehetősége, de most közel 50 személy számára kellett kialakítani azt a környezetet, hogy a mindennapos munkavégzését otthonról el tudja látni. Ehhez több hardver oldali beszerzést (mint pl. notebookok) kellett lebonyolítani a szükséges szoftverekkel együtt. Ugyanakkor az otthoni munkavégzés szabályozására is szükség volt, hogy miként kell a kialakult helyzetet kezelni úgy, hogy a lehető leggyorsabban tudjanak dolgozni a munkatársak, ügyelve ugyanakkor az IT biztonságra is. Az otthon dolgozóknak folyamatos segítségnyújtást biztosítottak a Hivatal informatikusai, legtöbbször szóban, telefonon, de volt, akihez személyesen kellett kimenni, megtartva a vírus elleni védekezés protokollját is.

Több munkaállomás is megújult, valamint nagyobb monitorokat kaptak a kollégák, ezek a fejlesztések a 2021-es és 2022-es években is folytatódtak, többek között azzal,

hogy megnövekedett a hordozható számítógépet (notebookot) használók száma, és számos helyen került melléjük plusz monitor.

Az energiahatékonyság és a mobilizáció kapcsán 23 új notebook került beszerzésre, ami több asztali gépet is kiváltott.

A Hivatal szervezeti struktúrájában ismételten bekövetkezett változást IT területen is le kellett követni, az átcsoportosított feladatok (amennyiben érintettek) IT oldalon is többször módosításra kerültek, akár új alkalmazás bevezetésével.

A Hivatal mellett az önkormányzati tanácsadók, képviselők, amennyiben igényelték IT támogatásban részesültek, nemegyszer akár hardver javítással kiegészítve.

Az IT területhez kapcsolódóan folyamatos volt a kellékanyagok biztosítása, a Polgármesteri Hivatal mellett a Védőnői Szolgálaton is, ahol az IT feladatokat is a Hivatal informatikusai látták el. (hálózatüzemeltetés, karbantartás, segítségnyújtás). A Védőnői Szolgálat részére biztosítva lett 8 db új notebook, valamint egy új multifunkcionális nyomtató is átadásra került.

A 2021-es év második felében már körvonalazódtak a 2022-es Országgyűlési Választások és az Országos Népszavazás feladatai, az ezzel kapcsolatos előkészületek is időben lezajlottak. A feladat ellátásához ideiglenesen kaptunk 5 db számítógépet (hozzájuk nyomtatót). A választási feladatokban részvevő kollégák között többen először vettek részt választási eljárás lebonyolításában, akiket külön képezni kellett, hogy mint mindig, most is magas színvonalon lássa el a Hivatal ezt a komplex tevékenységet.

A Covid-19 vírus miatt 2022. évre tolódtott a Népszámlálás. A Népszámlálási feladatok keretében a KSH iránymutatásai alapján a város körzetesítésre került, a körzetek pedig összerendelésre kerültek a számlálóbiztosokkal és felügyelőkkel. A Népszámláláshoz az infrastruktúrát a KSH biztosította, ami sokszor nehezen vagy nem is működött. A számlálóbiztosok és felügyelők oktatását követően a Hivatal biztosított részükre supportot.

2021 év végén az informatikus kolléga közreműködött a Rendőség támogatására kiválasztott eszközök beszerzésében. A 2022-es évben pedig a Mentőszolgált eszköztámogatásában is közreműködött az IT részleg.

A meglévő rendszereket, mint például a képviselő-testületi ülések lebonyolítására szolgáló rendszert folyamatosan üzemeltették a Hivatal informatikusai, igény szerint a tanácsterem infrastruktúráját biztosítva egyéb rendezvények megtartásához is.

2022-be új honlap került bevezetésre, valamint a fejlesztőkkel együttműködve a korábbi honlap mintájára a képviselő-testületi munkát támogató rendszer fejlesztése is elindult. Iránymutatások alapján az informatikusok gondoskodtak a weblapra az adatok feltöltéséről, azok javításáról.

Az Önkormányzati mobiltelefonos flotta koordinálását továbbra is elvégeztük a csatlakozott cégekkel, intézményekkel együttműködve.

A belső hálózat korszerűsítése is megtörtént 2022-ben, az aktív eszközök cseréje mellett bővült az belső optikai hálózat is.

BESZÁMOLÓ A KAZINCBARCIKAI POLGÁRMESTERI HIVATAL 2021-2022. ÉVI MŰKÖDÉSÉRŐL

2022 őszén kialakult energiaválság miatt a Hivatal a Fő tér 4. szám alatti székhely épületéből történő ideiglenes kiköltözés lebonyolításában az informatikus kolléga tevékenyen részt vett, mivel az új munkavégzési helyeken, ki kellett alakítani az ideiglenes hálózatokat, hogy a kollégák ezen időszak alatt is folyamatosan el tudják látni a feladataikat.

SZOCIÁLIS CSOPORT**Létszámhelyzet**

A csoport szakfeladatait 4 fő ügyintéző és 1 fő ügykezelő látta el.

Ügyiratforgalom alakulása 2021

Ügyiratok száma	6 889 db
ebből főszámon iktatott ügyiratok száma	2 062 db
ebből alszámon iktatott ügyiratok száma	4 827 db

Segélyek szerint nyilvántartási számok	Főszám	Alszám
Lakhatással összefüggő rendszeres, települési támogatás	462 db	946 db
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	298 db	924 db
Szünidőii gyermekétkeztetés	670 db	2 010 db
Kiegészítő gyermekvédelmi kedvezmény	0 db	0 db
Települési támogatás hátralék kezelésére (adósságkezelés)	8 db	35 db
Köztemetés	16 db	40 db
Rendkívüli települési támogatás (krízis helyzet esetén)	271 db	271 db
Rendkívüli települési támogatás (gyermek jogán)	126 db	126 db
Rendkívüli települési támogatás (PM)	36 db	36 db
Rendkívüli települési támogatás (beiskolázási)	6 db	6 db
Családvédelmi koordináció	37 db	210 db
Gyógyszerkiadással összefüggő települési támogatás	8 db	8 db
Védendő fogyasztó	24 db	48 db
Hatósági bizonyítvány	7 db	14 db
Környezettanulmány	46 db	106 db
Megkeresés	37 db	37 db
Tájékoztatás	10 db	10 db
Összesen	2 062 db	4 827 db

Fellebbezések száma: 0 db

Ügyiratforgalom alakulása 2022

Ügyiratok száma	6 703 db
ebből főszámon iktatott ügyiratok száma	2 060 db
ebből alszámon iktatott ügyiratok száma	4 643 db

Segélyek szerint nyilvántartási számok	Főszám	Alszám
Lakhatással összefüggő rendszeres, települési támogatás	461 db	933 db
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	308 db	1 107 db
Szünidőii gyermekétkeztetés	469 db	893 db
Kiegészítő gyermekvédelmi kedvezmény	0 db	0 db

BESZÁMOLÓ A KAZINCBARCIKAI POLGÁRMESTERI HIVATAL 2021-2022. ÉVI MŰKÖDÉSÉRŐL

Települési támogatás hátralék kezelésére (adósságkezelés)	4 db	22 db
Köztemetés	17 db	56 db
Rendkívüli települési támogatás (krízis helyzet esetén)	364 db	702 db
Rendkívüli települési támogatás (gyermek jogán)	176 db	360 db
Rendkívüli települési támogatás (PM)	49 db	98 db
Rendkívüli települési támogatás (beiskolázási)	10 db	20 db
Gyógyszerkiadással összefüggő települési támogatás	8 db	8 db
Családvédelmi koordináció	27 db	161 db
Védendő fogyasztó	24 db	48 db
Hatósági bizonyítvány	27 db	27 db
Környezettanulmány	13 db	26 db
Megkeresés	59 db	129 db
Tájékoztatás	35 db	35 db
Energia támogatás	9 db	8 db
Összesen	2 060 db	4643 db

Fellebbezések száma: 0 db

A csoport által ellátott feladatok az alábbiak

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján, szociális rászorultság alapján adható támogatások:

1. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény,
2. Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás,
3. Rendkívüli települési támogatás (gyermek jogán),
4. Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapítása
5. Szünidői, gyermekétkeztetés kérelmek befogadása, jegyek készítése osztása.

Mindezek intézése, valamint környezettanulmányok készítése társhatóságok (bíróóság, BV Intézet, MEP, Gyámhivatalok, NAV, stb.) részére is a Csoport feladatát képezte.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény:

Természetben nyújtott támogatási forma. A kedvezményben 2021 évben 613 fő, 2022. évben 427 fő gyermek részesült.

Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás:

A rászorult gyámok részére nyújtott rendszeres pénzbeli támogatás. Havi összege: 6.270- Ft/hó/gyermek.

Mind a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben, mind a kiegészítő gyermekvédelmi támogatásban részesülők egy évben 2 alkalommal (augusztus és december hó) részesülnek a központi költségvetésből 100 %-ban finanszírozott támogatásban. Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás esetén ez az összeg 8.400 - Ft/gyermek. 2021-2022. évben kiegészítő gyermekvédelmi kedvezmény igénylés nem történt.

Rendkívüli települési támogatás (gyermek jogán):

A helyi rendelet alapján a rendkívüli élethelyzetbe került gyermekek támogatása céljából felhasználható éves keret egy gyermek esetén 20.000.-Ft/év/család, két gyermek esetén 30.000, -Ft év/ család, három és több gyermek esetén 40.000, -Ft év/ család. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezménnyel rendelkező szülők kérhetik a hátrányos, valamint a halmozottan hátrányos helyzet megállapítását gyermekeik részére. A 2021. évben hátrányos helyzetű gyermekek száma: 494 fő, 2022 évben 403 fő volt.

Szociális jellegű feladatok:

- Rendkívüli települési támogatás elbírálása,
- Gyógyszerkiadással összefüggő települési támogatások elbírálása,
- Lakhatáshoz kapcsolódó kiadások viseléséhez nyújtott rendszeres települési támogatás elbírálása,
- Lakhatással összefüggő adósságkezelés elbírálása,
- Köztemetés,
- Szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, igénybevétele esetén igazolások kiadása,
- Védendő fogyasztó igazolások kiadása,
- Hatósági bizonyítványok kiadása (Nemzeti Eszközkezelő Zrt., NAV).

A 2022 december hónaptól bevezetésre került határozott idejű energia támogatás igénylőinek száma 9 fő, felhasznált összeg: 814.839, -Ft.

A különböző segélyek, támogatások számításának alapja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege, amely 2021-2022. év folyamán nem változott 28.500 - Ft.

A segélyekkel, támogatásokkal kapcsolatos feladatok elvégzése megoszlott a Csoport, valamint a Gazdálkodási Osztály között.

A jogosultságok megállapítása, megszüntetése a Csoport feladata volt határozatok hozatala útján, a házipénztáros kifizetés pedig a Gazdálkodási Osztály feladata.

A Gazdálkodási Osztály részére a segélyek kifizetése érdekében a havi kifizetési listák 2021-2022. évben papír alapon és elektronikus úton kerültek átadásra a határidők pontos betartásával. A segélyek visszaigénylése a MÁK ÖNEGM rendszerében határidők pontos betartásával megtörtént. Jogosulatlan segélyezés miatti visszakövetelés a 2021-2022. évben nem volt.

HUMÁNPOLITIKAI FELADATOK A POLGÁRMESTERI HIVATALBAN ÉS A SZEMÉLYI FELTÉTELEK ALAKULÁSA

A Hatósági és Jogi Osztály látta el a humánpolitikai feladatokat, a feladat jellegéből adódóan, folyamatos külső és belső ügyfelforgalom jellemző. Az Osztályon 2 fő személyzeti ügyintéző látta el a Polgármesteri Hivatal köztisztviselőihez, egyéb alkalmazottjaihoz kapcsolódó személyi és munkaügyi feladatokat, előkészítették az intézkedéseket, közreműködtek a pályáztatási és kiválasztási folyamatokban, végrehajtották a meghozott döntéseket (besorolások és kinevezések, valamint munkaszerződések elkészítése, a foglalkozás-egészségügyi vizsgálatok koordinálása).

Folyamatosan visszatérő feladatok:

- Kitüntetési, jutalmazási és soron kívüli előmeneteli ügyek intézése.
- Adatszolgáltatások folyamatos teljesítése.
- Vagyonnyilatkozat-tételek ügyintézése.
- Foglalkozás-egészségügyi vizsgálatok koordinálása.
- Az éves illetmény eltérítésekkel kapcsolatos döntés előkészítő feladatokban való közreműködés és a lebonyolítás végrehajtása.
- A pályázati eljárások során beérkezett dokumentumok folyamatos rendszerezése, nyilvántartása, kimutatások készítése. Közreműködés a kiválasztási folyamatban, illetve kiválasztottakkal a felvétel előkészítése.
- A képzések vonatkozásban az előírt éves egyéni/intézményi képzési tervek összeállítása, jelentési és fizetési kötelezettség teljesítésének előkészítése. A képzések és kreditpontok teljesítésének a nyomon követése, tanúsítványok begyűjtése, rendszerezése. Közigazgatási alapvizsga és szakvizsga kötelezettség teljesítésének a koordinálása.

A Hivatal engedélyezett létszámát a Képviselő-testület határozza meg.

2021. március 1-jei hatállyal az 25/2021. (II.26.) határozat alapján a Kazincbarcikai Polgármesteri Hivatal engedélyezett létszáma a korábbi 118 főről 102 főre csökkent.

A Polgármesteri Iroda Tanácsadói Csoportja 2022.február 15-től 4 fővel bővült, amit a képviselő-testület 2/2022.(II.3.) határozatával hagyott jóvá. Az engedélyezett létszám így 102- főről 106 főre emelkedett.

A 2021. év folyamán összesen 30 fő, 2022. év folyamán 19 fő került kinevezésre a Polgármesteri Hivatalban a távozó köztisztviselők helyére és az üres álláshelyekre.

Az állományi létszám csökkentése mellett, a kilépők száma 2021. évben is nagyszámú volt. Ebben nagy szerepet játszik a közszolgálati tisztviselők bértáblája, illetve alapilletménye, amely 2008. év óta nem változott (bruttó 38 650 Ft).

A Képviselő-testület – a szükséges fedezet biztosításával – ugyan a 2021. évi és a 2022. évi költségvetés elfogadáskor is felhatalmazta a munkáltatói jogkör gyakorlóját, hogy a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény vonatkozó rendelkezései értelmében személyi illetményt, illetve munkáltatói illetménykiegészítést állapíthat meg, mely mind a két évben meg is történt, de a köztisztviselői bérek törvényi rendezésének hiánya továbbra sem teszi vonzóvá a köztisztviselői munkát.

Ez még kiegészül azzal, hogy köztisztviselői jogviszony ugyanakkor kötelezettségekkel jár (pl. közigazgatási alapvizsga, közigazgatási szakvizsga, éves kötelező továbbképzések), amelyek szintén azt eredményezik, hogy egyre kevesebben akarnak ezen a területen elhelyezkedni.

2022. évben enyhén mérséklődött a kilépők száma, 15 fő távozott a Hivatalból.

VÁROSÜZEMELTETÉSI ÉS RENDÉSZETI OSZTÁLY

2021. március 1-től az integráció jegyében a Városüzemeltetési Osztály és a Kazincbarcikai Önkormányzati Rendészet összevonásra került. Az összevonás eredményeképpen 2 csoport jött létre az osztályon belül, a városüzemeltetési csoport és a rendészeti csoport.

A rendészeti csoporttal közös feladatként került sor a közterület használat szabályait tartalmazó rendelet teljes megújítására.

A rendezvények engedélyezési, közterület használati, közútkezelői engedélyezési feladatok egyeztetés útján és hatósági együttműködések koordinációjával valósultak meg.

A Városüzemeltetési Feladatellátási szerződésen keresztül folyamatos volt települési üzemeltetési feladatok ellátása. A csapadékvíz elvezetés rekonstrukciós munkái, a rendszerhasználati díjas közműfeladatok során számos szolgáltatásban következett be pozitív változás. Az útkarbantartási, javítási feladatok ellátása során több útszakasz lett jobban járható, vagy közlekedési szempontból alkalmasabb. Ezt kiegészítve több forgalomtechnikai javaslatot tett és hajtott végre az Osztály a közlekedés javításának érdekében.

A KolorApp applikáció keresztül éves bontásban

- 2021. évben 1009 db
- 2022. évben 1015 db bejelentéssel kapcsolatban történt intézkedés.

A közvilágítási javítási feladatokat sikerrel látta el a csoport, a bejelentési és panasz kezelés folyamatos volt.

Az energiabeszerezés koordinációja az osztály feladata volt, valamint az energiaválság kezelésében központi koordinációs feladatot kapott az adatszolgáltatások teljesítésében.

Az Önkormányzat üzemeltetésében lévő ingatlanok közmű ellátottságának, valamint az ehhez kapcsolódó számlák kezelésének, adminisztrációjának szintén a csoport volt az ügygazdája.

Szoros együttműködésben, több Külső védelmi tervgyakorlat, árvízvédelmi, tűzvédelmi és polgári védelmi feladat ellátásában működtek közre a Katasztrófavédelem területileg illetékes szerveivel.

A csoport feladatai közé tartoznak többek között: a városüzemeltetési feladatok ellátása, a kapcsolattartás a Barcika Park Nonprofit Kft. munkatársaival (városüzemeltetési keretszerződés és egyéb feladatok szervezése, ellenőrzése kapcsán), közterületek kezelői jogának gyakorlásából adódó feladatok (bontási engedély, munkakezdési hozzájárulás, közterület használati engedély kiadása, stb).

A csoport végezte még a különböző városüzemeltetéssel – közvilágítással, ivó- és szennyvíz-hálózattal, csapadékvíz-elvezetéssel, út-járda hálózattal, forgalmi renddel, hidakkal – kapcsolatos lakossági, képviselői, bejelentések, kérelmek kezelését, kapcsolódó hatósági előírások betartását, a vállalkozókkal, hatóságokkal történő kapcsolattartást, az önkormányzati szintre delegált katasztrófavédelmi feladatokat, valamint a víziközmű rendszerhasználati díj évenkénti felhasználásának koordinálását folyamatosan egyeztetve a szolgáltató ÉRV Zrt-vel.

Közútkezelői hozzájárulás készítése azon munkákhoz, amelyek a közút környezetét, állagát, forgalmát érintik:

BESZÁMOLÓ A KAZINCBARCIKAI POLGÁRMESTERI HIVATAL 2021-2022. ÉVI MŰKÖDÉSÉRŐL

- nyomvonal jellegű létesítmény /közmű/ építéséhez (főként ivóvíz-, szennyvízbekötés és villamos energia kábelkiváltás),
- épület, építmény építéséhez, bővítéséhez, rendeltetésének megváltoztatásához,
- telekalakítási eljáráshoz,
- kapubehajtó építéséhez stb.

Munkakezdési hozzájárulás készítése közterület-bontási ügyekben. Ezek helyszíni vissza ellenőrzése.

Tulajdonosi hozzájárulás és nyilvántartás készítése önkormányzati tulajdonon lévő közműveket érintő beruházásokhoz.

Közterület-használattal kapcsolatos feladat volt az engedélyek kiadása, a közterület-használati díj hátralékok figyelemmel kísérése, szükséges intézkedések megtétele.

A közterület használatlaltal és a tulajdonosi/kezelői jogokkal összefüggő ügyek, eljárások számának alakulása évenkénti bontásban:

Ügytípus	2021	2022
közterület felbontási engedély	109	107
tulajdonosi hozzájárulás	86	65
közútkezelői hozzájárulás	71	73
útlezárás/forgalomterelés (pl. rendezvények esetén)	5	18
közterület-használati engedély (pl. őstermelők számára árusításhoz, önkormányzati rendezvényekhez)	93	87
munkakezdési hozzájárulás	0	3
mozgáskorlátozott és nem mozgáskorlátozott lakosok számára kizárólagos parkolás (engedélyezés vagy módosítás)	42	75
behajtási engedély	1	1
közterületen történt baleset kártérítésével kapcsolatos ügyek	22	8
taxidroszt igazolás	4	6
fakivágás	20	13

A közút forgalmi rendjét érintő lakossági és képviselői kérések, valamint a forgalmi körülmények változása miatt szükségessé váló módosítások rendőrséggel való egyeztetése és a kivitelezésre vonatkozó intézkedések megtétele, a kivitelezés ellenőrzése.

A helyi közutak és hidak adatairól vezetett nyilvántartás alapján szükséges volt egy statisztika készítése is, melyet az előírásoknak megfelelő formátumban és határidőben elektronikus úton továbbított a csoport az adatgyűjtés szakmai feladatait ellátó szervnek.

Közlekedéssel kapcsolatos kártérítési igény esetén a csoport feladata megvizsgálni a helyszínt, a baleset körülményeit, melynek megállapításairól írásban tájékoztatta a Gazdálkodási Osztály vagyongazdálkodási csoportját. A kártérítések vonatkozásában egységes eljárásrendet dolgozott ki a Városüzemeltetési és Rendészeti Osztály.

A csoport feladata a beérkező út, - és járdaburkolatok javítására, építésére vonatkozó lakossági, ill. képviselői igények megvizsgálása és annak elvégzésére – a pénzügyi

lehetőségeket figyelembe véve – a szakmai javaslatok megtétele, kiviteleztetése, ellenőrzése.

Főbb közlekedési utakon és lakó gyűjtő utakon megvalósult feladatellátásokat az alábbi táblázat tartalmazza:

Feladat	2021	2022
Kátyúzás, m²	1 230,90	895,80
Modifikált réskitöltés, fm	7 762	11 600
Útburkolati jel felfestés, m²	497,50	2 912,16
Csapadékvíz elvezető aknák szintbe emelése, db	18	27

Zúzalékos utak és padkák karbantartása, javítása és javíttatása szintén a csoport feladatát képezte.

A Forgalomtechnikai ellenőrzések, felülvizsgálatok a Kazincbarcikai Rendőrkapitánysággal szakmailag együttműködve, szintén az osztály feladatát képezték, melyek eredményeként KRESZ táblák pótlásra és forgalmi rend változtatásokra is sor került.

Műszaki ellenőri feladatok segítése az út és járda felújítási- karbantartási munkálatok, valamint a forgalomtechnikai feladatok megvalósítása során, a közterület (út, járda, parkoló) tulajdonosának képviselőjében, továbbá az osztály kollégái rendszeresen részt vettek a helyszíni bejárásokon, műszaki átadásokon és kooperációkon.

A dolgozók folyamatosan figyelemmel kísérték, a helyszínen egyeztettek a Barcika Park Nonprofit Kft. városüzemeltetési feladatait (zöldfelület és parkfenntartás, szakfeladatok, árvízvédelmi feladatok, rágcsáló- és kártevőirtás, szilárd burkolat nélküli utak karbantartása, úttisztítás, illegális szemétkerakatok felszámolása, téli síktalanítás, csapadékvíz elvezető árkok karbantartása, játszóterek karbantartása, autóbuszvárók karbantartása, karácsonyi díszkivilágítás beüzemeltetése, szökőkutak és horgásztavak üzemeltetése, stb.), valamint a kapcsolódó műszaki dokumentumokat és pénzügyi elszámolásokat ellenőrizték, igazolták a teljesítést.

A Barcika Park Nonprofit Kft.-vel együttműködve a csoport feladata volt még az önkormányzati mezőgazdasági feladatokról szóló adatszolgáltatás (termőterületek nagysága, termésátlag, vegyszeres kezelés, talajjavítás, trágyázás stb.) is, mely online módon a KSH részére a kért határidőben maradéktalanul teljesítésre került.

Csapadékvíz elvezető rendszer

Az elmúlt év során a legtöbb problémát, így feladatot is, a rendkívül régi, elavult városi csapadékvíz elvezető rendszeren keletkező problémák azonnali megoldása jelentette. Jelentős számú lakossági és képviselői bejelentést kellett kezelni, megoldani. A beszakadt akna-fedlapok cseréjétől a pince beázásokon keresztül a dugulásokig. A felvetődő problémákra a lehető legrövidebb időn belül reagált az osztály, és a probléma megoldásának irányába rövid időn belül (jellemzően pár napon belül) intézkedés történt. A problémák megoldása minden esetben csak más társaság (ÉRV ZRt., Barcika Park Nonprofit Kft.) bevonásával volt lehetséges.

A 2021-2022. év során 550 fm zárt csapadékcsatorna került átmosatásra az ÉRV Zrt. közreműködésével a város tulajdonában lévő csatorna mosató célgép segítségével.

A felszíni vízvezető árok kitakarítását a Barcika Park Nonprofit Kft. dolgozói végezték. Több olyan árokszakaszk került kitakarításra, amikre már hosszú évek óta nem került sor.

Évente egyszeri alkalommal is kitakarításra kerültek a város jelentős vízvezető árkai.

A zárt csapadék csatornahálózaton is több helyen történt kiegészítés, felújítás. Az évek során számos tisztító akna és víznyelő akna fedlapját kellett a burkolat szintjébe kiemelteni, a fenti táblázatban található adatokon kívül az ÉRV Zrt-vel együttműködve több mint 20 vízszolgáltatáshoz kapcsolódó akna kiemelésére is sor került. A zárt csapadék csatornán végzett kivitelezési munkálatok szintén napi szinten ellenőrzésre kerültek, hogy a menetközben felmerülő problémák azonnal megoldásra kerüljenek.

Több olyan probléma merült fel, aminek megoldása komplexebb, és költségesebb, ezért ezek a problémák bekerültek a következő évek feladatai közé, ebből a Móra Ferenc úton és Pollack Mihály úton is történt vezetékszakaszk rekonstrukció. A fejlesztésekkel összhangban a csapadékvíz befogadások is ellenőrzötten történtek.

Ivóvíz és szennyvíz

Az induló vagy már folyamatban lévő beruházások napi szinten ellenőrzésre kerültek. Ennek során sok olyan probléma került azonnal megoldásra, ami a későbbi üzemeltetést jelentősen javította.

Az ivóvíz hálózaton jelentős beruházás volt az Egressy u.-i DN400-as vezeték teljes cseréje a Jószerencsét úttól a Liget útig közel 400 m hosszön. Ennek során a régi DN400-as Öv. vezeték kicserélésre került új DN400-as Öv. vezetékre. Ezáltal a város egyik fő ellátó vezetékén jelentősen lecsökkent a meghibásodás veszélye, ezáltal nőtt a város vízellátásának biztonsága. A rekonstrukcióhoz kapcsolódóan DN100/D110 KPE csőre cseréltünk ~200 m DN100-as régi elavult azbesztcement anyagú elosztó hálózati vezetékét is.

Az év során szennyvízhálózatban 334 fm bélelés történt. A város tűzcsapjainak ellenőrzését követően 12 db tűzcsap rekonstrukciója valósult meg az ÉRV Zrt. közreműködésével, napi felügyelet mellett. Az Aranyalma úton szennyvízvezeték bővítés lezárult és egyéb Rendszerhasználati Díjas fejlesztés is folytatódik a megállapodásokban és Gördülő fejlesztési tervben megfogalmazottak szerint.

Szintén az osztály feladatát képezte a rendszeres adatszolgáltatás a KSH és az ÉMVÍZIG részére (OSAP adatlapok, TSONline).

Közműterkép karbantartása

Folyamatosan frissül a település digitális közműterképe is.

A digitális alapadat szolgáltatás is folyamatos volt a Vízügyi Hatóság, a Hivatal egyéb szervezeti egységei részére és önkormányzati gazdasági társaságok számára (Barcika Park Nonprofit Kft., Barcika Szolg Kft), továbbá a tervezőknek, kivitelezőknek önkormányzati beruházás esetén.

Villamosenergia beszerzéssel kapcsolatos munkák

- önkormányzati fogyasztók áramszámláinak igazolása, nyilvántartás vezetése, reklamációk indítása, kezelése;
- a fogyasztási helyeken szükséges műszaki beavatkozás koordinálása (pl. teljesítmény bővítés, mérőcsere)
- önkormányzati tulajdonú szervezetek, cégek szakmai támogatása.

Közvilágítással kapcsolatos munkák

- A lakossági bejelentések fogadása, üzemeltető felé történő hibabejelentés.
- Havi rendszeres helyszíni ellenőrzés (előző időszak hibák javításának ellenőrzése, új hibák feltárása).
- Az ÉMÁSZ területfelelősével történő rendszeres kapcsolattartás a hálózati hibák elhárításának meggyorsítása érdekében.
- Lakossági, képviselői közvilágítás-hálózat bővítési igények kezelése (helyszíni felmérés, költségbecslés, terveztetés, kiviteleztetés).
- Lámpatest pótlási igények felmérése, pótlások kiviteleztetése.
- ÉMÁSZ felújítási munkáknál az Önkormányzat érdekeinek lehetőség szerinti érvényesítése.
- Üzemeltetéshez kapcsolódó számlák igazolása, nyilvántartás vezetése, reklamációk indítása, kezelése.
- Szerződések aktualizálása.
- Karácsonyi díszvilágítás létesítésével kapcsolatos ügyintézés.
- Az általános közvilágítás korszerűsítés keretében a város több pontján pótlásra kerültek a lámpatestek, szükség szerint új fénypontok kerültek kialakításra hálózatbővítésként, valamint továbbiak terveit megrendelésre.
- Önkormányzati beruházásoknál a projektirányító és a műszaki ellenőr munkájának folyamatos szakmai támogatása.
- Beruházásokhoz kapcsolódó ÉMÁSZ hálózat kiváltási munkák koordinálása.

Egyéb önkormányzati fogyasztók számláinak igazolása, nyilvántartás vezetése, reklamációk indítása, kezelése (gázszolgáltatás, távfűtés és melegvíz, hidegvíz).

Hulladékgazdálkodási ügyek: többnyire illegális hulladéklerakók felszámolása lakossági bejelentés, hatósági értesítés alapján, a hulladékradar és rendészeti intézkedések, valamint saját észlelések alapján is. Az évek során több mint 20 meghatározó ügyben jártunk el és társhatóságokkal összhangban folytattunk le eljárást. A lomtalanítási és sűrűn lakott területek hulladéktárolói ügyeiben is folyamatos volt hatósági felügyelet gyakorlása.

Rendőrségi ügyekben közreműködés: az önkormányzat tulajdonában történt rongálások, lopások (pl. falopás, aknafedél-lopás) vonatkozásában.

A közterület használatára vonatkozó rendelkezések felülvizsgálatával átláthatóbb lett a szabályozás. A közműszolgáltatók önkormányzati tulajdonú területekre vonatkozó használata szigorításra került. Az engedélyezés átláthatóbbá, és a folyamat letisztultabbá vált.

Katasztrófavédelmi ellenőrzések, bejárások esetén az önkormányzat képviselője (tűz-, és érintésvédelmi bejárások, avartűz elleni felkészülés, melegedő- és befogadó

helyek ellenőrzése, veszélyes talajmozgások behatárolása, veszélyes fák feltérképezése) is a csoport feladatát képezte.

Szélsőséges időjárási viszonyok esetén (hőségriadók, árvizek/belvizek) a lakosság tájékoztatása és konkrét lépések megtétele, illetve az ezekre való felkészülés kiemelt feladat volt (hőségriadó víz és párapu biztosítás stb.).

Már lezárult uniós támogatás révén megvalósult pályázatok projekt fenntartási jelentéseinek benyújtása, korábbi beruházások garanciális hibáinak feltárása, összegzése a műszaki ellenőrrel közösen, a szükséges intézkedések megtétele szintén kiemelt feladatot jelentett.

Az osztály által készített Képviselő-testületi előterjesztések száma a megjelölt időszakban 31 db volt.

RENDESZETI CSOPORT

A Kazincbarcikai Önkormányzati Rendészet által ellátott feladatokat a már régóta módosításra szoruló és a **közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII törvény, a fegyveres biztonsági őrsegről, a természetvédelmi és mezei őrszolgálatról szóló 1997. évi CLIX. törvény és az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépést biztosító módosításáról szóló 2012. évi CXX. törvény** szabályozza.

A beszámolóval érintett években a rendészeti feladatokat megállapító jogszabályok alapjaikban nem változtak, így a következő felsorolás, a feladatok vonatkozásában sem változott:

- a) a közterületek jogszerű használatának, a közterületen folytatott engedélyhez, illetve útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségének ellenőrzése;
- b) a közterület rendjére és tisztaságára vonatkozó jogszabály által tiltott tevékenység megelőzése, megakadályozása, megszakítása, megszüntetése, illetve szankcionálása;
- c) közreműködés a közterület, az épített és a természeti környezet védelmében;
- d) közreműködés a társadalmi bűnmegelőzési feladatok megvalósításában, a közbiztonság és a közrend védelmében;
- e) közreműködés az önkormányzati vagyon védelmében;
- f) közreműködés a köztisztaságra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében;
- g) közreműködés állat-egészségügyi és ebrendészeti feladatok ellátásában;
- h) a mozgásában korlátozott személy parkolási igazolvány jogszerű használatának és birtoklásának az ellenőrzése;
- i) a termőföldek őrzése, valamint a termőföldön lévő, illetve ahhoz tartozó termények és termékek, felszerelések, eszközök, haszonállatok, továbbá mezőgazdasági építmények, földmérési jelek vagyonvédelme

A rendészeti csoport létszámhelyzete, képzettsége

A Képviselő Testület döntése alapján 2021 márciusában bevezetett szervezeti változások alapján a korábbi Önkormányzati Rendészet, mint önálló osztály

összevonásra került a Városüzemeltetési Osztállyal és Városüzemeltetési és Rendészeti Osztály elnevezéssel, városüzemeltetési, valamint rendészeti csoport elnevezésű szerkezeti felépítéssel működött, ezzel egyidőben a rendészeti csoport létszáma 18 főben lett megállapítva.

A létszámot egy fő segédfelügyelői státusz kivételével folyamatosan igyekeztünk feltölteni.

A felnőttképzésről szóló törvény változása miatt, a közterület-felügyelők képzése átalakult, jelenleg elmondható, hogy kifutottak az utolsó szervezett képzések, így ennek hiánya is részben akadály a létszám teljes feltöltésének.

Sajnos az anyagi okokból eredő fluktuáció a rendészetet sem kerülte el, így a személyi állományban- elsősorban a fiatalabb kollegák tekintetében, akik még könnyebben váltanak – folyamatos változás tapasztalható.

A közterületi szolgálatot ellátók vonatkozásában nem bővült a lehetőségek köre ők továbbra is 3 fő állománycsoportban teljesítettek szolgálatot.

- közterület-felügyelő: 9 fő
- mezőőr: 2 fő
- segédfelügyelő: 3 fő
- titkársági ügykezelő: 1 fő
- ügyfeldolgozó: 2 fő (segédfelügyelői státuszban)

A közterületi szolgálatot teljesítő állomány által végrehajtott és dokumentált feladatok jelentős része igényel további eljárást. Ezek lehetnek: közigazgatási eljárások kezdeményezése, szabálysértési feljelentések, különböző társszervek megkeresése intézkedések kérése miatt, átirat formájában.

A kiszabott helyszíni bírságok meg nem fizetése esetén, végrehajtási intézkedéseket kérnek, illetve szabálysértések tekintetében rögzítésre kerülnek az adatok a szabálysértési információs rendszerben.

Az ügyirat feldolgozáshoz elengedhetetlenül szükséges, a különböző nyilvántartásokból való lekérdezés, amely a **személyi adat és lakcím nyilvántartási**, a **gépjármű tulajdonosi adatok**, valamint bizonyos ingatlanok tekintetében a **TAKARNET** információs rendszerben szereplő adatok használatát teszi szükségessé.

Ezen lekérdezéseket, a megfelelő jogosultsággal rendelkező kollegák végzik el információ biztonsági okokból.

A rendészetre érkező ügyfelek fogadása, a számunkra történő információ nyújtás az esetlegesen indokolt jegyzőkönyv felvételek, vagy az intézkedést igénylő bejelentések kezelése az adminisztrációs feladatokkal megbízott kollégák tevékenységi körébe tartozik.

Ezt a tevékenységet 2021-ben elsősorban a segédfelügyelői státuszban foglalkoztatott ügyfeldolgozó kolléganők végezték. Az ő tevékenységét egészítette ki egy nagy szakmai tapasztalattal rendelkező, korábban a rendőrség hivatásos állományában szolgálatot teljesítő kolleganő, így ebben a tevékenységi körben is magas szintű volt a feladatellátás.

A munkavállalóink jelentős többsége köztisztviselői jogviszonyban áll, hiszen a vonatkozó jogszabályok ezt előírják számukra. Ugyancsak alapfeltétel az érettségi vizsga megléte, hiszen ennek hiányában nem nevezhető ki a jelölt köztisztviselői jogviszonyba. Ezen túlmenően kollégáinknak rendelkezni kell iskolai végzettségtől függően közigazgatási alap- vagy szakvizsgával is.

A közterület-felügyelői állomány vonatkozásában arra törekszünk, hogy mindenki rendelkezzen az előírt képesítéssel, és közterület-felügyelői vizsgával, mert ez a feltétele annak, hogy teljes intézkedési jogkörrel végezhessek feladataikat.

A mezőri szolgálatot ellátók rendelkeztek a szükséges vizsgákkal, az Önkormányzat igénybe vette a Mezőri állami támogatást.

Elhelyezési körülményei

A Rendészeti csoport a 2015 év végén használatba vett és a természetben Kazincbarcika Rákóczi tér 4. szám alatt található helyiség együttesben végzi tevékenységét.

Technikai ellátottság

A közterületen szolgálatot teljesítő állomány 2021-2022-es évben kettő darab a rendészet megalakulásánál vásárolt Dacia Duster terepjáró gépkocsit használt.

A Dusterek vonatkozásában a rendszeres karbantartáson kívül, jelentősebb műszaki problémák nem merültek fel, így azok jól használhatóak voltak a feladat ellátásához.

A rádió rendszer kitűnően működött, jól szolgálta kommunikációs igényeket.

A Kazincbarcikai Rendőrkapitányság jóvoltából rendelkezett a Rendészet **2 db rendőrségi kézi rádióval**, amely a rendvédelmi feladatokat ellátó szervvel történő kapcsolattartás vonatkozásában óriási segítséget nyújtott mindkét oldal részéről.

Gyakran kaptak a kollégák 2021-2022-ben is felkérést a Rendőrség Tevékenység Irányítási Központja részéről, elsősorban a hatáskörükben tartozó bejelentések kivizsgálására, de többször előfordult már, hogy eltűnésben, terep kutatásban és közlekedési balesetek helyszínének biztosításában, forgalom irányításában kérték a segítségüket a rendőrök.

A szolgálati gépjárművek **GPS helymeghatározóval kerültek felszerelésre**, amelynek diszpécser rendszere kb. 10 perces késleltetéssel jeleníti meg a gépjármű tartozódási helyét, útvonalát az állási pontokat, de még a sebességét is.

A személyi állomány által a közterületi intézkedések dokumentálására használt tabletek, valamint a telepített – **Synaptel- informatikai rendszer** alkalmazása már megszokott rutinná vált kollégáink számára.

Az alkalmazás nagy segítséget nyújtott az események dokumentálásában, és az eljárások során, mint tárgyi bizonyítási eszköz is felhasználható.

Intézkedési mutatók

A közterület felügyelők által végrehajtott és foganatosított intézkedések a felsorolt feladatkörökhöz kapcsolódnak.

Jelentős számban kellett intézkedéseket foganatosítani a közterületek rendjét sértő cselekmények vonatkozásában, amelyek befejezése a **figyelmeztetéstől kezdve a helyszíni bírságotól át a feljelentésig terjedhet**, több esetben foganatosítottak személyi szabadságot korlátozó intézkedéseket, amelyek a rendőrség intézkedését vonták maguk után.

Az intézkedések során kiemelt figyelmet fordítottak a belváros közlekedési rendjének fenntartására, javítására, az önkormányzati rendeletekben meghatározott normák betartásának ellenőrzésére, kiemelten a közterületek jogszerű használatára vonatkozóan.

Az intézkedések egy részét a közterületek rendjét sértő magatartások tették ki.

(csendháborítás, tiltott közterületi szeszesital fogyasztás, szemetelés).

Sajnálatos módon egyre gyakrabban kellett ún. **biztonsági intézkedést** – sérült, vagy magatehetetlen ittas állapotban lévő személyekkel kapcsolatos intézkedés, mentő értesítése – foganatosítani.

Biztonsági intézkedésként nyújtottak segítséget krízis időszakban közterületen élő hajléktalanok részére, a Kazincbarcikai Szociális Szolgáltató Központ Család és Gyermekjóléti Szolgálatnak, de a hétfégi házas övezetekben az egyedül élő, idős, beteg, vagy egyéb okból rászorulóknak számára is.

A 2022-es évben továbbra is éltek jelzésekkel a családsegítő és a gyermekvédelmi ügyekkel foglalkozó kollégák felé, ezen túlmenően elindításra került az ifjúságvédelmi és a hajléktalan ellátásban dolgozó szakemberekkel közös járőrszolgálat is.

Jelentős feladatot jelentett a különböző kisboltok, üzletek, vagy játszóterek területén észlelt engedély nélküli alkoholfogyasztás, vagy a területek rendjének más módon történő megsértése.

A rendészet munkatársai besegítettek és részt vettek a „Tour De Hongrie” kerékpáros verseny biztosításának előkészítésében, megszervezésében és biztosításában, valamint az egyéb városi rendezvények, koncertek és sportesemények biztosításában és az előkészítésében a Rendőrséggel és a Polgárőrséggel együttműködve.

Az intézkedési mutatókról elmondható, hogy a **2021-ben összesen 2396 iktatott ügyirat keletkezett** fő és alszámon. **2022-ben a keletkezett ügyiratok száma fő és alszámon összesen 3696 db** volt. amelyeket további intézkedések követtek.

Az intézkedések bontás szerint a táblázatokban találhatóak.

Együttműködés

Az önkormányzati rendészet – együttműködési megállapodásban is rögzített – legfőbb együttműködő partnere a Kazincbarcikai Rendőrkapitányság.

A közrendvédelmi szolgálattal napi szintű volt a kapcsolat, hetente rendszeresen történt rendészeti egyeztetés a kapitányság osztályvezetői és őrsparancsoki állományával, valamint a polgárőrséggel.

Közös szolgálat ellátás 2022-ben 185 óra időtartamban volt.

BESZÁMOLÓ A KAZINCBARCIKAI POLGÁRMESTERI HIVATAL 2021-2022. ÉVI MŰKÖDÉSÉRŐL

A polgárőrséggel elsősorban rendezvénybiztosítások alkalmával láttak el közös szolgálatokat.

Intézkedést igénylő főbb területek

A rendészet főbb ellenőrzési területei az elmúlt évhez képest a jogszabályok által előírt feladatok állandósága miatt megegyeznek a korábbi évek feladataival, így különösen:

- az önkormányzati vagyon védelme érdekében játszóterek, ott elhelyezett játékok, eszközök megóvására, rendeltetésszerű használatának folyamatos, visszatérő ellenőrzése,
- - közterületeken, játszótereken történő ellenőrzés, jogszabályok betartatása,
- - ebrendészeti szabályok betartatása – jelentős számban emelkedett ezen ügyekben az intézkedések száma-, kóbor ebek befogása,
- - mozgásában korlátozott személy számára kijelölt parkolók ellenőrzése,
- - rendezvénybiztosításban történő részvétel,
- - kulturális, sport rendezvények biztosítása, közlekedési útvonalak zárása.

Statisztikai táblázatok 2021 év

2021	Bírságok																
	Távolléti Helyszíni Bírság - 2012.évi II.tv 224 § alapján				Közigazgatási Eljárás Kezdeményezése - Önkormányzati rendeletek alapján	Elismert Helyszíni Bírság- <i>Közösségellenes</i> 36/2013 Önk. Rend. Alapján				Elismert Helyszíni Bírság - <i>Kresz szabálysértés</i> 1/1975 KMP-BM rendelet alapján				Elismert Helyszíni Bírság- <i>Szabálysértési tv. Alapján</i> 2012 évi II. tv. alapján			
	eset	Kiszabott összeg	Befolyt összeg	Szabs. Felj.	eset	eset	Kiszabott összeg	Befolyt összeg	Átadva GO	eset	Kiszabott összeg	Befolyt összeg	Behajtásra küldve	eset	Kiszabott összeg	Befolyt összeg	Behajtásra küldve
Január	13 db	130 000	90 000	4 db	12 db	1 db	5 000	0	1 db	3 db	30 000	30 000	0 db	9 db	105 000	40 000	5 db
Február	6 db	100 000	100 000	0 db	14 db	0 db	0	0	0 db	1 db	10 000	10 000	0 db	7 db	250 000	30 000	6 db
Március	7 db	150 000	150 000	0 db	28 db	0 db	0	0	0 db	4 db	40 000	30 000	1 db	12 db	450 000	70 000	9 db
Április	7 db	120 000	70 000	3 db	9 db	0 db	0	0	0 db	2 db	20 000	20 000	0 db	8 db	160 000	40 000	5 db
Május	5 db	60 000	60 000	0 db	14 db	1 db	10 000	0	1 db	9 db	115 000	65 000	0 db	14 db	400 000	40 000	9 db
Június	11 db	130 000	25 000	0 db	15 db	1 db	10 000	0	1 db	5 db	50 000	10 000	0 db	19 db	445 000	0	0 db
Július	3 db	30 000	30 000	0 db	26 db	0 db	0	0	0 db	0 db	0	0	0 db	14 db	320 000	0	14 db
Augusztus	15 db	205 000	155 000	3 db	22 db	1 db	10 000	10 000	1 db	1 db	10 000	10 000	0 db	7 db	180 000	0	6 db
Szeptember	26 db	270 000	170 000	2 db	31 db	3 db	20 000	0	2 db	1 db	10 000	0	0 db	1 db	50 000	0	0 db
Október	11 db	110 000	40 000	1 db	17 db	2 db	25 000	0	2 db	6 db	60 000	20 000	0 db	7 db	125 000	10 000	0 db
November	9 db	130 000	60 000	1 db	17 db	1 db	10 000	10 000	1 db	4 db	40 000	40 000	0 db	2 db	30 000	15 000	0 db
December	8 db	120 000	40 000	1 db	18 db	1 db	20 000	20 000	1 db	4 db	40 000	20 000	0 db	1 db	10 000	0	0 db
Összesen:	121 db	1 555 000	990 000	11 db	223 db	11 db	110 000	40 000	10 db	24 db	425 000	255 000	1 db	101 db	2 525 000	245 000	34 db
Kiszabott összeg : 4 615 000																	
Befolyt összeg: 1 530 000																	

Szabálysértési feljelentések 2021.														ÖSSZESEN
Kresz 15 §	KRESZ 41§ (2)	KRESZ 40 §	Csendháborítás	Közterületen történő alkohol fogyasztás	Köztestisági Szabálysértés	Veszélyeztetés kutyával	Hulladékgazdálkodás rendjének megértése	Koldulás	Védelmi int. figyelmen kívül hagyása(maszk)	Igazoltatás megtadása	Veszélyeztetés tárgyak elhelyezésével /eldobásával	Közkerköcs		
eset	eset	eset	eset	eset	eset	eset	eset	eset	eset	eset	eset	eset	eset	
Január	4 db	0 db	1 db	2 db	6 db	6 db	0 db	0 db	4 db	0 db	0 db	0 db		23 db
Február	2 db	1 db	0 db	0 db	5 db	1 db	1 db	0 db	6 db	0 db	1 db	0 db		17 db
Március	1 db	0 db	0 db	0 db	7 db	1 db	2 db	0 db	6 db	3 db	1 db	0 db		21 db
Április	2 db	1 db	0 db	0 db	13 db	6 db	2 db	1 db	0 db	3 db	0 db	0 db		28 db
Május	1 db	1 db	2 db	1 db	16 db	1 db	0 db	0 db	5 db	9 db	0 db	0 db		36 db
Június	1 db	0 db	0 db	0 db	8 db	1 db	0 db	0 db	4 db	0 db	0 db	1 db		15 db
Július	0 db	0 db	0 db	0 db	16 db	2 db	0 db	0 db	1 db	0 db	0 db	0 db		19 db
Augusztus	0 db	1 db	0 db	0 db	12 db	1 db	0 db	0 db	0 db	0 db	0 db	0 db		14 db
Szeptember	4 db	1 db	2 db	0 db	7 db	3 db	0 db	0 db	2 db	0 db	0 db	0 db	3 db	22 db
Október	2 db	1 db	1 db	0 db	3 db	2 db	0 db	0 db	0 db	0 db	0 db	0 db		9 db
November	0 db	0 db	0 db	0 db	1 db	2 db	0 db	0 db	1 db	0 db	0 db	0 db	1 db	5 db
December	1 db	0 db	2 db	0 db	5 db	2 db	1 db	0 db	0 db	0 db	0 db	0 db	0 db	11 db
Összesen	18 db	6 db	8 db	3 db	99 db	28 db	6 db	1 db	29 db	15 db	2 db	1 db	4 db	220 db

BESZÁMOLÓ A KAZINCBARCIKAI POLGÁRMESTERI HIVATAL 2021-2022. ÉVI MŰKÖDÉSÉRŐL

	Gazos /szemetes ingatlan				Illegális hulladéklerakás			
	Felszólítás eset	határidőre v. hosszabbítást kérve elvégezte a takarítást eset	Közig. eljárás		Felszólítás/ közterület lerakott hulladék miatt eset	Eljárás kezdményez ése/ közterületen lerakott hulladék miatt eset	Felszólítás /hulladéktároló mellé lerakott illegális hulladék elhelyezése ügyében eset	Eljárás kezdményezése illegális hulladék elhelyezése a hulladéktólók mellé eset
			Közig eset	Szabs.eset				
január	16	15	1	0	4	0	11	0
február	13	13	2	0	0	0	1	0
március	26	13	13	0	2	0	4	0
április	17	10	7	0	0	0	24	1
Május	21	20			0	0	9	0
Június		0			3		3	2
Július			5		0	0		15
Augusztus			2		0	0		9
Szeptember			2					4
Október			1					1
November			1					5
December			1					3
Összesen:	65	51	35	0	9	0	52	40

Ebredészetű Feladatokkal kapcsolatos intézkedések				
2021	Veszélyeztetés Kutyával - (Szabálysértési Feljelentés)	kedvtelésből tartott állatok tartásáról	Kóbor/ talált eb elszállítása	Oltatlan eb - Hatósági Állatorvos Értesítése
	eset	eset	eset	eset
Január	0 db	0 db	3 db	1 db
Február	1 db	0 db	0 db	1 db
Március	6 db	3 db	2 db	4db
Április	2 db	2 db	3 db	2 db
Május	0 db	1 db	14 db	0 db
Június	0 db	1 db	4 db	0 db
Július	0 db	0 db	3 db	0 db
Augusztus	1 db	0 db	3 db	0 db
Szeptember	5 db	0 db	0 db	1 db
Október	0 db	2 db	3 db	1 db
November	0 db	0 db	2 db	0 db
December	1 db	0 db	6 db	0 db
összesen	16 db	9 db	43 db	10 db
78 db				

Üzemképtelen/roncs gépjárművekkel kapcsolatos intézkedések		
2021		
Esetszám	Felszólításra elszállítva	Rendészet által elszállított
25	24	1

BESZÁMOLÓ A KAZINCBARCIKAI POLGÁRMESTERI HIVATAL 2021-2022. ÉVI MŰKÖDÉSÉRŐL

Összesítés		
2021	eset	kiszabott összeg
Távolléti Helyszíni Bírság	121 db	1 555 000
Közigazgatási eljárás kezd.	229 db	
Elismert HB. Közösségellenes	11 db	110 000
Elismert HB. Kresz szabás.	24 db	425 000
Elismert HB. Szabs.tv.alapján	101 db	2 525 000
Szabálysértési Feljelentések	220 db	
Ebrendészeti Feladatok	78 db	
Gazos Terület Kapcsán Történt Intézkedés	65 db	
Szem.szab. Korlátozás	2 db	
Figyelmztetéssel zárult intézkedések	412 db	
Jelzés más szervezet felé	16 db	
Biztonsági Intézkedés	24 db	
Hulladékkal kapcsolatos intézkedések	40 db	
Visszatérő ellenőrzések	206 db	
Hétfégi házak ellenőrzése	0 db	
Összesen	1549 db	4 615 000

Statisztikai táblázatok 2022 év

	Bírságok																
	Távolléti Helyszíni Bírság - 2012.évi II.tv.224 § alapján				Közigazgatási Eljárás Kezdeményezése Önkormányzati rendeletek szabásán	Elismert Helyszíni Bírság- Közösségellenes 36/2013 Önk. Rend. Alapján				Elismert Helyszíni Bírság - Kresz szabálysértés 1/1975 KMP-BM rendelet alapján				Elismert Helyszíni Bírság- Szabálysértési tv. Alapján 2012 évi II. tv. alapján			
	eset	Kiszabott összeg	Befolyt összeg	Szabs. Felj.	eset	eset	Kiszabott összeg	Befolyt összeg	Átadva GO	eset	Kiszabott összeg	Befolyt összeg	Behajtásra küldve	eset	Kiszabott összeg	Befolyt összeg	Behajtásra küldve
Január	28 db	295 000	225 000	7 db	37 db	4 db	30 000	30 000	4 db	7 db	130 000	30 000	2 db	5 db	120 000	15 000	4 db
Február	17 db	220 000	150 000	4 db	22 db	6 db	95 000	65 000	6 db	6 db	55 000	45 000	0 db	4 db	75 000	0	4 db
Március	10 db	110 000	80 000	2 db	40 db	3 db	40 000	40 000	3 db	2 db	60 000	60 000	0 db	17 db	460 000	40 000	12 db
Április	17 db	185 000	120 000	5 db	44 db	5 db	60 000	40 000	5 db	8 db	100 000	80 000	0 db	17 db	470 000	25 000	14 db
Május	14 db	180 000	100 000	4 db	34 db	5 db	45 000	30 000	5 db	2 db	20 000	10 000	1 db	11 db	250 000	25 000	9 db
Június	5 db	55 000	55 000	0 db	17 db	4 db	65 000	10 000	4 db	4 db	40 000	30 000	0 db	29 db	680 000	85 000	21 db
Július	5 db	50 000	20 000	1 db	33 db	5 db	55 000	25 000	5 db	4 db	40 000	20 000	1 db	17 db	405 000	65 000	12 db
Augusztus	10 db	145 000	55 000	1 db	29 db	2 db	30 000	0	2 db	2 db	20 000	20 000	0 db	10 db	235 000	20 000	3 db
Szeptember	13 db	130 000	80 000	5 db	15 db	1 db	20 000	0	1 db	4 db	95 000	95 000	0 db	9 db	280 000	10 000	8 db
Október	5 db	50 000	40 000	1 db	40 db	4 db	60 000	0	4 db	2 db	30 000	20 000	0 db	10 db	225 000	10 000	8 db
November	8 db	95 000	55 000	2 db	29 db	6 db	60 000	30 000	6 db	5 db	75 000	40 000	1 db	11 db	225 000	10 000	9 db
December	2 db	40 000	10 000	0 db	9 db	1 db	5 000	0	1 db	0 db	0	0	0 db	2 db	35 000	0	0 db
ÖSSZESEN	134 db	1 555 000	990 000	32 db	349 db	46 db	565 000	270 000	46 db	46 db	665 000	450 000	5 db	142 db	3 460 000	305 000	104 db
Kiszabott összeg: 6 225 000																	
Befolyt összeg: 1 960 000																	

Szabálysértési feljelentések 2022.															
	Kresz 15 §	KRESZ 41§ (2)	KRESZ 40 §	Csend- háborítás	Közterületen történő alkohol fogyasztás	Köztisztasági Szabálysértés	Veszélyez- tetés kutyával	Jogosulatlan közterületi értékesítés	Koldulás	Védelmi int. figyelmen kívül hagyása(maszk)	Igazoltatás megtagadása	Veszélyeztetés tárgyak elhelyezésével /eldobásával	Közkerkölcs	Fiatalkorú kiszolgálás	ÖSSZESEN
	eset	eset	eset	eset	eset	eset	eset	eset	eset	eset	eset	eset	eset	eset	eset
Január	0 db	0 db	3 db	1 db	0 db	0 db	2 db	0 db	0 db	0 db	0 db	0 db	1 db		7 db
Február	2 db	0 db	1 db	0 db	3 db	3 db	2 db	0 db	0 db	0 db	0 db	0 db			11 db
Március	2 db	0 db	1 db	0 db	6 db	4 db	2 db	0 db	0 db	0 db	1 db	0 db	1 db		17 db
Április	4 db	0 db	1 db	0 db	12 db	9 db	2 db	0 db	5 db	0 db	4 db	0 db			37 db
Május	0 db	0 db	1 db	0 db	7 db	3 db	0 db	0 db	2 db	0 db	0 db	0 db			13 db
Június	0 db	0 db	0 db	1 db	4 db	3 db	1 db	0 db	1 db	0 db	0 db	0 db			10 db
Július	1 db	0 db	1 db	0 db	12 db	4 db	1 db	0 db	1 db	0 db	0 db	0 db	5 db		25 db
Augusztus	0 db	0 db	0 db	0 db	13 db	5 db	0 db	0 db	2 db	0 db	0 db	0 db	1 db		21 db
Szeptember	1 db	0 db	1 db	0 db	8 db	1 db	2 db	0 db	0 db	0 db	2 db	0 db	0 db		15 db
Október	1 db	0 db	2 db	1 db	5 db	2 db	1 db	0 db	0 db	0 db	1 db	0 db	0 db		13 db
November	0 db	0 db	0 db	0 db	8 db	1 db	1 db	0 db	3 db	0 db	0 db	0 db	0 db		13 db
December	0 db	0 db	1 db	0 db	0 db	0 db	0 db	1 db	4 db	0 db	1 db	1 db	0 db	2 db	10 db
összesen	11 db	0 db	12 db	3 db	78 db	35 db	14 db	1 db	18 db	0 db	9 db	1 db	8 db	2 db	192 db

BESZÁMOLÓ A KAZINCBARCIKAI POLGÁRMESTERI HIVATAL 2021-2022. ÉVI MŰKÖDÉSÉRŐL

Illegális hulladéklerakás és gazos ingatlan 2022								
	Gazos /szemetes ingatlan				Illegális hulladéklerakás			
	Felszólítás	határidőre v. hosszabbítást kérve elvégezte a takarítást	Közig. eljárás		Felszólítás/ közterület lerakott hulladék miatt	Eljárás kezdeményezése/ közterületen lerakott hulladék miatt	Felszólítás /hulladéktároló mellé lerakott illegális hulladék elhelyezése ügyében	Eljárás kezdeményezése illegális hulladék elhelyezés a hulladéktalók mellé
			eset	eset				
Január	0	0	0	0	1	2	21	4
Február	2	1	1	0	1	2	22	3
Március	2	0	1	0	0	0	16	1
Április	9	2	1	0	1	5	12	2
Május	4	2	4	0	11	2	13	2
Június	5	2	1	0	0	0	12	3
Július	3	1	0	0	0	2	6	3
Augusztus	10	4	2	0	0	1	14	5
Szeptember	8	1	0	0	0	0	1	2
Október	2	1	4	0	0	1	12	5
November	2	2	2	0	2	0	14	1
December	1	1	0	0	0	0	6	0
Összesen:	48	17	16	0	16	15	149	33

Ebredészet feladatokkal kapcsolatos intézkedések					
2022	Veszélyeztetés Kutyával - (Szabálysértési Feljelentés)	Közigazgatási eljárás	Kóbor/ talált eb elszállítása	Oltatlan eb - Hatósági Állatorvos Értesítése	Kóbor/ talált eb tulajdonosnak átadva
	eset	eset	eset	eset	eset
Január	1 db	2 db	12 db	4 db	9 db
Február	2 db	2 db	11 db	2 db	5 db
Március	1 db	2 db	6 db	0 db	3 db
Április	1 db	1 db	10 db	1 db	4 db
Május	0 db	3 db	1 db	3 db	1 db
Június	1 db	4 db	3 db	0 db	1 db
Július	1 db	3 db	9 db	0 db	3 db
Augusztus	0 db	3 db	5 db	0 db	0 db
Szeptember	2 db	5 db	7 db	1 db	5 db
Október	1 db	3 db	15 db	0 db	2 db
November	1 db	4 db	2 db	1 db	0 db
December	0 db	0 db	1 db	2 db	0 db
Összesen	11 db	32 db	82 db	14 db	33 db

Ebredészet feladatokkal kapcsolatos intézkedések					
2022	Kóbor/Talált eb	Barcika Park th.-re	Tulajdonosnak	Befogadásra került	Oltatlan eb
	eset	eset	eset	eset	eset
Január	12 db	2 db	9 db	1 db	4 db
Február	11 db	3 db	5 db	3 db	2 db
Március	6 db	2 db	3 db	1 db	0 db
Április	10 db	5 db	4 db	1 db	1 db
Május	1 db	0 db	1 db	0 db	3 db
Június	3 db	2 db	1 db	0 db	0 db
Július	9 db	6 db	3 db	0 db	0 db
Augusztus	5 db	5 db	0 db	0 db	0 db
Szeptember	7 db	2 db	5 db	0 db	1 db
Október	15 db	11 db	2 db	2 db	0 db
November	2 db	2 db	0 db	0 db	1 db
December	1 db	1 db	0 db	0 db	2 db
Összesen	82 db	41 db	33 db	8 db	14 db

Üzemképtelen/roncs gépjárművekkel kapcsolatos intézkedés		
2022		
Esetszám	Felszólításra elszállítva	Rendészet által elszállított
49	44	5

Összesítés		
2022	eset	kiszabott összeg
<i>Távolléti Helyszíni Bírság</i>	134 db	1 535 000
<i>Közigazgatási eljárás kezd.</i>	349 db	0
<i>Elismert HB. Közösségellenes</i>	46 db	565 000
<i>Elismert HB. Kresz szab.</i>	46 db	665 000
<i>Elismert HB. Szabs.tv.alapján</i>	142 db	3 460 000
<i>Szabálysértési Feljelentések</i>	181 db	
<i>Ebrendészeti Feladatok</i>	143 db	
<i>Gazos Terület Kapcsán Történt Intézkedés</i>	64 db	
<i>Szem.szab. Korlátozás</i>	0 db	
<i>Figyelmeztetéssel zárult intézkedések</i>	323 db	
<i>Jelzés más szervezet felé</i>	31 db	
<i>Biztonsági Intézkedés</i>	43 db	
<i>Hulladékkal kapcsolatos intézkedések</i>	165 db	
Összesen	1667 db	6 225 000

Tisztelt Képviselő-testület!

A beszámolóból is kitűnik, hogy a 2021-2022. év több szempontból is jelentős többletfeladatot hozott a Hivatal életébe. A pandémia miatti otthoni munkavégzésre történő átállás, a 2022. évi közös eljárásban lebonyolított országgyűlési képviselő-választás és országos népszavazás, a 2022. évi Népszámlálás, a Hivatal székhelyépületéből történő kiköltözés a rezsiköltségek emelkedése miatt, valamint folyamatos jogszabály változás sem könnyítette meg a mindennapjainkat. Ennek ellenére a Polgármesteri Hivatal valamennyi dolgozója próbálta magas színvonalon elvégezni munkáját és igyekeztek legjobb tudásuk szerint megfelelni a város lakossága és a Tisztelt Képviselő-testület elvárásainak.

A leírtak alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót elfogadni szíveskedjen.

Kazincbarcika, 2023. június 28.

Határozati Javaslat

Kazincbarcika Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2023. (VI.28.) határozata a Polgármesteri Hivatal 2021-2022.évi működéséről szóló beszámoló elfogadásáról

Kazincbarcika Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület a Kazincbarcika Polgármesteri Hivatal 2021-2022. évi működéséről szóló beszámolóját elfogadta.

A Képviselő-testület ezúton köszöni meg a Polgármesteri Hivatal valamennyi dolgozójának a város érdekében nyújtott munkáját.

Felelős: dr. Szuromi Krisztina
jegyző

Határidő: 2023. június 28.